

คู่มือการขอข้อมูลข่าวสาร กับองค์การบริหารส่วนตำบลกาญูคละ

ชื่องานที่ให้บริการ การขอรับบริการข้อมูลข่าวสาร

หลักเกณฑ์วิธีการ และเงื่อนไขในการให้บริการ

ประชาชนผู้สนใจจะขอข้อมูลข่าวสารของราชการได้

๑. โดยต้องยื่นคำขอ ณ ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร องค์การบริหารส่วนตำบลกาญูคละ
๒. การเขียนคำขอ ควรเขียนให้ถูกต้อง ครบถ้วนในรายละเอียดเกี่ยวกับผู้ขอข้อมูล และรายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูลที่ขอให้ชัดเจน

ขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการ

ด้วยตนเอง ณ ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร องค์การบริหารส่วนตำบลกาญูคละ

- | | |
|-------------------------------------|----------------|
| ๑. ยื่นคำร้องพร้อมหลักฐาน | ใช้เวลา ๒ นาที |
| ๒. เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสาร/หลักฐาน | ใช้เวลา ๒ นาที |
| ๓. เสนอให้ผู้บริหารอนุมัติ | ใช้เวลา ๒ นาที |

ทางระบบ E-service

- | | |
|---|----------------|
| ๑. เข้าสู่เว็บไซต์หลักของ อบต.กาญูคละ เลือกเมนูบริการอิเล็กทรอนิกส์ > ขอข้อมูลข่าวสาร | |
| ๒. กรอกข้อมูลแบบฟอร์มตามที่กำหนดให้ครบถ้วน | ใช้เวลา ๒ นาที |
| ๓. เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสาร/หลักฐาน | ใช้เวลา ๒ นาที |
| ๔. เสนอให้ผู้บริหารอนุมัติ | ใช้เวลา ๒ นาที |

รายการเอกสารหลักฐาน

๑. บัตรประชาชน หรือ
๒. บัตรที่ส่วนราชการออกให้โดยมีรูปถ่ายและปรากฏเลขประจำตัว ๑๓ หลัก

หน่วยงานที่รับผิดชอบ ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร องค์การบริหารส่วนตำบลกาญูคละ

ระยะเวลาเปิดให้บริการ วันจันทร์ ถึง วันศุกร์ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ น. – ๑๖.๓๐ น.

โทรศัพท์/โทรสารติดต่อ ๐ ๗๓๖๔ ๗๕๔๒

ค่าธรรมเนียม ไม่มีค่าธรรมเนียม

กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐

การรับเรื่องร้องเรียน ถ้าการให้บริการไม่เป็นไปตามข้อตกลงที่ระบุไว้ข้างต้นสามารถติดต่อเพื่อร้องเรียนได้ที่ องค์การบริหารส่วนตำบลกาญูคละ โทรศัพท์/โทรสารติดต่อ ๐ ๗๓๖๔ ๗๕๔๒