

-สำเนาฉบับ-

คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลกายูคละ

ที่ ๒๕๐ / ๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารขององค์การบริหารส่วนตำบลกายูคละ

อาศัยอำนาจตามมาตรา ๙ แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ ซึ่งกำหนดให้หน่วยงานของรัฐต้องจัดให้มีศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ เพื่อให้ประชาชนเข้าตรวจสอบได้ และสามารถรับรู้ข่าวสารเกี่ยวกับการดำเนินการต่างๆ ของรัฐ เพื่อให้การบริการประชาชน และการบริหารงานศูนย์ข้อมูลข่าวสารองค์การบริหารส่วนตำบลกายูคละ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยมีประสิทธิภาพ จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการข้อมูลข่าวสาร ขององค์การบริหารส่วนตำบลกายูคละ ประกอบด้วยบุคคลดังต่อไปนี้

คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารขององค์การบริหารส่วนตำบลกายูคละ

๑.นายวันชัย อีซอ	นายกองค์การบริหารส่วนตำบล	ประธานกรรมการ
๒.นายชัชวาล ไพจิตร	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	รองประธานกรรมการ
๓.นายพีรฑูร์ ลอดิง	รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	กรรมการ
๔.นางพนารัตน์ บุญช่วย	หัวหน้าสำนักปลัด	กรรมการ
๕.นายวสันต์ บินบราเฮ็ง	ผู้อำนวยการกองช่าง	กรรมการ
๖.นางชูชานา อาแวตาโละ	ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ	กรรมการ
๗.นางสาวซำซียะห์ จาราแเว	รักษาการแทนผู้อำนวยการกองคลัง	กรรมการ
๘.นางสาววินัส บุญสวัสดิ์	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	กรรมการ/เลขานุการ

ให้คณะกรรมการมีอำนาจดังต่อไปนี้

(๑) เสนอนโยบายหรือมาตรการเกี่ยวกับการบริหาร การจัดระบบ การขอ การอนุญาตและการบริการข้อมูลข่าวสาร

(๒) ให้คำแนะนำหรือเสนอความเห็นเกี่ยวกับข้อมูลข่าวสารที่ลงพิมพ์ในราชการกิจจานุเบกษา รวมทั้งการจัดพิมพ์และการเผยแพร่

(๓) ให้คำแนะนำหรือเสนอความเห็นเกี่ยวกับหลักเกณฑ์การพิจารณาประเภทข้อมูลข่าวสารที่ไม่ต้องเผยแพร่ หรือข้อมูลข่าวสารที่เป็นความลับของราชการ

(๔) ให้คำแนะนำหรือเสนอความเห็นเกี่ยวกับประเภทของข้อมูลข่าวสารที่ควรจัดเก็บไว้ที่องค์การบริหารส่วนตำบล หรือส่งไปยังหอจดหมายเหตุแห่งชาติ กรมศิลปากร หรือหน่วยงานอื่นของรัฐที่กำหนดในพระราชกฤษฎีกาตามกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ

(๕) ให้คำแนะนำหรือเสนอความเห็นเกี่ยวกับการจัดทำและปรับปรุงข้อมูลข่าวสารตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ หรือข้อมูลข่าวสารอื่นที่เป็นประโยชน์ต่อราชการ

(๖) ให้คำแนะนำหรือเสนอความเห็นเกี่ยวกับการเชื่อมโยงข้อมูลข่าวสารกับส่วนราชการ

(๗) ให้คำแนะนำหรือเสนอความเห็นในกรณีที่มีปัญหาและอุปสรรคเกี่ยวกับการดำเนินการตามระเบียบนี้

มอบหมาย

(๘) แต่งตั้งคณะอนุกรรมการหรือคณะทำงานเพื่อปฏิบัติการในเรื่องใดๆ ตามที่คณะกรรมการ

(๙) เชิญบุคคลใดมาสอบถามหรือให้ชี้แจงแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับข้อมูลข่าวสาร

(๑๐) ดำเนินงานอื่นใดตามที่นายองค์การบริหารส่วนตำบลมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๒๕ เดือน เมษายน พ.ศ.๒๕๖๕ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๕ เดือนเมษายน พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายวันชัย อีซอ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลกาญูคละ

ปลัด อบต.	รับรอง
รอง ปลัด อบต.	ทาน
หัวหน้าส่วน	ตรวจ
เจ้าหน้าที่	พิมพ์

-สำเนาฉบับ-

คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลกาญาคณะ

ที่ ๒๕๑ / ๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสารขององค์การบริหารส่วนตำบลกาญาคณะ

เพื่อให้การดำเนินงานของศูนย์ข้อมูลข่าวสารขององค์การบริหารส่วนตำบลกาญาคณะ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ มาตรา ๙ โดยให้มีข้อมูลข่าวสารของทางราชการอย่างน้อยตามที่กำหนดไว้ สามารถให้ประชาชนตรวจสอบได้ องค์การบริหารส่วนตำบลกาญาคณะ จึงแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสาร ดังรายชื่อต่อไปนี้

๑.นางพนารัตน์ บุญชูช่วย	หัวหน้าสำนักปลัด	ประธาน
๒.นางอรอนงค์ สุขดำเกิง	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	กรรมการ
๓.นายอาชูวัน อาเยะ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	กรรมการ
๔.นายชูศักดิ์ คำพล	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ	กรรมการ
๕.นายอภิชาติ ปลอดภัย	นิติกรชำนาญการ	กรรมการ
๖.นางสาววิมล บุญสวัสดิ์	เจ้าพนักงานธุรการ ชำนาญงาน	กรรมการ/เลขานุการ

ให้เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสารขององค์การบริหารส่วนตำบลกาญาคณะ มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

(๑) จัดระบบข้อมูลข่าวสารตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ มาตรา ๙ เพื่อให้ประชาชนสามารถค้นหาข้อมูลข่าวสารได้เอง ในสำนักงาน อบต.และเว็บไซต์ อบต.

(๒) จัดทำสมุดทะเบียนสำหรับผู้มาขอตรวจสอบข้อมูลข่าวสาร ช่วยเหลือแนะนำผู้มาขอข้อมูลข่าวสาร

(๓) การทำสำเนาหรือสำเนาที่มีคำรับรองความถูกต้องสำหรับข้อมูลข่าวสารที่จัดไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจสอบให้แก่ผู้ขอ

(๔) กรณีการขอข้อมูลข่าวสารตามมาตราอื่นๆ ซึ่งไม่มีในศูนย์ข้อมูลข่าวสารให้ส่งคำขอไปยังหน่วยงานเจ้าของเรื่องพิจารณา

(๕) กรณีเป็นข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานอื่นให้คำแนะนำให้ไปขอ ณ หน่วยงานนั้น

(๖) อำนวยความสะดวกด้วยการประสานงาน การแจ้งนัดหมาย การมอบสำเนาข้อมูลข่าวสารตาม (๔) ให้แก่ผู้ขอ

(๗) ดำเนินการอื่นใดตามที่นายกองค์การบริหารส่วนตำบลมอบหมาย

(๘) รายงานผลการดำเนินการของศูนย์ข้อมูลข่าวสารให้ผู้บังคับบัญชาและนายกองค์การบริหารส่วนตำบลทราบทุกไตรมาส

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๒๕ เดือนเมษายน พ.ศ. ๒๕๖๕ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๕ เดือนเมษายน พ.ศ. ๒๕๖๕


(นายวินชัย อีซอ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลกาญาคณะ

ปลัด อบต.	รับรอง
รอง ปลัด อบต.	ทาน
หัวหน้าส่วน	ตรวจ
เจ้าหน้าที่	พิมพ์

ขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการ ศูนย์ข้อมูลข่าวสารขององค์การบริหารส่วนตำบลกาญูคละ

๑. การขอข้อมูลข่าวสารด้วยตนเอง

- ติดต่อที่ ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการองค์การบริหารส่วนตำบลกาญูคละ เลขที่ - หมู่ที่ ๒ ตำบลกาญูคละ อำเภอแวง จังหวัดนราธิวาส ๙๖๑๖๐
- ยื่นคำร้อง ใช้เวลา ๑ นาที
 - ดูข้อมูลข่าวสารได้ทันที

๒. การขอรับบริการข้อมูลข่าวสารทางไปรษณีย์

ส่งจดหมายแจ้งความประสงค์รายการข้อมูลข่าวสารที่ต้องการ พร้อมระบุ ชื่อ ที่อยู่ หมายเลขโทรศัพท์ และสถานที่ติดต่อกลับของผู้ขอ ส่งมายัง ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการองค์การบริหารส่วนตำบลกาญูคละ หมู่ที่ ๒ ตำบลกาญูคละ

อำเภอแวง จังหวัดนราธิวาส ๙๖๑๖๐

- กรณีมีข้อมูลข่าวสารภายในศูนย์ ฯ จะจัดส่งข้อมูลข่าวสาร ภายใน ๓ วันทำการ นับแต่วันที่ได้รับจดหมาย
- กรณีไม่มีข้อมูลข่าวสารภายในศูนย์ ฯ จะติดต่อกลับไปยังผู้ขอ ภายใน ๒ วันทำการ นับแต่วันที่ได้รับจดหมาย และถ้าจัดหาเอกสารได้จะจัดส่งข้อมูลข่าวสาร ภายใน ๑๐ วันทำการ

๓. การขอรับบริการข้อมูลข่าวสารทางโทรศัพท์/โทรสาร

แจ้งความประสงค์รายการข้อมูลข่าวสารที่ต้องการได้ทางโทรศัพท์และโทรสารหมายเลข ๐-๗๓๖๔-๗๕๔๒

- กรณีมีข้อมูลข่าวสารภายในศูนย์ ฯ รับข้อมูลข่าวสารได้ทันที
- กรณีไม่มีข้อมูลข่าวสารภายในศูนย์ ฯ จะแจ้งให้ผู้ขอติดต่อกับส่วนราชการที่มีข้อมูล และแจ้งประสานส่วนราชการเจ้าของข้อมูลทราบ

๔. การขอรับบริการข้อมูลข่าวสารทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์

แจ้งความประสงค์รายการข้อมูลข่าวสารที่ต้องการ ทางอีเมล suringov@yahoo.com

- มีขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการเช่นเดียวกับการขอรับบริการข้อมูลข่าวสารทางโทรศัพท์/โทรสาร

๕. การขอรับข้อมูลข่าวสารทางเว็บไซต์

แจ้งความประสงค์รายการข้อมูลข่าวสารที่ต้องการ เข้าตรวจดูเอกสารและ Download ข้อมูลข่าวสารที่ต้องการได้เว็บไซต์ของศูนย์ข้อมูลข่าวสารขององค์การบริหารส่วนตำบลกาญูคละ ที่ <http://www.kayukhla.go.th> ศูนย์ข้อมูลข่าวสารขององค์การบริหารส่วนตำบลกาญูคละ

๖. การขอคัดสำเนาข้อมูลข่าวสาร

ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการองค์การบริหารส่วนตำบลกาญูคละ เลขที่ - หมู่ที่ ๒ ตำบล
กาญูคละ อำเภอแวง จังหวัดนราธิวาส ๙๖๑๖๐

- ยื่นคำร้องด้วยตนเอง ใช้เวลา ๑ นาที
- ถ่ายเอกสาร และ/หรือรับรองสำเนา ใช้เวลา ๑๕ นาที
- ไม่เก็บค่าธรรมเนียม

ติดต่อสอบถามเจ้าหน้าที่
นางสาววินัส บุญสวัสดิ์
โทร.๐๗๓-๖๔๗๕๔๒