

แนวทางปฏิบัติ Do's & Don'ts
ของพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างทุกประเภท

ข้อควรทำ (Do's)	ข้อไม่ควรทำ (Don'ts)
ยึดมั่นในชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ และการปกครองในระบอบประชาธิปไตย	ไม่ด้อยค่าความเป็นไทย หรือก่อให้เกิดความเสื่อมเสียต่อประเทศชาติ ไม่แสดงกิริยาอาการ หรือวาจาที่ไม่ให้เกียรติ หรือไม่จงรักภักดีต่อสถาบันพระมหากษัตริย์
ซื่อสัตย์ สุจริต รับผิดชอบต่อหน้าที่ มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงานและภารกิจขององค์กร	ไม่กระทำการอันแสดงออกถึงการละเลยต่อหน้าที่ความรับผิดชอบ
คิดถึงประโยชน์ส่วนรวม และมีจิตสาธารณะ	ไม่กระทำการอันเป็นลักษณะเป็นการขัดกันระหว่าง ประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวมองค์กร
ไม่เลือกปฏิบัติ ปราศจากอคติ มุ่งบริการประชาชน ด้วยความเป็นธรรม รวดเร็ว เสมอภาค	ไม่กระทำการโดยใช้ความสนิทส่วนตัว มารับบริการ ในองค์กร
ดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดีและรักษาภาพลักษณ์ของทาง	ไม่ประพฤติตนให้เสื่อมเสีย ต่อภาพลักษณ์การเป็นราชการ
ดูแลรักษาและใช้ทรัพย์สินของทางราชการอย่างประหยัด	ไม่ใช้ทรัพย์สินของทางราชการเสมือนเป็นทรัพย์สินส่วนตัว
ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความสุภาพ เรียบร้อยและมีอัธยาศัยที่ดี	ไม่กระทำกิริยา วาจา หยาดคาย และให้ร้ายผู้อื่น
- ตระหนักถึง และยึดมั่นในคุณความดี และประพฤติปฏิบัติตนให้สอดคล้องกับคำสอนหรือหลักปฏิบัติของศาสนาและให้เหมาะสมในฐานะที่เป็นข้าราชการ - ปฏิบัติหน้าที่โดยยึดหลักความถูกต้องตามหลักกฎหมาย หลักวิชาการ และแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง - ปฏิบัติหน้าที่โดยกล้าแสดงความคิดเห็นหรือทักท้วงเมื่อพบว่ามีผลกระทบในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง	- ประพฤติปฏิบัติตนตามความพึงพอใจส่วนตัวโดยไม่คำนึงถึงหลักและคำสอนของศาสนา หรือความเหมาะสมในการเป็นข้าราชการที่ดี - ปฏิบัติหน้าที่โดยไม่คำนึงถึงหลักกฎหมาย หลักวิชาการ และแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง - ปล่อยปละละเลยหรือเพิกเฉยเมื่อพบเห็นว่ามีผลกระทบในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง หรือไม่เป็นธรรม
- ตระหนักในบทบาทหน้าที่ที่รับผิดชอบทั้งในหน้าที่ราชการและการเป็นข้าราชการที่ดี - ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรอบคอบ รวดเร็วเต็มกำลังความสามารถและกล้ารับผิดชอบในความผิดพลาดที่เกิดขึ้นจากการปฏิบัติหน้าที่ รวมทั้งพร้อมรับการตรวจสอบจากบุคคลหรือหน่วยงานที่มีหน้าที่ในการตรวจสอบ - เสียสละและอุทิศตนในการทำงาน	- ประพฤติปฏิบัติและปฏิบัติหน้าที่โดยไม่คำนึงถึงความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นต่องาน ต่อองค์กร ต่อรัฐบาล ต่อประชาชน หรือต่อประเทศชาติ - ปล่อยปละละเลยหรือเพิกเฉยเมื่อพบเห็นว่ามีผลกระทบที่ขาดความรับผิดชอบต่อหน้าที่ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความล่าช้าหรือไม่โปร่งใส

ข้อควรทำ (Do's)	ข้อไม่ควรทำ (Don'ts)
○ ปฏิบัติหน้าที่โดยยึดถือประโยชน์ของราชการ ประชาชนหรือประเทศชาติเป็นหลัก	○ ใช้ความรู้สึกส่วนตัวในการปฏิบัติหน้าที่หรือมีอคติ ต่องานที่ปฏิบัติ ต่อผู้ร่วมปฏิบัติงาน ต่อองค์กรต่อ รัฐบาล หรือต่อประชาชน ○ ปฏิบัติหน้าที่โดยมุ่งให้เกิดประโยชน์ของตัวเอง มากกว่าคำนึงถึงประโยชน์ส่วนรวม ○ ปล่อยปละละเลยหรือเพิกเฉยเมื่อพบเห็นว่ามี การกระทำที่นำความคิดเห็นส่วนตัวมาใช้ปะปนกับ การปฏิบัติหน้าที่
○ ละเว้นการเรียกรับหรือดำเนินการอื่นใดที่ประสงค์ จะให้ตนเองได้รับประโยชน์ตอบแทนจากการ ปฏิบัติหน้าที่	○ ใช้ตำแหน่งหน้าที่เรียกรับ ยอมรับ หรือดำเนินการ อื่นใดเพื่อแสวงหาประโยชน์ส่วนตัว ○ กระทำการอันเป็นการก่อให้เกิดความเคลือบ แคลงสงสัยว่าเป็นการเอื้อประโยชน์โดยมิชอบให้ ตนเอง หรือบุคคลอื่น ○ใช้อำนาจหน้าที่หรือตำแหน่งกลั่นแกล้ง ผู้ใต้บังคับบัญชาหรือบุคคลอื่นให้ได้รับความ เสียหาย ○ ปล่อยปละละเลยหรือเพิกเฉยเมื่อพบเห็นว่ามี การกระทำที่ไปใช้แสวงหาประโยชน์ส่วนตัว
○ ปฏิบัติหน้าที่โดยคำนึงถึงความเป็นธรรมที่มีส่วน เกี่ยวข้องในเรื่องนั้นๆ จะได้รับทั้งทางตรงและ ทางอ้อม ○ ให้บริการและอำนวยความสะดวกแก่ผู้มาติดต่อ ราชการด้วยอัธยาศัยที่ดี สุภาพและสร้างความ ประทับใจให้แก่ประชาชนผู้มาขอรับบริการด้วยน้ำ ใสใจจริง	○ ปฏิบัติหน้าที่โดยนำความเชื่อส่วนตัวทางการเมือง มาใช้ในการเลือกปฏิบัติราชการในเรื่องต่างๆ ○ แสดงความคิดเห็นต่อสาธารณะโดยไม่คำนึงถึง หน้าที่ความรับผิดชอบในฐานะที่เป็นข้าราชการที่ ต้องมีความเป็นกลางทางการเมือง ○ มีอคติให้การปฏิบัติหน้าที่โดยเลือกปฏิบัติอย่างไม่ เป็นธรรม ปล่อยปละละเลยหรือเพิกเฉยเมื่อพบ เห็นว่ามี การเลือกปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรม
○ ปฏิบัติหน้าที่โดยคำนึงถึงประสิทธิภาพและ ประสิทธิภาพเพื่อให้งานบรรลุเป้าหมายอย่างดีที่สุด ○ รักษาและพัฒนามาตรฐานการทำงานที่ดีเพื่อเพิ่ม ศักยภาพการทำงานให้ดียิ่งขึ้น	○ ปฏิบัติหน้าที่โดยไม่ให้ความสำคัญกับกระบวนการที่ ระเบียบหรือกฎหมายไม่ได้กำหนดไว้ จนไม่ คำนึงถึงผลสำเร็จของงาน ○ ปล่อยปละละเลยหรือเพิกเฉยเมื่อพบเห็นว่ามี การปฏิบัติหน้าที่ไม่เต็มความสามารถที่มี อยู่ หรือตามมาตรฐานเดิมเคยปฏิบัติตามความพึง พอใจส่วนตัว

ข้อควรทำ (Do's)	ข้อไม่ควรทำ (Don'ts)
○ ตระหนักและยึดมั่นในหลักการของการปกครองในระบอบประชาธิปไตยโดยมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข ○ รับฟังความคิดเห็นของเพื่อนร่วมงานผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและนำความคิดเห็นที่เป็นประโยชน์ไปใช้ในการปฏิบัติงาน และ/หรือประกอบการพิจารณาการพัฒนาการทำงานให้ดียิ่งขึ้น	○ แสดงพฤติกรรมที่ก่อให้เกิดความเคลือบแคลงสงสัยว่าเป็นการต่อต้านการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข ○ ใช้อำนาจบังคับหรือแสดงพฤติกรรมที่ก่อให้เกิดความเคลือบแคลงสงสัยหรือแสดงพฤติกรรมที่ก่อให้เกิดความเคลือบแคลงสงสัยว่าเป็นการกีดกันให้เพื่อนร่วมงาน ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย หรือผู้อื่นปฏิบัติตามความต้องการของตน
○ ปฏิบัติหน้าที่โดยสามารถอธิบายเหตุผลและผลในเรื่องต่างๆ ข้อมูลที่จำเป็นให้ผู้เกี่ยวข้องได้ทราบด้วย ○ การปฏิบัติงานที่จำเป็นต้องตัดสินใจด้วยเสียงข้างมาก จะต้องให้ความสำคัญแก่ความคิดเห็นของเสียงส่วนน้อยด้วย	○ ปล่อยปละละเลยหรือเพิกเฉยเมื่อพบเห็นว่ามีกรกระทำที่ไม่จงรักภักดีต่อสถาบันพระมหากษัตริย์
○ ประพฤติปฏิบัติตนและปฏิบัติหน้าที่ตามประมวลผลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน ○ ไม่กระทำการใดๆ อันอาจจะนำความเสื่อมเสียและไม่ไว้วางใจให้เกิดแก่ส่วนราชการ ○ ตระหนักอยู่เสมอว่าตนเองอยู่ในฐานะข้าราชการต้องดำรงตนให้เป็นแบบอย่างที่ดี รักษาชื่อเสียงและภาพลักษณ์ของข้าราชการและส่วนราชการของตน ○ ตักเตือนข้าราชการหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐ หากพบเห็นว่ามีพฤติกรรมที่เป็นการทำลายชื่อเสียงหรือภาพลักษณ์ของราชการ	○ ประพฤติปฏิบัติตนและปฏิบัติหน้าที่ไม่สอดคล้องกับประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน
○ รับรู้/ยอมรับในเป้าหมายและค่านิยมขององค์กร ○ หุ่มเทและตั้งใจทำงานอย่างเต็มที่เพื่องค์กร ○ เต็มใจเสียสละและอุทิศตน โดยไม่หวังสิ่งตอบแทน ○ คงเส้นคงวาในการทำงาน ○ มาทำงานสม่ำเสมอ/ไม่ขาดงาน ○ มาปฏิบัติงานตรงเวลา ○ จงรักภักดีต่อองค์กร ○ ทำงานได้ดี มีคุณภาพ ประสิทธิภาพมาก ○ อุทิศกำลังใจ กำลังกายเพื่อปฏิบัติภารกิจ ○ ร่วมมือร่วมใจ ช่วยกันปฏิบัติงานด้วยความเต็มใจสุดความสามารถ เพื่อให้งานมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล	○ ขาดความตั้งใจในการทำงาน ○ ละเลย เพิกเฉยต่อการปฏิบัติหน้าที่ ○ จำกัดบทบาทของตนเอง ○ ขาดความยืดหยุ่นในการทำงาน ○ ขาดการปรับตัว ○ ขาดความคิดริเริ่ม สร้างสรรค์ ○ ไม่ปฏิบัติตามกฎ ระเบียบขององค์กร ○ ขาดงาน/มาทำงานสาย

ข้อควรทำ (Do's)	ข้อไม่ควรทำ (Don'ts)
○ ให้คำปรึกษา แนะนำการดำเนินงานต่างๆ ภายในหน่วยงานแก่เพื่อนร่วมงานและหน่วยงานเกี่ยวข้อง ○ เต็มใจในการให้บริการผู้มาติดต่อ/ประสานงาน ให้ข้อมูลอย่างถูกต้อง ครบถ้วน ○ ทำงานให้ถูกต้อง เรียบร้อย และแล้วเสร็จโดยเร็ว ○ ยินดีช่วยเหลือและร่วมกิจกรรมส่วนรวมขององค์กรแม้เป็นวันหยุด หรือนอกเวลาราชการ	○ นำปัญหาส่วนตัวมาเป็นอุปสรรคในการทำงาน ไม่มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน ○ ละเมิดกฎระเบียบขององค์กรเพื่อเป็นการสร้างภาพลักษณ์ขององค์กรที่ดี
○ รักองค์กร ○ ทุ่มเท เสียสละ ทำงานอย่างเต็มกำลังความสามารถ	○ ไม่เชื่อมั่น มององค์กรในแง่ลบ เพิกเฉยต่อปัญหา ○ เข้างานและ/เลิกงานไม่ตรงตามเวลาที่กำหนดโดยไม่จำเป็น ○ ขี้เกียจ ไม่อดทน ไม่กระตือรือร้น ไม่ทุ่มเทในการทำงาน

ข้อเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา