

# คู่มือจดทะเบียนพาณิชย์

## กับองค์การบริหารส่วนตำบลกาญจนาภิเษก

ชื่องานที่ให้บริการ จดทะเบียนพาณิชย์

หลักเกณฑ์วิธีการ และเงื่อนไขในการยื่นคำขอ

๑. จดทะเบียนพาณิชย์ (ตั้งใหม่) ผู้ประกอบพาณิชย์กิจต้องยื่นขอจดทะเบียนพาณิชย์ภายใน ๓๐ วันนับตั้งแต่วันเริ่มประกอบพาณิชย์กิจ

๒. จดทะเบียนแก้ไขเปลี่ยนแปลงรายการ ถ้าผู้ประกอบพาณิชย์กิจ มีการเปลี่ยนแปลงรายการที่จดทะเบียนไว้ตามรายการข้างล่างนี้ ผู้ประกอบพาณิชย์กิจต้องยื่นขอจดทะเบียนเปลี่ยนแปลงภายใน ๓๐ วันนับตั้งแต่วันที่มีการเปลี่ยนแปลง รายการที่จดทะเบียนไว้เดิม รายการที่ต้องยื่นจดทะเบียนเปลี่ยนแปลงมีดังนี้

๑. เลิกชนิดประกอบกิจการบางส่วนและ/หรือเพิ่มใหม่
๒. เปลี่ยนชื่อที่ใช้ในการประกอบกิจการ
๓. ย้ายสำนักงานใหญ่
๔. เปลี่ยนผู้จัดการ
๕. เจ้าของหรือผู้จัดการย้ายที่อยู่
๖. เพิ่มหรือลดเงินทุน
๗. ย้าย เลิก หรือ เพิ่มสาขาโรงเก็บสินค้าหรือตัวแทนค้าต่าง
๘. รายการอื่นๆ เช่น เจ้าของหรือผู้จัดการเปลี่ยนชื่อตัวหรือชื่อสกุล เป็นต้น

๓. การจดทะเบียนเลิกประกอบพาณิชย์กิจ ในกรณีที่ผู้ประกอบพาณิชย์กิจเลิกประกอบกิจการผู้ประกอบพาณิชย์กิจต้อง ยื่นขอจดทะเบียนเลิกประกอบกิจการ ภายใน ๓๐ วันนับตั้งแต่วันเลิกประกอบพาณิชย์กิจ

ขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการ

- |                                                |                |
|------------------------------------------------|----------------|
| ๑. กรอกแบบฟอร์มคำขอจดทะเบียนต่างๆ              | ใช้เวลา ๓ นาที |
| ๒. ตรวจสอบหลักฐานประกอบการจดทะเบียน            | ใช้เวลา ๑ นาที |
| ๓. ออกใบทะเบียนพาณิชย์                         | ใช้เวลา ๒ นาที |
| ๔. ออกใบเสร็จรับเงินค่าธรรมเนียมทะเบียนพาณิชย์ | ใช้เวลา ๑ นาที |

## รายการเอกสารประกอบ กรณีจดทะเบียนพาณิชย์(ตั้งใหม่)

๑. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้านพร้อมรับรองสำเนาอย่างละ ๑ ฉบับหรือ
๒. หนังสือมอบอำนาจ (กรณีผู้ประกอบการพาณิชย์ไม่ได้มาจดทะเบียนด้วยตนเอง) คิดอากรแสตมป์ ๑๐ บาท
๓. พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้านของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ อย่างละ ๑ ฉบับ
๔. สำเนาสัญญาเช่าหรือหนังสือยินยอมให้ใช้สถานที่ (กรณีไม่ใช่บ้านของตนเอง) (ถ้ามี) พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้านของผู้ให้ความยินยอมให้ใช้สถานที่ ๑ ฉบับ

### กรณีจดทะเบียนแปลงทะเบียนพาณิชย์

๑. ใบสำคัญใบทะเบียนพาณิชย์ (ตัวจริง) หรือ
๒. เอกสารการแจ้งความ (กรณีใบสำคัญสูญหาย)
๓. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้านพร้อมรับรองสำเนาอย่างละ ๑ ฉบับหรือ
๔. หนังสือมอบอำนาจ (กรณีผู้ประกอบการไม่ได้มาจดทะเบียนด้วยตนเอง) คิดอากรแสตมป์ ๑๐ บาท พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้านของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ อย่างละ ๑ ฉบับ

### เอกสารกรณีการเปลี่ยนแปลงต่างๆ ดังนี้

#### กรณีเปลี่ยนแปลงชื่อ-สกุล

๑. กรอกเอกสารขอ (แบบ ทพ.มีเอกสารเพิ่มเติมที่ต้องยื่น)
๒. สำเนาเอกสารแสดงการเปลี่ยนชื่อ-สกุล

#### กรณีเปลี่ยนแปลงชื่อ(ชื่อร้าน)

- กรอกเอกสารคำขอ (แบบ ทพ.) ไม่ต้องใช้เอกสารเพิ่มเติม

#### กรณีเปลี่ยนแปลงชนิดแห่งพาณิชย์กิจ(วัตถุประสงค์ของร้าน)

- กรอกเอกสารคำขอไม่ต้องใช้เอกสารเพิ่มเติม

#### กรณีเปลี่ยนแปลงจำนวนเงินทุนที่นำมาใช้ในการประกอบพาณิชย์กิจเป็นประจำ(เงินหมุนเวียนต่อเดือน)

- กรอกเอกสารคำขอไม่ต้องใช้เอกสารเพิ่มเติม

#### กรณีเปลี่ยนแปลงที่ตั้งสำนักงานแห่งใหญ่(ที่ตั้งร้าน) หรือเพิ่มสาขากรอกเอกสารคำขอมีเอกสาร เพิ่มเติม

- สำเนาสัญญาเช่าหรือหนังสือยินยอมให้ใช้สถานที่ (กรณีไม่ใช่บ้านของตนเอง) (ถ้ามี) พร้อมสำเนา บัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้านของผู้ให้ความยินยอมให้ใช้สถานที่อย่างละ ๑ ฉบับ

**กรณียกเลิกทะเบียนพาณิชย์** กรอกเอกสารคำขอพร้อมยื่นเอกสารที่ต้องใช้ในการจดทะเบียนพาณิชย์ได้แก่

๑. ใบสำคัญใบทะเบียนพาณิชย์(ตัวจริง) หรือ
๒. เอกสารการแจ้งความ (กรณีใบสำคัญใบทะเบียนสูญหาย)
๓. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้านพร้อมรับรองสำเนาอย่างละ ๑ ฉบับหรือ
๔. หนังสือมอบอำนาจ(กรณีผู้ประกอบการพาณิชย์ไม่ได้มาจดทะเบียนด้วยตนเอง ) ติดอากรแสตมป์ ๑๐ บาท พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้านของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจอย่างละ ๑ ฉบับ

**สถานที่/ช่องทางการให้บริการ** กองคลัง อบต.กาญจนา

**ระยะเวลาเปิดให้บริการ** วันจันทร์ ถึง วันศุกร์ โทรศัพท์/โทรสารติดต่อ ๐๓๖๔๗๕๔๒ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ น. – ๑๖.๓๐ น.

**หน่วยงานที่รับผิดชอบ** กองคลัง อบต.กาญจนา

#### **ค่าธรรมเนียม**

- |                               |              |
|-------------------------------|--------------|
| ๑. จดทะเบียนตั้งใหม่          | จำนวน ๕๐ บาท |
| ๒. จดทะเบียนเปลี่ยนแปลงรายการ | จำนวน ๒๐ บาท |
| ๓. จดทะเบียนยกเลิก            | จำนวน ๒๐ บาท |
| ๔. ขอตรวจค้นเอกสาร            | จำนวน ๒๐ บาท |
| ๕. ออกใบแทนใบทะเบียนพาณิชย์   | จำนวน ๓๐ บาท |
| ๖. ขอคัดสำเนาเอกสาร           | จำนวน ๓๐ บาท |

#### **กฎหมายที่เกี่ยวข้อง**

พระราชบัญญัติทะเบียนพาณิชย์ พ.ศ. ๒๔๙๙ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่๒)พ.ศ.๒๕๔๙

**การรับเรื่องร้องเรียน** ถ้าการให้บริการไม่เป็นไปตามข้อตกลงที่ระบุไว้ข้างต้นสามารถติดต่อเพื่อร้องเรียนได้ที่ องค์การบริหาร ส่วนตำบลกาญจนา โทรศัพท์/โทรสารติดต่อ ๐ ๓๖๔ ๗๕๔๒