

คู่มือขอรับบริการงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย กับองค์การบริหารส่วนตำบลกายูคละ

งานที่ให้บริการ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

หลักเกณฑ์วิธีการ และเงื่อนไขในการยื่นคำขอ

- เมื่อประสบภัยสามารถติดต่อขอความช่วยเหลือทันที (กรณีฉุกเฉิน)
- โทรศัพท์/โทรสารติดต่อ ๐ ๗๓๖๔ ๗๕๔๒

ขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการ

- | | |
|---|-----------------|
| ๑. รับแจ้งเหตุ | ปฏิบัติงานทันที |
| ๒. ให้ความช่วยเหลือผู้ประสบเหตุ | ปฏิบัติงานทันที |
| ๓. แจ้งผู้ประสานงานของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบ | ปฏิบัติงานทันที |

รายการเอกสารหลักฐานประกอบ

- ภาพถ่าย (กรณีที่ไม่ใช่กรณีฉุกเฉิน)

ทางระบบ E-service

- เข้าสู่เว็บไซต์หลักขององค์การบริหารส่วนตำบลกายูคละ เลือกเมนูบริการอิเล็กทรอนิกส์ > ขอใช้บริการระดับเพลิงใช้เวลา ๑ นาที
- กรอกแบบฟอร์มตามที่กำหนดให้ครบถ้วน ใช้เวลา ๒ นาที
- เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสาร/หลักฐาน ใช้เวลา ๒ นาที
- เสนอให้ผู้บริหารอนุมัติ ใช้เวลา ๒ นาที

หน่วยงานที่รับผิดชอบ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย อบต.กายูคละ

สถานที่/ช่องทางการให้บริการ ศูนย์ อปพร. อบต.กายูคละ

ระยะเวลาเปิดให้บริการ วันจันทร์ ถึง วันศุกร์ โทรศัพท์/โทรสารติดต่อ ๐ ๗๓๖๔ ๗๕๔๒
ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ น. – ๑๖.๓๐ น.

ค่าธรรมเนียม ไม่มีค่าธรรมเนียม

กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบลกายูคละ พ.ศ. ๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่ม
พระราชบัญญัติป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ.๒๕๕๐

การรับเรื่องร้องเรียน ถ้าการให้บริการไม่เป็นไปตามข้อตกลงที่ระบุไว้ข้างต้นสามารถติดต่อเพื่อร้องเรียนได้ที่ องค์การ บริหาร
ส่วนตำบลกายูคละ โทรศัพท์/โทรสารติดต่อ ๐ ๗๓๖๔ ๗๕๔๒