



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลกายูคละ

ที่ นธ ๗๑๑๐๑/ _____ วันที่ ๑๘ มกราคม ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคลากร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลกายูคละ

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลกายูคละได้จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ซึ่งเป็นการวิเคราะห์ถึงความต้องการฝึกอบรมของบุคลากรแต่ละตำแหน่งโดยกำหนดยุทธศาสตร์ที่จะต้องพัฒนาบุคลากรในตำแหน่งต่าง ๆ ทั้งในฐนนะตัวบุคคลและฐนนะตำแหน่งตลอดทั้งความจำเป็นในด้านความรู้ ความสามารถทั่วไปในการปฏิบัติงาน ด้านความรู้ความสามารถและทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่งด้านการบริหารและด้านคุณธรรมและจริยธรรม โดยกำหนดให้มีการติดตามและประเมินผลการพัฒนาบุคลากรตามตัวชี้วัดเพื่อให้ทราบถึงความสำเร็จของการพัฒนา จึงได้สรุปผลการพัฒนาบุคลากรในปีงบประมาณ ๒๕๖๕ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕) ดังนี้

๑. องค์การบริหารส่วนตำบลกายูคละมีบุคลากรที่ครองตำแหน่งตามกรอบอัตรากำลัง (ประจำปี ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) รวม ๓๙ คน

-พนักงานส่วนตำบล	๒๑	คน
-พนักงานครู	๒	คน
-พนักงานจ้าง	๒๓	คน

๒. องค์การบริหารส่วนตำบลกายูคละ ได้พัฒนาบุคลากรในสังกัดโดยได้ดำเนินการเองและร่วมกับหน่วยงานอื่น ตามวิธีการดังนี้

- การฝึกอบรม (อบต.กายูคละ ดำเนินการเองและส่งเข้าร่วมกับหน่วยงานอื่น)
- ปฐมนิเทศ
- ศึกษาดูงาน
- การสอนงาน/ให้คำปรึกษา

๓. องค์การบริหารส่วนตำบลกายูคละได้อบรมพัฒนาความรู้ทั่วไปในการปฏิบัติงานจากการประชุมประจำเดือน การถ่ายทอดความรู้ และเผยแพร่ความรู้จากการฝึกอบรม จำนวน ๔๖ คน คิดเป็น ๑๐๐%

๔. องค์การบริหารส่วนตำบลกายูคละได้ส่งบุคลากรเข้าร่วมอบรมพัฒนาความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่งจำนวน ๑๙ คน คิดเป็น ๔๑.๓๐%

๕. องค์การบริหารส่วนตำบลกายูคละ มีการสอนงานงาน/ถ่ายทอด/ให้คำปรึกษาโดยหัวหน้างาน และถ่ายทอดความรู้ที่ได้มาจากการฝึกอบรมให้แก่บุคคลอื่นในการประชุมพนักงาน จำนวน ๔๖ คน คิดเป็น ๑๐๐%

๖. องค์การบริหารส่วนตำบลกายูคละ ได้พัฒนาบุคลากรในสังกัดตามหลักสูตรการพัฒนา ดังนี้ (เอกสารแนบ)

๗. ปัญหาและอุปสรรค

การเข้ารับการฝึกอบรมของผู้เข้ารับการฝึกอบรมบางครั้งเข้ารับการอบรมไม่ตรงตามหลักสูตรที่ปฏิบัติงานจริงและแต่ละหลักสูตรผู้เข้ารับฝึกอบรมโดยเฉลี่ยต่อหลักสูตรจำนวน ๑ คน ทำให้การเก็บเกี่ยวความรู้ไม่ครบถ้วน

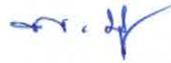
๘. ข้อเสนอแนะ

เห็นควรพิจารณาหลักสูตรการฝึกอบรมให้ตรงกับตำแหน่งหน้าที่ความรับผิดชอบโดยเฉพาะผู้ที่ต้องนำมาปฏิบัติงานจริง อย่างน้อยต้องให้เข้ารับการฝึกอบรม จำนวน ๒ คน เพื่อจะได้เก็บเกี่ยวความรู้ให้ได้ อย่างครบถ้วน และปรึกษาหารือกันสำหรับข้อมูลที่เข้าใจไม่ตรงกันเพื่อจะได้มีมาตรฐานและข้อปฏิบัติในการทำงานเหมือนกันและนำมาเผยแพร่ความรู้ให้ผู้ที่เกี่ยวข้องได้อย่างถูกต้อง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ



(นางอรอนงค์ สุขดำเกิง)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ



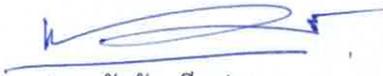
(นางพนารัตน์ บุญชูช่วย)
หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลกาญจนาภิเษก



(นายพิฑูร์ ลอดิง)
รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลกาญจนาภิเษก รักษาราชการแทน
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลกาญจนาภิเษก

ความเห็นนายกนายกองค์การบริหารส่วนตำบลกาญจนาภิเษก



(นายวันชัย อีซอ)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลกาญจนาภิเษก

สรุปผลการฝึกอบรม ประจำปี ๒๕๖๕
องค์การบริหารส่วนตำบลกายูคละ อำเภอแวง จังหวัดนราธิวาส

ที่	ชื่อ - นามสกุล ตำแหน่ง	โครงการ/หลักสูตร	วันที่อบรม
๑	นายชัชวาล ไพจิตร ปลัดองค์การบริหารส่วน ตำบลกายูคละ	- โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร “กรณีศึกษาการกระทำผิดที่ถูกลงโทษและ ถูกตรวจสอบโดยสำนักงานการตรวจเงิน แผ่นดิน(สตง.) เทคนิควิธีชี้แจงการให้เหตุผล การเตรียมเอกสาร การเตรียมพร้อมก่อน และหลังการตรวจสอบและสรุปรายงาน กฎหมายระเบียบที่จำเป็นต่อการบริหารงาน การปฏิบัติหน้าที่ สำหรับผู้บริหาร สมาชิก สภาและบุคลากรท้องถิ่น	๒๕-๒๗ มีนาคม ๖๕
๒	นางพนารัตน์ บุญช่วย หัวหน้าสำนักปลัด	- โครงการฝึกอบรมหลักสูตร “การกำหนด และปรับปรุงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร วิธีการและขั้นตอนการสรรหา บรรจุ แต่งตั้ง ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น หลักเกณฑ์และวิธีการกำหนดตำแหน่งและ ปรับปรุงตำแหน่งในกรณีต่างๆ วิธีการ ดำเนินการจัดตั้งหรือปรับปรุงกอง/ฝ่าย/ กลุ่มงานตามโครงสร้างส่วนราชการใหม่และ สิทธิประโยชน์ของข้าราชการหรือพนักงาน ส่วนท้องถิ่น” - เข้ารับการสรรหาภาคความเหมาะสม กับตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป ระดับกลาง)	๒๐-๒๒ กรกฎาคม ๖๕ ๒๐ มกราคม ๒๕๖๕
๓	นายชูศักดิ์ คำพล นักทรัพยากรบุคคล	- โครงการฝึกอบรมหลักสูตร “การกำหนด และปรับปรุงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร วิธีการและขั้นตอนการสรรหา บรรจุ แต่งตั้ง ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น หลักเกณฑ์และวิธีการกำหนดตำแหน่งและ ปรับปรุงตำแหน่งในกรณีต่างๆ วิธีการ ดำเนินการจัดตั้งหรือปรับปรุงกอง/ฝ่าย/ กลุ่มงานตามโครงสร้างส่วนราชการใหม่ และสิทธิประโยชน์ของข้าราชการหรือ พนักงานส่วนท้องถิ่น ”	๒๐-๒๒ กรกฎาคม ๖๕

ที่	ชื่อ - นามสกุล ตำแหน่ง	โครงการ/หลักสูตร	วันที่อบรม
๔	นายอาชุน อายะ นักวิเคราะห์นโยบายและ แผน	- โครงการฝึกอบรมหลักสูตร “ เสริมสร้าง และพัฒนาความรู้ด้านการงบประมาณตาม กฎหมาย ระเบียบและหนังสือสั่งการเพื่อ เป็นแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ของ อปท. และการใช้จ่ายเงินสะสม หรือเงินทุนสำรอง สะสมอย่างถูกต้อง รุ่นที่ ๓” - การจัดทำแผนการดำเนินการประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ และรายงานผล การติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา ท้องถิ่นประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕	๑๓ - ๑๖ พฤษภาคม ๖๕ ๑๖-๑๘ กันยายน ๖๕
๕	นางสาววินัส บุญสวัสดิ์ เจ้าพนักงานธุรการ	- โครงการฝึกอบรมหลักสูตร “ เสริมสร้าง และพัฒนาความรู้ด้านการงบประมาณตาม กฎหมาย ระเบียบและหนังสือสั่งการเพื่อ เป็นแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ของ อปท. และการใช้จ่ายเงินสะสม หรือเงินทุนสำรอง สะสมอย่างถูกต้อง รุ่นที่ ๓”	๑๓ - ๑๖ พฤษภาคม ๖๕
๖	นางชูรانا อาตอละ ครู	- โครงการฝึกอบรมหลักสูตร “ การยกระดับ คุณภาพการจัดการศึกษา ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวิถีใหม่ภายใต้ ยุทธศาสตร์ชาติสังกัดองค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น”	๔-๘ มิถุนายน ๖๕
๗	นางสาวอสีน่า ยูณู นักวิชาการศึกษา	- โครงการฝึกอบรม “การจัดซื้อหรือจ้าง การจัดทำร่างขอบเขตงานการกำหนดราคา กลางการจัดทำรายงานขอซื้อขอจ้าง การอุดหนุน การทำสัญญา การบริหาร สัญญาและการตรวจรับพัสดุการบริหารพัสดุ การแบ่งซื้อแบ่งจ้างและการจัดซื้อจัดจ้าง ภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) ของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น - สัมมนาแถลงและเผยแพร่ผลการศึกษา วิเคราะห์ผลกระทบจากการดำเนินงาน โครงการของ ศอบต.	๑๙-๒๑ สิงหาคม ๖๕ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๕

ที่	ชื่อ - นามสกุล ตำแหน่ง	โครงการ/หลักสูตร	วันที่อบรม
		<p>- การปรับปรุงและปิดบัญชีหน่วยงาน ภายใต้สังกัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ และการจัดทำฐานข้อมูล ทรัพย์สินการจัดทำทะเบียนทรัพย์สิน การจัดทำรายงานการสำรวจสินทรัพย์ ท่างบัญชี (แบบ อปท. สท.๑-๓) การจำหน่ายทรัพย์สิน การตรวจสอบ และการจัดทำรายงานการคำนวณค่าเสื่อมสินทรัพย์ประจำปี ด้วยโปรแกรม excel อัปเดตโมติและแนวทางการบันทึก บัญชีเพื่อให้สอดคล้อง ตามมาตรฐาน การบัญชีภาครัฐ การปรับปรุงบัญชีและการ จัดทำงบการเงินขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่นประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕</p>	๑๔ - ๑๖ ตุลาคม ๖๕
๘	นางสาวซูไบดะห์ มามะ ครู	<p>- โครงการฝึกอบรม “การยกระดับคุณภาพ การจัดการศึกษาของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวิถี ใหม่ภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติสังกัดองค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น”</p>	๔-๘ มิถุนายน ๒๕๖๕
๙	นางสุดารัตน์ เจ๊ะมามะ เจ้าพนักงานธุรการ	<p>- สัมมนาแถลงและเผยแพร่ผลการศึกษา วิเคราะห์ผลกระทบจากการดำเนินงาน โครงการของ ศอบต.</p>	๑๕ กันยายน ๒๕๖๕
๑๐	น.ส.พิสลินดา เจ๊ะดาโอ๊ะ นักพัฒนาชุมชน	<p>- การดำเนินงานด้านผู้สูงอายุที่อยู่ในภาวะ พึ่งพิง การจัดสวัสดิการสังคมกลุ่ม เปราะบางในชุมชน และแนวทางการชี้แจง ข้อเท็จจริงของ สตง.</p>	๒๔-๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๕
๑๑	นางสาวนันทยา ไหมทอง เจ้าพนักงานธุรการ	<p>- หลักสูตรปฐมนิเทศข้าราชการหรือ พนักงานส่วนท้องถิ่นบรรจุใหม่ รุ่นที่ ๙๔</p>	๑๔ - ๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๔
๑๒	นายสงกรานต์ แก้วสีบุญ นายช่าง	<p>- ประชุมชี้แจงเพื่อให้ความรู้ด้านกฎหมาย ต่างๆที่เกี่ยวข้องกับการผังเมืองตาม พระราชบัญญัติการผังเมือง พ.ศ.๒๕๖๒ เพื่อขับเคลื่อนงานด้านผังเมืองของกรม โยธาธิการและผังเมือง และสร้างความรู้ ความเข้าใจถึงความแตกต่างระหว่างผัง นโยบายระดับจังหวัด และผังเมืองรวม จังหวัด</p>	๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๕

ที่	ชื่อ - นามสกุล ตำแหน่ง	โครงการ/หลักสูตร	วันที่อบรม
		<ul style="list-style-type: none"> - โครงการฝึกอบรมการจัดทำราคากลางงานก่อสร้างในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์(e-GP) - การพัฒนาสมรรถนะทางการบริหารและกฎหมายระเบียบสำหรับนักบริหารท้องถิ่นเพื่อพัฒนาท้องถิ่นในยุค COVID-๑๙ 	๑๐ - ๑๒ ธันวาคม ๒๕๖๔
๑๓	นางสาวตรุณี ยา ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	<ul style="list-style-type: none"> - โครงการฝึกอบรม “ประชุมชี้แจงเพื่อให้ความรู้ด้านกฎหมายต่างๆที่เกี่ยวข้องกับการผังเมืองตามพระราชบัญญัติการผังเมือง พ.ศ.๒๕๖๒ เพื่อขับเคลื่อนงานด้านผังเมืองของกรมโยธาธิการและผังเมือง และสร้างความรู้ความเข้าใจถึงความแตกต่างระหว่างผังนโยบายระดับจังหวัด และผังเมืองรวมจังหวัด” 	๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๕
๑๔	นางสุดาพร เด่นสมิตร ผู้อำนวยการกองคลัง	<ul style="list-style-type: none"> - การปฏิบัติงานในระบบคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (E-LAAS) เพื่อให้ถูกต้องตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงินและตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และเป็นไปตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ 	๒๗ - ๒๙ พฤษภาคม ๖๕
๑๕	นางข้าชียะห์ จาราแว นักวิชาการเงินและบัญชี	<ul style="list-style-type: none"> - การพัฒนาสมรรถนะทางการบริหารและกฎหมายระเบียบสำหรับนักบริหารท้องถิ่น เพื่อพัฒนาท้องถิ่นในยุค COVID-๑๙ - การปิดบัญชีขั้นต้นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นรายงานการคำนวณค่าเสื่อมราคาและการจัดทำรายงานทางการเงินรวมตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายบัญชีภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ 	๑๐ - ๑๒ ธันวาคม ๒๕๖๔ ๔-๖ ธันวาคม ๒๕๖๔

ที่	ชื่อ - นามสกุล ตำแหน่ง	โครงการ/หลักสูตร	วันที่อบรม
๑๖	นางสาวรุชฎีเกะ ดาโอะ เจ้าพนักงานการเงิน และบัญชี	- การปิดบัญชีขั้นต้นขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่นรายงานการคำนวณค่าเสื่อม ราคาและการจัดทำรายงานทางการเงิน รวมตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐ และนโยบายบัญชีภาครัฐ ประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๔ - กระบวนการขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้าง ทุกวิธี และแนวทางปฏิบัติตามกฎ กระทรวงกำหนดพัสดุ และวิธีการ จัดซื้อจัดจ้างที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือ สนับสนุน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๓ (หนังสือ ว ๘๔๕) ขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น	๔-๖ ธันวาคม ๒๕๖๔ ๑๗ - ๑๙ ธันวาคม ๒๕๖๔
๑๗	นางสาวณณญา นนทิพิเชฐ เจ้าพนักงานธุรการ	- หลักสูตรปฐมนิเทศข้าราชการหรือ พนักงานส่วนท้องถิ่นบรรจุใหม่ รุ่นที่ ๙๔	๑๔ - ๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๕
๑๘	นางฮามีตะห์ อาแซ ผช.เจ้าพนักงานการเงินและ บัญชี	- การปิดบัญชีขั้นต้นขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่นรายงานการคำนวณค่าเสื่อม ราคาและการจัดทำรายงานทางการเงิน รวมตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐ และนโยบายบัญชีภาครัฐ ประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๔	๔-๖ ธันวาคม ๒๕๖๔
๑๙	น.ส.จิราภรณ์ คงประเสริฐ ผช.เจ้าพนักงานพัสดุ	- กระบวนการขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้าง ทุกวิธี และแนวทางปฏิบัติตามกฎ กระทรวงกำหนดพัสดุ และวิธีการ จัดซื้อจัดจ้างที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือ สนับสนุน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๓ (หนังสือ ว ๘๔๕) ขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น	๑๗ - ๑๙ ธันวาคม ๒๕๖๔



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลกาญจนา

ที่ นธ ๗๑๐๑/๒๕๖๖

วันที่ ๑๘ มกราคม ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานผลการเลื่อนขึ้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบลและครู ปีงบประมาณ ๒๕๖๕

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลกาญจนา เรื่องเดิม

ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล จังหวัดนครราชสีมา เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ข้อ ๒๑๗ การเลื่อนขึ้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบลให้ดำเนินการตามข้อ ๑๙๙ โดยให้องค์การบริหารส่วนตำบล แต่งตั้งคณะกรรมการคณะหนึ่งเพื่อพิจารณาตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในหมวดนี้ และให้ประธานกรรมการบริหารองค์การบริหารส่วนตำบลเป็นผู้มีอำนาจสั่งเลื่อนขึ้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบลทุกตำแหน่ง ตามความเห็นของคณะกรรมการดังกล่าวและข้อ ๓๐๔ วรรคหนึ่ง ให้ประธานกรรมการบริหารองค์การบริหารส่วนตำบล แต่งตั้งคณะกรรมการ เพื่อวัตถุประสงค์ในการพิจารณากันกรองการประเมินให้เกิดมาตรฐานและความเป็นธรรมในการใช้ดุลยพินิจของผู้บังคับบัญชาหรือผู้ประเมิน ก่อนที่จะเสนอผลการประเมินต่อผู้มีอำนาจสั่งเลื่อนขึ้นเงินเดือน โดยมีองค์ประกอบตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลเห็นสมควร เพื่อให้การพิจารณาเป็นไปตามวัตถุประสงค์ดังกล่าว

ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลกาญจนา ที่ ๑๕๗/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๕ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณากันกรองผลการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงาน คำสั่งที่ ๑๕๘/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๕ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาเลื่อนขึ้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง คำสั่งที่ ๑๕๙/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๕ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณากันกรองผลการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานครู คำสั่งที่ ๑๕๒/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๕ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาการเลื่อนขึ้นเงินเดือนพนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบล ครั้งที่ ๑ ครั้งปีแรก ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ (ณ วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๕) และคำสั่งที่ ๖๗๙/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณากันกรองผลการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงาน คำสั่งที่ ๗๒๑/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๖ ตุลาคม ๒๕๖๕ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาเลื่อนขึ้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง คำสั่งที่ ๖๑๖/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๑ กันยายน ๒๕๖๕ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณากันกรองผลการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานครู คำสั่งที่๖๑๗/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๑ กันยายน ๒๕๖๕ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาการเลื่อนขึ้นเงินเดือนพนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบล ครั้งที่ ๑ ครั้งปีหลัง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ (ณ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕) เพื่อให้คณะกรรมการฯ มีหน้าที่ตรวจสอบคุณสมบัติให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ พิจารณาผลการปฏิบัติงาน ประกอบกับข้อมูลการลา พฤติกรรมการมาทำงาน ประพฤติกรรมการรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณวิชาชีพและข้อควรพิจารณาอื่นของผู้นั้น แล้วรายงานผลการพิจารณาต่อผู้บังคับบัญชา และนำเสนอนายกองค์การบริหารส่วนตำบลเลื่อนขึ้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบลและดำเนินการตามระเบียบต่อไป

ข้อระเบียบ/ข้อกฎหมาย

ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครราชสีมา เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไข เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลและที่แก้ไขเพิ่มเติม

ข้อเท็จจริง/ข้อเสนอแนะ

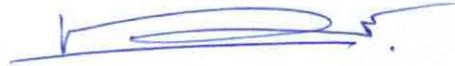
บัดนี้ คณะกรรมการพิจารณาเลื่อนชั้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล พนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ได้ประชุมเพื่อพิจารณาการเลื่อนชั้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบลเรียบร้อยแล้ว และเลขานุการได้จัดทำคำสั่งเลื่อนชั้นเงินเดือน ตามการพิจารณาของคณะกรรมการเรียบร้อยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาหากเห็นชอบโปรดลงนาม ตามเอกสารที่ได้แนบมาพร้อมนี้ และ เพื่อดำเนินการจ่ายงานคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครราชสีมา (ก.อบต.) และบันทึกในทะเบียนประวัติ ก.พ. ๗



(นางอรอนงค์ สุขดำเกิง)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
เลขานุการฯ

ความเห็นนายกองค์การบริหารส่วนตำบลกายุคละ



(นายวันชัย อีซอ)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลกายุคละ
ประธานกรรมการฯ