



แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ 2569





ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลกายูคละ
เรื่อง ใช้แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

.....

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลกายูคละ อำเภอแวง จังหวัดนครราชสีมา มีประกาศลงวันที่ ๒๙ เดือนกันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘ เรื่อง ประกาศใช้ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ นั้น

เพื่อประโยชน์ของประชาชนในการจัดทำบริการสาธารณะและกิจกรรมสาธารณะ ให้การพัฒนาบรรลุตามวิสัยทัศน์ที่กำหนดไว้ องค์การบริหารส่วนตำบลกายูคละ จึงได้จัดทำแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ โดยเป็นไปตามความในข้อ ๔ “แผนการดำเนินงาน” ข้อ ๑๐(๓) ข้อ ๑๑ และข้อ ๒๗ วรรคหนึ่ง แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และแก้ไขเพิ่มเติม คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบลกายูคละ ได้พิจารณาร่างแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ และมีมติให้ความเห็นชอบร่างแผนการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลกายูคละ เพื่อใช้เป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานของนายกองค์การบริหารส่วนตำบลกายูคละ ควบคุมการดำเนินงานให้เป็นไปอย่างเหมาะสม มีประสิทธิภาพและเป็นไปตามวิธีการงบประมาณรายจ่ายที่กำหนดไว้เรียบร้อยแล้ว

องค์การบริหารส่วนตำบลกายูคละ จึงประกาศใช้แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ที่นายกองค์การบริหารส่วนตำบลกายูคละได้เห็นชอบแล้ว เพื่อแสดงรายละเอียดของแผนงาน โครงการและกิจกรรมพัฒนาท้องถิ่นที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลกายูคละ ใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ขององค์การบริหารส่วนตำบลกายูคละ มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น ลดความซ้ำซ้อนของโครงการ มีการประสานและบูรณาการการทำงานกับหน่วยงานและจำแนกรายละเอียดต่าง ๆ ของแผน โครงการพัฒนา กิจกรรม งานต่าง ๆ รวมถึงครุภัณฑ์หรือวัสดุที่จัดทำบริการสาธารณะและกิจกรรมสาธารณะในแผนการดำเนินงาน

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

(นายวันชัย อีซอ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลกายูคละ

คำนำ

ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง(ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ หมวด ๕ ข้อ ๒๖ และ ข้อ ๒๗ ได้กำหนดให้องค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล และองค์การบริหารส่วนตำบล จัดทำแผนการดำเนินงาน โดยในการดำเนินการจัดทำแผนดำเนินงาน มีขั้นตอนอันมีสาระสำคัญเริ่มจาก คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นรวบรวมแผนงาน โครงการพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยราชการ ส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่นๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ เพื่อจัดทำร่างแผนการดำเนินงาน เสนอคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น ขั้นตอนต่อมา คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนการดำเนินงานแล้วเสนอผู้บริหารท้องถิ่นประกาศเป็นแผนการดำเนินงาน ทั้งนี้ ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายใน ๑๕ วันนับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อย ๓๐ วัน แผนการดำเนินงานให้จัดทำแล้วเสร็จภายใน ๓๐ วันนับแต่วันที่ประกาศใช้ งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสม หรือได้รับแจ้งแผนงาน และโครงการจากหน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในปีงบประมาณนั้น การขยายเวลาการจัดทำและการแก้ไขแผนการดำเนินงาน เป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น

แผนการดำเนินงานฉบับนี้ ได้รวบรวมแผนการปฏิบัติงานสำหรับโครงการพัฒนาและกิจกรรมที่ต้องดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลกายุคละ อำเภอเวียง จังหวัดนครราชสีมา ทั้งที่ปรากฏอยู่ในข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ และที่ดำเนินการโดยหน่วยงานอื่นทั้งภาครัฐและเอกชน โดยได้จำแนกรายละเอียดสอดคล้อง กับแผนยุทธศาสตร์และแนวทางการพัฒนา เพื่อให้ทราบถึงกิจกรรมการพัฒาที่ได้แสดงถึงโครงการ/กิจกรรม รายละเอียดของกิจกรรม งบประมาณ สถานที่ดำเนินการ หน่วยงาน ระยะเวลาในการดำเนินการที่ชัดเจนทั้งหมด โครงการพัฒนาและ กิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ โดยมีจุดมุ่งหมายเพื่อแสดงถึงรายละเอียดของแผนงานโครงการ พัฒนากิจกรรม งานต่าง ๆ ใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณนั้นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น แสดงให้เห็นถึงการลดความซ้ำซ้อนของโครงการ มีการประสาน และบูรณาการทำงานกับหน่วยงานและจำแนกรายละเอียดต่าง ๆ ของแผนงานโครงการพัฒนา กิจกรรม งานต่าง ๆ ในแผนการดำเนินงานไว้อย่างชัดเจน

องค์การบริหารส่วนตำบลกายุคละ อำเภอเวียง จังหวัดนครราชสีมา หวังเป็นอย่างยิ่งว่า แผนการดำเนินการฉบับนี้ สามารถใช้เป็นเครื่องมือในการบริหารงานของผู้บริหารท้องถิ่น และสามารถใช้ในการควบคุมการดำเนินงานในเขตพื้นที่ได้อย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ นอกจากนี้ยังใช้เป็นเครื่องมือในการติดตามการดำเนินงานและการประเมินผลการพัฒนาท้องถิ่นของผู้บริหารด้วย

สารบัญ

	หน้า
ส่วนที่ ๑	บทนำ
๑. บทนำ	๑
๒. วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน	๒
๓. ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน	๒
๔. ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน	๓
๕. การนำแผนการดำเนินงานไปปฏิบัติ	๓
หลักการและเหตุผล	๔
ส่วนที่ ๒	บัญชีโครงการพัฒนา/กิจกรรม/ครุภัณฑ์และงบประมาณ
๑. บัญชีสรุปโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรม และงบประมาณ (แบบ ผด. ๐๑)	๕
๒. บัญชีโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ (แบบ ผด. ๐๒)	๙
๓. บัญชีสรุปครุภัณฑ์	๔๓
๓. บัญชีครุภัณฑ์ สำหรับที่ไม่ได้ดำเนินการจัดทำเป็นโครงการพัฒนาท้องถิ่น	๔๔

ส่วนที่ ๑ บทนำ

๑.๑ บทนำ

แผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นแผนที่แสดงถึงรายละเอียดแผนงาน โครงการพัฒนาและกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณนั้น โดยมีจุดมุ่งหมายเพื่อแสดงถึงรายละเอียดของแผนงาน โครงการพัฒนา กิจกรรม งานต่าง ๆ ที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณนั้น เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณนั้นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น แสดงให้เห็นถึงการลดความซ้ำซ้อนของโครงการ มีการประสานและบูรณาการทำงานกับหน่วยงานและจำแนกรายละเอียดต่าง ๆ ของแผนงาน โครงการพัฒนา กิจกรรม งานต่าง ๆ รวมถึงครุภัณฑ์ในแผนการดำเนินงานไว้อย่างชัดเจน เป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานของผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อควบคุมการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้เป็นไปอย่างเหมาะสม และมีประสิทธิภาพ

แผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ นำมาจากงบประมาณรายจ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ที่เชื่อมโยงโครงการ/กิจกรรมสาธารณะในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ รวมถึงงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม การใช้จ่ายเงินสะสม เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ และการโอนการแก้ไขเปลี่ยนแปลงค่าชี้แจงงบประมาณด้วย

ความหมายสำคัญ

๑. “แผนการดำเนินงาน” หมายความว่า แผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่แสดงถึงรายละเอียดแผนงาน โครงการพัฒนาและกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณนั้น

๒. “แผนการดำเนินงาน” เป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานของผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อควบคุมการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้เป็นไปอย่างเหมาะสม และมีประสิทธิภาพ

๓. “แผนการดำเนินงาน” ประกอบด้วยแผนการดำเนินงานประจำปีแผนการดำเนินงานเพิ่มเติมและแผนการดำเนินงานที่แก้ไขหรือการแก้ไขแผนการดำเนินงาน

๔. “การจัดทำแผนการดำเนินงาน” มีขั้นตอนการดำเนินการโดยคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นมีหน้าที่ในการดำเนินการยกร่างแผนการดำเนินงานประจำปี และคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น มีหน้าที่ในการพิจารณาร่างแผนการดำเนินงานประจำปี

ในทางปฏิบัติเป็นหน้าที่ของสำนัก กอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ ที่ต้องดำเนินการยกร่างการจัดทำแผนการดำเนินงานตามที่กำหนดไว้

๕. “การเพิ่มเติมแผนการดำเนินงาน” และ “การแก้ไขแผนการดำเนินงาน” เป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น ไม่ต้องจัดทำเป็นขั้นตอนการดำเนินการ

๖. “แผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น” หรือ “แผนการดำเนินงานประจำปี” หรือ “แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ” เป็นแผนที่แสดงถึงรายละเอียดแผนงาน โครงการพัฒนาท้องถิ่นและกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณนั้น โดยมีจุดมุ่งหมายเพื่อแสดงถึงรายละเอียดของแผนงาน โครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมงานต่าง ๆ ครุภัณฑ์วัสดุที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณนั้น เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น แสดงให้เห็นถึงการลดความซ้ำซ้อนของโครงการ มีการประสานและบูรณาการทำงานกับหน่วยงานและจำแนกรายละเอียดต่าง ๆ ของแผนงาน โครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมงานต่าง ๆ ครุภัณฑ์วัสดุที่จัดทำบริการสาธารณะหรือกิจกรรมสาธารณะเพื่อพัฒนาท้องถิ่นในแผนการดำเนินงานไว้อย่างชัดเจน

๗. “การจัดทำแผนการดำเนินงานประจำปี” “การจัดทำแผนการดำเนินงานเพิ่มเติม” “หรือการแก้ไขแผนการดำเนินงาน” เป็นหน้าที่ของสำนักกอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ ที่รับผิดชอบโครงการพัฒนาท้องถิ่นที่ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่นที่เป็นโครงการ พัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมงานต่าง ๆ ครุภัณฑ์วัสดุที่จัดทำบริการสาธารณะหรือกิจกรรมสาธารณะ เพื่อพัฒนาท้องถิ่นที่ปรากฏในงบประมาณรายจ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๘. “การจัดทำแผนการดำเนินงานประจำปี” “การจัดทำแผนการดำเนินงานเพิ่มเติม” “หรือการแก้ไขแผนการดำเนินงาน” ให้สำนักกอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ ที่เป็นหน่วยงานรับผิดชอบหลัก มีหน้าที่จัดทำแผนการดำเนินงานดังกล่าวตามแบบที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด และส่งให้สำนักกอง ส่วน ฝ่ายที่มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นในการนำเสนอให้ผู้บริหารท้องถิ่นประกาศใช้แผนการดำเนินงานดังกล่าว

๑.๒ วัตถุประสงค์การจัดทำแผนการดำเนินงาน

การจัดทำแผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ มีวัตถุประสงค์ ดังนี้

๒.๑ เพื่อแสดงถึงรายละเอียดของแผนงาน โครงการพัฒนา กิจกรรม งานต่าง ๆ รวมถึงครุภัณฑ์สำหรับการพัฒนาที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๒.๒ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ให้มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น

๒.๓ เพื่อเป็นเครื่องมือสำคัญให้ผู้บริหารท้องถิ่น ใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้เป็นตามแผนพัฒนาท้องถิ่นและงบประมาณรายจ่ายตามที่ได้กำหนดไว้

๑.๓ ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน

โครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมงานต่าง ๆ ครุภัณฑ์วัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่จัดทำบริการสาธารณะหรือกิจกรรมสาธารณะและของหน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่น ๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำเป็นแผนการดำเนินงานประจำปีเมื่อผู้บริหารท้องถิ่นได้ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ แล้ว แผนการดำเนินงานให้จัดทำให้แล้วเสร็จภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปีในการจัดทำแผนการดำเนินงาน มีขั้นตอนดังนี้

๑. คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นรวบรวมแผนงาน โครงการพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่น ๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แล้วจัดทำร่างแผนการดำเนินงาน เสนอคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น

๒. คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนการดำเนินงาน แล้วเสนอผู้บริหารท้องถิ่นประกาศเป็นแผนการดำเนินงาน ทั้งนี้ ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวัน

๓. นอกจากการจัดทำแผนการดำเนินงานที่มาจากการประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายแล้ว การจัดทำแผนการดำเนินงานอาจมาจากการประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสม หรือได้รับแจ้งแผนงานและโครงการจากหน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่น ๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณนั้น

๔. การขยายเวลาการจัดทำและการแก้ไขแผนการดำเนินงานเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่นในการขอขยายเวลาการจัดทำแผนการดำเนินงานให้ถือปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๑๒๓๙ ลงวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

๑.๔ ประโยชน์การจัดทำแผนการดำเนินงาน

ประโยชน์ของการจัดทำแผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ดังนี้

๑. สามารถดำเนินการ บริหารงบประมาณรายจ่ายได้ตามแผนงานโครงการพัฒนากิจกรรมงาน ต่าง ๆ รวมถึงครุภัณฑ์ วัสดุสำหรับการพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้อย่างถูกต้องครบถ้วน

๒. สามารถดำเนินการบริหารงบประมาณรายจ่ายเป็นไปตามห้วงเวลาที่กำหนดไว้ในแผนการดำเนินงานได้อย่างเหมาะสมและเป็นไปตามฐานะการเงินการคลัง

๓. ทำให้ทราบว่าหน่วยงานราชการหรือรัฐวิสาหกิจใดเข้ามาดำเนินการพัฒนาจริงในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นซึ่งจะช่วยให้ประหยัดงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและไม่เกิดความซ้ำซ้อนในการพัฒนาพื้นที่

๔. ทำให้สำนัก กอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ ภายในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถประสานการทำงาน บูรณาการการทำงานตามหน้าที่และอำนาจที่กำหนดไว้ได้อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดความคุ้มค่าในเชิงบริหารราชการท้องถิ่น

๕. ทำให้การพัฒนาท้องถิ่นมีความสอดคล้อง เชื่อมโยงกันในระดับจังหวัดเป็นองค์รวมในเชิงยุทธศาสตร์ในการบรรลุเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนในเชิงพื้นที่

๖. นำไปใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นและงบประมาณรายจ่ายตามที่ได้กำหนดไว้ได้อย่างถูกต้อง เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล

๑.๕ การนำแผนการดำเนินงานไปปฏิบัติ

แผนการดำเนินงานต้องมีความสอดคล้องกับการดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ โดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนำแผนการดำเนินงานที่ประกาศใช้แล้วไปปฏิบัติให้สอดคล้องพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ หากไม่สามารถดำเนินการได้ตามห้วงระยะเวลาที่กำหนดให้รายงานผู้บริหารท้องถิ่นทราบ และดำเนินการเพิ่มเติมหรือแก้ไขแผนการดำเนินงานแล้วแต่กรณี เพื่อให้สอดคล้องกับการดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

หลักการและเหตุผล

องค์การบริหารส่วนตำบลกาญูคละ อำเภอแวง จังหวัดนราธิวาส มีหน้าที่และอำนาจ ตามมาตรา ๖๖ ๖๗ และ ๖๘ แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และแก้ไขเพิ่มเติม มาตรา ๑๖ พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ประกาศคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เรื่อง แผนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๓ และประกาศคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นฉบับต่างๆ ที่กำหนดให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีหน้าที่และอำนาจในการจัดทำระบบบริการสาธารณะหรือการจัดทำบริการสาธารณะ และกิจกรรมสาธารณะ และมีหน้าที่ต้องปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยที่กำหนดไว้ เช่น ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยรายจ่ายเกี่ยวกับทุนการศึกษาสำหรับนักศึกษา และการให้ความช่วยเหลือนักเรียนขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๑ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬาและการแข่งขันกีฬาขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๔ และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นต้น

แผนการดำเนินงานขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นแผนที่แสดงถึงรายละเอียดโครงการพัฒนาท้องถิ่นและกิจการที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณนั้น โดยมีจุดมุ่งหมายเพื่อแสดงถึงยุทธศาสตร์จังหวัด ยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัด ยุทธศาสตร์ขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น กลยุทธ์หรือแนวทางการพัฒนา แผนงานโครงการพัฒนา กิจกรรม งานต่าง ๆ รวมถึงครุภัณฑ์หรือวัสดุที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณนั้น เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น ได้มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น แสดงให้เห็นถึงการลดความซ้ำซ้อนของโครงการ มีการประสานและบูรณาการการทำงานกับหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานภายในอันได้แก่ สำนัก กอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ ขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่นในแผนการดำเนินงานไว้อย่างชัดเจน

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลกาญูคละ อำเภอแวง จังหวัดนราธิวาส จะใช้แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ เป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานและควบคุมการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลกาญูคละ เป็นไปอย่างเหมาะสม และมีประสิทธิภาพ มีความสอดคล้องกับการดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ต่อไป

ส่วนที่ ๒ บัญชีโครงการพัฒนาท้องถิ่น

๒.๑ บัญชีสรุปจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ

สรุปโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
องค์การบริหารส่วนตำบลกาญจนาภิเษก

ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา	แผนงาน	โครงการที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละ	จำนวนงบประมาณ (บาท)	คิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	
ยุทธศาสตร์ด้านโครงสร้างพื้นฐาน	กลยุทธ์ที่ ๑ ก่อสร้าง บุกเบิก ปรับปรุง บำรุงรักษาทางคมนาคม สะพาน เขื่อน ระบบระบายน้ำ สิ่งสาธารณูปโภค สาธารณูปการ	แผนงานเคหะและชุมชน	๑	๔.๕๕	๖,๐๐๐,๐๐๐	๙.๑๖	กองช่าง	
	กลยุทธ์ที่ ๒ พัฒนาและปรับปรุงระบบจราจร	-	๐	๐.๐๐	๐	๐.๐๐	-	
	กลยุทธ์ที่ ๓ จัดให้มีไฟฟ้าใช้อย่างทั่วถึง	-	๐	๐.๐๐	๐	๐.๐๐	-	
	กลยุทธ์ที่ ๔ ก่อสร้างปรับปรุงแหล่งน้ำอุปโภค บริโภค แหล่งน้ำการเกษตร	-	๐	๐.๐๐	๐	๐.๐๐	-	
			รวม	๑	๔.๕๕	๖,๐๐๐,๐๐๐	๙.๑๖	-
ยุทธศาสตร์ด้านงานส่งเสริมคุณภาพชีวิต	กลยุทธ์ที่ ๑ ส่งเสริมการศึกษาทั้งในระบบ นอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัย ตามวิถีชีวิต/ชุมชน	การศึกษา	๖	๑๐๐.๐๐	๕,๙๖๑,๑๗๐	๖๗.๓๖	กองการศึกษาฯ	
	กลยุทธ์ที่ ๒ ส่งเสริมสนับสนุนการพัฒนาคุณภาพชีวิต การสังคมสงเคราะห์และสวัสดิการภาครัฐ/ชุมชน	สังคมสงเคราะห์	๑	๕๐.๐๐	๑๐,๐๐๐	๒.๕๐	กองสวัสดิการสังคม	
		สร้างความเข้มแข็งของชุมชน	๓	๕๐.๐๐	๗๓๐,๐๐๐	๖๖.๓๖	กองสวัสดิการสังคม	
		การเกษตร	๑	๑๐๐.๐๐	๑๐,๐๐๐	๕.๐๐	สำนักปลัด	
	กลยุทธ์ที่ ๓ ป้องกัน กำจัดการแพร่ระบาดของยาเสพติด และส่งเสริมมาตรการฟื้นฟูบำบัดผู้เสพยา	สาธารณสุข	๒	๑๐๐.๐๐	๑๐๓,๒๐๐	๗๙.๓๘	สำนักปลัด	
	กลยุทธ์ที่ ๔ ส่งเสริมด้านการออกกำลังกาย การกีฬา และนันทนาการ	การศาสนา วัฒนธรรมและนันทนาการ	๓	๕๐.๐๐	๓๙๑,๐๐๐	๓๓.๕๓	กองการศึกษาฯ	
	กลยุทธ์ที่ ๕ ส่งเสริมสุขภาพและอนามัยตลอดจนการพัฒนาด้านการสาธารณสุขขั้นมูลฐาน	สาธารณสุข	๕	๖๒.๕๐	๒๔๕,๔๐๐	๔๙.๒๔	สำนักปลัด	
กลยุทธ์ที่ ๖ ป้องกันและควบคุมโรคติดต่อภายในท้องถิ่น								
			รวม	๒๑	๕๑๒.๕๐	๗,๔๕๐,๗๗๐	๓๐๓.๓๗	-

ส่วนที่ ๒ บัญชีโครงการพัฒนาท้องถิ่น

๒.๑ บัญชีสรุปจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ

สรุปโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
องค์การบริหารส่วนตำบลกาญูกุล

ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา	แผนงาน	โครงการที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละ	จำนวนงบประมาณ (บาท)	คิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก
ยุทธศาสตร์ด้านการจัดระเบียบชุมชน/สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย	กลยุทธ์ที่ ๑ เสริมสร้างความเข้มแข็งของชุมชนให้มีส่วนร่วมในการจัดระเบียบชุมชน/สังคม การให้ความช่วยเหลือด้านสาธารณสุขและภัยพิบัติในท้องถิ่น	การรักษาความสงบภายใน	๒	๖๖.๖๗	๗๕,๐๐๐	๒๘.๓๐	สำนักปลัด
	กลยุทธ์ที่ ๒ ส่งเสริมให้ท้องถิ่นมีขีดความสามารถและมีศักยภาพในการสนับสนุนงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย การรักษาความสงบเรียบร้อย	การรักษาความสงบภายใน	๑	๓๓.๓๓	๑๐๐,๐๐๐	๑๑.๑๑	สำนักปลัด
	กลยุทธ์ที่ ๓ ส่งเสริมให้ความรู้ ความเข้าใจ แก่ประชาชนเกี่ยวกับการเมืองการปกครองระบอบประชาธิปไตย	สร้างความเข้มแข็งของชุมชน	๑	๕๐.๐๐	๓๐,๐๐๐	๓๓.๓๓	สำนักปลัด
		รวม	๔	๑๕๐.๐๐	๒๐๕,๐๐๐	๗๒.๗๔	-
ยุทธศาสตร์ด้านการวางแผน การส่งเสริมการลงทุนพาณิชย์กรรม และการท่องเที่ยว	กลยุทธ์ที่ ๑ ส่งเสริมและสนับสนุนการสร้างงานสร้างอาชีพให้กับประชาชนผู้ด้อยโอกาส ผู้ยากไร้ ผู้สูงอายุ	สร้างความเข้มแข็งของชุมชน	๑	๑๐๐.๐๐	๑๐๐,๐๐๐	๕๐.๐๐	กองสวัสดิการสังคม
	กลยุทธ์ที่ ๒ พัฒนาและส่งเสริมให้ประชาชนยึดหลักเศรษฐกิจพอเพียง	การเกษตร	๑	๑๐๐.๐๐	๑๐,๐๐๐	๕.๐๐	สำนักปลัด
	กลยุทธ์ที่ ๓ ส่งเสริมโครงการตามแนวพระราชดำริ						
	กลยุทธ์ที่ ๔ ส่งเสริมการตลาด การค้า การลงทุนในท้องถิ่น						
	กลยุทธ์ที่ ๕ ส่งเสริม สนับสนุนผู้ประกอบการ ในการพัฒนาคุณภาพผลผลิต และผลิตภัณฑ์ชุมชน	-	๐	๐.๐๐	๐	๐.๐๐	-
	กลยุทธ์ที่ ๖ ส่งเสริมระบบเศรษฐกิจชุมชน						
		รวม	๒	๒๐๐.๐๐	๑๑๐,๐๐๐	๑๐๐.๐๐	-

ส่วนที่ ๒ บัญชีโครงการพัฒนาท้องถิ่น

๒.๑ บัญชีสรุปจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ

สรุปโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
องค์การบริหารส่วนตำบลกายูคละ

ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา	แผนงาน	โครงการที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละ	จำนวนงบประมาณ (บาท)	คิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก
ยุทธศาสตร์ด้านการบริหารจัดการและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	กลยุทธ์ที่ ๑ ส่งเสริม สนับสนุนให้ประชาชนในชุมชน มีจิตสำนึกในการร่วมกันอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	การเกษตร	๒	๑๐๐.๐๐	๑๐,๐๐๐	๑๖.๖๗	สำนักปลัด
	กลยุทธ์ที่ ๒ พัฒนาระบบการบริหารจัดการระบบอนามัยสิ่งแวดล้อม	-	๐	๐.๐๐	๐	๐.๐๐	-
	กลยุทธ์ที่ ๓ สนับสนุนการใช้พลังงานทดแทนจากวัสดุขี้ดักในท้องถิ่น	-	๐	๐.๐๐	๐	๐.๐๐	-
	กลยุทธ์ที่ ๔ จัดทำระบบการบริหารจัดการขยะ การแยกขยะภาคครัวเรือน และการกำจัดสิ่งปฏิกูล ตลอดจนระบบบำบัดน้ำเสีย	เคหะและชุมชน	๑	๒๕.๐๐	๕๐,๐๐๐	๓๕.๗๑	สำนักปลัด
รวม			๓	๑๒๕.๐๐	๖๐,๐๐๐	๕๒.๓๘	-
ยุทธศาสตร์ด้านศิลปะ วัฒนธรรม จารีตประเพณีและภูมิปัญญาท้องถิ่น	กลยุทธ์ที่ ๑ เสริมสร้าง ทำนุบำรุงศาสนา	การศาสนา วัฒนธรรมและนันทนาการ	๖	๑๐๐.๐๐	๗๕๕,๐๐๐	๓๓.๕๖	กองการศึกษาฯ
	กลยุทธ์ที่ ๒ ส่งเสริม สนับสนุนให้มีการอนุรักษ์ ปั่นฟู สืบทอดจารีต ประเพณี ศิลปวัฒนธรรม และภูมิปัญญาท้องถิ่น	การศาสนา วัฒนธรรมและนันทนาการ	๓	๒๐.๐๐	๑๔๕,๐๐๐	๑๖.๑๕	กองการศึกษาฯ
	กลยุทธ์ที่ ๓ รวบรวม จัดการองค์ความรู้ ภูมิปัญญาท้องถิ่น	-	๐	๐.๐๐	๐	๐.๐๐	-
รวม			๙	๑๒๐.๐๐	๙๐๐,๐๐๐	๔๙.๗๑	-
ยุทธศาสตร์ด้านการบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล	กลยุทธ์ที่ ๑ พัฒนาความรู้ความสามารถและคุณธรรม จริยธรรมแก่บุคลากรในองค์กร	บริหารงานทั่วไป	๑	๑๐๐.๐๐	๒๐,๐๐๐	๒.๘๗	สำนักปลัด
	กลยุทธ์ที่ ๒ พัฒนาปรับปรุงจัดหาเครื่องมือ เครื่องใช้ ตลอดจนถึงสถานที่ในการปฏิบัติงาน	-	๐	๐.๐๐	๐	๐.๐๐	-

ส่วนที่ ๒ บัญชีโครงการพัฒนาท้องถิ่น

๒.๑ บัญชีสรุปจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ

สรุปโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
องค์การบริหารส่วนตำบลกาตุยุด

ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา	แผนงาน	โครงการที่ ดำเนินการ	คิดเป็น ร้อยละ	จำนวนงบประมาณ (บาท)	คิดเป็นร้อยละ ของงบประมาณ ทั้งหมด	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก
ยุทธศาสตร์ด้านการบริหารจัดการ ตามหลักธรรมาภิบาล (ต่อ)	กลยุทธ์ที่ ๓ พัฒนาปรับปรุงระบบบริหารจัดการองค์กร ตามหลักการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี	บริหารงานทั่วไป	๑	๓๓.๓๓	๓๖๑,๕๐๐.๐๐	๑๐.๑๘	สำนักปลัด
	กลยุทธ์ที่ ๔ พัฒนาส่งเสริมระบบการประชาสัมพันธ์ การดำเนินงานขององค์กร	-	๐	๐.๐๐	๐	๐.๐๐	-
รวม			๒	๑๓๓.๓๓	๓๘๑,๕๐๐	๓๘.๗๕	-
รวมทั้งสิ้น			๔๒	๑,๒๔๕.๓๘	๑๕,๑๐๗,๒๗๐	๖๒๖.๑๑	-

บัญชีจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
องค์การบริหารส่วนตำบลกาญจนาภิเษก อำเภอบางบาล จังหวัดนนทบุรี

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ ยุทธศาสตร์การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน

๑.๑ กลยุทธ์ที่ ๑ ก่อสร้าง บุกเบิก ปรับปรุง บำรุงรักษาทางคมนาคม สะพาน เขื่อน ระบบระบายน้ำ สิ่งสาธารณูปโภค สาธารณูปการ

(๖) แผนงานเคหะและชุมชน

ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้น จากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	ช่วงเวลาดำเนินการ											ดำเนินการ แล้วเสร็จ		
						พ.ศ.๒๕๖๘					พ.ศ.๒๕๖๙								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.		ก.ย.	
๑	โครงการจัดซื้อที่ดินเพื่อ ดำเนินการก่อสร้าง สวนสาธารณะ ในเขต พื้นที่ตำบลกาญจนาภิเษก	๑. แต่งตั้งคณะกรรมการร่าง TOR ๒. แต่งตั้งคณะกรรมการกำหนด ราคากลาง ๓. ขออนุมัติดำเนินโครงการ	๖,๐๐๐,๐๐๐	ตำบลกาญจนาภิเษก	กองช่าง														เมษายน ๒๕๖๙
รวม ๑ โครงการ			๖,๐๐๐,๐๐๐	-	-	-											-		

บัญชีจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
องค์การบริหารส่วนตำบลกาญาคณะ อำเภอเวียง จังหวัดนราธิวาส

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านงานส่งเสริมคุณภาพชีวิต

๒.๑ กลยุทธ์ที่ ๑ ส่งเสริมการศึกษาทั้งในระบบ นอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัย ตามวิถีชีวิต/ชุมชน

(๓) แผนงานการศึกษา

ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้น จากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	ช่วงเวลาดำเนินการ											ดำเนินการ แล้วเสร็จ	
						พ.ศ.๒๕๖๘					พ.ศ.๒๕๖๙							
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.		ก.ย.
๑	โครงการพัฒนา ศักยภาพบุคลากรทาง การศึกษาของ องค์การบริหาร ส่วนตำบลกาญาคณะ	๑. ประชุมปรึกษาหารือในการ กำหนดรูปแบบการจัดกิจกรรม ๒. เสนอโครงการเพื่อพิจารณา/ อนุมัติโครงการ ๓. ประชาสัมพันธ์กับหน่วยงานที่ เกี่ยวข้อง ๔. ดำเนินงานตามโครงการ ๕. สรุปและรายงานผล	๔๕,๐๐๐	อบต.กาญาคณะ	กองการศึกษาฯ													กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙
๒	โครงการส่งเสริม กิจกรรมเด็ก ตำบลกาญาคณะ	๑. ประชุมปรึกษาหารือในการ กำหนดรูปแบบการจัดกิจกรรม ๒. เสนอโครงการเพื่อพิจารณา/ อนุมัติโครงการ ๓. ประชาสัมพันธ์กับหน่วยงานที่ เกี่ยวข้อง ๔. ดำเนินงานตามโครงการ ๕. สรุปและรายงานผล	๑๓๐,๐๐๐	อบต.กาญาคณะ	กองการศึกษาฯ													กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙

บัญชีจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
องค์การบริหารส่วนตำบลกาญจนาภิเษก อำเภอบางบาล จังหวัดนนทบุรี

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านงานส่งเสริมคุณภาพชีวิต

๒.๑ กลยุทธ์ที่ ๑ ส่งเสริมการศึกษาทั้งในระบบ นอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัย ตามวิถีชีวิต/ชุมชน

(๓) แผนงานการศึกษา

ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้น จากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	ช่วงเวลาดำเนินการ											ดำเนินการ แล้วเสร็จ		
						พ.ศ.๒๕๖๘			พ.ศ.๒๕๖๙										
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.		ก.ย.	
๓	โครงการส่งเสริม ศักยภาพและพัฒนากาย เด็กในเขตตำบล กาญจนาภิเษก	๑. ประชุมปรึกษาหารือในการ กำหนดรูปแบบการจัดกิจกรรม ๒. เสนอโครงการเพื่อพิจารณา/ อนุมัติโครงการ ๓. ประชาสัมพันธ์กับหน่วยงานที่ เกี่ยวข้อง ๔. ดำเนินงานตามโครงการ ๕. สรุปและรายงานผล	๑๑๐,๐๐๐	อบต.กาญจนาภิเษก	กองการศึกษาฯ														มีนาคม ๒๕๖๙
๔	โครงการสนับสนุน ค่าใช้จ่ายการบริหาร สถานศึกษา	๑. ประชุมปรึกษาหารือในการ กำหนดรูปแบบการจัดกิจกรรม ๒. เสนอโครงการเพื่อพิจารณา/ อนุมัติโครงการ ๓. ประชาสัมพันธ์กับหน่วยงานที่ เกี่ยวข้อง ๔. ดำเนินงานตามโครงการ ๕. สรุปและรายงานผล	๖๓๙,๖๐๐	อบต.กาญจนาภิเษก	กองการศึกษาฯ														กันยายน ๒๕๖๙

บัญชีจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
องค์การบริหารส่วนตำบลกาญจนาภิเษก อำเภอบางบาล จังหวัดพระนครศรีอยุธยา

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ ยุทธศาสตร์การพัฒนาดำเนินงานส่งเสริมคุณภาพชีวิต

๒.๑ กลยุทธ์ที่ ๑ ส่งเสริมการศึกษาทั้งในระบบ นอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัย ตามวิถีชีวิต/ชุมชน

(๓) แผนงานการศึกษา

ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้น จากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	ช่วงเวลาดำเนินการ											ดำเนินการ แล้วเสร็จ	
						พ.ศ.๒๕๖๘					พ.ศ.๒๕๖๙							
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.		ก.ย.
๕	โครงการเงินอุดหนุน อาหารกลางวัน	๑. สำรavnนักเรียน ๒. โรงเรียนส่งโครงการขอรับเงิน อุดหนุนและตั้งกรรมการรับเงิน ๓. ดำเนินโครงการ ๔. วัดผลและรายงาน ๕. ติดตามและประเมินผล	๓,๕๒๐,๘๐๐	โรงเรียน สพฐ. ในตำบลกาญจนาภิเษก	กองการศึกษาฯ													กัญยายน ๒๕๖๙
๖	จัดซื้ออาหารเสริมนม ให้แก่ ศพด.ตำบลกาญ จนและโรงเรียนตาม โครงการถ่ายโอนภารกิจ	๑. สำรavnนักเรียน ๒. โรงเรียนส่งโครงการขอรับเงิน อุดหนุนและตั้งกรรมการรับเงิน ๓. ดำเนินโครงการ ๔. วัดผลและรายงาน ๕. ติดตามและประเมินผล	๕,๙๗๐,๑๗๐	ศพด.ตำบลกาญ จนและ โรงเรียน สพฐ. ในตำบลกาญจนาภิเษก	กองการศึกษาฯ													กัญยายน ๒๕๖๙
รวม ๖ โครงการ			๕,๙๗๐,๑๗๐	-	-	-											-	

บัญชีจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
องค์การบริหารส่วนตำบลกาญจนาภิเษก อำเภอบางบาล จังหวัดนนทบุรี

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านงานส่งเสริมคุณภาพชีวิต

๒.๒ กลยุทธ์ที่ ๒ ส่งเสริมสนับสนุนการพัฒนาคุณภาพชีวิต การสังคมสงเคราะห์และสวัสดิการภาครัฐ/ชุมชน

(๓) แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้น จากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	ช่วงเวลาดำเนินการ											ดำเนินการ แล้วเสร็จ	
						พ.ศ.๒๕๖๘					พ.ศ.๒๕๖๙							
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.		ก.ย.
๑	โครงการค่ายเสริมสร้าง ศักยภาพเด็กและเยาวชน ตำบลกาญจนาภิเษก	๑.เสนอและขออนุมัติโครงการ ๒.วางแผนการดำเนินงาน ๓.ประชุมผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง ๔.ประชาสัมพันธ์ ๕.ดำเนินโครงการ ๖.ประเมิน ๗.สรุปและรายงานผลฯ	๑๕๐,๐๐๐	ตำบลกาญจนาภิเษก	กอง สวัสดิการสังคม													มิถุนายน ๒๕๖๙
๒	โครงการฝึกอบรม และศึกษาดูงาน ของกลุ่มผู้นำชุมชน กลุ่มพลังมวลชนต่างๆ ในตำบลกาญจนาภิเษก	๑.เสนอและขออนุมัติโครงการ ๒.วางแผนการดำเนินงาน ๓.ประชุมผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง ๔.ประชาสัมพันธ์ ๕.ดำเนินโครงการ ๖.ประเมิน ๗.สรุปและรายงานผลฯ	๔๘๐,๐๐๐	ตำบลกาญจนาภิเษก	กอง สวัสดิการสังคม													กรกฎาคม ๒๕๖๙

บัญชีจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
องค์การบริหารส่วนตำบลกาญจนาภิเษก อำเภอบางบาล จังหวัดนนทบุรี

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านงานส่งเสริมคุณภาพชีวิต

๒.๔ กลยุทธ์ที่ ๔ ส่งเสริมด้านการออกกำลังกาย การกีฬา และนันทนาการ

(๘) แผนงานการศาสนา วัฒนธรรมและนันทนาการ

ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้น จากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	ช่วงเวลาดำเนินการ											ดำเนินการ แล้วเสร็จ		
						พ.ศ.๒๕๖๘			พ.ศ.๒๕๖๙										
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.		ก.ย.	
๑	โครงการจัดการ แข่งขันกีฬา อบต.กาญจนาภิเษก	๑. จัดทำโครงการ ๒. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน ๓. ประชุมชี้แจงและประสานงาน กรรมการตัดสินกีฬา ๔. ประสานงานหน่วยงาน ที่เกี่ยวข้อง ๕. เปิดรับสมัครทีมกีฬาที่เข้าร่วมแข่งขัน ๖. จัดทำปฏิทินและดำเนินการแข่งขัน ๗. สรุปและรายงานผล	๓๓๐,๐๐๐	อบต.กาญจนาภิเษก	กองการศึกษาฯ														เมษายน ๒๕๖๙
๒	โครงการสนับสนุน การแข่งขันกีฬา ในระดับต่างๆ	๑. ประชุมเตรียมการและแบ่งงาน หน้าที่ ความรับผิดชอบ ๒. ประชุมร่วมกับคณะผู้บริหาร ๓. เสนอโครงการเพื่ออนุมัติ ๔. ประชาสัมพันธ์และเชิญชวนให้เยาวชน และประชาชนร่วมในงาน ๕. เตรียมฝึกซ้อม/ทำการแข่งขัน ๖. ดำเนินการจัดงานตามโครงการ ๗. สรุปและประเมินผลการจัดงาน	๔๕,๐๐๐	อบต.กาญจนาภิเษก	กองการศึกษาฯ														พฤษภาคม ๒๕๖๙

บัญชีจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
องค์การบริหารส่วนตำบลกาญจนาภิเษก อำเภอเวียง จังหวัดนราธิวาส

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านงานส่งเสริมคุณภาพชีวิต

๒.๕ กลยุทธ์ที่ ๕ ส่งเสริมสุขภาพและอนามัยตลอดจนการพัฒนาด้านการสาธารณสุขขั้นมูลฐาน

(๔) แผนงานสาธารณสุข

ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้น จากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	ช่วงเวลาดำเนินการ											ดำเนินการ แล้วเสร็จ		
						พ.ศ.๒๕๖๘			พ.ศ.๒๕๖๙										
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.		ก.ย.	
๒	โครงการส่งเสริม สุขภาพจิตด้วย หลักคำสอนทางศาสนา	- อบรมให้ความรู้การดูแลสุขภาพจิต และการจัดการกับความเครียด <u>ขั้นตอนการดำเนินงาน</u> ๑. ประชาสัมพันธ์โครงการ ๒. ประสานงานผู้เกี่ยวข้อง ๓. จัดโครงการอบรมให้ความรู้ ๔. สรุปผลโครงการ ๕. การติดตามและประเมินผล	๕๐,๐๐๐	ตำบลกาญจนาภิเษก	สำนักปลัด														กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙
๓	โครงการสร้างเสริม สุขภาพเชิงรุก เพื่อลดภาวะคลอดก่อน กำหนด	- อบรมให้ความรู้เกี่ยวกับสุขภาพเชิง รุก เพื่อลดภาวะคลอดก่อนกำหนด <u>ขั้นตอนการดำเนินงาน</u> ๑. ประชาสัมพันธ์โครงการ ๒. ประสานงานผู้เกี่ยวข้อง ๓. จัดโครงการอบรมให้ความรู้ ๔. สรุปผลโครงการ ๕. การติดตามและประเมินผล	๔๐,๐๐๐	ตำบลกาญจนาภิเษก	สำนักปลัด													มกราคม ๒๕๖๙	

บัญชีจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
องค์การบริหารส่วนตำบลกายุคละ อำเภอแวง จังหวัดนราธิวาส

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการจัดระเบียบชุมชน/สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย

๓.๑ กลยุทธ์ที่ ๑ เสริมสร้างความเข้มแข็งของชุมชนให้มีส่วนร่วมในการจัดระเบียบชุมชน/สังคม การให้ความช่วยเหลือด้านสาธารณสุขและภัยพิบัติในท้องถิ่น

(๒) แผนงานการรักษาความสงบภายใน

ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้น จากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	ช่วงเวลาดำเนินการ											ดำเนินการ แล้วเสร็จ	
						พ.ศ.๒๕๖๘			พ.ศ.๒๕๖๙									
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.		ก.ย.
๑	โครงการให้ความ ช่วยเหลือประชาชน ด้านสาธารณสุข	โครงการให้ความช่วยเหลือ ประชาชนด้านสาธารณสุข ตามอำนาจหน้าที่ขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น กรณีเยี่ยมยา หรือฟื้นฟูหลังเกิดสาธารณสุข เช่น ค่าซ่อมแซมที่อยู่อาศัย ค่าจัดการ ศพผู้เสียชีวิต ฯลฯ เป็นต้น	๕๐,๐๐๐	ตำบลกายุคละ	สำนักปลัด													กัญยายน ๒๕๖๙
๒	อุดหนุนโครงการศูนย์ ปฏิบัติการร่วม ในการช่วยเหลือ ประชาชนขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น อำเภอแวง จังหวัดนราธิวาส	จ่ายเป็นเงินอุดหนุน โครงการศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการ ช่วยเหลือประชาชน ขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น อำเภอแวง จังหวัดนราธิวาส	๒๕,๐๐๐	ตำบลกายุคละ	สำนักปลัด													กัญยายน ๒๕๖๙
รวม ๒ โครงการ			๗๕,๐๐๐	-	-													-

บัญชีจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
องค์การบริหารส่วนตำบลกาญาคณะ อำเภอแวง จังหวัดนราธิวาส

ยุทธศาสตร์ที่ ๕ ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการบริหารจัดการลารอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๕.๑ กลยุทธ์ที่ ๑ ส่งเสริม สนับสนุนให้ประชาชนในชุมชนมีจิตสำนึกในการร่วมกันอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

(๑๐) แผนงานการเกษตร

ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้น จากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	ช่วงเวลาดำเนินการ											ดำเนินการ แล้วเสร็จ		
						พ.ศ.๒๕๖๘					พ.ศ.๒๕๖๙								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.		ก.ย.	
๒	โครงการท้องถิ่นไทย รวมใจภักดิ์ รักพื้นที่สี่เหลี่ยม สีเขียว	จัดกิจกรรมโครงการท้องถิ่นไทย รวมใจภักดิ์ รักพื้นที่สี่เหลี่ยม ขั้นตอนการดำเนินงาน ๑. จัดเตรียมเอกสาร รวบรวมข้อมูล ที่เกี่ยวข้อง ๒. ประชุมชี้แจงเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง ๓. ประสานงานหน่วยงาน ที่เกี่ยวข้อง ๔. ดำเนินกิจกรรม ๕. รายงานผลและติดตาม ประเมินผล	๕,๐๐๐	ตำบลกาญาคณะ	สำนักปลัด														พฤษภาคม ๒๕๖๙
รวม ๒ โครงการ			๑๐,๐๐๐	-	-	-											-		

บัญชีจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
องค์การบริหารส่วนตำบลกาญจนาภิเษก อำเภอบางบาล จังหวัดพระนครศรีอยุธยา

ยุทธศาสตร์ที่ ๖ ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านศิลปะ วัฒนธรรม จารีตประเพณีและภูมิปัญญาท้องถิ่น

๖.๒ กลยุทธ์ที่ ๒ ส่งเสริม สนับสนุนให้มีการอนุรักษ์ฟื้นฟูศิลปวัฒนธรรม ประเพณีศิลปวัฒนธรรม และภูมิปัญญาท้องถิ่น

(๘) แผนงานการศาสนา วัฒนธรรมและนันทนาการ

ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้น จากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	ช่วงเวลาดำเนินการ											ดำเนินการ แล้วเสร็จ	
						พ.ศ.๒๕๖๘			พ.ศ.๒๕๖๙									
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.		ก.ย.
๑	โครงการจัดงาน ฟื้นฟูอนุรักษ์ สืบสาน วัฒนธรรม ประเพณี	๑. จัดทำโครงการ ๒. แต่งตั้งคณะทำงานเพื่อวางแผน ๓. ประชุมผู้ที่เกี่ยวข้อง ๔. กำหนดรายละเอียดเนื้อหา กำหนดการดำเนินการโครงการ ๕. ดำเนินงานตามโครงการ ๖. สรุปและรายงานผล	๕๐,๐๐๐	อบต.กาญจนาภิเษก	กองการศึกษาฯ													สิงหาคม ๒๕๖๙
๒	โครงการสืบสาน ประเพณีขอพรผู้สูงอายุ	๑. ประชุมระหว่าง อบต.กาญจนาภิเษก เจ้าอาวาส วัดน้ำขาว-ยะกา คณะกรรมการวัด คณะกรรมการ หมู่บ้าน ผู้นำชุมชน และประชาชนใน หมู่บ้าน ๒. จัดทำโครงการ/เสนอโครงการ เพื่อพิจารณา/อนุมัติโครงการ ๓. ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้ งตามโครงการ ๔. ติดตามและประเมินผลโครงการ	๖๕,๐๐๐	อบต.กาญจนาภิเษก	กองการศึกษาฯ													เมษายน ๒๕๖๙

บัญชีจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
องค์การบริหารส่วนตำบลกาญจนาภิเษก อำเภอมัญจาคีรี จังหวัดขอนแก่น

ยุทธศาสตร์ที่ ๖ ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านศิลปะ วัฒนธรรม จารีตประเพณีและภูมิปัญญาท้องถิ่น

๖.๒ กลยุทธ์ที่ ๒ ส่งเสริม สนับสนุนให้มีการอนุรักษ์ฟื้นฟูสืบทอดจารีต ประเพณีศิลปวัฒนธรรม และภูมิปัญญาท้องถิ่น

(๘) แผนงานการศาสนา วัฒนธรรมและนันทนาการ

ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้น จากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	ช่วงเวลาดำเนินการ												ดำเนินการ แล้วเสร็จ
						พ.ศ.๒๕๖๘						พ.ศ.๒๕๖๙						
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๓	โครงการสืบสานและ ประชาสัมพันธ์ วัฒนธรรมประเพณี ท้องถิ่นของอำเภอมัญจาคีรี	อุดหนุนงบประมาณให้กับ สภาวัฒนธรรมในการจัดโครงการ ดังกล่าว	๓๐,๐๐๐	อำเภอมัญจาคีรี	กองการศึกษาฯ													สิงหาคม ๒๕๖๙
รวม ๓ โครงการ			๑๔๕,๐๐๐	-	-	-												-

บัญชีสรุปครุภัณฑ์

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

องค์การบริหารส่วนตำบลกายุดละ อำเภอแวง จังหวัดนราธิวาส

แผนงาน	ปีงบประมาณ ๒๕๖๙ งบประมาณ (บาท)	หน่วยงาน
แผนงานบริหารทั่วไป	๓๒,๐๐๐	สำนักปลัด
แผนงานการศึกษา	๓๓,๕๐๐	กองศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม
แผนงานสาธารณสุข	๖,๐๐๐	สำนักปลัด
แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	๑๙,๐๐๐	กองสวัสดิการสังคม
แผนงานอุตสาหกรรมและโยธา	๓๓,๘๐๐	กองช่าง
รวมงบประมาณ	๑๖๔,๓๐๐	-

บัญชีครุภัณฑ์
สำหรับที่ไม่ได้ดำเนินจัดทำเป็นโครงการพัฒนาท้องถิ่น
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
องค์การบริหารส่วนตำบลกาญจนาภิเษก อำเภอบางบาล จังหวัดนนทบุรี
ประเภทครุภัณฑ์

ประเภทครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

๑.๑ กลยุทธ์พัฒนาปรับปรุงจัดหาเครื่องมือ เครื่องใช้ ตลอดถึงสถานที่ ในการปฏิบัติงาน

(๑) แผนงานบริหารทั่วไป

ที่	ประเภทครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	ช่วงเวลาดำเนินการ															
							พ.ศ.๒๕๖๘			พ.ศ.๒๕๖๙												
							ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.				
๑	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์	เครื่องคอมพิวเตอร์	เครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงานประมวลผล จำนวน ๓ เครื่อง คุณลักษณะและราคาเป็นไปตามประกาศเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐาน การจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ กระดาษวงดัดจิทัตฯ	๗๒,๐๐๐	สำนักปลัด	สำนักปลัด																

บัญชีครุภัณฑ์
สำหรับที่ไม่ได้ดำเนินจัดทำเป็นโครงการพัฒนาท้องถิ่น
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
องค์การบริหารส่วนตำบลกาญจนาภิเษก อำเภอบางบาล จังหวัดนนทบุรี
ประเภทครุภัณฑ์

ประเภทครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

๑.๑ กลยุทธ์พัฒนาปรับปรุงจัดหาเครื่องมือ เครื่องใช้ ตลอดถึงสถานที่ ในการปฏิบัติงาน

(๗) แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

ที่	ประเภทครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	ช่วงเวลาดำเนินการ															
							พ.ศ.๒๕๖๘			พ.ศ.๒๕๖๙												
							ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.				
๑	คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์	เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก	ค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานสำนักงาน จำนวน ๑ เครื่อง คุณลักษณะและราคาเป็นไปตามประกาศเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐาน การจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ กระดาษจิจิทัลฯ	๑๙,๐๐๐	กองสวัสดิการสังคม	กองสวัสดิการสังคม																

บัญชีครุภัณฑ์
สำหรับที่ไม่ได้ดำเนินจัดทำเป็นโครงการพัฒนาท้องถิ่น
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
องค์การบริหารส่วนตำบลกาญูคละ อำเภอเวียง จังหวัดนราธิวาส
ประเภทครุภัณฑ์

ประเภทครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

๑.๑ กลยุทธ์พัฒนาปรับปรุงจัดหาเครื่องมือ เครื่องใช้ ตลอดถึงสถานที่ ในการปฏิบัติงาน

(๙) แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

ที่	ประเภทครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	ช่วงเวลาดำเนินการ															
							พ.ศ.๒๕๖๘			พ.ศ.๒๕๖๙												
							ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.				
๑	คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์	เครื่องคอมพิวเตอร์	เครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงานสำนักงาน จำนวน ๑ เครื่อง คุณสมบัติและราคาเป็นไปตามประกาศเกณฑ์ราคากลางและคุณสมบัติพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ กระทั่งวงดิจิทัลฯ	๒๐,๐๐๐	กองช่าง	กองช่าง		→														
๒	คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์	เครื่องพิมพ์	เครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED สี ชนิด Network แบบที่ ๑ จำนวน ๑ เครื่อง คุณสมบัติและราคาเป็นไปตามประกาศเกณฑ์ราคากลางและคุณสมบัติพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ กระทั่งวงดิจิทัลฯ	๑๑,๐๐๐	กองช่าง	กองช่าง		→														

บัญชีครุภัณฑ์
สำหรับที่ไม่ได้ดำเนินจัดทำเป็นโครงการพัฒนาท้องถิ่น
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
องค์การบริหารส่วนตำบลกาญูคละ อำเภอแวง จังหวัดนราธิวาส
ประเภทครุภัณฑ์

ประเภทครุภัณฑ์ สำนักงาน

๑.๑ กลยุทธ์พัฒนาปรับปรุงจัดหาเครื่องมือ เครื่องใช้ ตลอดถึงสถานที่ ในการปฏิบัติงาน

(๙) แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

ที่	ประเภทครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	ช่วงเวลาดำเนินการ																
							พ.ศ.๒๕๖๘				พ.ศ.๒๕๖๙												
							ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.					
๑	สำนักงาน	เก้าอี้สำนักงานเบาะหนัง	เก้าอี้สำนักงานเบาะหนัง จำนวน ๑ ตัว โดยมีคุณลักษณะ ดังนี้ ๑. เบาะนั่งและพนักพิงบุ พองน้ำหุ้มด้วยหนังพีวีซี - มีระบบโยกหลัง สามารถล็อกได้ - ปรับระดับด้วยระบบ ไฮดรอลิก - ขนาด ๖๒ x ๖๕ x ๙๓ เซนติเมตร	๒,๘๐๐	กองช่าง	กองช่าง		→															



KAYUKHLA