



มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
แสดงการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน
ของหน่วยงานภาครัฐ ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

องค์การบริหารส่วนตำบลกายูคละ
อำเภอแวง จังหวัดนครราชสีมา

ประเด็น	วิเคราะห์ผลการประเมิน ITA 2567			มาตรการ โครงการหรือ กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วง ระยะเวลาใน การ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	ข้อคำถาม	ผล คะแนน	การวิเคราะห์ผลการประเมิน				
1. กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ	i1 การปฏิบัติงานหรือให้บริการของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด	94.15	จากการวิเคราะห์ข้อคำถามใน ประเด็นที่เกี่ยวข้องกระบวนการ ปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมี ประสิทธิภาพ พบว่าคะแนนเฉลี่ย โดยรวมอยู่ที่ 98.47 คะแนน ซึ่งอยู่ ในระดับที่น่าพอใจ แต่อย่างไรก็ตาม บุคลากรภายในบางส่วนยังคงเห็นว่าการปฏิบัติงานหรือให้บริการของ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานไม่เป็นไปตาม ขั้นตอนหรือระยะเวลาที่กำหนด และบางส่วนยังเห็นว่าการ ปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ยังคงมีการ เลือกปฏิบัติในการให้บริการ ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลกาญจนาฯ ต้องปรับปรุงการปฏิบัติงานของ เจ้าหน้าที่ให้เป็นไปตามขั้นตอนและ ภายในกำหนดระยะเวลา และ ปฏิบัติงานต่อผู้รับบริการอย่างเท่า เทียมกัน	1.จัดทำคู่มือ หรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ 2.ศึกษาทำความเข้าใจ ความเข้าใจเกณฑ์การประเมินในแต่ละปี โดยเฉพาะ กระบวนการที่เกี่ยวข้องกับการตรวจแบบ วัด OIT	1.จัดทำคู่มือหรือแนวทางการ ปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ 2.เผยแพร่คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานผ่าน เว็บไซต์หลักของหน่วยงาน บอร์ด เป็นต้น 3.แจ้งเวียนให้บุคลากรภายใน หน่วยงานหรือผ่านการ ประชุมประจำเดือนเพื่อเน้นย้ำให้การปฏิบัติงานของ เจ้าหน้าที่ภายในดำเนินการ ให้เป็นไปตามขั้นตอนและ ระยะเวลาที่กำหนด 4.แจ้งเวียนบุคลากรภายใน หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เตรียม ความพร้อมในการประเมิน ITA ประจำปี พ.ศ.2568 และ ศึกษาทำความเข้าใจเกณฑ์ การประเมินแบบวัด OIT	ไตรมาสที่ 1 ของ ปีงบประมาณ พ.ศ.2568	ทุกกอง
	i2 ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ ที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ผู้มา ติดต่อหรือผู้มารับบริการอย่างเท่า เทียมกัน มากน้อยเพียงใด	95.12					
	i3 เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มี การเรียก รับสินบนเพื่อแลกกับการ ปฏิบัติงานหรือการให้บริการหรือไม่	100					
	๐7 แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนา หน่วยงาน	100					
	๐8 แผนและความก้าวหน้าในการ ดำเนินงานและการใช้งบประมาณ ประจำปี	100					
	๐9 รายงานผลการดำเนินงาน ประจำปี	100					
	๐10 คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงาน ของเจ้าหน้าที่	100					

			ในส่วนของการเปิดเผยข้อมูล 07 08 09 010 องค์การบริหารส่วน ตำบลกาญจนาภิเษกษาระดับ มาตรฐานไว้ เพื่อประโยชน์ในการ แสดงออกถึงความโปร่งใสและ ประสิทธิภาพในการให้บริการต่อไป				
--	--	--	--	--	--	--	--

ประเด็น	วิเคราะห์ผลการประเมิน ITA 2567			มาตรการ โครงการหรือ กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลา ในการ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	ข้อคำถาม	ผล คะแนน	การวิเคราะห์ผลการประเมิน				
(2) การ ให้บริการและ ระบบ E-Service	e1 เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการ แก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและ ระยะเวลา	94.15	- จากการวิเคราะห์ข้อคำถามใน ประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการให้บริการ และระบบ E-Service พบว่าคะแนน	1.กิจกรรมการ ประชาสัมพันธ์ ช่องทางการ ให้บริการ ออนไลน์ (E- Service_ 2.การจัดทำคู่มือ หรือแนวทางการ ปฏิบัติงานของ เจ้าหน้าที่	1.เผยแพร่และประชาสัมพันธ์ ช่องทางการให้บริการ (E-Service) ให้ประชาชนได้รับ รู้รับทราบ ผ่านช่องทางที่เป็น ทางการของหน่วยงาน เช่น Facebook เว็บไซต์หลักของ หน่วยงาน เป็นต้น 2.จัดทำคู่มือหรือแนวทางการ ปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ ขั้นตอน และระยะเวลาในการ ให้บริการที่ชัดเจน 3.เผยแพร่คู่มือหรือแนวทางการ ปฏิบัติงานผ่านเว็บไซต์หลักของ หน่วยงาน 4.แจ้งเวียนให้บุคลากรภายใน หน่วยงานหรือผ่านการประชุม ประจำเดือน เพื่อเน้นย้ำให้ เจ้าหน้าที่ภายในดำเนินการให้ เป็นไปตามขั้นตอนและ ระยะเวลาที่กำหนด	วันที่ 1 ตุลาคม 2567 - 30 กันยายน 2568	ทุกกอง
	e2 เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการ แก่ท่านและผู้อื่นอย่างเท่าเทียมกัน	94.15	เฉลี่ยโดยภาพรวมแล้ว คือ 96.69 คะแนน ซึ่งอยู่ในระดับที่น่าพอใจ				
	e3 ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับสินบน เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือ ให้บริการแก่ท่าน หรือไม่	97.56	แต่อย่างไรก็ตาม โดยบุคคลภายนอก ผู้รับบริการบางส่วน เห็นว่า เจ้าหน้าที่ ของหน่วยงานยังปฏิบัติตามไม่เป็นไป				
	e7 หน่วยงานมีการเปิดโอกาสให้ บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมใน การปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของ หน่วยงาน	94.15	ตามขั้นตอนหรือระยะเวลา หรือมีการ เลือกปฏิบัติ และบางส่วนยังเห็นว่า เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานมีการรับสินบน				
	e8 หน่วยงานมีการปรับปรุงการ ดำเนินงานให้ตอบสนองต่อประชาชน	94.15	เพื่อแลกกับการปฏิบัติงาน ขาดการ เปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้ร่วม ปรับปรุงการดำเนินงานของหน่วยงาน				
	e9 ท่านเคยใช้งานระบบการให้บริการ ออนไลน์ (E-Service) ของหน่วยงาน หรือไม่	92.68	ขาดการปรับปรุงการดำเนินงานเพื่อ ตอบสนองต่อประชาชน ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลกาญจนา				
	o11 คู่มือหรือแนวทางการให้บริการ สำหรับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ	100.00	ต้องเน้นย้ำให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน เป็นไปตามขั้นตอนและภายในกำหนด				
	o12 ข้อมูลสถิติการให้บริการ	100.00	ระยะเวลาให้ถูกต้องตามคู่มือที่ หน่วยงานกำหนด และให้บริการโดยไม่				
	o13 E-Service	100.00	มีการเลือกปฏิบัติ และรับฟังหรือเปิด				
	o25 การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วน ร่วม	100.00	โอกาสให้บุคคลภายนอกได้ร่วม ปรับปรุงการดำเนินงานเพื่อตอบสนอง ต่อความต้องการของประชาชนในพื้นที่				

			<p>- ในส่วนของระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ของหน่วยงาน ยังคงมีบุคคลภายนอกบางส่วนไม่เคยใช้งานระบบ ดังนั้น องค์กรบริหารส่วนตำบลกาญจนาต้องปรับปรุงระบบการให้บริการและประชาสัมพันธ์เชิญชวนให้ประชาชนรับทราบและเข้าใช้งานระบบ E-Service ให้มากขึ้น เพื่อประโยชน์ในการจัดทำบริการสาธารณะ และให้บริการประชาชนอย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น</p>				
--	--	--	--	--	--	--	--

ประเด็น	วิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ๒๕๖๗			มาตรการ โครงการหรือ กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลา ในการ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	ข้อคำถาม	ผล คะแนน	การวิเคราะห์ผลการประเมิน				
(3) ช่องทาง และรูปแบบ การ ประชาสัมพันธ์ ข้อมูลข่าวสาร ภาครัฐ	e4 หน่วยงานมีช่องทางการเผยแพร่ ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย	93.66	จากการวิเคราะห์ข้อคำถามในประเด็น ที่เกี่ยวข้องกับช่องทางและรูปแบบการ ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ พบว่าคะแนนเฉลี่ยโดยรวมอยู่ที่ 97.78 คะแนน ซึ่งอยู่ในระดับคะแนนที่น่า พอใจ แต่อย่างไรก็ตาม มีบุคคลภายนอกผู้รับบริการบางส่วน เห็นว่า หน่วยงานมีช่องทางการ เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึง ได้ยากหรือไม่สะดวกในการใช้งาน และ บางส่วนเห็นว่าหน่วยงานขาดการ ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร ที่ประชาชนควรได้รับทราบอย่าง ชัดเจน และบางส่วนยังเห็นว่า เจ้าหน้าที่ไม่สามารถสื่อสาร หรือตอบ ข้อซักถามได้อย่างชัดเจน ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลกาญจนา ควรปรับปรุงการเข้าถึงข้อมูลข่าวสาร ให้ง่ายและสะดวกมากขึ้น และ ปรับปรุงการประชาสัมพันธ์ของ หน่วยงานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น เพื่อเพิ่มการเข้าถึงข้อมูลข่าวสารของ ประชาชน	การพัฒนา ช่องทางและ รูปแบบการ ประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ข้อมูล ข่าวสารให้มี ประสิทธิภาพ และสม่ำเสมอใน การอัปเดต ข้อมูล	1.พัฒนาปรับปรุงเว็บไซต์หลัก ของหน่วยงานและช่องทาง สื่อสารต่างๆของหน่วยงานให้ สามารถเข้าถึงได้ง่าย สะดวก รวดเร็ว และอัปเดตข้อมูลให้ เป็นปัจจุบันอย่างสม่ำเสมอ 2.ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชน ได้รับทราบข้อมูลข่าวสารอย่าง มีประสิทธิภาพผ่านช่องทาง ต่างๆของหน่วยงาน ไม่ว่าจะเป็น เป็นเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน และสื่อสังคมออนไลน์ เช่น Facebook Line Tiktok เป็นต้น	ตุลาคม พ.ศ.2568	สำนักปลัด
	e5 หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์ ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือ ผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน	92.68					
	e6 เจ้าหน้าที่สามารถสื่อสาร ตอบข้อ ซักถาม หรือให้คำอธิบายแก่ท่านได้ อย่างชัดเจน	93.66					
	o1 โครงสร้าง	100.00					
	o2 ข้อมูลผู้บริหาร	100.00					
	o3 อำนาจหน้าที่	100.00					
	o4 ข้อมูลการติดต่อ	100.00					
	o5 ข่าวประชาสัมพันธ์	100.00					
o6 Q&A	100.00						

			ในส่วนของการเปิดเผยข้อมูลพื้นฐาน และข้อมูลการติดต่อ ถือได้ว่าองค์กร บริหารส่วนตำบลกาญจนาภิเษม ได้มีการ จัดการที่อยู่ในระดับดีเยี่ยม ควรรักษา มาตรฐานไว้ เพื่อแสดงถึงความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานต่อไป				
--	--	--	---	--	--	--	--

ประเด็น	วิเคราะห์ผลการประเมิน ITA 2567			มาตรการ โครงการหรือ กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลา ในการ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	ข้อความ	ผล คะแนน	การวิเคราะห์ผลการประเมิน				
(4) กระบวนการ กำกับดูแล ทรัพย์สินของ ราชการ	i10 ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ที่ ขอยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้อย่าง ถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	92.68	จากการวิเคราะห์ข้อความในส่วนที่ เกี่ยวข้องกับกระบวนการกำกับดูแล ทรัพย์สินของราชการ พบว่าคะแนนเฉลี่ย โดยรวมอยู่ที่ 92.53 คะแนน ซึ่งเป็น ระดับคะแนนที่น่าพอใจ เนื่องจาก บุคลากรภายในเห็นว่า ในหน่วยงานยังมี เจ้าหน้าที่ที่บางส่วนขอยืมทรัพย์สินของ ราชการไปใช้อย่างไม่ถูกต้อง และ บางส่วนยังเห็นอีกว่า เจ้าหน้าที่ได้นำ ทรัพย์สินไปใช้ส่วนตัว ขาดการตรวจสอบในส่วนของการ ป้องกันเพื่อนำทรัพย์สินไปใช้เพื่อ ประโยชน์ส่วนตัวเป็นประจำ ดังนั้น องค์กรบริหารส่วนตำบล ภาคกลางต้องพิจารณาทบทวนคู่มือหรือ แนวทางการปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ ทรัพย์สินของราชการ พร้อมกำกับดูแล เจ้าหน้าที่ให้ปฏิบัติตามระเบียบกฎหมาย ที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด และ สม่ำเสมอ เพื่อป้องกันมิให้นำไปใช้เพื่อ ประโยชน์ส่วนตัว	การเผยแพร่ หลักเกณฑ์การ ใช้ทรัพย์สินของ ทางราชการและ การกำกับดูแล	1.เผยแพร่ประชาสัมพันธ์แจ้ง เวียนคู่มือหรือแนวทางหรือ ระเบียบปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ ทรัพย์สินให้เจ้าหน้าที่หน่วยงาน ได้รับทราบในการประชุม ประจำเดือนของหน่วยงาน 2.ตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของ ทางราชการอย่างสม่ำเสมอเพื่อ ป้องกันมิให้มีการนำไปใช้เพื่อ ประโยชน์ส่วนตัว	ปีงบประมาณ พ.ศ.2568	กองคลัง
	i11 ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ ที่ นำทรัพย์สินของราชการไปใช้เพื่อ ประโยชน์ส่วนตัว มากน้อยเพียงใด	98.57					
	i12 หน่วยงานของท่าน มีการตรวจสอบ เพื่อป้องกันการนำทรัพย์สินของราชการ ไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัวเป็นประจำ มากน้อยเพียงใด	86.34					

ประเด็น	วิเคราะห์ผลการประเมิน ITA 2567			มาตรการ โครงการหรือ กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วง ระยะเวลาใน การ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	ข้อความ	ผล คะแนน	การวิเคราะห์ผลการประเมิน				
(5) กระบวนการ สร้างความ โปร่งใสในการ ใช้ งบประมาณ และการจัดซื้อ จัดจ้าง	i4 หน่วยงานของท่าน ใช้จ่าย งบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์ มากน้อยเพียงใด	94.15	จากการวิเคราะห์ข้อความในส่วนที่ เกี่ยวข้องกับกระบวนการสร้างความ โปร่งใสในการใช้งบประมาณและ การจัดซื้อจัดจ้าง พบว่าคะแนนโดย เฉลี่ยในภาพรวมอยู่ที่ 98.40 คะแนน ซึ่งอยู่ในระดับที่น่าพอใจ แต่อย่างไรก็ตาม บุคลากรภายใน บางส่วนยังเห็นว่า องค์การบริหาร ส่วนตำบลกาญจนาภิเษก มีการใช้จ่าย งบประมาณไม่เป็นไปตาม วัตถุประสงค์ และมีเจ้าหน้าที่เบิก จ่ายเงินเป็นเท็จ และ	1.การจัดทำ คู่มือการ ดำเนินงานเรื่อง ร้องเรียนการ ทุจริตและ ประพฤติมิชอบ 2.การประชุม ชี้แจงเกี่ยว แผนการใช้จ่าย งบประมาณ ประจำปีของ หน่วยงาน 3.แสดงผลการ ดำเนินงานตาม แผนประจำปี โดยเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ ผ่านทางเว็บไซต์ หลักของ หน่วยงาน	1.จัดทำคู่มือการดำเนินงาน เรื่องร้องเรียนการทุจริตและ พฤติมิชอบ พร้อมทั้ง ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรใน หน่วยงานได้รับทราบในการ ประชุมประจำเดือน 2.ชี้แจงเกี่ยวกับแผนการใช้ งบประมาณ ประจำปีของ หน่วยงาน ผ่านการประชุม ประจำเดือนของหน่วยงาน 3.สรุปผลการดำเนินงานตาม แผนการดำเนินงานประจำปี และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ผ่านทางเว็บไซต์หลักของ หน่วยงาน	ไตรมาสที่ 1- 3	สำนักปลัด
	i5 ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ เบิกจ่ายเงินเป็นเท็จ เช่น ค่าทำงาน ล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่า เดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด	97.56	บางส่วนยังเห็นว่า องค์การบริหาร ส่วนตำบลกาญจนาภิเษก มีการใช้จ่าย งบประมาณไม่เป็นไปตาม วัตถุประสงค์ และมีเจ้าหน้าที่เบิก จ่ายเงินเป็นเท็จ และ				
	i6 หน่วยงานของท่าน มีการใช้ งบประมาณหรือการจัดซื้อจัดจ้างที่ เอื้อประโยชน์ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่ง มากน้อยเพียงใด	97.07	บุคคลหนึ่ง ดังนั้น องค์การบริหาร ส่วนตำบลกาญจนาภิเษก ควรมีคู่มือการ ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับการ ดำเนินงานเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ พร้อมทั้งประชาสัมพันธ์ให้บุคลากร ภายในได้รับทราบและแจ้งเหตุ เมื่อพบว่ามีกรณีทุจริต และสร้าง ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับ งบประมาณของหน่วยงานตนเอง เพื่อส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการ ตัดสินใจ วางแผนการดำเนินงานให้				
	o14 รายการการจัดซื้อจัดจ้างหรือ การจัดหาพัสดุ	100.00	ได้ใช้งบประมาณเพื่อเอื้อให้บุคคลใด บุคคลหนึ่ง ดังนั้น องค์การบริหาร ส่วนตำบลกาญจนาภิเษก ควรมีคู่มือการ ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับการ ดำเนินงานเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ พร้อมทั้งประชาสัมพันธ์ให้บุคลากร ภายในได้รับทราบและแจ้งเหตุ เมื่อพบว่ามีกรณีทุจริต และสร้าง ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับ งบประมาณของหน่วยงานตนเอง เพื่อส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการ ตัดสินใจ วางแผนการดำเนินงานให้				
	o15 ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการ จัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	100.00	ได้ใช้งบประมาณเพื่อเอื้อให้บุคคลใด บุคคลหนึ่ง ดังนั้น องค์การบริหาร ส่วนตำบลกาญจนาภิเษก ควรมีคู่มือการ ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับการ ดำเนินงานเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ พร้อมทั้งประชาสัมพันธ์ให้บุคลากร ภายในได้รับทราบและแจ้งเหตุ เมื่อพบว่ามีกรณีทุจริต และสร้าง ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับ งบประมาณของหน่วยงานตนเอง เพื่อส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการ ตัดสินใจ วางแผนการดำเนินงานให้				
	o16 ความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้าง หรือการจัดหาพัสดุ	100.00	ได้ใช้งบประมาณเพื่อเอื้อให้บุคคลใด บุคคลหนึ่ง ดังนั้น องค์การบริหาร ส่วนตำบลกาญจนาภิเษก ควรมีคู่มือการ ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับการ ดำเนินงานเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ พร้อมทั้งประชาสัมพันธ์ให้บุคลากร ภายในได้รับทราบและแจ้งเหตุ เมื่อพบว่ามีกรณีทุจริต และสร้าง ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับ งบประมาณของหน่วยงานตนเอง เพื่อส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการ ตัดสินใจ วางแผนการดำเนินงานให้				
	o17 รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง หรือการจัดหาพัสดุประจำปี	100.00	ได้ใช้งบประมาณเพื่อเอื้อให้บุคคลใด บุคคลหนึ่ง ดังนั้น องค์การบริหาร ส่วนตำบลกาญจนาภิเษก ควรมีคู่มือการ ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับการ ดำเนินงานเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ พร้อมทั้งประชาสัมพันธ์ให้บุคลากร ภายในได้รับทราบและแจ้งเหตุ เมื่อพบว่ามีกรณีทุจริต และสร้าง ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับ งบประมาณของหน่วยงานตนเอง เพื่อส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการ ตัดสินใจ วางแผนการดำเนินงานให้				

ประเด็น	วิเคราะห์ผลการประเมิน ITA 2567			มาตรการ โครงการหรือ กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วง ระยะเวลาใน การ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	ข้อความ	ผล คะแนน	การวิเคราะห์ผลการประเมิน				

ประเด็น	วิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ๒๕๖๗			มาตรการ โครงการหรือ กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วง ระยะเวลาใน การ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	ข้อความ	ผล คะแนน	การวิเคราะห์ผลการประเมิน				
(6) กระบวนการ ควบคุม ตรวจสอบการ ใช้อำนาจและ การ บริหารงาน บุคคล	i7 ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานของท่าน มีการสั่งให้เจ้าหน้าที่ทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา มากน้อยเพียงใด	98.54	จากการวิเคราะห์ข้อความที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล พบว่า คะแนนเฉลี่ยโดยรวมอยู่ที่ 99.70 คะแนน ซึ่งในระดับที่พึงพอใจ ควรรักษามาตรฐานการปฏิบัติงานที่มีความโปร่งใสต่อไป แต่อย่างไรก็ตาม	โครงการอบรม คุณธรรม จริยธรรมและ ป้องกันการ ทุจริตประพฤติ มิชอบแก่คณะ ผู้บริหาร สมาชิกสภา อบต. พนักงาน ลูกจ้างของ อบต. กายูคละ	1. ประชาสัมพันธ์ให้ทุกคนในหน่วยงาน ยึดถือประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ ในการดำเนินงานอย่างเคร่งครัด ด้วยความโปร่งใสเป็นธรรม 2. กำหนดหลักเกณฑ์ในการประเมินผลการปฏิบัติงานโดยการกำหนดตัวชี้วัดการประเมินสมรรถนะที่สามารถวัดผลได้อย่างชัดเจน เพื่อลดการใช้ดุลยพินิจของผู้ประเมิน และประกาศให้ทุกคนทราบ 3. ดำเนินจัดทำโครงการอบรมคุณธรรมจริยธรรมและป้องกันการทุจริตประพฤติมิชอบแก่คณะผู้บริหาร สมาชิกสภา อบต. พนักงาน ลูกจ้างของ อบต. กายูคละ	วันที่ 1 ตุลาคม 2567 - 30 กันยายน 2568	ผู้บริหารและ ทุกส่วน ราชการใน สังกัด
	i8 ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานของท่าน มีการสั่งให้เจ้าหน้าที่ทำในสิ่งที่เป็นการทุจริตหรือประพฤติมิชอบ มากน้อยเพียงใด	99.02	ยังคงมีบุคลากรภายในบางส่วนเห็นว่าผู้บังคับบัญชาในหน่วยงาน ได้สั่งให้เจ้าหน้าที่ทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา และสั่งให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติหน้าที่ในลักษณะการทุจริตและประพฤติมิชอบ ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลกายูคละ ควรจัดการทุจริตประพฤติมิชอบแก่บุคลากรภายใน เพื่อให้การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่เป็นไปตามระเบียบกฎหมายอย่างเคร่งครัด				
	i9 การบริหารงานบุคคลในหน่วยงานของท่าน มีการให้หรือรับสินบน เพื่อแลกกับการบรรจุ แต่งตั้ง โยกย้ายหรือเลื่อนตำแหน่งหรือไม่	100.00					
	o15 ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	100.00					
	o18 แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	100.00					
	o19 รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี	100.00					
	o20 ประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ	100.00					
	o21 การขับเคลื่อนจริยธรรม	100.00					

ประเด็น	วิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ๒๕๖๗			มาตรการ โครงการหรือ กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วง ระยะเวลาใน การ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	ข้อความ	ผล คะแนน	การวิเคราะห์ผลการประเมิน				
(7) กลไกและ มาตรการใน การแก้ไขและ ป้องกันการ ทุจริตภายใน หน่วยงาน	i13 ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่าน ให้ความสำคัญกับการแก้ไข ปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบ มากน้อยเพียงใด	97.56	จากการวิเคราะห์คำถามที่เกี่ยวข้อง กับกลไกและมาตรการในการแก้ไข และป้องกันการทุจริตภายใน หน่วยงาน พบว่า คะแนนเฉลี่ย โดยรวมอยู่ที่ 99.09 คะแนน ซึ่งอยู่ ในระดับที่น่าพอใจ และควรรักษา มาตรฐานไว้ แต่อย่างไรก็ตาม มีบุคลากรภายในบางส่วนยังเห็นว่า ผู้บริหารสูงสุด ให้ความสำคัญกับ	ประชาสัมพันธ์ กลไกและ มาตรการใน การแก้ไขและ ป้องกันการ ทุจริตใน หน่วยงาน	ประชาสัมพันธ์ช่องทาง แจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริต และประพฤติมิชอบให้ทั้ง บุคลากรภายในและ ประชาชนรับทราบ	ไตรมาสที่ 1	สำนักปลัด
	i14 ท่านคิดว่าการดำเนินการเพื่อ ป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ ของหน่วยงานของท่าน สามารถ ป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ ได้ มากน้อยเพียงใด	95.12	การแก้ไขปัญหาการทุจริตและ ประพฤติมิชอบน้อย และการ ดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต และประพฤติมิชอบของหน่วยงาน				
	i15 ท่านเชื่อมั่นในกระบวนการ จัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและ ประพฤติมิชอบภายในหน่วยงานของ ท่าน มากน้อยเพียงใด	92.68	ไม่สามารถป้องกันการทุจริตและ ประพฤติมิชอบ และบางส่วนขาดความ เชื่อมั่นในกระบวนการจัดการเรื่อง ร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิ ชอบภายในหน่วยงาน ดังนั้น				
	o22 แนวปฏิบัติการจัดการเรื่อง ร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิ ชอบ	100.00	องค์การบริหารส่วนตำบลกาญจนา ควรส่งเสริมกับการแก้ไขปัญหาการ ทุจริตและประพฤติมิชอบให้มากขึ้น และเพิ่มความเชื่อมั่นกระบวนการ จัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและ ประพฤติมิชอบภายในหน่วยงาน				
	o23 ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการ ทุจริตและประพฤติมิชอบ	100.00					
	o24 ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการ ทุจริตและประพฤติมิชอบ	100.00					
	o26 ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติ หน้าที่	100.00					

ประเด็น	วิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ๒๕๖๗			มาตรการ โครงการหรือ กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วง ระยะเวลาใน การ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	ข้อคำถาม	ผล คะแนน	การวิเคราะห์ผลการประเมิน				
(7) กลไกและ มาตรการใน การแก้ไขและ ป้องกันการ ทุจริตภายใน หน่วยงาน	๐27 การสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy	100.00		ประชาสัมพันธ์ กลไกและ มาตรการใน การแก้ไขและ ป้องกันการ ทุจริตใน หน่วยงาน	ประชาสัมพันธ์ช่องทางแจ้ง เรื่องร้องเรียนการทุจริตและ ประพฤติมิชอบให้ทั้งบุคลากร ภายในและประชาชน รับทราบ	ไตรมาสที่ 1	สำนักปลัด
	๐28 รายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy	100.00					
	๐29 รายงานการรับทรัพย์สินหรือ ประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา	100.00					
	๐30 การประเมินความเสี่ยงการ ทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน	100.00					
	๐31 รายงานผลการดำเนินการเพื่อ จัดการความเสี่ยงการทุจริตและ ประพฤติมิชอบประจำปี	100.00					
	๐32 แผนปฏิบัติการป้องกันการ ทุจริต	100.00					
	๐33 รายงานผลการดำเนินการ ป้องกันการทุจริตประจำปี	100.00					
	๐34 มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและ ความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	100.00					
	๐35 รายงานผลการดำเนินการเพื่อ ส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ภายในหน่วยงาน	100.00					