

คู่มือการขออนุญาตก่อสร้าง/ดัดแปลง/รื้อ ถอน/เคลื่อนย้ายอาคาร กับองค์การบริหารส่วนตำบลกาญูละ

งานที่ให้บริการ การขออนุญาตก่อสร้าง/ดัดแปลง/รื้อ ถอน/เคลื่อนย้ายอาคาร

หลักเกณฑ์วิธีการ และเงื่อนไขในการยื่นคำขอ

การก่อสร้างการดัดแปลงการรื้อถอนเคลื่อนย้ายการใช้สอยภายใน อบต.กาญูละต้องได้รับ อนุญาตจาก อบต.กาญูละ เสียก่อนจึงจะดำเนินการได้ทั้งนี้เพราะ อบต.กาญูละ มีหน้าที่ควบคุม ให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติควบคุมการก่อสร้างอาคารพ.ศ. ๒๕๒๒ ซึ่งมีวัตถุประสงค์เพื่อประโยชน์ แห่งความมั่นคงแข็งแรง ความปลอดภัย การป้องกันอัคคีภัย การรักษา คุณภาพสิ่งแวดล้อม การผังเมือง การสถาปัตยกรรมและการอำนวยความสะดวกในการจราจร

ขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการ

๑. ผู้ขออนุญาตยื่นคำขออนุญาตดัดแปลงอาคารพร้อมเอกสาร ให้เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเบื้องต้นใช้เวลา ๕ นาที
๒. นายช่างโยธา ตรวจเอกสารสิทธิ์ที่ดิน/ผังเมือง/สภาพพื้นที่ และตรวจสอบแบบแปลน ใช้เวลา ๑๕ วัน
๓. เจ้าพนักงานท้องถิ่นพิจารณาคำขออนุญาต ใช้เวลา ๕ นาที
๔. ผู้ขออนุญาตชำระค่าธรรมเนียมพร้อมรับใบอนุญาต ใช้เวลา ๒ นาที

รายการเอกสารหลักฐานประกอบ กรณีอาคารที่อยู่อาศัยทั่วไปของประชาชน

๑. แผนผังบริเวณแบบแปลน รายการประกอบแบบแปลน จำนวน ๓ ชุด
๒. สำเนาโฉนดที่ดินที่จะทำการก่อสร้าง (หรือเอกสารสิทธิ์อื่นๆ) จำนวน ๑ ชุด
๓. สำเนาทะเบียนบ้านของผู้ขออนุญาต จำนวน ๑ ชุด
๔. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ขออนุญาต จำนวน ๑ ชุด

กรณีอาคารที่อยู่อาศัยทั่วไปของประชาชนที่เกิน ๒ ชั้นหรือมีพื้นที่เกิน ๑๕๐ ตารางเมตร

๑. แผนผังบริเวณแบบแปลน รายการประกอบแบบแปลน จำนวน ๓ ชุด
๒. สำเนาโฉนดที่ดินที่จะทำการก่อสร้าง หรือสำเนาเอกสารสิทธิอื่นๆ จำนวน ๑ ชุด
๓. สำเนาทะเบียนบ้านของผู้ขออนุญาต จำนวน ๑ ชุด
๔. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ขออนุญาต จำนวน ๑ ชุด
๕. หนังสือรับรองของผู้ออกแบบและควบคุมงาน จำนวน ๑ ชุด
๖. ต้องจัดให้มีวิศวกรหรือสถาปนิกออกแบบและควบคุมงานคุณสมบัติตามที่สภาวิศวกรกำหนด

กรณีก่อสร้างอาคารในที่ดินของผู้ต้องแนบเอกสารดังต่อไปนี้ประกอบด้วยนี้

๑. สำเนาทะเบียนของเจ้าของที่ดิน จำนวน ๑ ชุด
๒. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของเจ้าของที่ดิน จำนวน ๑ ชุด
๓. หนังสือยินยอมให้ทำการปลูกสร้างอาคารที่ดิน จำนวน ๑ ชุด

กรณีที่เป็นอาคารโรงงานหรืออาคารประเภทควบคุมการใช้งานต้องแนบเอกสารดังต่อไปนี้

๑. แผนผังบริเวณแบบแปลน รายการประกอบแบบแปลน จำนวน ๕ ชุด
๒. รายการคำนวณ จำนวน ๑ ชุด
๓. สำเนารายการคำนวณ จำนวน ๑ ชุด
๔. หนังสือแสดงถึงความเป็นตัวแทนของเจ้าของอาคารกรณีตัวแทนเจ้าของอาคาร เป็นผู้ขออนุญาต จำนวน ๑ ชุด
๕. สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนวัตถุประสงค์และผู้มีอำนาจลงชื่อแทนนิติ บุคคลผู้ขออนุญาตที่ออกให้ไม่เกินหกเดือน (กรณีที่นิติบุคคลเป็นผู้ขออนุญาต) จำนวน ๑ ชุด
๖. สำเนาทะเบียนบ้านสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ที่มีอำนาจลงชื่อแทน นิติบุคคล จำนวน ๑ ชุด
๗. หนังสือแสดงความยินยอมและรับรองของผู้ออกแบบและคำนวณอาคาร พร้อมทั้งสำเนาใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพ วิศวกรรมควบคุมหรือวิชาชีพ สถาปัตยกรรมควบคุม (กรณีที่เป็นอาคารมีลักษณะขนาด อยู่ในประเภทเป็น วิชาชีพวิศวกรรม ควบคุมหรือวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุมแล้วแต่กรณี) จำนวน ๑ ชุด
๘. สำเนาหรือภาพถ่ายโฉนดที่ดินเลขที่/น.ส. ๓ เลขที่/ ส.ค.๑ จำนวน ๑ ชุด
๙. หนังสือแสดงความยินยอมของผู้ควบคุมงานตามข้อ (๓.) จำนวน ๑ ชุด
๑๐. สำเนาหรือภาพถ่ายใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม หรือวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุม (เฉพาะกรณีที่ เป็นอาคารมีลักษณะ ขนาด อยู่ในประเภทเป็นวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมหรือวิชาชีพสถาปัตยกรรม ควบคุมแล้วแต่กรณี) จำนวน ๑ ชุด

กรณีตกลงก่อสร้าง/ตัดแปลงอาคารโดยวิธีทาผนังร่วมกันกับบุคคลอื่นมีหลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้

- | | |
|---|-------------|
| ๑. หนังสือตกลงก่อสร้าง/ตัดแปลงอาคารโดยมีวิธีทาผนังร่วมกัน | จำนวน ๑ ชุด |
| ๒. สำเนาทะเบียนบ้านผู้ถือกรรมสิทธิ์ที่ดิน | จำนวน ๑ ชุด |
| ๓. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนผู้ถือกรรมสิทธิ์ | จำนวน ๑ ชุด |

สถานที่/ช่องทางการให้บริการ กองช่าง อบต.กาญจนา
ระยะเวลาเปิดให้บริการ วันจันทร์ ถึง วันศุกร์ โทรศัพท์/โทรสารติดต่อ ๐ ๗๓๖๔ ๗๕๔๒
ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ น. – ๑๖.๓๐ น.

ค่าธรรมเนียม
อัตราค่าธรรมเนียมใบอนุญาตต่างๆดังนี้

- | | |
|--|----------------|
| ๑. ใบอนุญาตก่อสร้าง | ฉบับละ ๒๐ บาท |
| ๒. ใบอนุญาตตัดแปลง/รื้อถอน/เคลื่อนย้าย | ฉบับละ ๑๐ บาท |
| ๓. ใบอนุญาตเปลี่ยนการใช้ | ฉบับละ ๒๐ บาท |
| ๔. ใบรับรอง | ฉบับละ ๑๐๐ บาท |
| ๕. ใบแทนใบอนุญาตหรือใบรับรอง | ฉบับละ ๕ บาท |

ค่าธรรมเนียมการตรวจแบบแปลนการก่อสร้างหรือตัดแปลงอาคารดังนี้

- | | |
|--|-------------------|
| ๑. อาคารสูงไม่เกิน ๒ ชั้นหรือสูงไม่เกิน ๑๒ เมตร | ตร.ม. ละ ๐.๕๐ บาท |
| ๒. อาคารสูงเกิน ๒ ชั้นแต่ไม่เกิน ๓ ชั้น | ตร.ม. ละ ๒.๐๐ บาท |
| ๓. อาคารสูงเกิน ๓ ชั้นหรือสูงไม่เกิน ๑๕ เมตร | ตร.ม. ละ ๒.๐๐ บาท |
| ๔. อาคารสูงเกิน ๓ ชั้นหรือสูงเกิน ๑๕ เมตร | ตร.ม. ละ ๔.๐๐ บาท |
| ๕. อาคารประเภทต้องมีพื้นรับน้ำหนักตั้งแต่ ๕๐๐ ก.ก./ตร.ม. | ตร.ม. ละ ๔.๐๐ บาท |
| ๖. ป้ายติดตามพื้นที่ของป้าย | ตร.ม. ละ ๔.๐๐ บาท |
| ๗. เชื้อน, ทางหรือท่อระบายน้ำรั่ว ประตู หรือกำแพงคิดตามความยาว | เมตร ละ ๑.๐๐ บาท |

กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

พระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๒๒

การรับเรื่องร้องเรียน ถ้าการให้บริการไม่เป็นไปตามข้อตกลงที่ระบุไว้ข้างต้นสามารถติดต่อเพื่อร้องเรียนได้ที่ องค์การบริหารส่วนตำบลกาญจนา โทรศัพท์/โทรสารติดต่อ ๐ ๗๓๖๔ ๗๕๔๒