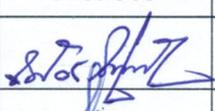
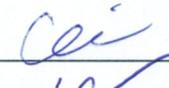


รายงานการประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร
องค์การบริหารส่วนตำบลกายุคละ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖
วันที่ ๑๐ เดือนสิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๓
เวลา ๑๔.๓๐ น.
ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลกายุคละ

ผู้เข้าร่วมประชุม

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	จำสืบเอกฮาริส มะรือสะ	ประธานกรรมการ		
๒	นายชัชวาล ไพจิตร	กรรมการ		
๓	นางพนารัตน์ บุญช่วย	กรรมการ		
๔	นางชำซียะห์ จาราแหว	กรรมการ		รก.ผอ.กองคลัง
๕	นางชูชานา อาแวตาโละ	กรรมการ		
๖	นายวสันต์ บินบราเฮ็ง	กรรมการ		
๗	นางสาวชาลินี สะท้านบัว	กรรมการ		รก.ผอ.กองสวัสดิการสังคม
๘	นายชูศักดิ์ คำพล	กรรมการและเลขานุการ		

เริ่มประชุมเวลา ๑๔.๓๐ น.

เมื่อถึงเวลาประชุม จำสืบเอกฮาริส มะรือสะ นายองค์การบริหารส่วนตำบลกายุคละ ได้ทำหน้าที่ ประธานกรรมการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร กล่าวเปิดประชุมและดำเนินการประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ครั้งที่ ๑/๒๕๖๓ ตามระเบียบวาระการประชุมดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑

เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

การแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร

ประธาน

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลกายุคละ ได้มีคำสั่งที่ ๒๙๑/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๔ เดือนกรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ ได้แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ประกอบด้วย

๑. จำสืบเอกฮาริส มะรือสะ ตำแหน่ง นายก อบต. ประธานกรรมการ
๒. นายชัชวาล ไพจิตร ตำแหน่ง ปลัด อบต. กรรมการ
๓. นางพนารัตน์ บุญช่วย ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด กรรมการ
๔. นส.ชำซียะห์ จาราแหว ตำแหน่ง รก.ผอ.กองคลัง กรรมการ
๕. นายวสันต์ บินบราเฮ็ง ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง กรรมการ
๖. นางชูชานา อาแวตาโละ ตำแหน่ง ผอ.กองการศึกษา กรรมการ
๗. น.ส.ชาลินี สะท้านบัว ตำแหน่ง รก.ผอ.กองสวัสดิการ กรรมการ

๘. นายชูศักดิ์ คำพล ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคล กรรมการและเลขานุการ การจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๓) เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบการบริหารงานบุคคลที่กำหนดหลักเกณฑ์ในการพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ต้องมีการพัฒนาครอบคลุมทั้ง ๕ ด้าน ได้แก่

๑. ด้านความรู้ทั่วไปในการปฏิบัติงาน
๒. ด้านความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง
๓. ด้านการบริหาร ได้แก่รายละเอียดที่เกี่ยวกับการบริหารงานและการบริการประชาชน
๔. ด้านคุณสมบัติส่วนตัว
๕. ด้านศีลธรรม คุณธรรม และจริยธรรม

ซึ่งคณะกรรมการชุดดังกล่าวนี้มีอำนาจหน้าที่ดำเนินการวิเคราะห์ และคุณภาพงานพิจารณาถึงเหตุผลความจำเป็นและต้องมีการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรเพื่อนำความรู้ที่อยู่ภายใน/นอกองค์กร มาปรับใช้กับการบริหารส่วนตำบลกายุคละ และเพื่อปรับเปลี่ยนแนวคิดในการทำงาน เน้นสร้างกระบวนการคิดและพัฒนาตนเองให้เกิดขึ้นกับบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลกายุคละโดยมีเป้าหมายการพัฒนา ดังนี้

๑. การพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ในส่วนของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ผ่านมา

ระเบียบวาระที่ ๒

-ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่องการพิจารณากำหนดจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร

ประธาน

จากที่ได้มีการประชุมและดำเนินการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (๒๕๖๔-๒๕๖๖) ไปแล้วนั้น ครั้งนี้เราจะมาพิจารณาการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ขอให้เลขานุการได้ชี้แจงส่วนที่เกี่ยวข้อง

เลขานุการ

จากที่ได้จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (๒๕๖๔-๒๕๖๖) ไปแล้วนั้น ทำให้มีความจำเป็นจะต้องจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรขึ้นเพื่อพัฒนาระบบการบริหารงานและทักษะการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลกายุคละ ขอให้หัวหน้าส่วนแต่ละส่วนเสนอหลักสูตรในการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรของแต่ละส่วนราชการ เพื่อจะได้พิจารณาถึงความเหมาะสม และความจำเป็นมากน้อยเพียงใด โดยเริ่มจากสำนักปลัด

หน.สำนักปลัด

ในส่วนของสำนักปลัด ขอเสนอหลักสูตรในการพัฒนาบุคลากรประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔-๒๕๖๖ คือ หลักสูตรเกี่ยวกับ ปลัด อบต. , หลักสูตรเกี่ยวกับสายงานบริหาร , สายงานอำนวยการ , สายงานวิชาการและสายงานทั่วไป รวมถึงหลักสูตรเกี่ยวกับพนักงานจ้าง เนื่องจากในส่วนสำนักปลัด มีตำแหน่งที่ต้องเพิ่มพูนความรู้ความสามารถและความเข้าใจในการปฏิบัติงานอยู่เสมอ เพื่อให้ทันต่อระเบียบกฎหมายต่างๆ เช่น นักทรัพยากรบุคคล, นักจัดการงานทั่วไป, เจ้าพนักงานธุรการ ซึ่งหากได้มีอบรมต่อเนื่อง ก็จะเพิ่มพูนความรู้ให้มีความทักษะในการปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น

- ประธาน ลำดับต่อไปเชิญในส่วนของกองคลัง
- ผู้อำนวยการกองคลัง ในส่วนของกองคลัง ขอเสนอหลักสูตรในการพัฒนาบุคลากรประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ คือ หลักสูตรเกี่ยวกับสายงานบริหาร, สายงานอำนาจการ, สายงานวิชาการและสายงานทั่วไป รวมถึงหลักสูตรเกี่ยวกับพนักงานจ้าง เพื่อให้ครอบคลุมทุกสายงานเช่นเดียวกับสำนักปลัด เนื่องจากในส่วนของกองคลัง ปฏิบัติเกี่ยวกับกฎหมายระเบียบมากมาย จึงต้องเพิ่มพูนความรู้ความสามารถและความเข้าใจในการปฏิบัติงานอยู่เสมอ เพื่อให้ทันต่อระเบียบกฎหมายต่างๆ และเทคโนโลยีต่างๆ โดยเฉพาะตำแหน่งพัสดุ ที่ต้องทำงานเกี่ยวข้องกับกฎหมายระเบียบต่างๆ ซึ่งหากได้มีอบรมต่อเนื่อง ก็จะเพิ่มพูนความรู้ให้มีทักษะในการปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น
- ประธาน ต่อไปขอเชิญในส่วนของกองช่าง
- ผู้อำนวยการกองช่าง กองช่าง ขอเสนอหลักสูตรในการพัฒนาบุคลากรประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔-๒๕๖๖ คือ หลักสูตรเกี่ยวกับสายงานบริหาร, สายงานอำนาจการ, สายงานวิชาการและสายงานทั่วไป รวมถึงหลักสูตรเกี่ยวกับพนักงานจ้าง เช่นเดียวกัน โดยเฉพาะหลักสูตรสายงานด้านช่าง เพิ่มพูนความรู้ความสามารถและความเข้าใจในการปฏิบัติงานอยู่เสมอ เพื่อให้ทันต่อระเบียบกฎหมายต่างๆ ซึ่งหากได้มีอบรมต่อเนื่อง ก็จะเพิ่มพูนความรู้ให้มีทักษะในการปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น
- ประธาน ขอเชิญในส่วนของกองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรมได้เสนอหลักสูตรในการพัฒนาบุคลากร
- ผู้อำนวยการกองการศึกษา ในกองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม ขอเสนอหลักสูตรในการพัฒนาบุคลากรประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ คือ หลักสูตรเกี่ยวกับสายงานบริหาร, สายงานอำนาจการ, สายงานวิชาการและสายงานทั่วไป รวมถึงหลักสูตรเกี่ยวกับพนักงานจ้างรวมถึงหลักสูตรครูผู้ดูแลเด็ก เพื่อให้เกิดความเข้าใจในการปฏิบัติงานและเพิ่มพูนความรู้ให้มีทักษะในการปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้นและอยากจะเสนออีกหนึ่งหลักสูตร คือ การส่งเสริมสนับสนุนการศึกษาต่อระดับปริญญาตรีและปริญญาโท เพื่อเป็นการช่วยเหลือให้กับพนักงานที่ไม่มีความพร้อมในเรื่องทุนการศึกษา ได้มีโอกาสก้าวหน้าในหน้าที่การงาน
- ประธาน ขอเชิญในส่วนของกองสวัสดิการสังคม ได้เสนอหลักสูตรในการพัฒนาบุคลากรในปีงบประมาณ ๒๕๖๔ -๒๕๖๖
- ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม ในส่วนของกองสวัสดิการสังคม ขอเสนอหลักสูตรในการพัฒนาบุคลากรประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ คือ หลักสูตรเกี่ยวกับสายงานบริหาร, สายงานอำนาจการ, สายงานวิชาการและสายงานทั่วไป รวมถึงหลักสูตรเกี่ยวกับพนักงานจ้างเช่นเดียวกัน เนื่องจาก เพื่อให้ทันต่อระเบียบกฎหมายต่างๆ จะได้เพิ่มพูนความรู้ให้มีทักษะในการปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น
- ประธาน การจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓) นั้นจะต้องมีความสอดคล้องกับแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ปีงบประมาณ ๒๕๖๑ - ๒๕๖๖) และ

ข้อบัญญัติฯขององค์การบริหารส่วนตำบล ดังนั้นเพื่อให้การพัฒนาบุคลากร
ท้องถิ่นมีการพัฒนาทั้งองค์กรและต่อเนื่อง ขอให้เลขานุการ ชี้แจงสรุปหลักสูตร
ต่างๆเพื่อพิจารณาเห็นชอบ

เลขานุการ

จากที่ได้มีการพูดคุยและพิจารณาในแต่ละกองแล้ว ขอสรุปหลักสูตรในการ
พัฒนาบุคลากรในปีงบประมาณ ๒๕๖๓ - ๒๕๖๖ ดังนี้

๑. หลักสูตรเกี่ยวกับ ปลัด อบต. หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง
๒. หลักสูตรเกี่ยวกับสายงานบริหารหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง
๓. หลักสูตรเกี่ยวกับสายงานอำนวยการหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง
๔. หลักสูตรเกี่ยวกับสายงานวิชาการหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง
๕. หลักสูตรเกี่ยวกับสายงานทั่วไปหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง
๖. หลักสูตรเกี่ยวกับพนักงานจ้างหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง
๗. หลักสูตรเกี่ยวกับครูผู้ดูแลเด็กหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง
๘. หลักสูตรเกี่ยวกับการส่งเสริมสนับสนุนการศึกษาต่อระดับปริญญาตรีหรือ
หลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง
๙. หลักสูตรเกี่ยวกับการส่งเสริมสนับสนุนการศึกษาต่อระดับปริญญาโทหรือ
หลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง

ประธาน

ไม่ทราบว่ามียกย่องไหนจะเสนอเพิ่มเติมอีกไหม ถ้าไม่มี ผมขอมติที่ประชุมให้ความ
เห็นชอบแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖

มติที่ประชุม

-เห็นชอบแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖
เรื่องอื่นๆ

ปิดการประชุม

-ไม่มี-

ปิดการประชุม

เวลา ๑๕.๓๐ น.

(ลงชื่อ).....ผู้บันทึกรายงานการประชุม

(นายชูศักดิ์ คำพล)

นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

เลขานุการ

จำสืบเอก.....ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(ฮาริส มะรือฮะ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลกาญูคละ

ประธานกรรมการ