

รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์การบริหารส่วนตำบลกาญจนาภิเษก

มาตรการ/กิจกรรมที่ดำเนินการส่งเสริมคุณธรรมความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	วิธีดำเนินการ/ขั้นตอน	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ (output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ในการดำเนินการ (outcome/result)
๑. มาตรการการให้บริการแก่ประชาชน	๑. กำหนดคู่มือให้แก่ประชาชนรับทราบ ๒. มีการประชาสัมพันธ์ให้แก่ประชาชนผู้ใช้บริการให้ทราบ ถึงขั้นตอนการให้บริการ	ต.ค. ๖๗ - ก.ย. ๖๘	สำนักปลัด	๑.ลดขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการ ๒.การให้บริการเชิงรุก	๑.ความพึงพอใจของ ผู้รับบริการ ๒.ความโปร่งใสและธรรมาภิบาลในองค์กร
๒.จัดให้มีการอำนวยความสะดวกในการบริการประชาชนหรือผู้มาติดต่อ	๑.แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ จุดแรกรับ ๒.ผู้รับผิดชอบ ดำเนินการ ณ จุดแรกรับ ๓.รายงานผลการดำเนินการ ให้บริการ	ต.ค. ๖๗ - ก.ย. ๖๘	สำนักปลัด	๑.จัดตั้งจุดประชาสัมพันธ์ ส่วนหน้าพร้อมเจ้าหน้าที่ให้การต้อนรับและคอยให้คำแนะนำ ๒.จัดเตรียมสิ่งอำนวยความสะดวกขั้นพื้นฐาน	๑.ลดระยะเวลาการรอคอย ๒.ลดความเหลื่อมล้ำในการเข้าถึงบริการ
๓.ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชน ใช้งานระบบ E-Service	จัดเจ้าหน้าที่ในสำนักงานที่เกี่ยวข้อง แนะนำประชาชนในการใช้งาน E-Service	ต.ค. ๖๗ - ก.ย. ๖๘	ทุกสำนัก/กอง	๑.จัดทำและพัฒนาเมนู "E-Service" บนเว็บไซต์หลัก ของ อบต. ๒.จัดทำคู่มือการใช้งานระบบ ในรูปแบบต่าง ๆ	๑.จำนวนผู้เข้าใช้งานเพิ่มขึ้น ๒.เจ้าหน้าที่สามารถรับทราบปัญหาและจำแนกเรื่องส่งต่อกองงานที่เกี่ยวข้องได้ทันที

<p>๔. มาตรการการเปิดเผยข้อมูลให้แก่ประชาชนทราบ</p>	<p>แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ นำเข้าข้อมูลที่เป็นประโยชน์ ต่อประชาชนโดยการเผยแพร่ ผ่านทางช่องทางต่าง ๆ</p>	<p>ต.ค. ๖๗ - ก.ย. ๖๘</p>	<p>สำนักปลัด</p>	<p>๑. มีดำเนินการปรับปรุง และ ปรับปรุงข้อมูลบนเว็บไซต์ หลักของ อบต. ให้เป็น ปัจจุบัน ๒. มีการจัดทำรวมข้อมูลข่าวสารออนไลน์ผ่านหน้า Facebook Fanpage</p>	<p>๑. ประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูลได้สะดวก ๒. การมีส่วนร่วมของประชาชน ๓. สร้างความมั่นใจให้แก่คนในชุมชน</p>
<p>๕. มาตรการการใช้ทรัพย์สิน</p>	<p>๑. จัดทำสมุดคู่มือ ๒. มีการแจ้งวิธีการให้ เจ้าหน้าที่ทุกคนได้รับทราบ</p>	<p>ต.ค. ๖๗ - ก.ย. ๖๘</p>	<p>ทุกสำนัก/กอง</p>	<p>๑. จัดทำประกาศแนวทางการปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ ๒. มีการจัดทำแบบฟอร์มการขอใช้รถยนต์และบัญชีคุมการใช้พัสดุอุปกรณ์ ๓. มีการมอบหมายเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบชัดเจน</p>	<p>๑. การใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่าและประหยัด ๒. มีการจัดเก็บและบันทึกข้อมูลอย่างเป็นระบบลดอัตราการชำรุดเสียหาย ๓. ป้องกันการนำทรัพย์สินไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว</p>
<p>๖. มาตรการการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง</p>	<p>๑. จัดส่งเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง เข้ารับการฝึกอบรม ๒. จัดชี้แจงเจ้าหน้าที่ทุกคนในการใช้งบประมาณให้คุ้มค่าและเกิดประโยชน์สูงสุด ๓. มีการเผยแพร่การจัดซื้อ จัดจ้างให้ประชาชนทราบโดยทั่วกัน</p>	<p>ต.ค. ๖๗ - ก.ย. ๖๘</p>	<p>ทุกสำนัก/กอง</p>	<p>๑. การบริหารงบประมาณตาม แผนพัฒนาท้องถิ่น ๒. มีการกำกับดูแลการใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามแผนดำเนินงานประจำปี ๓. มีการการจัดซื้อจัดจ้างที่เป็นธรรมและโปร่งใส</p>	<p>๑. เกิดความคุ้มค่าของการใช้งบประมาณ ๒. โครงการสำเร็จตามวัตถุประสงค์</p>

<p>๗. มาตรการการคัดเลือกบุคคลเข้าทำงาน</p>	<p>๑.แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการคัดเลือก ๒.มีการประกาศกำหนดวัน ชัดเจน ๓. ดำเนินการคัดเลือก</p>	<p>ต.ค. ๖๗ - ก.ย. ๖๘</p>	<p>ทุกสำนัก/กอง</p>	<p>๑.มีการดำเนินการประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นพนักงานจ้างอย่างเปิดเผย ๒.แต่งตั้งคณะกรรมการคัดเลือก ๓.ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก และประกาศ ผลคะแนน/รายชื่อผู้ผ่านการ คัดเลือกอย่างชัดเจน</p>	<p>๑.ได้พนักงานที่มีความรู้ความสามารถตรงตามลักษณะงาน ๒.ประชาชนและคนในชุมชนมีความเชื่อมั่นในระบบการรับคนเข้าทำงาน ๓.กระบวนการคัดเลือกที่มีเอกสารและหลักฐานชัดเจนทุกขั้นตอน</p>
<p>๘. ผู้บริหารจัดการประชุมระดมความคิดเห็นบุคลากรอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง เพื่อกำหนดแนวทางการปรับปรุง กระบวนการทำงาน</p>	<p>๑.ทำหนังสือเชิญ บุคลากร เข้าร่วมประชุม ๒.ดำเนินการประชุม เพื่อระดมความคิดเห็น ๓.จัดทำรายงานการประชุม</p>	<p>ต.ค. ๖๗ - ก.ย. ๖๘</p>	<p>สำนักปลัด</p>	<p>๑.จัดให้มีการประชุมบุคลากร ทุกกองงานอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง เพื่อเปิดโอกาสให้พนักงานจ้างและข้าราชการ ได้นำเสนอข้อเสนอแนะ ปัญหา และอุปสรรคจากการ ปฏิบัติงานจริงโดยตรงต่อ ผู้บริหาร ๒.ระดมความคิดเห็น ได้มีการ สรุปประเด็นปัญหาและจัดทำเป็น "แนวทางการปรับปรุง</p>	<p>๑.กระบวนการทำงานมีประสิทธิภาพมากขึ้น ๒.เจ้าหน้าที่มีความรู้สึกรู้ว่า ตนเองมีส่วนร่วมในการ บริหารงานและข้อเสนอแนะ ได้รับการยอมรับจากผู้บริหาร ๓.ลดความขัดแย้งและเพิ่มการประสานงาน</p>