

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗
องค์การบริหารส่วนตำบลกายุกละ อำเภอบางละมุง จังหวัดชลบุรี

๑.การบริหารทรัพยากรบุคคล

๑.๑ ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	การดำเนินการ	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร (บาท)	งบประมาณที่เบิกจ่าย (บาท)	ระยะเวลาในการดำเนินการ	ผลการดำเนินการ
๑.ด้านการปรับปรุง โครงการระบบงานและการ บริหารอัตรากำลัง	การปรับปรุงโครงการและอัตรากำลัง อบต.	การปรับปรุงอัตรากำลังให้เหมาะสมกับข้อเท็จจริง ปัจจุบัน	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	๑ ต.ค.๖๖ – ๓๐ ก.ย.๖๗	มีการปรับปรุงอัตรากำลัง ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗
๒.ด้านการสรรหา	- การสรรหาและคัดเลือกตำแหน่ง ผู้บริหารของ อบต.กายุกละ	- มีการดำเนินการสรรหาตำแหน่งสายบริหารที่ว่าง ได้แก่ ปลัด อบต./ผู้อำนวยการกองคลัง/ผู้อำนวยการ กองสวัสดิการสังคม (สรรหาโดยวิธีการรับโอน)	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	๑ ต.ค.๖๖ - ๓๐ ก.ย.๖๗	ยังไม่มีผู้มาดำรงตำแหน่ง
	- การสรรหาในตำแหน่งสายปฏิบัติ	- มีการดำเนินการสรรหาตำแหน่งสายงานปฏิบัติของ พนักงานส่วนตำบลที่ว่าง ได้แก่ นักวิชาการตรวจสอบ ภายใน/เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย/ เจ้าพนักงานธุรการ (สรรหาโดยวิธีการรับโอน)	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	๑ ต.ค.๖๖ - ๓๐ ก.ย.๖๗	ยังไม่มีผู้มาดำรงตำแหน่ง
	- การสรรหาบุคคลเพื่อบรรจุแต่งตั้งเป็น พนักงานจ้างตามภารกิจ	- จัดทำประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อดำเนินการสรรหา และเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ตำแหน่ง ผู้ช่วยนาย ช่างโยธา/ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ป้องกันและบรรเทาสาธารณ ภัย/คนประจำรถบรรทุกขยะ/คน	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	๑ ก.พ.๖๖ - ๓๐ เม.ย.๖๗	ได้บรรจุแต่งตั้งบุคคลเป็น พนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๒ คน และพนักงาน จ้างทั่วไป จำนวน ๓ คน

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	การดำเนินการ	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร (บาท)	งบประมาณที่เบิกจ่าย (บาท)	ระยะเวลาในการดำเนินการ	ผลการดำเนินการ
๓.ด้านการพัฒนาบุคลากร	- โครงการฝึกอบรมคุณธรรมจริยธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ อบต.ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗	- จัดทำโครงการฝึกอบรมคุณธรรมจริยธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ อบต.ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗	๓๐,๐๐๐	๑๒,๔๙๐	๑๓ ก.พ. ๖๗	ได้ดำเนินการจัดทำโครงการฝึกอบรมคุณธรรมจริยธรรม โดยมีผู้เข้าร่วมโครงการฝึกอบรม ทั้งหมด ๕๖ คน
	- การประเมินพนักงานส่วนท้องถิ่นตามเกณฑ์มาตรฐานกำหนดตำแหน่งในความรู้ทักษะและสมรรถนะ	-ประเมินพนักงานส่วนท้องถิ่น ด้วยหลักเกณฑ์และมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง	ไม่ใช่ งบประมาณ	ไม่ใช่ งบประมาณ	ใน ปีงบประมาณ ๒๕๖๗	มีการประเมินพนักงานส่วนท้องถิ่นครบทุกตำแหน่ง การประเมิน จำนวน ๒ ครั้ง ดังนี้ ครั้งที่ ๑ (๑ ต.ค.๖๖-๓๑ มี.ค.๖๗) ครั้งที่ ๒ (๑ เม.ย.๖๗-๓๐ ก.ย.๖๗)
	- จัดสรรบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรต่างๆของหน่วยงานอื่น	- จัดส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน	๙๓๑,๐๐๐	๖๓๙,๔๕๑.๗๙	๑ ต.ค.๖๖- ๓๐ ก.ย.๖๗	บุคลากรได้เข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน

๑.๒ ข้อมูลผู้เข้ารับการฝึกอบรม/พัฒนาทรัพยากรบุคคล

โครงการ/กิจกรรม	จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม
๑.โครงการฝึกอบรมคุณธรรมจริยธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ อบต.ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลกายุคละ อำเภอแวง จังหวัดนราธิวาส	๕๖ คน
๒.การส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรต่างๆ ของหน่วยงานอื่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗	๔๙ คน

๑.๓ ข้อมูลสถิติอัตรากำลัง จำแนกตามประเภทตำแหน่ง (ข้อมูล ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗)

ประเภทตำแหน่ง	จำนวนบุคลากร
๑. บริหารท้องถิ่น	๑ คน
๒. อำนวยการท้องถิ่น	๓ คน
๓. วิชาการ	๙ คน
๔. ทวีไป	๘ คน
๕. พนักงานจ้าง	๒๔ คน
รวมบุคลากรทุกประเภทตำแหน่งทั้งสิ้น	๔๖ คน

ปัญหาและอุปสรรค

- งบประมาณที่ตั้งไว้เพื่อการพัฒนาไม่ค่อนข้างจำกัด ทำให้การพัฒนาความรู้ของพนักงานสามารถเข้ารับการฝึกอบรมได้เฉพาะหน้าที่ความรับผิดชอบเท่านั้น
- การดำเนินการด้านโครงสร้างและระบบอัตรากำลัง เกิดปัญหาและอุปสรรค เนื่องจากมีผู้สอบผ่านในการสรรหาในตำแหน่งสายงานผู้บริหารและสายงานผู้ปฏิบัติไม่เพียงพอต่อความต้องการ ส่งผลให้ยังคงมีตำแหน่งว่าง ซึ่งไม่เป็นไปตามกรอบอัตรากำลังที่องค์การบริหารส่วนตำบลกำหนดไว้ ทำให้การปฏิบัติงานไม่เต็มประสิทธิภาพ
- บุคลากรบางท่านไม่มีความพร้อมในการเข้ารับ การฝึกอบรม เนื่องจากติดภารกิจและหน้าที่ความรับผิดชอบมาก ทำให้ไม่สามารถเข้ารับการฝึกอบรมได้
- พนักงานที่ผ่านฝึกอบรมแล้ว ไม่นำความรู้ที่ได้รับจากการฝึกอบรมมาใช้เท่าที่ควร และขาดการทบทวนความรู้

ข้อเสนอแนะ

๑. เห็นควรพัฒนาบุคลากรทุกระดับให้ได้มีโอกาสเรียนรู้และพัฒนาตนเองให้ได้มากที่สุด ผ่านระบบ E-learning
๒. เห็นควรให้มีการดำเนินการสรรหาให้มีตำแหน่งสายงานผู้บริหารและสายงานผู้ปฏิบัติเพียงพอต่อความต้องการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
๓. ควรส่งเสริมให้บุคลากรภายในหน่วยงาน พัฒนา ศึกษา ค้นคว้า และนำเทคโนโลยีใหม่ๆ มาใช้ในการปฏิบัติงาน
๔. ควรมีการแลกเปลี่ยน เรียนรู้ ระหว่างส่วนราชการ เพื่อให้เกิดแนวความคิดใหม่ๆ จากสถานที่จริง

(นางอรอนงค์ สุขดำเกิง)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

๒.การพัฒนาทรัพยากรบุคคล

๒.๑ ข้อมูลผู้เข้ารับการฝึกอบรม / พัฒนาทรัพยากรบุคคล

๑.นายพีรฑูร์ ลอดิง ตำแหน่ง รองปลัด อบต.

ที่	โครงการ/กิจกรรม สถานที่ฝึกอบรม	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ (บาท)	ผลการเบิกจ่าย (บาท)	ระยะเวลา ดำเนินการ
๑	โครงการอบรมสัมมนาเชิงปฏิบัติการเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ การจัดทำคำของบประมาณเงินอุดหนุนเฉพาะกิจผ่านระบบ SOLA และเตรียมความพร้อมองค์การบริหารส่วนตำบลใน การเป็นหน่วยรับงบประมาณตามพระราชบัญญัติวิธีการ งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ - สถานที่ฝึกอบรม ณ โรงแรมรอยัลริเวอร์ เขตบางพลัด กรุงเทพมหานคร	สามารถปฏิบัติงานในการจัดทำคำของบประมาณเงิน อุดหนุนเฉพาะกิจผ่านระบบ SOLA และมีความพร้อมใน การจัดทำงบประมาณอุดหนุนในฐานะที่จะเป็นหน่วยงาน รับงบประมาณตามพระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ ๒๕๖๑ ผ่านระบบ BBL และสามารถนำความรู้ไปใช้ในการ จัดทำคำขอตังงบประมาณเงินอุดหนุน เพื่อนำ งบประมาณไปยกระดบการจัดบริการสาธารณะตาม อำนาจหน้าที่ให้กับประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพและ องค์การบริหารส่วนตำบลมีศักยภาพในการใช้จ่าย งบประมาณให้สามารถจัดการงบประมาณที่มีอยู่อย่าง จำกัดให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด	๑๔,๐๐๐	๑๕,๐๓๗.๗๙	๑๙ - ๒๑ กันยายน ๒๕๖๗

๒.นางพนารัตน์ บุญชูช่วย ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด

ที่	โครงการ/กิจกรรม สถานที่ฝึกอบรม	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ (บาท)	ผลการเบิกจ่าย (บาท)	ระยะเวลา ดำเนินการ
๑	โครงการฝึกอบรมการจัดทำและพิจารณาร่างงบประมาณ รายจ่ายประจำปี ๒๕๖๘ ตามรูปแบบจำแนกงบประมาณ และการบันทึกการจัดทำงบประมาณในระบบบัญชี คอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อเตรียม ความพร้อมเข้าระบบ New e-laas ในปีงบประมาณ ๒๕๖๘ - สถานที่ฝึกอบรม ณ โรงแรมลี การ์เดนส์ พลาซ่า อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา	ได้เรียนรู้และได้รับความรู้ความเข้าใจในระบบบัญชี คอมพิวเตอร์ของ อปท.(e-laas) เพื่อให้สอดคล้องตาม มาตรฐานการบัญชีภาครัฐ และเตรียมความพร้อมเข้า ระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ของ อปท.(New elaas)	๘,๒๖๐	๘,๒๖๐	๑๑ - ๑๓ กรกฎาคม ๒๕๖๗

๓.นางข้าชียะห์ จาราวะ ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ

ที่	โครงการ/กิจกรรม สถานที่ฝึกอบรม	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ (บาท)	ผลการเบิกจ่าย (บาท)	ระยะเวลา ดำเนินการ
๑	การตรวจสอบข้อมูลการทำงานในระบบที่ผูกพันค้างอยู่ทุก รายการเพื่อเตรียมความพร้อมเข้าสู่ระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (New e-LAAS) เทคนิคการ ตรวจสอบรายงานการเงิน การปรับปรุงบัญชีตาม ข้อผิดพลาดที่ สตง.ตรวจพบ และการบริหารพัสดุ ด้าน ทะเบียนสินทรัพย์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสำหรับ ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ - สถานที่ฝึกอบรม ณ โรงแรมตันหยง อำเภอเมือง จังหวัดนราธิวาส	ได้เรียนรู้และได้รับความรู้ความเข้าใจในการบริหารงาน เพื่อนำความรู้มาปฏิบัติงานให้เป็นไปด้วยความถูกต้อง ตามระเบียบ	๖,๘๖๐	๖,๘๖๐	๑๒ – ๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๗

๔.นายมะรือวี มะอีซอ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน

ที่	โครงการ/กิจกรรม สถานที่ฝึกอบรม	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ (บาท)	ผลการเบิกจ่าย (บาท)	ระยะเวลา ดำเนินการ
๑	โครงการฝึกอบรม หลักสูตร “แนวทางแก้ไขปัญหาข้อบกพร่อง ในการบริหารงานพัสดุและงบประมาณฯ” - สถานที่ฝึกอบรม ณ โรงแรมहरखा जेपी อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา	ได้รับความรู้ความเข้าใจด้านกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ หลักเกณฑ์ และแนวทางปฏิบัติงานที่ เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ ภาครัฐ และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง ที่จะออกมาใหม่	๘,๒๖๐	๘,๒๖๐	๑๖-๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

๕.นางสาวอาชีหิยะ ไทรทอง ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ

ที่	โครงการ/กิจกรรม สถานที่ฝึกอบรม	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ (บาท)	ผลการเบิกจ่าย (บาท)	ระยะเวลา ดำเนินการ
๑	โครงการฝึกอบรมสัมมนาเชิงปฏิบัติการหลักสูตร “การจัดทำ ข้อตกลงในการพัฒนางาน (PA) การประเมินตำแหน่งและวิทย ฐานะและการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานครูและ บุคลากรทางการศึกษาท้องถิ่นประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - สถานที่ฝึกอบรม ณ โรงแรมเก็นติ้ง อำเภอสุโขทัย จังหวัด นราธิวาส	มีความสามารถและทักษะการแก้ปัญหาในการ ปฏิบัติงานด้านการจัดการเรียนรู้ด้านการส่งเสริม สนับสนุนการจัดการเรียนรู้มีกระบวนการคิดสร้างแรง บันดาลใจไว้ดีและประเมินผลการเรียนรู้ตามสภาพจริง เพื่อแก้ปัญหาการจัดการเรียนรู้พัฒนาตนเองพัฒนา วิชาชีพนำความรู้ความสามารถทักษะที่ได้จากการ พัฒนาตนและพัฒนาวิชาชีพมาใช้ในการจัดการเรียนรู้ ที่มีผลต่อคุณภาพผู้เรียน	๔,๒๐๐	๔,๒๐๐	๑๙ – ๒๑ กันยายน ๒๕๖๗

๖.นางสุรนา อาดอละ ตำแหน่ง ครูชำนาญการ

ที่	โครงการ/กิจกรรม สถานที่ฝึกอบรม	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ (บาท)	ผลการเบิกจ่าย (บาท)	ระยะเวลา ดำเนินการ
๑	โครงการขยายผลวิทยากรเพื่อทำหน้าที่ผู้ถ่ายทอดความรู้ เกี่ยวกับประวัติศาสตร์ชาติไทย ประจำท้องถิ่น ระดับอำเภอ และระดับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น(ครู ข) - สถานที่ฝึกอบรม ณ โรงแรมตันหยง อำเภอเมืองนราธิวาส จังหวัดนราธิวาส	ได้นำองค์ความรู้ รัชชาติ ศาสนา และสถาบัน พระมหากษัตริย์ไทยไปขยายผลโดยจัดกระบวนการ เรียนการสอนให้กับนักเรียน นักศึกษา และประชาชน ทั่วไปได้อย่างถูกต้องผู้เรียนมีความรักและหวงแหนใน สถาบันชาติ ศาสนา และสถาบันพระมหากษัตริย์ไทย ให้ดำรงอยู่คู่ความเป็นไทยตลอดไป	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๒ – ๔ กรกฎาคม ๒๕๖๗

๗.น.ส.พิสลินดา เจ๊ะดาโอ๊ะ ตำแหน่ง นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ

ที่	โครงการ/กิจกรรม สถานที่ฝึกอบรม	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ (บาท)	ผลการเบิกจ่าย (บาท)	ระยะเวลา ดำเนินการ
๑	โครงการอบรมสัมมนาเชิงปฏิบัติการเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการจัดทำคำของบประมาณเงินอุดหนุนเฉพาะกิจผ่านระบบ SOLA และเตรียมความพร้อมองค์การบริหารส่วนตำบลในการเป็นหน่วยรับงบประมาณตามพระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ - สถานที่ฝึกอบรม ณ โรงแรมรอยัลริเวอร์ เขตบางพลัด กรุงเทพมหานคร	สามารถนำความรู้ ทักษะ ประสบการณ์ที่ได้รับจากการฝึกอบรมสัมมนาเชิงปฏิบัติเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการจัดทำคำของบประมาณเงินอุดหนุนเฉพาะกิจผ่านระบบ SOLA เตรียมความพร้อมองค์การบริหารส่วนตำบลในการเป็นหน่วยรับงบประมาณตามพระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ ไปใช้ปฏิบัติหน้าที่ได้จริง	๑๕,๐๒๘	๑๔,๙๕๔	๑๙ – ๒๑ กันยายน ๒๕๖๗

๘.น.ส.อาซีกัน ลอดิง ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ

ที่	โครงการ/กิจกรรม สถานที่ฝึกอบรม	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ (บาท)	ผลการเบิกจ่าย (บาท)	ระยะเวลา ดำเนินการ
๑	โครงการเชิงปฏิบัติการหลักสูตร “ดูแลผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิงขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗” - สถานที่ฝึกอบรม ณ โรงแรมเอวาน่าแกรนด์ คอนเวนชั่น เซ็นเตอร์ บางนา กรุงเทพมหานคร	ผู้จัดการการดูแลผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิงสามารถประเมินและจัดทำแผนรายบุคคล(Care Plan) เสนอต่อองค์การบริหารส่วนตำบล เพื่อให้การช่วยเหลือได้เหมาะสมกับสภาพปัญหารายบุคคล	๘,๙๖๐	๘,๙๖๐	๒๒ – ๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๗

๙.นายสงกรานต์ แก้วสีบุญ ตำแหน่ง นายช่างโยธาชำนาญงาน

ที่	โครงการ/กิจกรรม สถานที่ฝึกอบรม	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ (บาท)	ผลการเบิกจ่าย (บาท)	ระยะเวลา ดำเนินการ
๑	โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร “วิธีสร้างรายการ ก่อสร้างตาม BOQ (Bill of Quantities) - สถานที่ฝึกอบรม ณ โรงแรมบีพีแกรนด์ทาวเวอร์ อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา	สามารถคำนวณราคากลางงานก่อสร้างได้อย่างถูกต้อง ตามหลักเกณฑ์และระเบียบของทางราชการของงาน ก่อสร้างอาคารและเป็นประโยชน์ต่อการคำนวณราคา กลางในการกำหนดโครงการการก่อสร้างของทาง ราชการ ลดปัญหาข้อผิดพลาดจากการปฏิบัติและจาก การถูกตรวจสอบจากหน่วยงานตรวจสอบต่างๆ	๘,๖๘๐	๘,๖๘๐	๘ - ๑๐ ธันวาคม ๒๕๖๖

๑๐.นางสาววินัส บุญสวัสดิ์ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

ที่	โครงการ/กิจกรรม สถานที่ฝึกอบรม	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ (บาท)	ผลการเบิกจ่าย (บาท)	ระยะเวลา ดำเนินการ
๑	การปฏิบัติตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสาร บรรณ (ฉบับที่ ๔) พ.ศ.๒๕๖๔ ข้อ ๘ การสร้างทะเบียนคุม หนังสือ บัญชีหนังสือในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ /ภาคผนวก ๗ หลักเกณฑ์และวิธีการปฏิบัติในการรับส่งและเก็บรักษาข้อมูล ข่าวสารและหนังสือราชการ โดยไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (อีเมล กลาง) - สถานที่ฝึกอบรม ณ โรงแรมहरखा เจบี อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา	ได้ปรับปรุงระบบงานสารบรรณให้อยู่ในรูปแบบ อิเล็กทรอนิกส์ ทั้งในส่วนของทะเบียน การจัดเก็บไฟล์หนังสือในรูปแบบไฟล์ pdf ให้สามารถ สืบค้นได้ตลอดเวลาในรูปแบบออนไลน์	๘,๖๖๐	๘,๖๖๐	๑๖ - ๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

๑๑.น.ส.ณณญา นนทิพิเชฐ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

ที่	โครงการ/กิจกรรม สถานที่ฝึกอบรม	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ (บาท)	ผลการเบิกจ่าย (บาท)	ระยะเวลาดำเนินการ
๑	โครงการอบรมสัมมนาเชิงปฏิบัติการเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการจัดทำคำของบประมาณเงินอุดหนุนเฉพาะกิจผ่านระบบ SOLA และเตรียมความพร้อมองค์การบริหารส่วนตำบลในการเป็นหน่วยรับงบประมาณตามพระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ - สถานที่ฝึกอบรม ณ โรงแรมรอยัลริเวอร์ เขตบางพลัด กรุงเทพมหานคร	ความรู้ความสามารถประสบการณ์ทักษะที่ได้รับในการเข้ารับการอบรมในครั้งนี้อมาเพื่อพัฒนาตนเองพัฒนางานในหน้าที่ตลอดจนหน่วยงานจากการอบรมครั้งนี้ได้รับความรู้ด้านต่างๆที่เกี่ยวกับการปฏิบัติงานในการจัดทำคำของบประมาณเงินอุดหนุนเฉพาะกิจผ่านระบบเอสโอแอลเอและการจัดทำคำขอต้งงบประมาณเงินอุดหนุนเพื่อนำงบประมาณไปยกระดับการจัดบริการสาธารณะตามอำนาจหน้าที่ให้กับประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพเป็นประโยชน์ต่องานที่ต้องปฏิบัติเพิ่มเติมได้ถูกต้องจากที่เคยปฏิบัติให้มีความรู้ความเข้าใจมากยิ่งขึ้นอีกทั้งเป็นการพัฒนาทักษะในการปฏิบัติงานและเกิดประโยชน์อย่างยิ่งในการนำมาปฏิบัติต่อไป	๑๔,๙๔๘.๗๙	๑๔,๙๔๘.๗๙	๑๙ - ๒๑ กันยายน ๒๕๖๗

๑๒.นางสุตารัตน์ เจ๊ะมามะ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

ที่	โครงการ/กิจกรรม สถานที่ฝึกอบรม	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ (บาท)	ผลการเบิกจ่าย (บาท)	ระยะเวลา ดำเนินการ
๑	โครงการอบรมสัมมนาเชิงปฏิบัติการเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ การจัดทำคำของบประมาณเงินอุดหนุนเฉพาะกิจผ่านระบบ SOLA และเตรียมความพร้อมองค์การบริหารส่วนตำบลใน การเป็นหน่วยรับงบประมาณตามพระราชบัญญัติวิธีการ งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ - สถานที่ฝึกอบรม ณ โรงแรมรอยัลริเวอร์ เขตบางพลัด กรุงเทพมหานคร	ความรู้ความสามารถประสบการณ์ทักษะที่ได้รับในการ เข้ารับการอบรมในครั้งนี้มาเพื่อพัฒนาตนเองพัฒนางาน ในหน้าที่ตลอดจนหน่วยงานจากการอบรมครั้งนี้ได้รับ ความรู้ด้านต่างๆที่เกี่ยวกับการปฏิบัติงานในการจัดทำ คำของบประมาณเงินอุดหนุนเฉพาะกิจผ่านระบบเอสโอ แอลเอและการจัดทำคำขอตังงบประมาณเงินอุดหนุน เพื่อนำงบประมาณไปยกระดับการจัดบริการสาธารณะ ตามอำนาจหน้าที่ให้กับประชาชนได้อย่างมี ประสิทธิภาพเป็นประโยชน์ต่องานที่ต้องปฏิบัติเพิ่มเติม ได้ถูกต้องจากที่เคยปฏิบัติให้มีความรู้ความเข้าใจมาก ยิ่งขึ้นอีกทั้งเป็นการพัฒนาทักษะในการปฏิบัติงานและ เกิดประโยชน์อย่างยิ่งในการนำมาปฏิบัติต่อไป	๑๓,๙๑๖	๑๓,๘๘๖	๑๙ – ๒๑ กันยายน ๒๕๖๗

๑๓.นายอภิชาติ ปลอดซ้ำ ตำแหน่ง นิติกรชำนาญการ

ที่	โครงการ/กิจกรรม สถานที่ฝึกอบรม	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ (บาท)	ผลการเบิกจ่าย (บาท)	ระยะเวลา ดำเนินการ
๑	ปฐมนิเทศเจ้าหน้าที่ของรัฐฝ่ายพลเรือนก่อนเริ่มปฏิบัติงานใน พื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (รูปแบบ Hybrid) - สถานที่ฝึกอบรม ณ โรงแรมเซาท์เทิ์ร์นวิว อำเภอเมือง ปัตตานี จังหวัดปัตตานี	สามารถนำความรู้ความสามารถทักษะและสมรรถนะที่ ได้รับไปใช้ให้เกิดประโยชน์ในการปฏิบัติงานหรือพัฒนา งานตามอำนาจหน้าที่ของตนเองและสนับสนุนการ ปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้เกิดการ พัฒนาต่อเนื่องตามเป้าหมายของหลักการบริหารกิจการ บ้านเมืองที่ดี	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑๙ - ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

๑๔.นายอาชูวัน อาเยะ ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

ที่	โครงการ/กิจกรรม สถานที่ฝึกอบรม	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ (บาท)	ผลการเบิกจ่าย (บาท)	ระยะเวลา ดำเนินการ
๑	โครงการฝึกอบรมปฏิบัติการ หลักสูตร “การจัดทำ งบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ ตามรูปแบบ จำแนกงบประมาณ (ฉบับใหม่) ภายใต้แนวทางการใช้ จ่ายเงินเพื่อรองรับการบริหารงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘”- สถานที่ฝึกอบรม ณ โรงแรมहररा जेपी อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา	ได้เพิ่มพูนความรู้ ความเข้าใจในกฎหมาย ระเบียบและ หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงานขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น และให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้รู้ และเข้าใจแนวทางการจัดทำงบประมาณ	๑๒,๓๘๐	๑๒,๓๘๐	๑๗ - ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๖๗

๑๕.นายอัศุลฮาเล็ม มีซอ ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

ที่	โครงการ/กิจกรรม สถานที่ฝึกอบรม	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ (บาท)	ผลการเบิกจ่าย (บาท)	ระยะเวลา ดำเนินการ
๑	โครงการอบรมสัมมนาเชิงปฏิบัติการเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ การจัดทำคำของบประมาณเงินอุดหนุนเฉพาะกิจผ่านระบบ SOLA และเตรียมความพร้อมองค์การบริหารส่วนตำบลใน การเป็นหน่วยรับงบประมาณตามพระราชบัญญัติวิธีการ งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ - สถานที่ฝึกอบรม ณ โรงแรมรอยัลริเวอร์ เขตบางพลัด กรุงเทพมหานคร	สามารถปฏิบัติงานในการจัดทำคำของบประมาณเงิน อุดหนุนเฉพาะกิจผ่านระบบ SOLA และมีความพร้อม ในการจัดทำงบประมาณอุดหนุนในฐานะที่จะเป็น หน่วยงานรับงบประมาณตามพระราชบัญญัติวิธีการ งบประมาณ ๒๕๖๑ ผ่านระบบ BBL และสามารถนำ ความรู้ไปใช้ในการจัดทำคำขอตั้งงบประมาณเงิน อุดหนุน เพื่อนำงบประมาณไปยกระดับการจัดบริการ สาธารณะตามอำนาจหน้าที่ให้กับประชาชนได้อย่างมี ประสิทธิภาพและองค์การบริหารส่วนตำบลมีศักยภาพ ในการใช้จ่ายงบประมาณให้สามารถจัดการงบประมาณ ที่มีอยู่อย่างจำกัดให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด	๑๑,๖๔๐	๑๒,๑๘๐	๑๙ - ๒๑ กันยายน ๒๕๖๗

๑๖.นางปาริชาติ บาการาง ตำแหน่ง เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ชำนาญงาน

ที่	โครงการ/กิจกรรม สถานที่ฝึกอบรม	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ (บาท)	ผลการเบิกจ่าย (บาท)	ระยะเวลา ดำเนินการ
๑	โครงการฝึกอบรมหลักสูตร “การปรับปรุงข้อมูลมาตรา ๑๐ การโอนภาษี ๒๕๖๗ รองรับ ltax online พร้อมการปรับปรุง ltax online และการจัดเก็บค่าขยะโดยโปรแกรมวิธีการชำระแบบออนไลน์” - สถานที่ฝึกอบรม ณ โรงแรมบีพีแกรนด์ อำเภหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา	สามารถใช้โปรแกรมประยุกต์จัดทำข้อมูลผู้เสียภาษีจัดทำบัญชีประกาศรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง การจัดทำรายการแจ้งภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	๙,๒๖๐	๙,๒๖๐	๒๐ – ๒๒ ตุลาคม ๒๕๖๖

๑๗.นางสาวฟาร์เรียดี หะยือาแด ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

ที่	โครงการ/กิจกรรม สถานที่ฝึกอบรม	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ (บาท)	ผลการเบิกจ่าย (บาท)	ระยะเวลา ดำเนินการ
๑	โครงการอบรม เรื่อง เรียนรู้วิธีการประชุมสภาท้องถิ่นตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น และที่แก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๕ และเทคนิคการพูดเพื่อนำเสนอผลงาน และการพัฒนาบุคลิกภาพที่เหมาะสม สร้างการยอมรับ จดจำ ประทับใจ จากประชาชน - สถานที่ฝึกอบรม ณ โรงแรมพรรษา เจบี อำเภหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา	ได้รับความรู้วิธีการประชุมสภาท้องถิ่นตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น และที่แก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๕ และเทคนิคการพูดเพื่อนำเสนอผลงาน และการพัฒนาบุคลิกภาพที่เหมาะสม สร้างการยอมรับ จดจำ ประทับใจ จากประชาชน	๘,๖๘๐	๘,๖๘๐	๒๖ – ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

๑๘.นางสาวรุชีกะ ดาโอะ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน

ที่	โครงการ/กิจกรรม สถานที่ฝึกอบรม	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ (บาท)	ผลการเบิกจ่าย (บาท)	ระยะเวลา ดำเนินการ
๑	โครงการอบรม เรื่อง เรียนรู้วิธีการประชุมสภาท้องถิ่นตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น และที่แก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๕ และเทคนิคการพูดเพื่อนำเสนอผลงาน และการพัฒนาบุคลิกภาพที่เหมาะสม สร้างการยอมรับ จดจำ ประทับใจ จากประชาชน - สถานที่ฝึกอบรม ณ โรงแรมहररा เจบี อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา	ได้รับความรู้วิธีการประชุมสภาท้องถิ่นตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น และที่แก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๕ และเทคนิคการพูดเพื่อนำเสนอผลงาน และการพัฒนาบุคลิกภาพที่เหมาะสม สร้างการยอมรับ จดจำ ประทับใจ จากประชาชน	๘,๗๔๐	๘,๗๔๐	๒๖ – ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

๑๙.นางอรอนงค์ สุขดำเกิง ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ที่	โครงการ/กิจกรรม สถานที่ฝึกอบรม	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ (บาท)	ผลการเบิกจ่าย (บาท)	ระยะเวลา ดำเนินการ
๑	โครงการฝึกอบรมสิทธิสวัสดิการบำเหน็จบำนาญข้าราชการ และพนักงานส่วนท้องถิ่น เพื่อเพิ่มศักยภาพให้แก่บุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น - สถานที่ฝึกอบรม ณ โรงแรมลี การ์เดนส์ พลาซ่า อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา	เพิ่มทักษะที่ได้ในการฝึกอบรมในหลักสูตรนี้ สามารถนำไปใช้งานในสายงานการเจ้าหน้าที่ เกี่ยวกับการสื่อสาร การนำเสนอและถ่ายทอดความรู้ การเขียนรายงานและสรุปรายงาน การเขียนหนังสือราชการ	๙,๖๐๐	๙,๖๐๐	๒๓ – ๒๖ พฤษภาคม ๒๕๖๗

๒๐.นางสาวอลีน่า ยูณู ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษาคำานาญการ

ที่	โครงการ/กิจกรรม สถานที่ฝึกอบรม	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ (บาท)	ผลการเบิกจ่าย (บาท)	ระยะเวลา ดำเนินการ
๑	การเขียนรายงานการประเมินตนเอง(Self Assessment Report :SAR) ตามขั้นตอนการประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษา การติดตาม การตรวจสอบ วิธีการสังเคราะห์ (SAR) ของกองการศึกษาการนำผลไปใช้กรอกในระบบ NCCS/ระบบ e-SAR และการนำผลวิเคราะห์ไปจัดทำโครงการกิจกรรมในแผนพัฒนาการศึกษาและหลักสูตรสถานศึกษา - สถานที่ฝึกอบรม ณ โรงแรมบีพีแกรนด์ทาวเวอร์ อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา	เพื่อพัฒนางานระบบประกันคุณภาพ PDCA รับรองการประเมินคุณภาพภายนอกจาก สมศ. หลักการวิเคราะห์ การเก็บรวบรวม ข้อมูลเชิงประจักษ์ รายตัวบ่งชี้ เพื่อการประเมินมาตรฐานการศึกษา ฝึกปฏิบัติจริงในการจัดทำรายงานการประเมินตนเองของสถานศึกษา การเขียนข้อมูลการปฏิบัติที่เป็นเลิศของสถานศึกษา มีความรู้ความเข้าใจในการสังเคราะห์ SAR ของหน่วยงานต้นสังกัด	๘,๖๘๐	๘,๖๘๐	๓ – ๕ ธันวาคม ๒๕๖๖

๒๑.นายวสันต์ บินบราเฮ็ง ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง

ที่	โครงการ/กิจกรรม สถานที่ฝึกอบรม	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ (บาท)	ผลการเบิกจ่าย (บาท)	ระยะเวลา ดำเนินการ
๑	โครงการฝึกอบรมคุณธรรมจริยธรรมและป้องกันการทุจริต ประพฤติมิชอบแก่ คณะผู้บริหาร สมาชิกอบต. พนักงาน ลูกจ้างของ อบต.กายูคละ - ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลกายูคละ	ได้ความรู้ความเข้าใจ ตลอดจนความสำนึกและความตระหนักให้แก่ผู้เข้ารับการอบรมในฐานะผู้ใช้อำนาจรัฐเกี่ยวกับการป้องกันและปราบปรามการทุจริต	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

๒๒.นางสาวซูไบดะห์ มามะ ตำแหน่ง ครู

ที่	โครงการ/กิจกรรม สถานที่ฝึกอบรม	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ (บาท)	ผลการเบิกจ่าย (บาท)	ระยะเวลา ดำเนินการ
๑	โครงการฝึกอบรมคุณธรรมจริยธรรมและป้องกันการทุจริต ประพจน์มิชอบแก่ คณะผู้บริหาร สมาชิกอบต. พนักงาน ลูกจ้างของ อบต.กาญาคะ - ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลกาญาคะ	ได้ความรู้ความเข้าใจ ตลอดจนความสำนึกและความ ตระหนักให้แก่ผู้เข้ารับการอบรมในฐานะใช้อำนาจรัฐ เกี่ยวกับการป้องกันและปราบปรามการทุจริต	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

๒.๒ ข้อมูลผู้เข้ารับการฝึกอบรม / พัฒนาศักยภาพบุคคล

ประเภทตำแหน่ง	ข้อมูลสถิติอัตรากำลัง (จำแนกตามประเภทตำแหน่ง)	จำนวนผู้เข้าร่วมรับการฝึกอบรม (จำแนกตามประเภทตำแหน่ง)
บริหารท้องถิ่น	๑	๑
อำนวยการท้องถิ่น	๓	๓
วิชาการ	๘	๘
สายงานผู้สอน	๒	๒
ทั่วไป	๗	๗
รวม	๒๑	๒๑

๔. ปัญหาและอุปสรรค

-

๕.ข้อเสนอแนะ

-