



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลกายูคละ
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างทั่วไป
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลกายูคละ อำเภอแฉ่ง จังหวัดนครราชสีมา มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลกายูคละ ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ (ฉบับปรับปรุง ครั้งที่ ๒/๒๕๖๘) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๘ ข้อ ๑๙ และข้อ ๒๐ หมวด ๔ การสรรหา และการเลือกสรร แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครราชสีมา เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๔๗ และฉบับแก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน องค์การบริหารส่วนตำบลกายูคละ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง เพื่อปฏิบัติหน้าที่ตามส่วนราชการต่างๆ ในองค์การบริหารส่วนตำบลกายูคละ มีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร

๑.๑ พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๓ ตำแหน่ง ๓ อัตรา

ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ (สังกัดสำนักปลัด)	จำนวน ๑ อัตรา
ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ (สังกัดกองช่าง)	จำนวน ๑ อัตรา
ตำแหน่ง คนงาน (สังกัดกองช่าง)	จำนวน ๑ อัตรา

๒. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการเลือกสรร ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติ เฉพาะสำหรับตำแหน่งดังนี้

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามข้อ ๔ แห่งประกาศคณะกรรมการ พนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครราชสีมา เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๔๗ และฉบับแก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน ดังนี้

๑. มีสัญชาติไทย

๒. มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปี และไม่เกินหกสิบปี

๓. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๔. ไม่เป็นผู้ที่มีร่างกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคที่กำหนดไว้ในประกาศตามที่กำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้าม เบื้องต้นสำหรับพนักงานส่วนตำบล ดังต่อไปนี้

- โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
- โรคติดยาเสพติดให้โทษ
- โรคพิษสุราเรื้อรัง

- โรคติดต่อร้ายแรงหรือโรคเรื้อรังที่ปรากฏอาการเด่นชัดหรือรุนแรงและเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติหน้าที่ตามที่คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบลกำหนด หรือที่ ก.พ.กำหนดโดยอนุโลม
- ๕. ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- ๖. ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น
- ๗. ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญาเว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- ๘. ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออกหรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

สำหรับพระภิกษุหรือสามเณร ทางราชการไม่รับสมัครสอบและไม่อาจเข้าสอบแข่งขันเพื่อบรรจุบุคคลเป็นข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ทั้งนี้ ตามหนังสือกรมสารบรรณคณะรัฐมนตรีฝ่ายบริหาร ที่ นว ๘๘/๒๕๐๑ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๐๑ และตามความในข้อ ๕ ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ลงวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๓๘ และตามความในข้อ ๔ ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ที่ ๑/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๔ เรื่อง กรณีพระภิกษุสามเณรเรียนวิชาหรือสอบแข่งขัน หรือสอบคัดเลือกอย่างคุณุหัสส์ พ.ศ.๒๕๖๔

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรในตำแหน่งใด จะต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ตามที่ระบุไว้ในแนบท้ายประกาศรับสมัครนี้ (รายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย ภาคผนวก ก)

๓. ความรับผิดชอบของตำแหน่งงานและลักษณะงานที่ปฏิบัติ ในตำแหน่งที่รับสมัคร ตามที่ระบุไว้ในแนบท้ายประกาศรับสมัครนี้ (รายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย ภาคผนวก ก)

๔. การสมัครเข้ารับการเลือกสรรและสถานที่รับสมัครสอบ

๔.๑ ผู้ที่จะสมัครสามารถขอใบสมัครเข้ารับการเลือกสรรได้ที่ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลกาญจนา ตั้งแต่วันที่ ๘ - ๒๒ เมษายน ๒๕๖๘ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. (เว้นวันหยุดราชการ)

๔.๒ การสมัครเข้ารับการเลือกสรรผู้ที่จะสมัครสามารถยื่นใบสมัครพร้อมหลักฐานด้วยตนเองได้ที่ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลกาญจนา ตั้งแต่วันที่ ๘ - ๒๒ เมษายน ๒๕๖๘ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. (เว้นวันหยุดราชการ) สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลกาญจนา โทรศัพท์ ๐๗๓-๖๔๗๕๔๒ (รายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย ภาคผนวก ข)

๕. ค่าธรรมเนียมในการสมัครเข้ารับการเลือกสรร

๕.๑ ผู้สมัครเข้ารับการเลือกสรรต้องเสียค่าธรรมเนียมการสมัครเข้ารับการเลือกสรรตำแหน่งละ ๑๐๐ บาท

๕.๒ ค่าธรรมเนียมสอบจะไม่จ่ายคืนให้เมื่อได้รับประกาศรายชื่อเป็นผู้มีสิทธิเข้าสอบแล้วเว้นแต่มีการยกเลิกการสอบครั้งนั้นทั้งหมด จึงให้จ่ายคืนค่าธรรมเนียมสอบแก่ผู้สมัคร

๖. เอกสารและหลักฐานที่ต้องนำมายื่นพร้อมใบสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการเลือกสรรต้องยื่นใบสมัครด้วยตนเองต่อเจ้าหน้าที่รับสมัครฯ พร้อมหลักฐานซึ่งผู้สมัครได้รับรองสำเนาถูกต้องและลงลายมือชื่อกำกับไว้ในเอกสารทุกฉบับ ดังต่อไปนี้

๖.๑ ใบสมัคร จำนวน ๑ ฉบับ

๖.๒ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่ใส่แว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายครั้งเดียวกัน ไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน ๓ รูป และให้ผู้สมัครเซ็นชื่อ - สกุล ตำแหน่งที่สอบหลังรูปด้วย

๖.๓ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

๖.๔ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

๖.๕ ใบรับรองแพทย์ ที่แสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามที่คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบลกำหนด ซึ่งออกไม่เกิน ๑ เดือน นับตั้งแต่ตรวจร่างกายจนถึงวันสมัคร

๖.๖ สำเนาวุฒิการศึกษา หรือระเบียบแสดงผลอย่างใดอย่างหนึ่ง(ปริญญาบัตร หรือรายงานผลการเรียน Transcript) ที่แสดงว่าเป็นวุฒิมหาวิทยาลัยตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัครสอบ โดยจะต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติ ภายในวันที่ปิดรับสมัคร จำนวน ๑ ฉบับ

๖.๗ สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ทหารกองเกิน (สด.๙) ใบเปลี่ยนชื่อ - สกุล ทะเบียนสมรส ทะเบียนหย่า (ถ้ามี) ใบอนุญาตขับรถ พร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ

เจ้าหน้าที่รับสมัครตรวจสอบคุณสมบัติของผู้สมัครฯ หากมีคุณสมบัติครบถ้วนถูกต้องแล้วจะมอบบัตรประจำตัวให้แก่ผู้สมัคร ซึ่งจะต้องเก็บรักษาบัตรประจำตัวนี้ไว้ตลอดการสอบคัดเลือก และต้องนำมาแสดงทุกครั้งที่เข้ารับการสอบคัดเลือก หรือเมื่อมาติดต่อเกี่ยวกับการสอบคัดเลือก

๗. เงื่อนไขในการสมัครเข้ารับการเลือกสรร

๗.๑ ผู้สมัครเข้ารับการเลือกสรรจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัครด้วยตนเอง พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุผลใดๆ อันเป็นผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิสมัครตามประกาศรับสมัครดังกล่าว หากตรวจสอบพบเมื่อใด ให้ถือว่า การรับสมัครและการได้รับการสรรหาและเลือกสรรครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้น ตั้งแต่ต้น

๗.๓ หากตรวจสอบภายหลังพบว่าผู้สมัครสอบรายใดมีคุณสมบัติไม่ครบถ้วนตามที่กำหนดจะถือว่า เป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครสอบและไม่มีสิทธิได้รับการจ้างเป็นพนักงานจ้างตำแหน่งใดๆ

๘. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบเข้ารับการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง

องค์การบริหารส่วนตำบลกาญจนาภิเษก กำหนดปิดประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบข้อเขียนเข้ารับการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ในวันพุธ ที่ ๒๓ เมษายน ๒๕๖๘ โดยจะปิดประกาศไว้ ณ ป้ายที่ประชาสัมพันธ์ทำการ องค์การบริหารส่วนตำบลกาญจนาภิเษกอำเภอเวียง จังหวัดนครราชสีมา ทางเว็บไซต์ <https://www.kayukhla.go.th> หรือติดต่อสอบถามได้ที่ สำนักปลัด หมายเลขโทรศัพท์ ๐๗๓-๖๔๗๕๔๒

๙. หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาและเลือกสรร

องค์การบริหารส่วนตำบลกายูคละ จะดำเนินการเลือกสรรผู้สมัครโดยวิธีการสอบข้อเขียนวิธีการสอบสัมภาษณ์หรือทดลองปฏิบัติงานอย่างไรใด อย่างหนึ่งหรือหลายอย่างประกอบกันหรือวิธีการอื่นตามหลักเกณฑ์ตามที่ระบุไว้ในแนบท้ายประกาศรับสมัครนี้ (รายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย ภาคผนวก ค) ประกอบด้วย

วัน เวลาสอบ	วิชาที่สอบ	คะแนนเต็ม	หมายเหตุ
วันที่ ๒๔ เมษายน ๒๕๖๘ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	-สอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) -สอบภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข)	๕๐ ๕๐	๑. พนักงานขับรถยนต์ (สังกัดสำนักปลัด) ๒. พนักงานขับรถยนต์ (สังกัดกองช่าง)
วันที่ ๒๘ เมษายน ๒๕๖๘ เวลา ๐๙.๐๐ เป็นต้นไป	-สอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) สอบสัมภาษณ์	๑๐๐	๑. พนักงานขับรถยนต์ (สังกัดสำนักปลัด) ๒. พนักงานขับรถยนต์ (สังกัดกองช่าง) ๓. คนงาน (สังกัดกองช่าง)

๑๐. กำหนดประกาศรายชื่อผู้ได้รับการเลือกสรร

องค์การบริหารส่วนตำบลกายูคละ จะประกาศรายชื่อผู้ได้รับการเลือกสรร ภายในวันที่ ๒๙ เมษายน ๒๕๖๘ เวลา ๑๐.๐๐ น. โดยจะปิดประกาศไว้ ณ ป้ายที่ประชาสัมพันธ์ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลกายูคละ อำเภอเวียง จังหวัดนครราชสีมา ทางเว็บไซต์ <https://www.kayukhla.go.th> หรือติดต่อสอบถามได้ที่ สำนักปลัด หมายเลขโทรศัพท์ ๐๗๓-๖๔๗๕๔๒

๑๑. เกณฑ์การตัดสิน ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้ผ่านการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างได้ ให้ถือเกณฑ์ว่าผู้เข้ารับการเลือกสรรจะต้องเป็นผู้ที่สอบได้คะแนนในแต่ละภาคตามหลักสูตรไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ และได้คะแนนรวมทุกภาคตามหลักสูตรไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ จึงจะถือว่าเป็นผู้ผ่านการเลือกสรรได้

๑๒. การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรร

๑๒.๑ การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง จะเรียงลำดับที่จากผู้ได้คะแนนสอบข้อเขียนคะแนนสอบภาคปฏิบัติ และคะแนนสอบสัมภาษณ์รวมกันสูงสุดลงมาตามลำดับในกรณีที่มีผู้สอบได้คะแนนรวมเท่ากันจะให้ผู้ที่ได้รับหมายเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

๑๒.๒ การขึ้นบัญชีผู้ได้รับการเลือกสรร จะขึ้นบัญชีไว้ ๑ ปี นับตั้งแต่วันประกาศผลการเลือกสรรแต่ถ้ามีการเลือกสรรอย่างเดียวกันนั้นอีกและได้ขึ้นบัญชีผู้ได้รับการเลือกสรรใหม่แล้ว บัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรในครั้งนี้เป็นอันยกเลิก

๑๒.๓ กรณีที่มีผู้ผ่านการเลือกสรรมากกว่าจำนวนอัตราว่าง และภายหลังมีอัตราว่างในงานลักษณะเดียวกันหรือคล้ายคลึงกัน ซึ่งองค์การบริหารส่วนตำบลกายูคละ พิจารณาแล้วเห็นว่าสามารถใช้บุคคลที่มีสมรรถนะในเรื่องเดียวกัน นายกององค์การบริหารส่วนตำบลกายูคละ พิจารณาจัดจ้างผ่านการเลือกสรรจากบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรที่ยังไม่หมดอายุก็ได้

๑๒.๔ ผู้ที่ได้ขึ้นบัญชีผู้สอบคัดเลือกได้ ถ้ามีกรณีอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้ ให้เป็นอันยกเลิกการขึ้นบัญชีผู้นี้ไว้ในบัญชีผู้สอบคัดเลือกได้

- (๑) ผู้นั้นได้ขอสละสิทธิ์รับการบรรจุและแต่งตั้งตำแหน่งที่สอบได้
- (๒) ผู้นั้นไม่มีรายงานตัวเพื่อรับการบรรจุและแต่งตั้งภายในเวลาที่กำหนด
- (๓) ผู้นั้นมีเหตุไม่อาจเข้าปฏิบัติหน้าที่ราชการได้ตามกำหนดเวลาที่บรรจุและแต่งตั้งในตำแหน่งที่สอบได้

๑๓. การทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการเลือกสรร

ผู้ได้รับการขึ้นบัญชีไว้จะทำสัญญาจ้างเป็นพนักงานจ้างในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบล ภายคละ เมื่อได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนราธิวาส

๑๔. การแต่งกาย

ผู้ที่มีความประสงค์จะสมัครสอบเพื่อการจ้างเป็นพนักงานจ้างจะต้องแต่งกายสุภาพเรียบร้อย

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ เดือนมีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘



(นายวันชัย อีซอ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลกายุคละ

ผนวก ก

แนบท้ายประกาศฯ ลงวันที่ ๒๖ เมษายน ๒๕๖๘
รายละเอียดการรับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง

พนักงานจ้างทั่วไป

๑. ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ (สำนักปลัด/กองช่าง) จำนวน ๒ อัตรา

ลักษณะงานที่ปฏิบัติและหน้าที่ความรับผิดชอบ

ปฏิบัติหน้าที่ขับรถยนต์ ดูแลรักษาความสะอาด บำรุงรักษา แก้ไขข้อขัดข้อง เล็กๆ น้อยๆ ของรถยนต์ ตรวจสอบเช็คเปลี่ยนถ่ายน้ำมันเครื่องตามระยะเวลา รายงานข้อมูลการใช้รถยนต์และสภาพของรถยนต์ต่อผู้บังคับบัญชา นำรถยนต์ตรวจสภาพ ต่อภาษีประจำปี จัดทำประวัติการซ่อมรถยนต์ จัดทำสมุดบันทึกการใช้รถยนต์ และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

- ๑) มีความรู้ความชำนาญในการขับรถยนต์ได้เป็นอย่างดี
- ๒) ได้รับใบอนุญาตขับรถ ตรงตามที่กฎหมายกำหนด
- ๓) ไม่จำกัดวุฒิการศึกษา

อัตราค่าตอบแทนที่จะได้รับ

ค่าตอบแทน ๙,๐๐๐.-บาท/เดือน และเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว ๒,๐๐๐.-บาท/เดือน
รวมทั้งสิ้น ๑๑,๐๐๐.-บาท/เดือน

ระยะเวลาการจ้าง

ระยะเวลาการจ้างคราวละไม่เกิน ๑ ปี (เมื่อได้รับความเห็นชอบจาก ก.อบต.จังหวัดนราธิวาส) มีการประเมินผลการปฏิบัติงานปีละ ๒ ครั้ง ถ้าไม่ผ่านการประเมินจะพิจารณาเลิกจ้าง

สิทธิประโยชน์

ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนราธิวาส เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๕๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน

๒. ตำแหน่ง คนงาน (กองช่าง) จำนวน ๑ อัตรา

ลักษณะงานที่ปฏิบัติและหน้าที่ความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานที่ต้องใช้แรงงานทั่วไปและปฏิบัติงานตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ไม่จำกัดวุฒิการศึกษา มีความรู้ความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงานหน้าที่ในตำแหน่งคนงานทั่วไป และมีร่างกายแข็งแรง สามารถให้บริการประชาชนได้เป็นอย่างดี

อัตราค่าตอบแทนที่จะได้รับ

ค่าตอบแทน ๙,๐๐๐.-บาท/เดือน และเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว ๒,๐๐๐.-บาท/เดือน
รวมทั้งสิ้น ๑๑,๐๐๐.-บาท/เดือน

ระยะเวลาการจ้าง

ระยะเวลาการจ้างคราวละไม่เกิน ๑ ปี (เมื่อได้รับความเห็นชอบจาก ก.อบต.จังหวัดนราธิวาส) มีการประเมินผลการปฏิบัติงานปีละ ๒ ครั้ง ถ้าไม่ผ่านการประเมินจะพิจารณาเลิกจ้าง

สิทธิประโยชน์

ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนราธิวาส เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๕๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน

ภาคผนวก ข

แนบท้ายประกาศฯ ลงวันที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๖๘
กำหนดการรับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง
องค์การบริหารส่วนตำบลกายุดละ อำเภอแวง จังหวัดนครราชสีมา

วัน/เวลา	กำหนดการ	หมายเหตุ
๒๖ มีนาคม ถึง ๔ เมษายน ๒๕๖๘	ประกาศรับสมัครสอบ	ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลกายุดละ
๘ - ๒๒ เมษายน ๒๕๖๘	รับสมัครสอบ	
๒๓ เมษายน ๒๕๖๘	ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบ	
๒๔ เมษายน ๒๕๖๘	สอบข้อเขียน	
๒๕ เมษายน ๒๕๖๘	ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบ สัมภาษณ์	
๒๘ เมษายน ๒๕๖๘	สอบสัมภาษณ์	
๒๙ เมษายน ๒๕๖๘	ประกาศผลสอบ	

ตารางสอบ

สำหรับตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ (สำนักปลัด/กองช่าง)

วัน/เวลา	วิชาที่สอบ	หมายเหตุ
๒๔ เมษายน ๒๕๖๘ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	- ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป - ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง	สถานที่สอบข้อเขียนและสอบ สัมภาษณ์ จะประกาศให้ทราบ ในวันประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบ
๒๘ เมษายน ๒๕๖๘ เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป	- ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์)	

ตารางสอบ

สำหรับตำแหน่ง คนงาน (กองช่าง)

วัน/เวลา	วิชาที่สอบ	หมายเหตุ
๒๘ เมษายน ๒๕๖๘ เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป	- ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์)	สถานที่สอบสัมภาษณ์ จะประกาศให้ทราบ ในวันประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบ

ภาคผนวก ค

แนบท้ายประกาศฯ ลงวันที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๖๘
หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร
รายละเอียดวิชาที่จะดำเนินการประเมินสมรรถนะพนักงานจ้าง
องค์การบริหารส่วนตำบลกายุคละ อำเภอแวง จังหวัดนราธิวาส

พนักงานจ้างทั่วไป

๑. ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ (สำนักปลัด/กองช่าง) (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) ดังนี้

ก. ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป ข้อสอบปรนัย (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน)

- ๑) ความรู้ความสามารถทั่วไป
- ๒) ความรู้เกี่ยวกับองค์การบริหารส่วนตำบล
- ๓) เหตุการณ์ปัจจุบันทางการเมือง เศรษฐกิจ และสังคม
- ๔) ความรู้พื้นฐานวิชาภาษาไทย
- ๕) ความรู้พื้นฐานวิชาคณิตศาสตร์
- ๖) ความรู้ที่เกี่ยวกับงานตาม “ลักษณะงานที่ปฏิบัติ” ของตำแหน่งที่สมัครสอบ

ข. ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง ข้อสอบปรนัย (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน)

- ๑) พระราชบัญญัติจราจรทางบก (ฉบับที่ ๑๓) พ.ศ. ๒๕๖๕
- ๒) พระราชบัญญัติการขนส่งทางบก พ.ศ. ๒๕๒๒
- ๓) พระราชบัญญัติรถยนต์ พ.ศ. ๒๕๒๒

ค. ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

ทดสอบความเหมาะสมกับตำแหน่ง โดยวิธีสัมภาษณ์ จะประเมินผู้เข้าสอบ เพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่ จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประสบการณ์การทำงาน พฤติกรรมที่ปรากฏทางอื่นของผู้เข้าสอบสัมภาษณ์ เช่น ความรู้ที่อาจใช้เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ และความรู้ในการรักษาความปลอดภัยแห่งชาติ ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทิวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ จริยธรรมและคุณธรรม

การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน รวมทั้งสังคม และสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ และบุคลิกภาพอย่างอื่น เป็นต้น หรืออาจใช้วิธีการอื่นใดเพิ่มเติมก็ได้เพื่อพัฒนาความเหมาะสม

๒. ตำแหน่ง คนงาน (กองช่าง) (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) ดังนี้

ก. ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

ทดสอบความเหมาะสมกับตำแหน่ง โดยวิธีสัมภาษณ์ จะประเมินผู้เข้าสอบ เพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่ จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประสบการณ์การทำงาน พฤติกรรมที่ปรากฏทางอื่นของผู้เข้าสอบสัมภาษณ์ เช่น ความรู้ที่อาจใช้เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ และความรู้ในการรักษาความปลอดภัยแห่งชาติ ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทิวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ จริยธรรมและคุณธรรม

การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน รวมทั้งสังคม และสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ และบุคลิกภาพอย่างอื่น เป็นต้น หรืออาจใช้วิธีการอื่นใดเพิ่มเติมก็ได้เพื่อพัฒนาความเหมาะสม