



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลกาญูคละ

ที่ ๑๑๒๔ /๒๕๖๘

เรื่อง มอบหมายหน้าที่ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลกาญูคละให้รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลกาญูคละ

เพื่อให้การบริหารราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลกาญูคละ เป็นไปด้วยความรวดเร็ว คล่องตัวรวมทั้งเป็นการลดขั้นตอนและระยะเวลาการสั่งการ การอนุญาต และการอนุมัติในเรื่องเกี่ยวกับการให้บริการประชาชนโดยตรง อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๖๐ แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบล องค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๔๖ จึงมอบหมายให้ นายพีรฑูร์ ลอดิง ตำแหน่ง รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลกาญูคละ (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น) เลขที่ตำแหน่ง ๒๔-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๒ ปฏิบัติราชการแทนปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลกาญูคละ ดังต่อไปนี้

๑. สำนักปลัด

- งานอำนวยการและข้อมูลข่าวสาร
- งานประชาสัมพันธ์
- งานอาคารและสถานที่
- งานสนับสนุนและบริการประชาชน
- งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
- งานช่วยเหลือฟื้นฟูบรรเทาความเดือดร้อนของราษฎรผู้ประสบภัย
- งานกู้ภัย

๒. กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม

- งานส่งเสริมการท่องเที่ยวและกิจการกีฬา
- งานส่งเสริม สนับสนุนและพัฒนาการกีฬา
- งานดูแลและบำรุงรักษาสนามกีฬาและศูนย์กีฬาประจำตำบลและประจำหมู่บ้าน
- งานบริหารโครงการฝึกอบรม ฝึกซ้อมและการแข่งขันกีฬาระดับหมู่บ้าน โดยมี

หน้าที่รับผิดชอบดังนี้

๑. ควบคุมดูแลและบริหารงานของหน่วยงานที่ได้รับมอบหมาย
๒. ติดตามงานที่ได้รับมอบหมายในหน่วยงานที่รับผิดชอบ
๓. จัดทำรายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ในรูปแบบรายงานประจำ เป็นประจำทุกปี

เมื่อสิ้นปีงบประมาณ

/โดย...

โดยให้ผู้ได้รับมอบหมายหน้าที่ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความสุจริตเต็มกำลังความสามารถเพื่อให้
เกิดผลดีแก่ราชการและประโยชน์ของประชาชนเป็นสำคัญ หากมีปัญหาในการปฏิบัติราชการให้รายงานปลัด
องค์การบริหารส่วนตำบลกาญูละ ทราบเพื่อพิจารณาสั่งการต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ เดือนตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๘ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑ เดือนตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๘



(นายอำนาจ เรืองสุวรรณ)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลกาญูละ