



รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567

องค์การบริหารส่วนตำบลกายูคละ
อำเภอแวง จังหวัดนครราชสีมา

มาตรการหรือแนวทาง	ขั้นตอน/วิธีการดำเนินการ	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์/ความสำเร็จของการดำเนินการ
1.กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ	<p>1.จัดทำคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานหรือการให้บริการที่กำหนดให้ผู้รับผิดชอบ ขั้นตอนและระยะเวลาที่ชัดเจน</p> <p>2.แจ้งเวียนให้บุคลากรภายในหน่วยงานรับทราบ</p> <p>3.เผยแพร่จัดทำคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานในช่องทางการติดต่อภายในหน่วยงานทุกชนิด เช่น เว็บไซต์ บอร์ดประชาสัมพันธ์ เป็นต้น</p> <p>4.จัดประชุมเพื่อสร้างกระบวนการปฏิบัติงานอย่างเป็นระบบในหน่วยงาน</p> <p>5.นำปัญหาข้อเสนอแนะที่ได้แจ้งเวียนให้บุคลากรภายในได้รับทราบ</p> <p>6.จัดทำแบบประเมินความพึงใจในการบริการของหน่วยงาน</p> <p>7.เพิ่มช่องทางการแสดงความคิดเห็น หรือข้อเสนอแนะในช่องทางการติดต่อทุกชนิด</p>	สำนักปลัด	1 ตุลาคม 2566 – 30 กันยายน 2567	<p>1.สำนักปลัดจัดทำคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานและกำหนดผู้รับผิดชอบ ขั้นตอนและระยะเวลาดำเนินการอย่างชัดเจน</p> <p>2.เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรภายในหน่วยงานทราบในการประชุมประจำเดือน เมื่อวันที่ 11 มกราคม 2567</p> <p>3.เผยแพร่ประชาสัมพันธ์คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานด้านการให้บริการผ่านทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน</p> <p>4.สำนักปลัดได้จัดประชุมเพื่อสร้างกระบวนการอย่างเป็นระบบโดยนำปัญหาข้อเสนอแนะแจ้งเวียนให้บุคลากรในหน่วยงานได้รับทราบในการประชุม เมื่อวันที่ 11 มกราคม 2567 และจัดทำแบบประเมินความพึงพอใจในการให้บริการที่สามารถร่วมประเมินผ่านทางหน้าเว็บไซต์ของหน่วยงาน</p>	<p>อบต.กาญจนาภิเษก มีคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานด้านการให้บริการโดยกำหนดผู้รับผิดชอบ ขั้นตอน และระยะเวลาดำเนินการอย่างชัดเจน และเป็นประโยชน์แก่ประชาชนในพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลกาญจนาภิเษกได้รับบริการสาธารณะที่มีความโปร่งใสและมีประสิทธิภาพ</p>

มาตรการหรือแนวทาง	ขั้นตอน/วิธีการดำเนินการ	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์/ความสำเร็จของการดำเนินการ
2.การให้บริการและระบบ E-Service	1.ผู้บริหารกำหนดช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ กำหนดผู้รับผิดชอบ 2.จัดทำช่องทางการสื่อสารให้สะดวกและตอบสนองความต้องการแก่ผู้มาใช้บริการ	สำนักปลัด	1 ตุลาคม 2566 – 30 กันยายน 2567	สำนักปลัด ได้จัดประชุมและมอบหมายให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบในแต่ละส่วนราชการตรวจสอบและให้บริการประชาชนผ่านระบบ E-Service และได้จัดทำช่องทางการสื่อสารให้สะดวกและตอบสนองต่อความต้องการแก่ผู้รับบริการผ่านระบบ E-Service ได้สะดวกรวดเร็ว ผ่านทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน	ประชาชนในพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลกาญจนา สามารถใช้บริการต่างๆผ่านระบบ E-Service ได้สะดวกรวดเร็ว โดยสามารถติดต่อสอบถามข้อมูลที่มีลักษณะเป็นการสื่อสารสองช่องทางและเปิดช่องทางการรับฟังความคิดเห็นของผู้มาติดต่อราชการหรือผู้มารับบริการจากองค์การบริหารส่วนตำบลกาญจนาได้อย่างมีประสิทธิภาพ
3.ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ	ติดตามความก้าวหน้าการดำเนินงานและประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารอย่างสม่ำเสมอ	สำนักปลัด	1 ตุลาคม 2566-30 กันยายน 2567	สำนักปลัด ได้ติดตามความก้าวหน้าการดำเนินงานและประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารผ่านทางเว็บไซต์ของหน่วยงานอย่างสม่ำเสมอ	องค์การบริหารส่วนตำบลกาญจนา มีการพัฒนาวิธีการเข้าถึงช่องการประชาสัมพันธ์หลากหลายและมีประสิทธิภาพ และมีการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารผลการดำเนินงานให้ประชาชนได้รับทราบผ่านทางเว็บไซต์ของหน่วยงานอย่างสม่ำเสมอ

มาตรการหรือแนวทาง	ขั้นตอน/วิธีการดำเนินการ	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์/ความสำเร็จของการดำเนินการ
4.กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ	<p>1.จัดทำคำสั่งมอบหมายหน่วยงาน / เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการจัดทำแผนการดังกล่าว</p> <p>2.ประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลเกี่ยวกับแผน การใช้จ่ายงบประมาณ การจัดซื้อจัดจ้างประจำปี ผ่านช่องทาง การติดต่อของสำนักงาน และปรับปรุงข้อมูลอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้ประชาชนได้รับทราบ</p>	กองคลัง	1 ตุลาคม 2566 – 30 กันยายน 2567	กองคลัง จัดทำคำสั่งมอบหมายเจ้าหน้าที่เพื่อกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการตามระเบียบที่เกี่ยวข้องและประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลเกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณ การจัดซื้อจัดจ้างประจำปี ผ่านเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน เป็นประจำทุกเดือน	องค์การบริหารส่วนตำบลกาญูละ มีกระบวนการกำกับการใช้ทรัพย์สินของราชการ โดยจัดให้มีเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบอย่างชัดเจน และมีการเปิดเผยข้อมูล สร้างการรับรู้แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาวัสดุ แผนการใช้จ่ายงบประมาณ รวมถึงการเบิกจ่ายงบประมาณอย่างเปิดเผย และพร้อมกับการตรวจสอบทุกภาคส่วน ตลอดจนการจัดทำรายงานผลอย่างสม่ำเสมอ
5.กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณ และการจัดซื้อจัดจ้าง	<p>1.จัดประชุมชี้แจงข้อมูลการใช้จ่ายงบประมาณ แผนการจัดซื้อจัดจ้าง</p> <p>2.รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือจัดหาพัสดุให้ผู้บริหารทราบทุกเดือนเสมอ</p> <p>3.ประกาศเผยแพร่แผนและผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนจัดหาพัสดุทางเว็บไซต์หน่วยงาน หรือสื่อสังคมออนไลน์</p>	กองคลัง	1 ตุลาคม 2566- 30 กันยายน 2567	กองคลัง ได้จัดทำรายงานการจัดซื้อจัดจ้างให้ผู้บริหารทราบ และประกาศเผยแพร่แผนและผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ ผ่านเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน	องค์การบริหารส่วนตำบลกาญูละ มีกระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง และมีการจัดทำรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างเป็นปัจจุบัน

มาตรการหรือแนวทาง	ขั้นตอน/วิธีการดำเนินการ	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์/ความสำเร็จของการดำเนินการ
<p>6.กระบวนการควบคุมตรวจสอบการใช้อำนาจ และการบริหารงานบุคคล</p>	<p>1.จัดทำและดำเนินการตามนโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล เช่นการสรรหาและบรรจุแต่งตั้งข้าราชการแทนตำแหน่งว่าง การปรับปรุงการกำหนดตำแหน่งตามแผนพัฒนาบุคลากรและหลักเกณฑ์การส่งบุคลากรเข้ารับการอบรม</p> <p>2.กำหนดหลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน รายบุคคลที่เชื่อมโยงกับผลการปฏิบัติงานขององค์กร</p> <p>3.แจ้งเวียนให้บุคลากรทราบ ข้อมูลรายละเอียดของตำแหน่งงานและเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน</p>	<p>สำนักปลัด</p>	<p>1 ตุลาคม 2566- 30 กันยายน 2567</p>	<p>สำนักปลัด ได้ประชาสัมพันธ์ ให้บุคลากรทราบข้อมูล รายละเอียดของตำแหน่งงาน และเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน รวมทั้งเปิดรับฟังความคิดเห็นของผู้ที่เกี่ยวข้อง เพื่อปรับปรุงประสิทธิภาพการปฏิบัติงานในการประชุมประจำเดือน เมื่อวันที่ 30 กันยายน 2567</p>	<p>องค์การบริหารส่วนตำบลกาญจนาภิเษม มีกระบวนการควบคุมตรวจสอบการใช้อำนาจ และการบริหารงานบุคคลที่โปร่งใส และมีประสิทธิภาพ</p>

มาตรการหรือแนวทาง	ขั้นตอน/วิธีการดำเนินการ	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์/ความสำเร็จของการดำเนินการ
7.กลไกและมาตรการในการ แก้ไขปัญหาการทุจริตภายใน หน่วยงาน	1.วิเคราะห์และประเมิน ความเสี่ยงการทุจริต พร้อม กำหนดมาตรการป้องกันการ ทุจริตภายในหน่วยงาน และ เผยแพร่ให้บุคลากรภายใน รับทราบและถือปฏิบัติ 2.นำผลการวิเคราะห์ ITA นำมาปรับปรุงการปฏิบัติงาน ให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น	สำนักปลัด	1 ตุลาคม 2566- 30 กันยายน 2567	1.สำนักปลัด ได้วิเคราะห์และ ประเมินความเสี่ยงการทุจริต และกำหนดมาตรการป้องกัน การทุจริต พร้อมเผยแพร่ให้ บุคลากรภายในทราบ และถือ ปฏิบัติเป็นแนวทางในการ ประชุมประจำเดือน เมื่อวันที่ 11 มกราคม 2567 2.องค์การบริหารส่วนตำบล กาญูคละ ได้แต่งตั้ง คณะกรรมการขับเคลื่อน เรื่อง จริยธรรม และจัดทำ มาตรฐานทางจริยธรรม และ DOS & DONTS เพื่อเผยแพร่ ให้บุคลากรภายในทราบและ ถือปฏิบัติ 3.จัดให้มีโครงการฝึกอบรม คุณธรรมจริยธรรม ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.2567 เมื่อวันที่ 13 กุมภาพันธ์ 2567	องค์การบริหารส่วนตำบลกาญูคละ มีกลไก และมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการ ทุจริตภายในหน่วยงาน มีคณะกรรมการ ขับเคลื่อนจริยธรรม พร้อมทั้งมีมาตรฐาน ทางจริยธรรม DOS & DONTS และจัดทำ โครงการฝึกอบรมจริยธรรม ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.2567 โดยมีการ สอดแทรกเนื้อหาสาระด้านจริยธรรมของ เจ้าหน้าที่ของรัฐ