



มาตรการการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ องค์การบริหารส่วนตำบลกาญาคะ

ด้วย พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสาร พ.ศ. ๒๕๔๐ และ พ.ร.บ.อำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘ ได้กำหนดให้ส่วนราชการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารตามที่กฎหมายกำหนด เพื่อให้ประชาชนโดยทั่วไปหรือผู้รับบริการได้รับรู้ รับทราบถึงภารกิจนโยบายกระบวนการดำเนินงานต่างๆ ของหน่วยงาน อันจะเป็นการสร้างความเข้าใจอันดีและแสดงความโปร่งใสและสุจริตตามเจตนารมณ์ของกฎหมายและนโยบายของรัฐบาลปัจจุบัน องค์การบริหารส่วนตำบลกาญาคะจึงกำหนดมาตรการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะผ่านเว็บไซต์องค์การบริหารส่วนตำบลกาญาคะ และช่องทางสื่อต่างๆ ดังนี้

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อส่งเสริมให้มีการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะ เกี่ยวกับข้อมูลพื้นฐาน ข้อมูลการบริหาร ข้อมูลการบริหารเงินงบประมาณ ข้อมูลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ข้อมูลส่งเสริมความโปร่งใส ข้อมูลการดำเนินงานเพื่อป้องกันการทุจริต และข้อมูลมาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริตของ องค์การบริหารส่วนตำบลกาญาคะ

๒. เพื่อเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและสาธารณะ สามารถเข้าถึงข้อมูลผ่านช่องทางที่หลากหลาย โดยยึดหลักความถูกต้อง ครบถ้วน ทันสมัย ตรงไปตรงมา ตรวจสอบได้ และสอดคล้องกับกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

มาตรการ

๑. จัดให้มีช่องทางในการบริการข้อมูลข่าวสาร ตามมาตรา ๙ ของพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ และช่องทางอื่นตามความเหมาะสม เพื่อให้ประชาชนสามารถตรวจสอบและสืบค้นข้อมูลที่ครบถ้วน ถูกต้อง ทันสมัย ได้อย่างสะดวกและรวดเร็ว

๒. กำหนดบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบหลักในการจัดทำ รวบรวมตรวจสอบ และเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะ

๓. การเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารต่อสาธารณะต้องคำนึงถึงการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลโดยให้หน่วยงานที่รับผิดชอบข้อมูล พิจารณาก่อนส่งข้อมูลเผยแพร่ในช่องทางต่างๆ

ตารางบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบหลักในการจัดทำ
รวบรวม ตรวจสอบ และเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะ

ที่	ประเภทข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ		ความถี่ในการเผยแพร่ข้อมูล
		จัดทำ รวบรวม ตรวจทานข้อมูล	เผยแพร่ข้อมูล	
ข้อมูลข่าวสารในการจัดหาพัสดุ				
๑.	กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับการจัดหาพัสดุ	งานพัสดุ กองคลัง	สำนักปลัดฯ	ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน หากมีการเปลี่ยนแปลง
๒.	แผนการจัดหาพัสดุ	งานพัสดุ กองคลัง	สำนักปลัดฯ	ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน หากมีการเปลี่ยนแปลง
๓.	รายงานการขอซื้อขอจ้าง เอกสารสอราคาและเอกสารประกวดราคา และหลักเกณฑ์ในการพิจารณาตัดสินผลในแต่ละโครงการ	งานพัสดุ กองคลัง	สำนักปลัดฯ	ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน หากมีการเปลี่ยนแปลง
๔.	ผลการจัดหาพัสดุในแต่ละโครงการหรือรายการ	งานพัสดุ กองคลัง	สำนักปลัดฯ	ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน หากมีการเปลี่ยนแปลง
๕.	สรุปผลการจัดหาพัสดุในแต่ละรอบเดือน	งานพัสดุ กองคลัง	สำนักปลัดฯ	ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน หากมีการเปลี่ยนแปลง
๖.	รายงานการจัดหาพัสดุในรอบปีงบประมาณ และรายงานการประเมินผลการจัดหาพัสดุตามแผนการจัดหาพัสดุในแต่ละปีงบประมาณ	งานพัสดุ กองคลัง	สำนักปลัดฯ	ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน หากมีการเปลี่ยนแปลง
๗.	รายงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง	หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	สำนักปลัดฯ	ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน หากมีการเปลี่ยนแปลง
ข้อมูลข่าวสารที่เกี่ยวข้องกับการให้บริการประชาชน				
๑.	หลักเกณฑ์และขั้นตอนในการบริการประชาชนของหน่วยงาน รวมทั้งระเบียบหรือข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง	งานบริหารทั่วไป สำนักปลัดฯ	สำนักปลัดฯ	ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน หากมีการเปลี่ยนแปลง

๒.	เอกสารและคู่มือการปฏิบัติงานของบุคลากรภายใต้หลักเกณฑ์และขั้นตอนการให้บริการประชาชน รวมทั้งระเบียบหรือข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง เช่นคู่มือศูนย์ข้อมูลข่าวสารฯ คู่มือตาม พ.ร.บ.การอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘	งานบริหารทั่วไป สำนักปลัดฯ	สำนักปลัดฯ	ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน หากมีการเปลี่ยนแปลง
๓.	ข้อมูลพื้นฐานหรือข้อมูลเชิงสถิติเกี่ยวกับการให้บริการประชาชนของหน่วยงาน	งานบริหารทั่วไป สำนักปลัดฯ	สำนักปลัดฯ	ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน หากมีการเปลี่ยนแปลง
๔.	รายงานผลการประเมินความพึงพอใจในการให้/รับบริการ ที่จัดทำโดยหน่วยงานภายนอก	งานบริหารทั่วไป สำนักปลัดฯ	สำนักปลัดฯ	ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน หากมีการเปลี่ยนแปลง
๕.	หลักเกณฑ์หรือขั้นตอนการแก้ปัญหาในกรณีที่มีการร้องเรียนเกี่ยวกับการให้บริการ	งานบริหารทั่วไป สำนักปลัดฯ	สำนักปลัดฯ	ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน หากมีการเปลี่ยนแปลง
๖.	รายงานผลการดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียน รวมทั้งรายงานเชิงสถิติที่เกี่ยวข้อง	งานบริหารทั่วไป สำนักปลัดฯ	สำนักปลัดฯ	ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน หากมีการเปลี่ยนแปลง
ข้อมูลข่าวสารที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน				
๑.	โครงสร้างและอำนาจหน้าที่ของหน่วยงานตามกฎหมายจัดตั้งหรือกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง	งานบริหารทั่วไป สำนักปลัดฯ	สำนักปลัดฯ	ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน หากมีการเปลี่ยนแปลง
๒.	วิสัยทัศน์ และพันธกิจของหน่วยงาน	งานบริหารทั่วไป สำนักปลัดฯ	สำนักปลัดฯ	ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน หากมีการเปลี่ยนแปลง
๓.	แผนปฏิบัติงานประจำปีของหน่วยงานรวมทั้งงบประมาณที่ใช้ในการดำเนินงานตามแผนงานและโครงการ ที่เกี่ยวข้องกับแผนปฏิบัติงานประจำปี	งานบริหารทั่วไป สำนักปลัดฯ	สำนักปลัดฯ	ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน หากมีการเปลี่ยนแปลง
๔.	ระเบียบ ข้อบังคับ หลักเกณฑ์และขั้นตอนการปฏิบัติงานที่บุคลากรของหน่วยงานต้องใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงาน	งานบริหารทั่วไป สำนักปลัดฯ	สำนักปลัดฯ	ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน หากมีการเปลี่ยนแปลง

๕.	คู่มือเกี่ยวกับการปฏิบัติงานตามระเบียบ ข้อบังคับ หลักเกณฑ์ และขั้นตอนการปฏิบัติงานสำหรับบุคลากรที่จะต้องใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงาน	งานบริหารทั่วไป สำนักปลัดฯ	สำนักปลัดฯ	ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน หากมีการเปลี่ยนแปลง
๖.	รายงานการประเมินผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติงานประจำปีของหน่วยงาน เช่น รายงานประจำปีของหน่วยงาน รายงานของผู้ควบคุมหรือผู้ตรวจสอบภายใน รวมทั้งรายงานหรือผลการตรวจสอบของสำนักงานคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน	งานบริหารทั่วไป สำนักปลัดฯ	สำนักปลัดฯ	ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน หากมีการเปลี่ยนแปลง
ข้อมูลข่าวสารที่เกี่ยวข้องกับงบประมาณ				
๑.	แผนงาน โครงการ และงบประมาณ ประจำปี ของหน่วยงาน	งานบริหารทั่วไป สำนักปลัดฯ	สำนักปลัดฯ	ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน หากมีการเปลี่ยนแปลง
๒.	หลักเกณฑ์และตัวชี้วัดผลสัมฤทธิ์ของการใช้จ่ายงบประมาณในแต่ละแผนงานหรือโครงการ	งานบริหารทั่วไป สำนักปลัดฯ	งานบริหารทั่วไป สำนักปลัดฯ	ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน หากมีการเปลี่ยนแปลง
๓.	รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณรวมทั้งผลสัมฤทธิ์ของการดำเนินการจำแนกตามแผนงานและโครงการของผู้ควบคุมหรือผู้ตรวจสอบภายใน	งานบริหารทั่วไป สำนักปลัดฯ	งานบริหารทั่วไป สำนักปลัดฯ	ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน หากมีการเปลี่ยนแปลง
๔.	รายงานการวิเคราะห์หรือรายงานการประเมินผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีในภาพรวมของหน่วยงานรวมทั้งผลการวิเคราะห์ผลสัมฤทธิ์และความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับการใช้จ่ายงบประมาณตามแผนงานและโครงการต่างๆ ที่จัดทำโดยผู้ควบคุม หรือผู้ตรวจสอบภายในของหน่วยงาน	งานบริหารทั่วไป สำนักปลัดฯ	งานบริหารทั่วไป สำนักปลัดฯ	ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน หากมีการเปลี่ยนแปลง

๕.	รายงานผลการตรวจสอบการใช้ จ่ายเงินงบประมาณของ สำนักงานคณะกรรมการตรวจ เงินแผ่นดิน	งานบริหารทั่วไป สำนักปลัดฯ	งานบริหารทั่วไป สำนักปลัดฯ	ปรับปรุงข้อมูลให้ เป็นปัจจุบัน หากมี การเปลี่ยนแปลง
ข้อมูลข่าวสารที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานบุคคลของหน่วยงาน				
๑.	หลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับการ คัดเลือกหรือสรรหาบุคลากร เอกสารหรือประกาศที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งหลักเกณฑ์การพิจารณา คัดเลือกหรือสรรหาในแต่ละ คราว	งานบริหารงาน บุคคล สำนักปลัดฯ	งานบริหารทั่วไป สำนักปลัดฯ	ปรับปรุงข้อมูลให้ เป็นปัจจุบัน หากมี การเปลี่ยนแปลง
๒.	รายงานผลการดำเนินการ คัดเลือกหรือสรรหาบุคคล	งานบริหารงาน บุคคล สำนักปลัดฯ	งานบริหารทั่วไป สำนักปลัดฯ	ปรับปรุงข้อมูลให้ เป็นปัจจุบัน หากมี การเปลี่ยนแปลง
๓.	มาตรฐานทางจริยธรรมและ จรรยาบรรณทางวิชาชีพของ บุคลากรในหน่วยงานและผลการ ประเมินมาตรฐานทางจริยธรรม และจรรยาบรรณทางวิชาชีพของ บุคลากรในแต่รอบปีงบประมาณ	งานบริหารงาน บุคคล สำนักปลัดฯ	งานบริหารทั่วไป สำนักปลัดฯ	ปรับปรุงข้อมูลให้ เป็นปัจจุบัน หากมี การเปลี่ยนแปลง
๔.	หลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับการ พิจารณาให้ทุนหรือโทษต่อ บุคลากรในหน่วยงาน	งานบริหารงาน บุคคล สำนักปลัดฯ	งานบริหารทั่วไป สำนักปลัดฯ	ปรับปรุงข้อมูลให้ เป็นปัจจุบัน หากมี การเปลี่ยนแปลง
๕.	หลักเกณฑ์การประเมินผลการ ปฏิบัติงานประจำปีของบุคลากร ในหน่วยงาน	งานบริหารงาน บุคคล สำนักปลัดฯ	งานบริหารทั่วไป สำนักปลัดฯ	ปรับปรุงข้อมูลให้ เป็นปัจจุบัน หากมี การเปลี่ยนแปลง
๖.	รายงานการประเมินผลเกี่ยวกับ การดำเนินการตามหลักเกณฑ์ การให้ทุนให้โทษต่อบุคลากร และรายงานการประเมินผล เกี่ยวกับการประเมินผลการ ปฏิบัติงานประจำปีของบุคลากร ในหน่วยงาน	งานบริหารงาน บุคคล สำนักปลัดฯ	งานบริหารทั่วไป สำนักปลัดฯ	ปรับปรุงข้อมูลให้ เป็นปัจจุบัน หากมี การเปลี่ยนแปลง
ข้อมูลข่าวสารที่เกี่ยวข้องกับการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติงานประจำปีของ หน่วยงาน				
๑.	หลักเกณฑ์และตัวชี้วัดที่ใช้ในการ ติดตามและประเมินผลการ	งานนโยบายและ แผนพัฒนา สำนักปลัดฯ	งานบริหารทั่วไป สำนักปลัดฯ	ปรับปรุงข้อมูลให้ เป็นปัจจุบัน หากมี การเปลี่ยนแปลง

	ปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติงานประจำปีของหน่วยงาน			
๒.	รายงานของผู้ควบคุมหรือผู้ตรวจสอบภายใน จำแนกตามแผนงานและโครงการภายใต้แผนปฏิบัติงานประจำปีของหน่วยงาน	หน่วยตรวจสอบฯ	งานบริหารทั่วไป สำนักปลัดฯ	ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน หากมีการเปลี่ยนแปลง
๓.	รายงานการประเมินผลการปฏิบัติงานของหน่วยงานตามแผนปฏิบัติงานประจำปีของหน่วยงาน	งานนโยบายและแผนพัฒนา สำนักปลัดฯ	งานบริหารทั่วไป สำนักปลัดฯ	ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน หากมีการเปลี่ยนแปลง
๔.	รายงานการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีของหน่วยงาน ที่จัดทำโดยผู้ควบคุมหรือผู้ตรวจสอบภายใน รวมทั้งรายงานหรือผลการตรวจสอบของสำนักงานของสำนักงานคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดินหรือหน่วยงานภายนอกอื่นที่มีหน้าที่ในการติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานของหน่วยงานตามกฎหมาย หรือ ตามมติคณะรัฐมนตรี	หน่วยตรวจสอบฯ	งานบริหารทั่วไป สำนักปลัดฯ	ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน หากมีการเปลี่ยนแปลง