

การดำเนินการตามนโยบายและแผนการบริหารทรัพยากรบุคคลประจำปี ๒๕๖๖

(ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖)

กลยุทธ์ที่ ๑ การพัฒนาด้านบุคลากร

| วัตถุประสงค์และเป้าหมาย  | แผนงาน/โครงการ   | ผลการดำเนินงาน  | ผลลัพธ์กิจกรรม  |
|--|--|---|---|
| <p>เพื่อให้พนักงานส่วนตำบลทุกคน ทุกตำแหน่งได้รับการพัฒนาภายในระยะเวลา ๓ ปี</p> | <p>๑.ส่งเสริมและให้ความสำคัญกับการฝึกอบรม เพราะการฝึกอบรมจะทำให้เกิดการแลกเปลี่ยนความรู้ ประสบการณ์ และทัศนคติที่ดีมีประโยชน์ต่อการปฏิบัติงาน โดยใช้หลักสูตร ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ</li> <li>- การพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ</li> <li>- ความรู้และทักษะเฉพาะของงานในตำแหน่ง</li> <li>- ด้านการบริหาร</li> <li>- ด้านคุณธรรม จริยธรรม</li> </ul> <p>๒.ส่งเสริมและสนับสนุนด้านการศึกษาให้มีโอกาสศึกษาต่อ อย่างเต็มที่ โดยการให้ทุนการศึกษาหรือการอนุญาตให้ ศึกษาต่อ และส่งเสริมให้เพิ่มพูนความรู้ในการทำงานตลอดเวลา</p> <p>๓.สนับสนุนให้พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง สมาชิก อบต. ผู้บริหาร และประชาชน ได้มีโอกาสทัศนศึกษาดูงานตามโครงการต่าง ๆ เพื่อให้มีโอกาสแลกเปลี่ยนความคิดเห็น</p> | <p>-พัฒนาบุคลากรตามสมรรถนะงานในตำแหน่งตามแนวทางความก้าวหน้าในสายงานของพนักงาน (พัฒนาต่อเนื่อง)</p> <p>-ร่วมงานสัมมนา “การพัฒนาบริการสาธารณะขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สู่ E-Service เพื่อยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใส”(ไม่ใช้งบประมาณ)</p> <p>-จัดโครงการฝึกอบรมและดูงานของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภา อบต. พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้างของ อบต. ภายนอก</p> <p>(ตามวงเงินงบประมาณ ๑๕๐,๐๐๐ บาท)</p> <p>-จัดโครงการอบรมคุณธรรมจริยธรรมและป้องกันการทุจริต ประพฤติมิชอบ แก่คณะผู้บริหาร สมาชิกสภา อบต. พนักงานจ้าง ของ อบต.ภายนอก (ในวงเงิน ๑๔,๒๒๐ บาท)</p> | <p>พนักงานได้รับการพัฒนาศักยภาพในการทำงานระหว่าง เดือนตุลาคม ๒๕๖๕ - มีนาคม ๒๕๖๖ คิด เป็นร้อยละ ๖๐ ของพนักงานทั้งหมด</p> |
| <p>ตัวชี้วัด พนักงานได้รับการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง</p>                           |  |   |   |

ผลการดำเนินงาน



โครงการค่ายเสริมสร้างศักยภาพเด็กและเยาวชนตำบลกาญจนา



ประชุมเชิงปฏิบัติการการจัดการเรียนรู้ให้กับอปท.เครือข่าย

กลยุทธ์ที่ ๒ การพัฒนาด้านจริยธรรม คุณธรรม

| วัตถุประสงค์และเป้าหมาย  | แผนงาน/โครงการ  | ผลการดำเนินงาน   | ผลลัพธ์กิจกรรม   |
|--|---|--|--|
| <p>เพื่อให้พนักงานส่วนตำบลทุกคนทุกตำแหน่งได้รับการ พัฒนาภายในระยะเวลา ๓ ปี</p> | <p>๑.ส่งเสริมจริยธรรม เพื่อให้พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง มีคุณภาพ มีความรู้ มีความสามารถ และมีความรับผิดชอบในการปฏิบัติหน้าที่อย่างเหมาะสม</p> <p>๒.การจัดทำประกาศเผยแพร่มาตรฐานจริยธรรมของ พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง</p> <p>๓.การตรวจสอบและประเมินผลภายหลังจากประกาศ เผยแพร่มาตรฐานจริยธรรม</p> <p>๔.มีการพัฒนาจิตสำนึกรับผิดชอบต่อบ้านเมือง ยึดมั่นการ ปกครองระบอบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์เป็นประมุข วางตัวเป็นกลางทางการเมือง</p> | <p>-กิจกรรมสร้างความตระหนัก ด้านการโปร่งใส และมีคุณธรรม มีการดำเนินกิจกรรม โดยผู้บริหาร ในการแสดง เจตจำนงต่อต้านการทุจริตร่วมกัน</p> <p>-กิจกรรมการตรวจสอบและ กำกับดูแล โดยการจัดทำประกาศฯ เรื่องนโยบายไม่รับของขวัญหรือ ของกำนัลทุกชนิดจากการ ปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) เพื่อตระหนักวัฒนธรรมสุจริตในองค์กร <b>(ไม่ใช่งบประมาณ)</b></p> <p>-จัดทำประกาศเผยแพร่มาตรฐานจริยธรรมของ ผู้บริหาร, สมาชิกสภา, และพนักงานส่วนตำบล</p> <p>-จัดโครงการปกป้องสถาบันสำคัญของชาติ <b>(ตามวงเงินงบประมาณ ๕๐,๐๐๐ บาท)</b></p> | <p>พนักงานได้รับการปลูกฝัง แนวคิด การปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต ต่อหน้าที่ในการทำงานเพื่อประชาชน</p> |
| <p>ตัวชี้วัด: ได้รับรางวัล ITA และองค์กรคุณธรรม</p>                            |   |  |  |

**ผลการดำเนินงาน** (ใช้งบประมาณในการดำเนินการ ๑๔,๒๒๐ บาท)



## มาตรการเสริมสร้างมาตรฐานทางจริยธรรม

|  |             |
|--|-------------|
|  ภาพกิจกรรมการฝึกอบรมที่มีการสอดแทรกคุณธรรมจริยธรรมแก่เจ้าหน้าที่ของรัฐ.pdf<br>(457.94 KB.   ดาวน์โหลด 5) PDF                                   | 🔗 ดาวน์โหลด |
|  ภาพกิจกรรมการฝึกอบรมที่มีการสอดแทรกจริยธรรมแก่เจ้าหน้าที่ของรัฐ.pdf<br>(371.54 KB.   ดาวน์โหลด 2) PDF  | 🔗 ดาวน์โหลด |
|  เอกสารประกอบการับเครื่องจริยธรรม สรุปรประมวลจริยธรรมผู้บริหารท้องถิ่น.pdf<br>(260.28 KB.) PDF  | 🔗 ดาวน์โหลด |
|  เอกสารประกอบการับเครื่องจริยธรรม สรุปรประมวลจริยธรรม-ผู้บริหารสมาชิก-1.pdf<br>(137.51 KB.) PDF   | 🔗 ดาวน์โหลด |
|  เอกสารประกอบการับเครื่องจริยธรรม สรุปรประมวลจริยธรรมสมาชิกสภาท้องถิ่น.pdf<br>(269.16 KB.) PDF  | 🔗 ดาวน์โหลด |
|  คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานขับเคลื่อนจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐประจำองค์การบริหารส่วนตำบลกาญจนาฯ.PDF<br>(362.79 KB.   ดาวน์โหลด 3) PDF | 🔗 ดาวน์โหลด |
|  ประมวลจริยธรรมผู้บริหารท้องถิ่น.pdf<br>(90.64 KB.   ดาวน์โหลด 6) PDF   | 🔗 ดาวน์โหลด |
|  ประมวลจริยธรรมสมาชิกสภาท้องถิ่น.pdf<br>(95.45 KB.   ดาวน์โหลด 6) PDF   | 🔗 ดาวน์โหลด |
|  ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น เรื่อง ประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่น.PDF<br>(90.85 KB.   ดาวน์โหลด 9) PDF             | 🔗 ดาวน์โหลด |
|  พระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ.2562.pdf<br>(168.24 KB.   ดาวน์โหลด 3) PDF   | 🔗 ดาวน์โหลด |



กิจกรรมทำบุญตักบาตรถวายพระราชกุศลและกิจกรรมถวาย  
พระพร เนื่องในโอกาสวัน...



กิจกรรมทำบุญตักบาตรถวายพระราชกุศลและกิจกรรมถวาย  
พระพรฯ

กลยุทธ์ที่ ๓ การพัฒนาด้านอื่น ๆ

| วัตถุประสงค์และเป้าหมาย   | แผนงาน/โครงการ   | ผลการดำเนินงาน   | ผลลัพธ์กิจกรรม  |
|---|--|--|---|
| เพื่อให้พนักงานส่วนตำบลทุกคนทุกตำแหน่งได้รับการ พัฒนาภายในระยะเวลา ๓ ปี | ๑. ส่งเสริมให้มีการพัฒนาให้มีการลดเวลาลดขั้นตอนใน การทำงาน การปรับใช้ข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน และสามารถให้บริการประชาชนได้อย่างรวดเร็ว<br>๒. ให้มีการนำคอมพิวเตอร์มาใช้ในการปฏิบัติงาน และเทคโนโลยีใหม่ ๆ มาใช้ในการทำงาน<br>๓. ส่งเสริมให้มีการดำเนินกิจกรรม ๕ ส | -กิจกรรมสร้างความตระหนักให้พนักงานส่วนตำบลร่วมกันให้ความสำคัญกับประสิทธิภาพของ ให้บริการ “ตามโครงการยกระดับการให้บริการ”<br>-กิจกรรมจัดประชุมประจำเดือน เพื่อรับปัญหาที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ จากกรให้บริการประชาชน<br>-กิจกรรมปรับปรุงศูนย์ข้อมูลข่าวสาร<br>-โครงการจิตอาสาบำเพ็ญสาธารณประโยชน์ในวันสำคัญของชาติไทย ประจำปี ๒๕๖๖ | ประชาชนมีระดับความพึงพอใจต่อการให้บริการที่ดี ไม่ปรากฏเรื่องร้องเรียน |
| ตัวชี้วัด เป็นองค์กรที่มีความเป็นเลิศด้านบริการ                         |  |  |   |

**ผลการดำเนินงาน** (ดำเนินการโดยไม่ใช้งบประมาณ)





ประชุมเพื่อวางแผนการทำงานและกำหนดมาตรการรักษาความปลอดภัยในตำบลกาญจนา (ดู : 2)

โครงการจิตอาสาบำเพ็ญสาธารณประโยชน์ในวันสำคัญของชาติไทย ประจำปี 2566

👍 0 👁️ 0 🗨️ Tweet 📄 Share



1/26



วันที่ 22 กุมภาพันธ์ 2566 นายวันชัย ฮี้อ นายกองจัดการบริหารส่วนตำบลกาญจนา มอบหมายให้นายมาฮิดแอ อาแว และนายสุรพงศ์ ศิริสุวรรณ รองนายกอบต.กาญจนา พร้อมด้วยพนักงาน และเจ้าหน้าที่ เข้าร่วมกิจกรรมโครงการจิตอาสาบำเพ็ญสาธารณประโยชน์ในวันสำคัญของชาติไทย ประจำปี 2566 เนื่องในวันคล้ายวันพระราชสมภพ พระบาทสมเด็จพระพุทธเลิศหล้านภาลัย วันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2566 กำหนดจัดกิจกรรมจิตอาสาบำเพ็ญ สาธารณประโยชน์พัฒนาแหล่งศิลปวัฒนธรรม ณ วัดน้ำขาว-ยคา หมู่ที่ 3 ตำบลกาญจนา อำเภอน้ำขุ่น จังหวัดนราธิวาส โดยนายรุสดี ปูริยา นายอำเภอเมือง เป็นประธานเปิดโครงการจิตอาสา และมีหน่วยงานอื่นๆเข้าร่วมกิจกรรมในครั้งนี้



ขับเคลื่อนกิจกรรม 5 ส และ กิจกรรม Big Cleaning Day (ดู : 6)

## มาตรการเสริมสร้างขวัญกำลังใจ

๑. ในปีงบประมาณ ๒๕๖๖ มีการมอบรางวัลให้พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ดีเด่นเป็นประจำปี โดยมี ประกาศเกียรติคุณเพื่อเชิดชูเกียรติแก่พนักงานตามโครงการเชิดชูเกียรติบุคลากรที่ปฏิบัติงานเป็นไปตามมาตรฐาน ด้วยความวิริยะอุตสาหะ และซื่อสัตย์สุจริต ประจำปี ๒๕๖๖

โดยมีหลักเกณฑ์ทั่วไป ดังนี้

- ๑.๑ ความสม่ำเสมอในการปฏิบัติงานราชการ
- ๑.๒ มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีต่อประชาชน ผู้บังคับบัญชาและเพื่อนร่วมงาน
- ๑.๓ การรักษาวินัย ไม่มีข้อร้องเรียนเรื่องทุจริต ประพฤติมิชอบหรือผิดศีลธรรม
- ๑.๔ การอุทิศตนเสียสละเพื่องานและส่วนรวม

โดยคณะกรรมการฯ ได้พิจารณาคัดเลือกพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลกาญจนาภิเษก ที่ปฏิบัติงานเป็นไปตามมาตรฐาน ด้วยความวิริยะอุตสาหะ และซื่อสัตย์สุจริต เสร็จเป็นที่เรียบร้อยแล้ว ดังนี้

| รายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือก | ตำแหน่ง                      | สังกัด            |
|-----------------------------|------------------------------|-------------------|
| ๑. นายสงกรานต์ แก้วสีบุญ    | นายช่างโยธา                  | กองช่าง           |
| ๒. นายชุลกอยรี เจ๊ะโก๊ะ     | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน | กองสวัสดิการสังคม |

## ภาพกิจกรรม (ไม่ใช้งบประมาณ)



๒.ในปีงบประมาณ ๒๕๖๖ มีการจัดกิจกรรมที่สนับสนุนให้มีการแลกเปลี่ยนความคิดเห็นร่วมกันทำงานร่วมกัน เช่น การจัดกิจกรรมสานสัมพันธ์ อบต.กายุคละ ครั้งที่ ๑ ในวันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ และการเข้าร่วมกิจกรรมวันท้องถิ่นไทย ประจำปี ๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๘ มีนาคม ๒๕๖๖ (ไม่ใช้งบประมาณ) เพื่อการพบปะสังสรรค์เชื่อมความสัมพันธ์ระหว่างหน่วยงาน เป็นต้น

## ภาพกิจกรรม

### จัดกิจกรรมกีฬาสานสัมพันธ์ อบต.กายุคละ ครั้งที่ 1

👍 ถูกใจ 0    แชร์    Tweet    Share



1/283



วันศุกร์ที่ 10 กุมภาพันธ์ 2566 นายวันชัย ฮี้อ นายกองจัดการบริหารส่วนตำบลกายุคละ ร่วมกับคณะผู้บริหาร สมาชิกสภา อบต.กายุคละ ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ อบต.กายุคละ จัดกิจกรรมกีฬาสานสัมพันธ์ อบต.กายุคละ ครั้งที่ 1 โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเสริมสร้างความรัก ความสามัคคี ภายในองค์กร และเตรียมความพร้อมด้านร่างกาย จิตใจ เพื่อประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน ทั้งนี้บรรยากาศเต็มไปด้วยรอยยิ้มแห่งความสุข และความสนุกสนาน

### ร่วมกีฬาวันท้องถิ่นไทย 118 ปี ประจำปี 2566

👍 ถูกใจ 0    แชร์    Tweet    Share



1/71



วันเสาร์ที่ 18 มีนาคม 2566 นายวันชัย ฮี้อ นายกองจัดการบริหารส่วนตำบลกายุคละ พร้อมด้วยคณะผู้บริหาร สมาชิกสภา และพนักงานส่วนตำบล ร่วมกีฬารวันท้องถิ่นไทย 118 ปี ประจำปี 2566 ณ สนามกีฬาเทศบาลเมืองนราธิวาส จังหวัดนราธิวาส

## มาตรการดำเนินการทางวินัย

๑. มอบอำนาจให้ผู้บังคับบัญชาชั้นต้นพิจารณาโทษแก่บุคลากรในสังกัดที่กระทำผิดวินัยไม่ร้ายแรงได้ในชั้นว่ากล่าวตักเตือน แล้วเสนอให้ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล และนายกองค้การบริหารส่วน ตำบลทราบ

๒. มีมาตรการการรักษาวินัย โดยลดหย่อนโทษให้แก่ระดับสายการบังคับบัญชาละ ๓ ครั้ง ยกเว้นการกระทำผิดวินัยในมาตรการที่ประกาศเป็นกฎเหล็ก คือ

๒.๑ การดื่มสุรา การเล่นเกมพนันในสถานที่ราชการ

๒.๒ การทุจริตหรือมีพฤติกรรมเรียกร้องผลประโยชน์จากประชาชนที่นอกเหนือจากที่ กฎหมายหรือระเบียบกำหนด

๒.๓ การขาดเวรยามรักษาสถานที่จนเป็นเหตุให้เกิดความเสียหายกับประชาชนหรือ องค์การบริหารส่วนตำบล

๒.๔ การทะเลาะวิวาทกันเอง

## ภาพกิจกรรม (ดำเนินการโดยไม่ใช้งบประมาณ)



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลกาญจนาภิเษก  
เรื่อง การสร้างขวัญ กำลังใจและการลงโทษแก่พนักงานในสังกัดขององค์การบริหารส่วนตำบลกาญจนาภิเษก  
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖  
\*\*\*\*\*

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลกาญจนาภิเษก ได้ดำเนินการประเมินความพึงพอใจและแรงจูงใจของพนักงานในสังกัดโดยได้ประเมินจากพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้างในด้านการบริหารงานของผู้บริหาร การบริหารจัดการด้านทรัพยากรบุคคล การจัดสภาพแวดล้อมในการทำงานและแรงจูงใจในการทำงานซึ่งแบบประเมินได้สอบถามความคิดเห็นในแง่มุมต่าง ๆ ในการทำงาน ประกอบด้วย ความคิดเห็นเกี่ยวกับงานในความรับผิดชอบ สภาพแวดล้อมในการทำงาน ภาวะผู้นำและวัฒนธรรมองค์กร ค่าตอบแทนและสวัสดิการโอกาสและความก้าวหน้าทางอาชีพในองค์กร การรักษาคุณภาพระหว่างชีวิตการทำงานและชีวิตส่วนตัวความพึงพอใจในการทำงานโดยรวม จากการประเมินดังกล่าว ผู้บริหารจึงนำผลการประเมินมาสร้างแรงจูงใจและการลงโทษให้กับพนักงานสังกัดขององค์การบริหารส่วนตำบลกาญจนาภิเษก ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ดังนี้

๑. มีการยกย่องชมเชยบุคลากรดีเด่นในด้านต่าง ๆ เช่น ด้านการทำงาน ด้านคุณธรรมจริยธรรม
๒. มีการมอบของรางวัลให้กับพนักงานดีเด่นที่ไม่เคยลา
๓. มีการมอบเงินช่วยเหลือพนักงานที่คลอดบุตรและกรณีประสบภัยต่าง ๆ
๔. มีการมอบเงินช่วยเหลือ กรณีญาติและพนักงานเสียชีวิต

**การลงโทษ**

๑. มีการว่ากล่าวตักเตือนด้วยวาจา
๒. มีการบันทึกชี้แจงเป็นลายลักษณ์อักษร
๓. มอบหมายงานอื่นให้ปฏิบัติ เนื่องจากกระทำผิด
๔. มีการสั่งลงโทษกระทำผิดวินัยอย่างร้ายแรง

ดังนั้น จึงให้พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด  
ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๓ เดือนตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายวันชัย อีซอ)  
นายกองค้การบริหารส่วนตำบลกาญจนาภิเษก

## การเสริมสร้างและพัฒนาให้ข้าราชการรักษาวินัย



การเผยแพร่ข้อห้ามและข้อปฏิบัติเกี่ยวกับการรักษาวินัย.pdf  
(131.63 KB. | ดาวน์โหลด 1) PDF



แผ่นพับ ประชาสัมพันธ์เสริมสร้างให้ข้าราชการรักษาวินัย.pdf  
(146.10 KB. | ดาวน์โหลด 1) PDF

สรุปผลการดำเนินการตามนโยบายและแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปี ๒๕๖๖  
องค์การบริหารส่วนตำบลกายนกยูง อำเภอเวียง จังหวัดนครราชสีมา

| ที่ | ชื่อ - นามสกุล<br>ตำแหน่ง                          | โครงการ/หลักสูตร  | วันที่อบรม   |
|-----|--|---|--|
| ๑   | นางสุดาพร เต็นสมุทร<br>ผู้อำนวยการกองคลัง          | - โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร<br>“ปรับปรุงปิดบัญชีและจัดทำงบการเงินของ<br>องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปี<br>งบประมาณ ๒๕๖๕”<br>- โครงการฝึกอบรมหลักสูตร “เพิ่มความรู้<br>การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ<br>พร้อมกับเทคนิคการปฏิบัติหน้าที่<br>คณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้าง การแต่งตั้ง<br>คณะกรรมการพัสดุ ปัญหาการเบิกจ่าย<br>คำตอบแทนคณะกรรมการพัสดุ การจัดทำ<br>ขอบเขตงาน การกำหนดราคากลาง แล<br>แนวทางแก้ปัญหาข้อบกพร่อง”<br>-หลักสูตรเรื่อง “การจัดทำขอบเขตงานและ<br>กำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเพื่อการ<br>พิจารณาผลและการตรวจรับได้ถูกต้องเพื่อ<br>ป้องกันปัญหาการร้องเรียนหรืออุทธรณ์และ<br>การจัดทำทะเบียนทรัพย์สินของงานพัสดุให้<br>เป็นไปตามงบบการเงินในระบบ e-laas”<br>-หลักสูตร “การใช้โปรแกรมแผนที่ภาษีและ<br>ทะเบียนทรัพย์สิน (L tax ๓๐๐๐) | ๔ - ๖ พ.ย. ๖๕<br><br>๒๕ - ๒๗ พ.ย.๖๕<br><br>๑๗ - ๑๙ ก.พ.๖๖<br><br>๑๘ พ.ย.๖๕ |
| ๒   | นายมะรวี มะอีซอ<br>เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน      | - โครงการฝึกอบรมหลักสูตร “เพิ่มความรู้<br>การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ<br>พร้อมกับเทคนิคการปฏิบัติหน้าที่<br>คณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้าง การแต่งตั้ง<br>คณะกรรมการพัสดุ ปัญหาการเบิกจ่าย<br>คำตอบแทนคณะกรรมการพัสดุ การจัดทำ<br>ขอบเขตงาน การกำหนดราคากลาง แล<br>แนวทางแก้ปัญหาข้อบกพร่อง”   | ๒๕ - ๒๗ พ.ย.๖๕   |
| ๓   | น.ส.จิราภรณ์ คงประเสริฐ<br>ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ | - โครงการฝึกอบรมหลักสูตร “เพิ่มความรู้<br>การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ<br>พร้อมกับเทคนิคการปฏิบัติหน้าที่<br>คณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้าง การแต่งตั้ง<br>คณะกรรมการพัสดุ ปัญหาการเบิกจ่าย<br>คำตอบแทนคณะกรรมการพัสดุ การจัดทำ<br>ขอบเขตงาน การกำหนดราคากลาง แล<br>แนวทางแก้ปัญหาข้อบกพร่อง”   | ๒๕ - ๒๗ พ.ย.๖๕   |

| ที่ | ชื่อ - นามสกุล<br>ตำแหน่ง                                  | โครงการ/หลักสูตร  | วันที่อบรม                            |
|-----|--|---|---------------------------------------|
| ๔   | นางพนารัตน์ บุญชูช่วย<br>หัวหน้าสำนักปลัด                  | - โครงการฝึกอบรมหลักสูตร “โครงการเสริมสร้างความรู้ด้านกฎหมายและสมรรถนะทางการบริหาร ตามประกาศ ก.ธ.เรื่อง การบริหารงานบุคคล(ฉบับที่๔) เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติราชการให้เกิดผลสัมฤทธิ์”  | ๑๑ - ๑๓ พ.ย ๖๕                        |
| ๕   | นางชำชียะห์ จาราวแ   | - โครงการฝึกอบรมหลักสูตร “โครงการเสริมสร้างความรู้ด้านกฎหมายและสมรรถนะทางการบริหาร ตามประกาศ ก.ธ.เรื่อง การบริหารงานบุคคล(ฉบับที่๔) เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติราชการให้เกิดผลสัมฤทธิ์”  | ๑๑ - ๑๓ พ.ย ๖๕                        |
| ๖   | นายอาชุนัน อาเยะ<br>นักวิเคราะห์นโยบายแผน                  | - โครงการฝึกอบรมหลักสูตร “โครงการเสริมสร้างความรู้ด้านกฎหมายและสมรรถนะทางการบริหาร ตามประกาศ ก.ธ.เรื่อง การบริหารงานบุคคล(ฉบับที่๔) เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติราชการให้เกิดผลสัมฤทธิ์”<br>- อบรมหลักสูตร “การเพิ่มประสิทธิภาพผู้ปฏิบัติงานด้านธุรการและการบริหารงานสารบรรณ การเก็บรักษา การยืม การทำลายหนังสือราชการตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง” | ๑๑ - ๑๓ พ.ย ๖๕<br><br>๒๕ - ๒๗ พ.ย. ๖๕ |
| ๗   | นายสงกรานต์ แก้วสีบุญ<br>นายช่างชำนาญงาน                   | - โครงการฝึกอบรมหลักสูตร “โครงการเสริมสร้างความรู้ด้านกฎหมายและสมรรถนะทางการบริหาร ตามประกาศ ก.ธ.เรื่อง การบริหารงานบุคคล(ฉบับที่๔) เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติราชการให้เกิดผลสัมฤทธิ์”  | ๑๑ - ๑๓ พ.ย ๖๕                        |
| ๘   | นางชูชานา อาเวตาโละ<br>ผอ.กองการศึกษา ศาสนา<br>และวัฒนธรรม | -หลักสูตร “โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการว่าด้วยมาตรฐานทั่วไปและหลักเกณฑ์การประเมินผลงานข้าราชการครูหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาท้องถิ่น เพื่อให้มีหรือเลื่อนวิทยฐานะสูงขึ้น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖”   | ๑๒ - ๑๓ พ.ย. ๖๕                       |

| ที่ | ชื่อ - นามสกุล<br>ตำแหน่ง                                    | โครงการ/หลักสูตร  | วันที่อบรม                              |
|-----|--|---|---|
| ๙   | นางสาวตรุณี ยา<br>ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ                   | -การจัดทำแผนปฏิบัติการด้านทรัพยากร<br>น้ำ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘  | ๒ มี.ค.๖๖                               |
| ๑๐  | นางอรอนงค์ สุขดำเกิง   | -หลักสูตร “โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการ<br>ว่าด้วยมาตรฐานทั่วไปและหลักเกณฑ์การ<br>ประเมินผลงานข้าราชการครูหรือพนักงาน<br>ครูและบุคลากรทางการศึกษาท้องถิ่น<br>เพื่อให้มีหรือเลื่อนวิทยฐานะสูงขึ้น ประจำปี<br>งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖”  | ๑๒ - ๑๓ พ.ย. ๖๕                         |
| ๑๑  | นางสาวอลิษา ยูณู<br>นักวิชาการศึกษา                          | -หลักสูตร “โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการ<br>ว่าด้วยมาตรฐานทั่วไปและหลักเกณฑ์การ<br>ประเมินผลงานข้าราชการครูหรือพนักงาน<br>ครูและบุคลากรทางการศึกษาท้องถิ่น<br>เพื่อให้มีหรือเลื่อนวิทยฐานะสูงขึ้น ประจำปี<br>งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖”<br>-หลักสูตร “การจัดทำหลักสูตรสถานศึกษา<br>การศึกษาปฐมวัย การเขียนแผนจัด<br>ประสบการณ์เรียนรู้ที่เหมาะสมสอดคล้อง<br>กับบริบทของผู้เรียนสถานศึกษาตาม<br>หลักสูตรการศึกษาปฐมวัย พุทธศักราช<br>๒๕๖๐ ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กและ<br>โรงเรียนสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น” | ๑๒ - ๑๓ พ.ย. ๖๕<br><br>๑๗ - ๑๙ มี.ค. ๖๖ |
| ๑๒  | นางสาวชำซียะห์ จาราแวน<br>นักวิชาการเงินและบัญชี<br>ชำนาญการ | - โครงการฝึกอบรมหลักสูตร “โครงการ<br>เสริมสร้างความรู้ด้านกฎหมายและ<br>สมรรถนะทางการบริหาร ตามประกาศ<br>ก.ถ.เรื่อง การบริหารงานบุคคล(ฉบับที่๔)<br>เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติราชการให้<br>เกิดผลสัมฤทธิ์”  | ๑๑ - ๑๓ พ.ย ๖๕                          |
| ๑๓  | นางสาวฟาร์เรียดิ หะยืออา<br>แด เจ้าพนักงานธุรการ<br>ชำนาญงาน | -หลักสูตรเรื่อง “การจัดทำขอบเขตงานและ<br>กำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเพื่อการ<br>พิจารณาผลและการตรวจรับได้ถูกต้องเพื่อ<br>ป้องกันปัญหาการร้องเรียนหรืออุทธรณ์<br>และการจัดทำทะเบียนทรัพย์สินของงาน<br>พัสดุให้เป็นไปตามงบการเงินในระบบ e-<br>laas”  | ๑๗ - ๑๙ ก.พ.๖๖                          |

| ที่ | ชื่อ - นามสกุล<br>ตำแหน่ง                                  | โครงการ/หลักสูตร  | วันที่อบรม  |
|-----|--|---|---|
|     |  | -ฝึกอบรมหลักสูตร “การเพิ่มประสิทธิภาพผู้ปฏิบัติงานด้านธุรการและการบริหารงานสารบรรณ การเก็บรักษา การยืม การทำลายหนังสือราชการตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง รุ่นที่ ๓  | ๒๕ - ๒๗ พ.ย.๖๕  |
| ๑๔  | นางสาววินัส บุญสวัสดิ์<br>เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน        | -ฝึกอบรมหลักสูตร “การเพิ่มประสิทธิภาพผู้ปฏิบัติงานด้านธุรการและการบริหารงานสารบรรณ การเก็บรักษา การยืม การทำลายหนังสือราชการตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง รุ่นที่ ๓<br>-หลักสูตรเรื่อง “การจัดทำขอบเขตงานและกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเพื่อการพิจารณาผลและการตรวจรับได้ถูกต้องเพื่อป้องกันปัญหาการร้องเรียนหรืออุทธรณ์ และการจัดทำทะเบียนทรัพย์สินของงานพัสดุให้เป็นไปตามงบการเงินในระบบ e-laas” | ๒๕ - ๒๗ พ.ย.๖๕<br><br>๑๗ - ๑๙ ก.พ.๖๖                    |
| ๑๕  | นางปารีชาต บาการาง<br>เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้<br>ชำนาญงาน | -อบรมโครงการ “การใช้ระบบแผนที่ภาษีและทะเบียนทะเบียนทรัพย์สิน (LTAX ONLINE)<br>-หลักสูตร “การใช้โปรแกรมแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน (L tax ๓๐๐๐)  | ๓ - ๕ มี.ค. ๖๖<br><br>๑๘ พ.ย.๖๕                         |
| ๑๖  | นางสาวคอดีเยาะ สะตาปอ                                      | -อบรมโครงการ “การใช้ระบบแผนที่ภาษีและทะเบียนทะเบียนทรัพย์สิน (LTAX ONLINE)  | ๓ - ๕ มี.ค. ๖๖  |
| ๑๗  | นางซูไบดะห์ มามะ<br>ครูชำนาญการ                            | -เข้าร่วมคัดเลือกครูผู้ดูแลเด็ก/ผู้ดูแลเด็กดีเด่น ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น<br>-หลักสูตร “โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการว่าด้วยมาตรฐานทั่วไปและหลักเกณฑ์การประเมินผลงานข้าราชการครูหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาท้องถิ่น เพื่อให้มีหรือเลื่อนวิทยฐานะสูงขึ้น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖”<br>-อบรมหลักสูตร “ส่งมอบโภชนาการที่ดีสู่ชุมชน “Nutrition literacy for all”         | ๗ ต.ค. ๖๕<br><br>๑๒ - ๑๓ พ.ย. ๖๕<br><br>๒๔ - ๒๕ ธ.ค. ๖๕ |

| ที่ | ชื่อ - นามสกุล<br>ตำแหน่ง      | โครงการ/หลักสูตร  | วันที่อบรม       |
|-----|--------------------------------|---|------------------|
|     |                                | -หลักสูตร “การจัดทำหลักสูตรสถานศึกษา การศึกษาปฐมวัย การเขียนแผนจัด ประสบการณ์เรียนรู้ที่เหมาะสมสอดคล้อง กับบริบทของผู้เรียนสถานศึกษาตาม หลักสูตรการศึกษาปฐมวัย พุทธศักราช ๒๕๖๐ ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กและ โรงเรียนสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น” | ๑๗ - ๑๙ มี.ค. ๖๖ |
| ๑๘  | นางชูรนา อาดอละ<br>ครูชำนาญการ | -หลักสูตร “โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการ ว่าด้วยมาตรฐานทั่วไปและหลักเกณฑ์การ ประเมินผลงานข้าราชการครูหรือพนักงาน ครูและบุคลากรทางการศึกษาท้องถิ่น เพื่อให้มีหรือเลื่อนวิทยฐานะสูงขึ้น ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖”                                 | ๑๒ - ๑๓ พ.ย. ๖๕  |
| ๑๙  | นางสาวพิสลินดา เจ๊ะไอะ         | -อบรมหลักสูตร การเพิ่มประสิทธิภาพการ ปฏิบัติงานพัฒนาชุมชนและการจัดสวัสดิการ สังคมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖   | ๑๘ - ๒๐ พ.ย.๖๕   |
| ๒๐  | นางสุภารัตน์ เจ๊ะมามะ          | -ฝึกอบรมหลักสูตร “การเพิ่มประสิทธิภาพ ผู้ปฏิบัติงานด้านธุรการและการบริหารงาน สารบรรณ การเก็บรักษา การยืม การทำลาย หนังสือราชการตามกฎหมายและระเบียบที่ เกี่ยวข้อง รุ่นที่ ๑  | ๒๕ - ๒๗ พ.ย.๖๕   |
| ๒๑  | นางฟารอตา เอง                  | -หลักสูตร “การจัดทำหลักสูตรสถานศึกษา การศึกษาปฐมวัย การเขียนแผนจัด ประสบการณ์เรียนรู้ที่เหมาะสมสอดคล้อง กับบริบทของผู้เรียนสถานศึกษาตาม หลักสูตรการศึกษาปฐมวัย พุทธศักราช ๒๕๖๐ ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กและ โรงเรียนสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น” | ๑๗ - ๑๙ มี.ค. ๖๖ |