



แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต
(พ.ศ. 2562 - 2564)

ของ

องค์การบริหารส่วนตำบลกาญจนบุรี

อำเภอแวง จังหวัดนครราชสีมา



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลกาญจนาภิเษก

เรื่อง ประกาศใช้แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตขององค์การบริหารส่วนตำบลกาญจนาภิเษก (พ.ศ. 2562-2564)

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลกาญจนาภิเษก ได้จัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตขององค์การบริหารส่วนตำบลกาญจนาภิเษก (พ.ศ. 2562-2564) เพื่อให้การดำเนินงานสอดคล้องกับตามคำสั่งคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ 69/2557 เรื่อง มาตรการป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริตประพฤติมิชอบได้ กำหนดให้ทุกส่วนราชการและหน่วยงานของรัฐ กำหนดมาตรการหรือแนวทางการป้องกันและแก้ไขปัญหา การทุจริตประพฤติมิชอบในส่วนราชการและหน่วยงานของรัฐ โดยมุ่งเน้นการสร้างธรรมาภิบาลในการบริหารงาน และส่งเสริมการมีส่วนร่วมจากทุกภาคส่วนในการตรวจสอบเฝ้าระวัง เพื่อสกัดกั้นมิให้เกิดการทุจริตประพฤติมิชอบได้ ประกอบกับนโยบายของพลเอกประยุทธ์ จันทร์โอชา นายกรัฐมนตรี ได้แถลงนโยบายของรัฐบาลต่อสภานิติบัญญัติแห่งชาติ เมื่อวันที่ 12 กันยายน 2557 ก็ได้กำหนดให้มีการบริหารราชการแผ่นดินที่มีธรรมาภิบาลและการป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบในภาครัฐ เป็นนโยบายสำคัญของรัฐบาล เพื่อให้การขับเคลื่อนนโยบายของ รัฐบาลและคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ในการป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริตประพฤติมิชอบเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ องค์การบริหารส่วนตำบลกาญจนาภิเษก ได้จัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตขององค์การบริหารส่วนตำบลกาญจนาภิเษก (พ.ศ. 2562-2564) และเพื่อให้ทุกหน่วยงานใน องค์การบริหารส่วนตำบลกาญจนาภิเษก ใช้เป็นกรอบแนวทางในการดำเนินการป้องกันและปราบปรามการทุจริตขององค์การบริหารส่วนตำบลกาญจนาภิเษกต่อไป

เพื่อเป็นการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของโครงการและปฏิบัติให้สอดคล้องพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารราชการ พ.ศ. 2540 และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง องค์การบริหารส่วนตำบลกาญจนาภิเษกจึงขอประชาสัมพันธ์แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตขององค์การบริหารส่วนตำบลกาญจนาภิเษก ประจำปีงบประมาณ (พ.ศ. 2562-2564) รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายประกาศฉบับนี้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 29 เดือน มีนาคม พ.ศ. 2561

ลงชื่อ จ.ส.อ.

(ฮาริส มะรือสะ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลกาญจนาภิเษก

คำนำ

ปัจจุบันยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริตที่ใช้อยู่เป็นฉบับที่ ๓ เริ่มจากปี พ.ศ. ๒๕๖๐ จนถึงปี พ.ศ. ๒๕๖๔ ซึ่งมุ่งสู่การเป็นประเทศที่มีมาตรฐานทางคุณธรรมจริยธรรม เป็นสังคมใหม่ที่ประชาชนไม่เพิกเฉยต่อการทุจริตทุกรูปแบบ โดยได้รับความร่วมมือจากฝ่ายการเมือง หน่วยงานของรัฐ ตลอดจนประชาชน ในการพิทักษ์รักษาผลประโยชน์ของชาติและประชาชนเพื่อให้ประเทศไทยมีศักดิ์ศรีและเกียรติภูมิในด้านความโปร่งใสทัดเทียมนานาอารยประเทศ โดยกำหนดวิสัยทัศน์ “ประเทศไทยใสสะอาด ไทยทั้งชาติต้านทุจริต” มีเป้าหมายหลักเพื่อให้ประเทศไทยได้รับการประเมินดัชนีการรับรู้การทุจริต การบริหารงานภาครัฐต้องมีระดับธรรมาภิบาลที่สูงขึ้น เจ้าหน้าที่ของรัฐและประชาชนต้องมีพฤติกรรมแตกต่างจากที่เป็นอยู่ในปัจจุบัน ไม่ใช้ตำแหน่งหน้าที่ในทางทุจริตประพฤติดมิชอบ โดยได้กำหนดยุทธศาสตร์การดำเนินงานหลักออกเป็น ๖ ยุทธศาสตร์

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการขับเคลื่อนด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตบังเกิดผลเป็นรูปธรรมในทางปฏิบัติเป็นไปตามเจตนารมณ์ของยุทธศาสตร์ว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริตระยะที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๐ – ๒๕๖๔) องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจึงได้ตระหนักและให้ความสำคัญกับการบริหารจัดการที่มีความโปร่งใส สร้างค่านิยม วัฒนธรรมสุจริตให้เกิดในสังคมอย่างยั่งยืน จึงได้ดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต เพื่อกำหนดแนวทางการขับเคลื่อนด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตผ่านโครงการ/กิจกรรม/มาตรการต่างๆ ที่เป็นรูปธรรมอย่างชัดเจน อันจะนำไปสู่การปฏิบัติอย่างมีประสิทธิภาพ บรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายของการป้องกันและปราบปรามการทุจริตอย่างแท้จริง

องค์การบริหารส่วนตำบลกายูคละ

คำนำ

	หน้า
ส่วนที่ 1 บทนำ	1
ส่วนที่ 2 แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตขององค์การบริหารส่วนตำบลกายูคละ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 - 2564	5
ส่วนที่ 3 รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม/มาตรการ	14

ส่วนที่ 1 บทนำ

1. การวิเคราะห์ความเสี่ยงในการเกิดการทุจริตในองค์กร

การวิเคราะห์ความเสี่ยงในการเกิดการทุจริตในองค์การบริหารส่วนตำบลกาญจนาภิเษก มีวัตถุประสงค์เพื่อต้องการบ่งชี้ความเสี่ยงของการทุจริตที่มีอยู่ในองค์กรโดยการประเมินโอกาสของการทุจริตที่อาจเกิดขึ้น ตลอดจนบุคคลหรือหน่วยงานที่อาจเกี่ยวข้องกับการกระทำทุจริต เพื่อพิจารณาว่าการควบคุมและการป้องกันการทุจริตที่มีอยู่ในปัจจุบันมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลหรือไม่

การทุจริตในระดับท้องถิ่น พบว่า ปัจจัยที่มีผลต่อการขยายตัวของการทุจริตในระดับท้องถิ่น ได้แก่ การกระจายอำนาจลงสู่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แม้ว่าโดยหลักการแล้วการกระจายอำนาจมีวัตถุประสงค์สำคัญเพื่อให้บริการต่างๆ ของรัฐสามารถตอบสนองต่อความต้องการของชุมชนมากขึ้น มีประสิทธิภาพมากขึ้นแต่ในทางปฏิบัติทำให้แนวโน้มของการทุจริตในท้องถิ่นเพิ่มมากยิ่งขึ้นเช่นเดียวกัน

ลักษณะการทุจริตในส่วนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำแนกเป็น 7 ประเภท ดังนี้

1) การทุจริตด้านงบประมาณ การทำบัญชี การจัดซื้อจัดจ้าง และการเงินการคลัง ส่วนใหญ่เกิดจาก

การละเลยขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

2) สภาพหรือปัญหาที่เกิดจากตัวบุคคล

3) สภาพการทุจริตอันเกิดจากช่องว่างของกฎระเบียบและกฎหมาย

4) สภาพหรือลักษณะปัญหาของการทุจริตที่เกิดจากการขาดความรู้ความเข้าใจและขาดคุณธรรม

จริยธรรม

5) สภาพหรือลักษณะปัญหาที่เกิดจากการขาดประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบ

6) สภาพหรือลักษณะปัญหาของการทุจริตที่เกิดจากการตรวจสอบขาดความหลากหลายในการ

ตรวจสอบจากภาคส่วนต่างๆ

7) สภาพหรือลักษณะปัญหาของการทุจริตที่เกิดจากอำนาจ บารมี และอิทธิพลท้องถิ่น

สาเหตุและปัจจัยที่นำไปสู่การทุจริตขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถสรุปเป็นประเด็นได้ ดังนี้

1) **โอกาส** แม้ว่าในปัจจุบันมีหน่วยงานและกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันและปราบปราม

การทุจริตแต่พบว่า ยังคงมีช่องว่างที่ทำให้เกิดโอกาสของการทุจริต ซึ่งโอกาสดังกล่าวเกิดขึ้นจากการบังคับใช้กฎหมายที่ไม่เข้มแข็ง กฎหมาย กฎระเบียบไม่รัดกุม และอำนาจหน้าที่โดยเฉพาะข้าราชการระดับสูงก็เป็นอีกโอกาสหนึ่งที่ทำให้เกิดการทุจริต

- 2) **สิ่งจูงใจ** เป็นที่ยอมรับว่าสภาวะทางเศรษฐกิจที่มุ่งเน้นเรื่องของวัตถุนิยม สังคมนิยม ทำให้คนในปัจจุบันมุ่งเน้นที่การสร้างควมร่ำรวย ด้วยเหตุนี้จึงเป็นแรงจูงใจให้เจ้าหน้าที่มีแนวโน้มที่จะทำพฤติกรรมการทุจริตมากยิ่งขึ้น
- 3) **การขาดกลไกในการตรวจสอบความโปร่งใส** ปัจจุบันเป็นที่ทราบดีว่าการทุจริตในปัจจุบันมีรูปแบบที่ซับซ้อนขึ้น โดยเฉพาะการทุจริตในเชิงนโยบายที่ทำให้การทุจริตกลายเป็นความชอบธรรมในสายตาของประชาชน ขาดกลไกการตรวจสอบความโปร่งใสที่มีประสิทธิภาพ ดังนั้นจึงเป็นการยากที่จะเข้าไปตรวจสอบการทุจริตของบุคคลเหล่านี้
- 4) **การผูกขาด** ในบางกรณีการดำเนินงานของภาครัฐ ได้แก่ การจัดซื้อ-จัดจ้าง เป็นเรื่องของการผูกขาด ดังนั้นจึงมีความเกี่ยวข้องเป็นห่วงโซ่ผลประโยชน์ทางธุรกิจ ในบางครั้งพบบริษัทมีการให้สินบนแก่เจ้าหน้าที่เพื่อให้ตนเองได้รับสิทธิในการดำเนินงานโครงการของภาครัฐ รูปแบบของการผูกขาด ได้แก่ การผูกขาดในโครงการก่อสร้างและโครงสร้างพื้นฐานภาครัฐ
- 5) **การได้รับค่าตอบแทนที่ไม่เหมาะสม** รายได้ไม่เพียงพอต่อรายจ่าย ความยากจนถือเป็นปัจจัยหนึ่งที่ทำให้ข้าราชการมีพฤติกรรมทุจริต เพราะความต้องการที่จะมีสภาพความเป็นอยู่ที่ดีขึ้น ทำให้เจ้าหน้าที่ต้องแสวงหาช่องทางเพื่อเพิ่ม “รายได้พิเศษ” ให้กับตนเองและครอบครัว
- 6) **การขาดจริยธรรม คุณธรรม** ในสมัยโบราณ ความซื่อสัตย์สุจริตเป็นคุณธรรมที่ได้รับการเน้นเป็นพิเศษถือว่าเป็นเครื่องวัดความดี แต่ในปัจจุบัน พบว่า คนมีความละอายต่อบาปและเกรงกลัวบาปน้อยลง และมีความเห็นแก่ตัวมากยิ่งขึ้น มองแต่ประโยชน์ส่วนตนเป็นที่ตั้งมากกว่าที่จะยึดผลประโยชน์ส่วนรวม
- 7) **มีค่านิยมที่ผิด** ปัจจุบันค่านิยมของสังคมได้เปลี่ยนจากยกย่องคนดี คนที่มีความซื่อสัตย์สุจริตเป็นยกย่องคนที่มีเงิน คนที่เป็นเศรษฐี มหาเศรษฐี คนที่มีตำแหน่งหน้าที่การงานสูง ด้วยเหตุนี้ ผู้ที่มีค่านิยมที่ผิดเห็นว่าการทุจริตเป็นวิถีชีวิตเป็นเรื่องปกติธรรมดา เห็นคนซื้อเป็นคนเชื่อ เห็นคนโกงเป็นคนฉลาด ย่อมจะทำการทุจริตฉ้อราษฎร์บังหลวง โดยไม่มีความละอายต่อบาปและบาป และไม่เกรงกลัวต่อกฎหมายของบ้านเมือง

2. หลักการและเหตุผล

ตามคำสั่งคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ 69/2557 ลงวันที่ 18 มิถุนายน 2557 เรื่องมาตรการป้องกันและแก้ไข ปัญหาการทุจริตประพฤติมิชอบ ได้กำหนดให้ทุกส่วนราชการและหน่วยงานของรัฐ กำหนดมาตรการหรือแนวทางการป้องกัน และแก้ไข ปัญหาการทุจริตประพฤติมิชอบ ในส่วนราชการและหน่วยงานของรัฐ โดยมุ่งเน้นการสร้างธรรมาภิบาลในการ บริหารงาน และส่งเสริมการมีส่วนร่วมจากทุกภาคส่วนในการตรวจสอบ เพื่าระวัง เพื่อสกัดกั้นมิให้เกิดการทุจริตประพฤติมิ ชอบได้ ประกอบกับนโยบายของ พลเอกประยุทธ์ จันทร์โอชา นายกรัฐมนตรี ได้แถลงนโยบายของรัฐบาลต่อสภานิติบัญญัติ แห่งชาติ เมื่อวันที่ 12 กันยายน 2557 ก็ได้กำหนดให้มีการบริหารราชการแผ่นดินที่มีธรรมาภิบาล และการป้องกันปราบปราม การทุจริตและประพฤติมิชอบในภาครัฐ เป็นนโยบายสำคัญของรัฐบาล

คณะรัฐมนตรีได้มีมติเมื่อวันที่ 11 ตุลาคม 2559 เห็นชอบยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริตระยะที่ 3 (พ.ศ.2560-2564) และให้หน่วยงานภาครัฐแปลงแนวทางและมาตรการตามยุทธศาสตร์ชาติไปสู่การปฏิบัติ โดยกำหนดไว้ในแผนปฏิบัติการ 4 ปี และแผนปฏิรูปราชการประจำปี ดังนั้น เพื่อให้การขับเคลื่อนนโยบายของรัฐบาลและคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ในการป้องกันและแก้ไขปัญหการทุจริตประพฤติมิชอบ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ องค์การบริหารส่วนตำบลลาญคุดะ จึงได้จัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ขององค์การบริหารส่วนตำบลลาญคุดะ และเพื่อให้ทุกหน่วยงานในองค์การบริหารส่วนตำบลลาญคุดะ ใช้เป็นกรอบแนวทางในการดำเนินการป้องกันและปราบปรามการทุจริตขององค์การบริหารส่วนตำบลลาญคุดะ ทั้งนี้ได้มุ่งเน้นให้การดำเนินการป้องกันและปราบปรามการทุจริตขององค์การบริหารส่วนตำบลลาญคุดะเป็นไปอย่างต่อเนื่อง สร้างระบบราชการที่มีความโปร่งใส จัดระบบการตรวจสอบ และประเมินผลสัมฤทธิ์ตามมาตรฐานคุณธรรม จริยธรรม ความคุ้มค่า เปิดเผยข้อมูลข่าวสาร ปรับปรุงระบบการปฏิบัติงานให้เกิดความโปร่งใส มีประสิทธิภาพและสนับสนุนภาคประชาชนให้มีส่วนร่วม ในการรณรงค์ และปลูกจิตสำนึกค่านิยมของสังคมให้ประชาชนร่วมกันต่อต้านการทุจริตประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของรัฐ ซึ่งเป็นเรื่องที่สอดคล้องกับพระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546

การทุจริตและประพฤติมิชอบในวงราชการ นับเป็นภัยร้ายแรงต่อประชาชนและประเทศชาติ ที่บ่อนทำลายทั้งเศรษฐกิจ สังคม การเมืองและวัฒนธรรม ตลอดจนส่งผลกระทบต่อการพัฒนาประเทศในทุก ๆ ด้าน การทุจริตและประพฤติมิชอบในปัจจุบันได้ทวีความรุนแรง และขยายวงกว้างขึ้นอย่างรวดเร็ว รวมทั้งมีความสลับซับซ้อนจนยากแก่การปราบปรามให้หมดสิ้นไปโดยง่าย จึงจำเป็นอย่างยิ่งที่หน่วยงานราชการจะต้องเร่งดำเนินการแก้ไขปัญหการทุจริตและประพฤติมิชอบให้หมดสิ้นไป ด้วยการสร้างระบบการป้องกันและควบคุมการปฏิบัติงานภายในให้มีประสิทธิภาพ เพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบภายในหน่วยงาน

ประกอบกับนโยบายของรัฐบาลที่ประกาศสงครามกับการทุจริตคอร์รัปชัน ตามคณะรัฐมนตรีได้มีมติเมื่อวันที่ 11 ตุลาคม 2559 เห็นชอบยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ระยะที่ 3 (พ.ศ. 2560-2564) และให้หน่วยงานภาครัฐแปลงแนวทางและมาตรการตามยุทธศาสตร์ชาติไปสู่การปฏิบัติ โดยกำหนดไว้ในแผนปฏิบัติการ 4 ปี และแผนปฏิรูปราชการประจำปี ซึ่งยุทธศาสตร์ ฯ กำหนดยุทธศาสตร์ ที่ 2 “ยกระดับเจตจوانงทางการเมืองในการต่อต้านการทุจริต”

3.วัตถุประสงค์การจัดทาแผน

1. เพื่อแสดงเจตจำนงทางการเมืองในการต่อต้านการทุจริตของผู้บริหารท้องถิ่น
2. เพื่อสร้างสังคมที่ไม่ทนต่อการทุจริต โดยการเสริมสร้างจิตสำนึกและความตระหนักในการปฏิบัติหน้าที่ราชการให้เกิดประโยชน์สุขแก่ประชาชนในท้องถิ่น ปราศจากการก่อให้เกิดความสงสัยในความประพฤติปฏิบัติตามมาตรฐาน จริยธรรม การขัดกันแห่งประโยชน์และแสวงหาประโยชน์โดยมิชอบ
3. เพื่อให้การบริหารราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลลาญคุดะเป็นไปตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี
4. เพื่อปรับปรุงและพัฒนาการมีส่วนร่วมของประชาชนที่สอดคล้องและเหมาะสมกับการปฏิรูปราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลลาญคุดะ
5. เพื่อเสริมสร้าง ปรับปรุง แก้ไขกลไกการตรวจสอบการทงานที่มีประสิทธิภาพและเข้มแข็ง

4.เป้าหมาย

1.ข้าราชการฝ่ายการเมือง ข้าราชการฝ่ายบริหาร บุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รวมถึง ประชาชนในท้องถิ่นมีจิตสำนึกและความตระหนักในการปฏิบัติหน้าที่ราชการให้บังเกิดประโยชน์สุขแก่ ประชาชนท้องถิ่น ปราศจากการก่อให้เกิดข้อสงสัยในการประพฤติปฏิบัติตามมาตราจริยธรรม การขัดกัน แห่งผลประโยชน์และแสวงหาประโยชน์โดยมิชอบ

2.เครื่องมือ/มาตรการการปฏิบัติงานที่สามารถป้องกันปัญหาเกี่ยวกับการทุจริตและประพฤติ มิชอบ ของข้าราชการ

3.โครงการ/กิจกรรม/มาตรการที่สนับสนุนให้สาธารณะและภาคประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมและ ตรวจสอบการปฏิบัติ หรือบริหารราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

4.กลไก มาตรการ รวมถึงเครือข่ายในการตรวจสอบการปฏิบัติราชการขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่นที่มีเข้มแข็งใน การตรวจสอบ ควบคุมและถ่วงดุลการใช้อำนาจอย่างเหมาะสม

5.องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีแผนงานที่มีประสิทธิภาพ ลดโอกาสในการกระทำการทุจริตและ ประพฤติมิชอบ จน เป็นที่ยอมรับจากทุกภาคส่วน

5.ประโยชน์ของการจัดทำแผน

1.ฝ่ายการเมือง ข้าราชการฝ่ายบริหาร บุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลกาญจนบุรีรวมถึงประชาชนในท้องถิ่น มีจิตสำนึกรักท้องถิ่นของตนเอง อันจะนำมาซึ่งการสร้างค่านิยม และอุดมการณ์ในการต่อต้านการทุจริต (Anti – Corruption) จากการปลูกฝังหลักคุณธรรม จริยธรรม หลักธรรมาภิบาล รวมถึงหลักเศรษฐกิจพอเพียงที่สามารถนำมา ประยุกต์ใช้ในการทำงานและชีวิตประจำวัน

2.องค์การบริหารส่วนตำบลกาญจนบุรีสามารถบริหารราชการเป็นไปตามหลักบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี (Good Governance) มีความโปร่งใส เป็นธรรมและตรวจสอบได้

3.ภาคประชาชนมีส่วนร่วมตั้งแต่ร่วมคิด ร่วมทำ ร่วมตัดสินใจรวมถึงร่วมตรวจสอบในฐานะพลเมืองที่มีจิตสำนึกรัก ท้องถิ่น อันจะนำมาซึ่งการสร้างเครือข่ายภาคประชาชนที่มีความเข้มแข็งในการเฝ้าระวังการทุจริต

4.สามารถพัฒนาระบบ กลไก มาตรการ รวมถึงเครือข่ายในการตรวจสอบการปฏิบัติราชการขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่นทั้งจากภายในและภายนอกองค์กรที่มีความเข้มแข็งในการเฝ้าระวังการทุจริต

5.องค์การบริหารส่วนตำบลกาญจนบุรีมีแนวทางการบริหารราชการที่มีประสิทธิภาพ ลดโอกาสในการกระทำการ ทุจริตและประพฤติมิชอบ จนเป็นที่ยอมรับจากทุกภาคส่วนให้เป็นองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้นแบบ ด้านการป้องกันการ ทุจริต อันจะส่งผลให้ประชาชนในท้องถิ่นเกิดความภาคภูมิใจและให้ความร่วมมือกันเป็นเครือข่ายในการเฝ้าระวังการทุจริต ที่เข้มแข็งอย่างยั่งยืนรวมถึงประชาชนในท้องถิ่นมีจิตสำนึกรักท้องถิ่นของตนเอง อันจะนำมาซึ่งการสร้างค่านิยม และ อุดมการณ์ในการต่อต้านการทุจริต (Anti –Corruption) จากการปลูกฝังหลักคุณธรรม จริยธรรม หลักธรรมาภิบาล รวมถึงหลักเศรษฐกิจพอเพียงที่สามารถนำมาประยุกต์ใช้ในการทำงานและชีวิตประจำวัน

ส่วนที่ 2 แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต

1.มิตีการสร้างสังคมที่ไม่ทนต่อการทุจริต

มิตี	ภารกิจตามมิตี	โครงการ/กิจกรรม/มาตรการ	ปี 2562	ปี 2563	ปี 2564	หมายเหตุ
			งบประมาณ (บาท)	งบประมาณ (บาท)	งบประมาณ (บาท)	
1. การสร้างสังคมที่ไม่ทนต่อการทุจริต	1.1 สร้างจิตสำนึกและ ความตระหนักแก่ บุคลากรทั้งข้าราชการ การเมืองฝ่ายบริหาร ข้าราชการฝ่ายการเมือง ฝ่ายสภาท้องถิ่นและฝ่าย ประจำขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น	1.1.1 (1) มาตรการ “ส่งเสริมการปฏิบัติงานตาม ประมวลจริยธรรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น 1.1.2 (1) มาตรการ “จัดทำคู่มือการป้องกัน ผลประโยชน์ทับซ้อน”	-	-	-	
			-	-	-	
	1.2 การสร้างจิตสำนึก และความตระหนักแก่ ประชาชนทุกภาคส่วนใน ท้องถิ่น	1.2.3.(1) โครงการส่งเสริมการปลูกผักสวนครัวหลัง บ้าน	40,000	40,000	40,000	
	1.3 การสร้างจิตสำนึก และความตระหนักแก่ เด็กและเยาวชน	1.3.1.(1) โครงการอบรมคุณธรรม จริยธรรม	50,000	50,000	50,000	
รวม		2 มาตรการ 2 โครงการ	90,000	90,000	90,000	

2.มิตยกระดับเจตจำนงทางการเมืองในการต่อต้านการทุจริต

มิติ	ภารกิจตามมิติ	โครงการ/กิจกรรม/มาตรการ	ปี 2562	ปี 2563	ปี 2564	หมายเหตุ
			งบประมาณ (บาท)	งบประมาณ (บาท)	งบประมาณ (บาท)	
2. ยกระดับ เจตจำนงทาง การเมืองในการ ต่อต้านการ ทุจริต	2.1 แสดงเจตจำนงทาง การเมืองในการต่อต้าน การทุจริตของผู้บริหาร	2.1.1.(1) กิจกรรมประกาศเจตจำนงต่อต้านการทุจริต ของผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบล กายูคละ	-	-	-	
		2.1.1.(2) กิจกรรมประชาสัมพันธ์เจตจำนงต่อต้านการ ทุจริตของผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบลกายูคละ	-	-	-	
	2.2 มาตรการสร้างความ โปร่งใสในการปฏิบัติ ราชการ	2.2.1 (1) มาตรการสร้างความโปร่งใสในการ บริหารงานบุคคล	-	-	-	
		2.2.1 (2) มาตรการออกคำสั่งมอบอำนาจของนายก องค์การบริหารส่วนตำบลกายูคละให้ปลัดฯ และ หัวหน้าส่วนราชการ	-	-	-	
		2.2.1 (3) มาตรการออกคำสั่งแต่งตั้งผู้รักษาราชการ แทนและรักษาการในตำแหน่ง	-	-	-	
		2.2.1 (4) กิจกรรม “ สร้างความโปร่งใสในการ พิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน”	-	-	-	
		2.2.2 (1) กิจกรรม “ควบคุมการเบิกจ่ายเงินตาม ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี”	-	-	-	

		2.2.2 (2) กิจกรรม “การจัดทำแผนและกระบวนการจัดหาพัสดุ”	-	-	-	
		2.2.2 (3) กิจกรรมการเผยแพร่ประกาศจัดซื้อจัดจ้างและผลการจัดซื้อจัดจ้าง	-	-	-	
		2.2.3 (1) กิจกรรมการจัดบริการสาธารณะและการบริการประชาชนเพื่อให้เกิดความพึงพอใจแก่ประชาชนโดยทั้ดเทียมกันและไม่เลือกปฏิบัติ	-	-	-	
		2.2.3 (2) มาตรการ “ยกระดับคุณภาพการบริการประชาชน”	-	-	-	
		2.2.3 (3) กิจกรรมการใช้บัตรคิวในการติดต่อราชการ	-	-	-	
	2.3 มาตรการการใช้ดุลยพินิจและใช้อำนาจหน้าที่ให้เป็นไปตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี	2.3.1 (1) กิจกรรมลดขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติงาน	-	-	-	
		2.3.2 (1) มาตรการมอบอำนาจอนุมัติ อนุญาต สั่งการเพื่อลดขั้นตอนการปฏิบัติราชการ	-	-	-	
	2.4 การเชิดชูเกียรติแก่หน่วยงาน/บุคคลในการดำเนินกิจการในการ	2.4.1 กิจกรรมมอบวุฒิบัตร “คนดีศรีตำบลกาญจนาภิเษก”	-	-	-	

	ดำเนิน กิจ การ การ ประพฤติปฏิบัติตนให้เป็น ที่ประจักษ์					
	2.5 มาตรการจัดการ ใน กรณีได้ทราบหรือรับแจ้ง หรือตรวจสอบพบการ ทุจริต	2.5.1 (1) มาตรการ “จัดทำข้อตกลงการปฏิบัติ ราชการ” 2.5.1 (2) กิจกรรม “การจัดทำข้อตกลงการปฏิบัติ ราชการขององค์การบริหารส่วนตำบล กายูคละ 2.5.2 (1) มาตรการ “ดำเนินการเกี่ยวกับเรื่อง ร้องเรียน กรณีมีบุคคลภายนอกหรือประชาชน กล่าวหาเจ้าหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลกายู คละ ว่าทุจริตและปฏิบัติราชการตามอำนาจหน้าที่ โดยมิชอบ 2.5.3 (1) มาตรการ “แต่งตั้งผู้รับผิดชอบเกี่ยวกับเรื่อง ร้องเรียน”	- - - -	- - - -	- - - -	
รวม		8 มาตรการ 11 กิจกรรม				

3.มติการส่งเสริมบทบาทและการมีส่วนร่วมของภาคประชาชน

มติ	ภารกิจตามมติ	โครงการ/กิจกรรม/มาตรการ	ปี 2562	ปี 2563	ปี 2564	หมายเหตุ
			งบประมาณ (บาท)	งบประมาณ (บาท)	งบประมาณ (บาท)	
3.มิตินโยบายส่งเสริมบทบาทและการมีส่วนร่วมของภาคประชาชน	3.1 จัดให้มีและเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารในช่องทางที่เป็นการอำนวยความสะดวกแก่ประชาชนได้มีส่วนร่วมตรวจสอบ การปฏิบัติราชการตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้ทุกขั้นตอน	3.1.1 (1) มาตรการ“ปรับปรุงศูนย์ข่าวสารขององค์การบริหารส่วนตำบลกายุคละให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น”	-	-	-	
		3.1.1 (2) กิจกรรม “การออกระเบียบจัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารขององค์การบริหารส่วนตำบลกายุคละ	-	-	-	
		3.1.2 (1) มาตรการ “เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สำคัญและหลากหลาย”	-	-	-	
		3.1.3 (1) มาตรการ “จัดให้มีช่องทางที่ประชาชนเข้าถึงข้อมูลข่าวสารขององค์การบริหารส่วนตำบลกายุคละ”	-	-	-	
	3.2 การรับฟังความคิดเห็นการรับและตอบสนองเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ของประชาชน	3.2.2 (1) กิจกรรมการดำเนินศูนย์รับเรื่องราวร้องทุกข์องค์การบริหารส่วนตำบลกายุคละ	-	-	-	
		3.2.3 (1) มาตรการกำหนดขั้นตอน/กระบวนการเรื่องร้องเรียน	-	-	-	
		3.2.3 (2) มาตรการแก้ไขเหตุเดือดร้อนรำคาญ ด้านการรำคาญ ด้านการสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	-	-	-	

		3.2.3.(3) กิจกรรม รายงานผลการตรวจสอบ ข้อเท็จจริงให้ผู้ร้องเรียน/ร้องทุกข์รับทราบ	-	-	-	
	3.3 การส่งเสริมให้ ประชาชนมีส่วนร่วม บริหารกิจการขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น	3.3.1.(1) โครงการ อบต.พบประชาชน 3.3.1.(2) โครงการแต่งตั้งตัวแทน ประชาชนเข้าร่วมเป็นคณะกรรมการตรวจรับงานจ้าง	45,000	45,000	45,000	
			-	-	-	
รวม		6 มาตรการ 1 โครงการ 3 กิจกรรม	45,000	45,000	45,000	

4.มิตีการเสริมสร้างและปรับปรุงกลไกในการตรวจสอบการปฏิบัติราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

มิตี	ภารกิจตามมิตี	โครงการ/กิจกรรม/มาตรการ	ปี 2562	ปี 2563	ปี 2564	หมายเหตุ
			งบประมาณ (บาท)	งบประมาณ (บาท)	งบประมาณ (บาท)	
4.มิตี ก าร เสริมสร้างและ ปรับปรุงกลไกใน การตรวจสอบ การปฏิบัติ ราชการของ องค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น	4.1 มีการจัดวางระบบ และรายงานการควบคุม ภ า ย ใน ต ำ ม ที่ คณะกรรมการตรวจเงิน แผ่นดินกำหนด	4.1.1 (1) กิจกรรมจัดทำรายงานการตรวจสอบภายใน	-	-	-	
		4.1.1 (2) กิจกรรมติดตามประเมินผลการตรวจสอบ ภายใน	-	-	-	
		4.1.1 (3) มาตรการติดตามประเมินผลระบบ ตรวจสอบภายในองค์การบริหารส่วนตำบลกาญจนา	-	-	-	
		4.1.2 (1) กิจกรรมจัดทำรายงานการควบคุมภายใน	-	-	-	
		4.1.2 (2) กิจกรรมติดตามประเมินผลการควบคุม ภายใน	-	-	-	
		4.1.2 (3) มาตรการติดตามประเมินผลระบบควบคุม ภายในองค์การบริหารส่วนตำบลกาญจนา	-	-	-	
	4.2 การสนับสนุนให้ภาค ประชาชนมีส่วนร่วม ตรวจสอบการปฏิบัติหรือ การบริหารราชการ ตาม ช่องทางที่สามารถ ดำเนินการได้	4.2.2 (1) กิจกรรมการรายงานผลการใช้จ่ายเงินให้ ประชาชนได้รับทราบ	-	-	-	
		4.2.3 (1) กิจกรรมการจัดหาคณะกรรมการจัดซื้อจัด จ้างจากตัวแทนชุมชน	-	-	-	

	4.3 การส่งเสริมบทบาท การตรวจสอบของสภา ท้องถิ่น	4.3.1 (1) กิจกรรมส่งเสริมสมาชิกสภาท้องถิ่นให้มี บทบาทในการตรวจสอบการปฏิบัติงานของฝ่าย บริหาร 4.3.2 (1) กิจกรรมการมีส่วนร่วมในการปฏิบัติงาน ของสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลกาญจนา	-	-	-	
	4.4 เสริมพลังการมีส่วน ร่ว ม ข อ ง ชุ ม ช น (Community) แ ล ะ บูรณาการทุกภาคส่วน เพื่อต่อต้านการทุจริต	4.4.1 (1) มาตรการเฝ้าระวังการคอร์รัปชันโดยภาค ประชาชน	-	-	-	
รวม		1 มาตรการ 7 กิจกรรม	-	-	-	

ส่วนที่ 3

รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม/มาตรการ ตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต

มิติที่ 1 : การสร้างสังคมที่ไม่ทนต่อการทุจริต

1. สร้างจิตสำนึกและความตระหนักแก่บุคลากรทั้งข้าราชการการเมือง ฝ่ายบริหารข้าราชการการเมืองฝ่ายสภาท้องถิ่น และฝ่ายประจำขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

1. ชื่อโครงการ : มาตรการ “ส่งเสริมการปฏิบัติงานตามประมวลจริยธรรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น”

2. หลักการและเหตุผล/ที่มาของโครงการ

องค์การบริหารส่วนตำบลกายูคละ ได้จัดทำแผนพัฒนาบุคลากร เพื่อส่งเสริมและเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ในการปฏิบัติงาน และพร้อมปฏิบัติงานอย่างมีคุณธรรมจริยธรรม อันจะทำให้เกิดการปฏิบัติราชการในหน้าที่ มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น เกิดความโปร่งใส มีมาตรฐานในการปฏิบัติงานที่ชัดเจนและเป็นสากล เพิ่มภาพลักษณ์ที่ดีต่อองค์กร เป็นที่น่าเชื่อถือ เกิดความมั่นใจแก่ผู้รับบริการและประชาชนทั่วไป ตลอดจนผู้มีส่วนได้เสีย โดยให้ฝ่ายบริหารใช้อำนาจในขอบเขตและเจ้าหน้าที่รับผิดชอบต่อหน้าโดยสุจริตป้องกันการแสวงหาประโยชน์โดยมิชอบ ยึดถือปฏิบัติราชการโดยให้ผู้บริหาร สมาชิกสภา เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานตระหนักถึงคุณธรรมจริยธรรมตามหลักธรรมาภิบาล

จากหลักการและเหตุผลดังกล่าว องค์การบริหารส่วนตำบลกายูคละจึงเห็นความสำคัญในการพัฒนาบุคลากรในสังกัดและได้จัดทำหลักคุณธรรมจริยธรรมสำหรับข้าราชการไว้สำหรับการปฏิบัติตนเพื่อให้ตระหนักถึงการสร้างจิตสำนึกให้ มีคุณธรรม จริยธรรมและปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต มีจิตสำนึกที่ดีในหน้าที่ ประพฤติปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดีแก่ประชาชน สร้างภาพลักษณ์ที่ดีต่อองค์กร องค์การบริหารส่วนตำบล กายูคละจึงได้จัดทำมาตรการ “ส่งเสริมการปฏิบัติงานตามประมวลจริยธรรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นขึ้น

3. วัตถุประสงค์

3.1 เพื่อปลูกจิตสำนึกให้ผู้บริหาร สมาชิกสภาผู้บริหาร สมาชิกสภานักงานเจ้าหน้าที่องค์การบริหาร ส่วนตำบลกายูคละ มีคุณธรรมจริยธรรม และน้อมนำเอาปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงไปเป็นแนวทางในการดำเนินชีวิตส่วนตัว และในการปฏิบัติราชการ

3.2 เพื่อให้บุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลกายูคละ นำความรู้ที่ได้รับมาใช้ในการปฏิบัติราชการได้อย่างมีประสิทธิภาพ

3.3 สร้างจิตสำนึกให้บุคลากรได้ตระหนักถึงคุณธรรมจริยธรรมในการปฏิบัติหน้าที่

3.4 เพื่อเป็นการสร้างภาพลักษณ์ที่ดีขององค์การบริหารส่วนตำบลกายูคละ ในการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาล ในการปฏิบัติงาน

4. เป้าหมาย/ผลผลิต

ผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงาน/ลูกจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลกายูคละ

5. พื้นที่ดำเนินการ

องค์การบริหารส่วนตำบลกาญูละ อำเภอน้ำขุ่น จังหวัดนราธิวาส

6. วิธีการดำเนินการ

- 6.1 นำเสนอโครงการเพื่อพิจารณาอนุมัติ
- 6.2 ประชุมชี้แจงคณะทำงาน
- 6.3 ดำเนินการตามโครงการ
- 6.4 สรุป/ประเมินผลโครงการ

7. ระยะเวลาดำเนินการ

3 ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ.2562 – 2564)

8. งบประมาณดำเนินการ

ไม่ใช้งบประมาณ

9. ผู้รับผิดชอบ

สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลกาญูละ

10. ตัวชี้วัด/ผลลัพธ์

10.1 ผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงานเจ้าหน้าที่องค์การบริหารส่วนตำบลกาญูละ มีคุณธรรมจริยธรรม และน้อมนำเอาปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงไปเป็นแนวทางในการดำเนินชีวิตส่วนตัว และในการปฏิบัติราชการ

10.2 บุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลกาญูละ นำความรู้ที่ได้รับมาใช้ในการปฏิบัติราชการได้อย่างมีประสิทธิภาพ

10.3 บุคลากรมีจิตสำนึกตระหนักถึงคุณธรรมจริยธรรมในการปฏิบัติหน้าที่

10.4 สร้างภาพลักษณ์ที่ดีขององค์การบริหารส่วนตำบลกาญูละ ในการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมและธรรมาภิบาล ในการปฏิบัติงาน

1. ชื่อโครงการ : มาตรการจัดทำคู่มือการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน

2. หลักการและเหตุผล

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในฐานะเป็นผู้ใช้อำนาจรัฐในการปกครองและการให้บริการสาธารณะด้านต่าง ๆ หากเจ้าหน้าที่ของรัฐปฏิบัติหรือละเว้นไม่ปฏิบัติกรอย่างใดในตำแหน่งหรือหน้าที่ หรือใช้อำนาจในตำแหน่งหรือหน้าที่อันเป็นการฝ่าฝืนกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง มติของคณะรัฐมนตรีอย่างใดอย่างหนึ่ง ทำให้เกิดภาวะผู้ใช้อำนาจรัฐมีประโยชน์ส่วนตัวหรือประโยชน์อื่น ๆ ที่อาจจลใจให้เข้าทำในสิ่งที่ค้านกับประโยชน์สาธารณะได้ ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อประโยชน์ของชุมชนโดยรวม ประกอบกับสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ (สำนักงาน ป.ป.ท.) ร่วมกับสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) ดำเนินโครงการความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ปีงบประมาณ 2558 โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินผลระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานและเสนอแนะแนวทางการปรับปรุงหรือพัฒนาในเรื่องคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ได้กำหนดให้หน่วยงานควรมีการประชุมภายในองค์กรเพื่อให้ความรู้เรื่องการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนแก่เจ้าหน้าที่และการจัดทำคู่มือเกี่ยวกับการปฏิบัติงานเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนซึ่งสอดคล้องกับคำสั่ง คสช.ที่ 69/2557 เรื่องมาตรการป้องกันและแก้ไขปัญหการทุจริตประพฤติมิชอบโดยทุกส่วนราชการและหน่วยงานภาครัฐกำหนดมาตรการหรือแนวทางการแก้ไขปัญหการทุจริตประพฤติมิชอบโดยมุ่งเน้นการสร้างธรรมาภิบาลในการบริหารงานและส่งเสริมการมีส่วนร่วมจากทุกภาคส่วนในการตรวจสอบเฝ้าระวังเพื่อสกัดกั้นเพื่อมิให้เกิดการทุจริตได้

ดังนั้น เพื่อเป็นการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนที่อาจจะเกิดขึ้น และเป็นไปตามข้อเสนอแนะของ สำนักงาน ป.ป.ท. รวมถึงองค์การบริหารส่วนตำบลกายูคละ จะได้มีคู่มือในการปฏิบัติงานเพื่อป้องกันมิให้เกิดผลประโยชน์ทับซ้อนภายในองค์กร จึงได้จัดทำมาตรการจัดทำคู่มือผลประโยชน์ทับซ้อนขึ้น เพื่อใช้เป็นเครื่องมือที่สำคัญให้การปฏิบัติงานในการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนขององค์การบริหารส่วนตำบลกายูคละ ให้เป็นไปในแนวทางเดียวกัน เกิดประโยชน์ต่อประชาชนและอำนวยความสะดวกต่อเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน

3. วัตถุประสงค์

- 3.1 เพื่อใช้เป็นเครื่องมือกำกับความประพฤติของเจ้าหน้าที่ ในการสร้างความโปร่งใสมีมาตรฐานการปฏิบัติงานที่ชัดเจน
- 3.2 เพื่อใช้เป็นหลักการและแนวทางปฏิบัติงาน ทั้งในระดับองค์กรและระดับบุคคล เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามหลักคุณธรรม จริยธรรม มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล
- 3.3 เพื่อเพิ่มความน่าเชื่อถือ เกิดความมั่นใจแก่ผู้รับบริการและประชาชนทั่วไป ตลอดจนผู้มีส่วนได้เสีย
- 3.4 เพื่อป้องกันการแสวงหาประโยชน์โดยมิชอบ และความขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่อาจเกิดขึ้น รวมทั้งเสริมสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติงาน

4. เป้าหมาย

4.1 เชิงปริมาณ

องค์การบริหารส่วนตำบลกายูคละ มีคู่มือผลประโยชน์ทับซ้อนขององค์การบริหารส่วนตำบลกายูคละ

4.2 เชิงคุณภาพ

- 1) ข้าราชการทั้งฝ่ายการเมืองและฝ่ายประจำขององค์การบริหารส่วนตำบลกายุคละ มีจิตสำนึกในเรื่องของความซื่อสัตย์สุจริตโปร่งใสเป็นธรรมไม่ใช้ตำแหน่งหน้าที่ไปในทางที่มีขอบทุกฝ่าย
- 2) องค์การบริหารส่วนตำบลกายุคละ มีระบบการปฏิบัติงานที่สามารถป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนที่อาจจะเกิดขึ้นในองค์กร
- 3) บุคลากรในองค์กรมีความเข้าใจเรื่องผลประโยชน์ทับซ้อนมากขึ้น

5. พื้นที่ดำเนินการ

องค์การบริหารส่วนตำบลกายุคละ อำเภอเวียง จันทวนราธิวาส

6. วิธีดำเนินการ

- 6.1 เสนอขออนุมัติมาตรการ
- 6.2 แต่งตั้งคณะทำงานดำเนินการ
- 6.3 ประชุมคณะทำงานและผู้ที่เกี่ยวข้อง
- 6.4 ดำเนินการตามมาตรการ
- 6.5 ติดตามและสรุปผลการดำเนินงาน

7. ระยะเวลาการดำเนินงาน

3 ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ.2562 – 2564)

8. งบประมาณที่ใช้ในการดำเนินการ

ไม่มีงบประมาณ

9. ผู้รับผิดชอบโครงการ

สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลกายุคละ

10. ตัวชี้วัด/ผลลัพธ์

- 10.1 องค์การบริหารส่วนตำบลกายุคละ มีคู่มือผลประโยชน์ทับซ้อนขององค์การบริหารส่วนตำบลกายุคละ
- 10.2 บุคลากรในองค์กร มีจิตสำนึกในเรื่องความซื่อสัตย์ สุจริต โปร่งใส เป็นธรรม ไม่ใช้ตำแหน่งหน้าที่ไปในทางที่มีขอบทุกฝ่าย

1.2 การสร้างจิตสำนึกและความตระหนักแก่ประชาชนทุกภาคส่วนในท้องถิ่น

1. ชื่อโครงการ ส่งเสริมการปลูกผักสวนครัวหลังบ้าน

2. หลักการและเหตุผล

เศรษฐกิจพอเพียง เป็นปรัชญาที่ชี้ถึงแนวทางปฏิบัติตน โดยคำนึงถึงความพอประมาณความมีเหตุผล และการสร้างภูมิคุ้มกันที่ดี เพื่อพร้อมรับต่อความเสี่ยงบนพื้นฐานของความรอบรู้ ความรอบคอบ ระมัดระวัง และคุณธรรมการใช้ความรู้ อย่างถูกหลักวิชาการ ด้วยความรอบคอบและระมัดระวังควบคู่ไปกับการกระทำที่ไม่เบียดเบียนกัน การแบ่งปัน ช่วยเหลือซึ่งกันและกันความร่วมมือปรองดองกันในสังคม จะสร้างสายใยเชื่อมโยงคนในภาคส่วนต่างๆของสังคมเข้าด้วยกัน สร้างสรรค์พลังในทางบวก นำไปสู่ความสามัคคีการพัฒนาที่สมดุลและยั่งยืน และการพร้อมรับต่อการเปลี่ยนแปลงต่างๆภายใต้กระแสโลกาภิวัตน์

ในปัจจุบันในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลกาญจนาภิเษก ซึ่งมีพื้นที่เกษตรกรรมเป็นจำนวนมากแต่เกษตรกรยังไม่ทราบถึง การทำการที่ถูกต้องและปลอดภัย องค์การบริหารส่วนตำบลกาญจนาภิเษก ได้จัดทำโครงการเศรษฐกิจอินทรีย์ วิถีพอเพียงขึ้นมา เพื่อให้ประชาชนภายในเขตพื้นที่ได้ตระหนัก และเกิดการเรียนรู้ในการพึ่งพาตนเอง มีการดำเนินชีวิตให้อยู่อย่างพอประมาณ ตน เติบโตอย่างกลาง มีความพอดีและพอเพียงกับตนเอง ครอบครัว และชุมชน โดยไม่ต้องพึ่งพาปัจจัยภายนอกต่าง ๆ โดยใช้ปัจจัยด้านพื้นฐานในการดำเนินชีวิตที่ประชาชนโดยทั่วไปใช้ในการบริโภค มีส่งเสริมให้ใช้พื้นที่ว่างเปล่าในบริเวณบ้าน รั้วรอบบ้าน ปลูกพืชประเภทพืชสมุนไพร เครื่องเทศ และล้มลุกต่าง ๆ ไว้บริโภค เช่น ขิง ข่า ตะไคร้ กระชาย โหระพา มะนาว มะกรูด ฯลฯ ซึ่งจะเป็นการลดค่าใช้จ่ายภายในครอบครัว และเป็นการสร้างกิจกรรมนันทนาการ เป็นการใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์ มีคุณค่า สร้างความรักสามัคคี พัฒนาความผูกพันในครอบครัวมากยิ่งขึ้น

3. วัตถุประสงค์

3.1 เพื่อให้ประชาชนโดยทั่วไปในตำบลกาญจนาภิเษก มีการใช้ชีวิตประจำวันตามหลักการของความพอเพียง ความพอดี การใช้ชีวิตอย่างรอบคอบ ไม่ฟุ้งเฟ้อ ใช้ชีวิตในความไม่ประมาท ใช้ทรัพยากรที่มีอยู่ให้เกิดประโยชน์ มีคุณค่า เกิดรายได้

3.2 เพื่อให้ประชาชนโดยทั่วไป สำนึกถึงพระมหากรุณาธิคุณ และตระหนักถึงความห่วงใย ของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว

3.3 เพื่อเป็นการช่วยเหลือประชาชนในการมีแหล่งอาหารไว้บริโภคในราคาถูก

3.4 เพื่อให้ ประชาชนภายในเขตพื้นที่สามารถลดรายจ่ายภายในครัวเรือน

4. เป้าหมาย

4.1 สตรี ผู้สูงอายุ เยาวชน ประชาชนในพื้นที่ตำบลกาญจนาภิเษก

4.2 คณะผู้บริหาร สมาชิกฯ ข้าราชการ พนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลกาญจนาภิเษก

5. สถานที่ดำเนินการ

องค์การบริหารส่วนตำบลกาญจนาภิเษก อำเภอแวง จังหวัดนราธิวาส

6. วิธีดำเนินการ

6.1 จัดทำโครงการเพื่อขอรับการพิจารณาและขออนุมัติจากผู้บริหารท้องถิ่น

- 6.2. แต่งตั้งคณะทำงานโครงการ
- 6.3. ประชุมคณะทำงานฯ เพื่อกำหนดกิจกรรม/โครงการ
- 6.4. ดำเนินงานตามโครงการเกษตรอินทรีย์ วิถีพอเพียง
- 6.5. สรุปผลการปฏิบัติงานตามโครงการและรายงานผลการดำเนินงานให้ผู้บริหารท้องถิ่นทราบ

7. ระยะเวลาดำเนินการ

3 ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ.2562 – 2564)

8. งบประมาณ

งบประมาณจากองค์การบริหารส่วนตำบลกายูคละ จำนวน 40,000 บาท (สี่หมื่นบาทถ้วน)

9. ผู้รับผิดชอบโครงการ

สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลกายูคละ

10. ตัวชี้วัด/ผลลัพธ์

10.1 ประชาชนโดยทั่วไปในตำบลกายูคละ ร้อยละ 80 มีความเข้าใจในหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง มีการใช้ชีวิตประจำวันตามหลักการของความพอเพียง อย่างรอบครอบ ไม่ฟุ้งเฟ้อ ใช้ชีวิตในความไม่ประมาท ใช้ทรัพยากรที่มีอยู่ให้เกิดประโยชน์ มีคุณค่า เกิดรายได้

10.2 ประชาชนโดยทั่วไป สำนึกถึงพระมหากรุณาธิคุณ และตระหนักถึงความห่วงใย ของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว

10.3 ประชาชนในการมีแหล่งอาหารไว้บริโภคในราคาถูก

10.4 ประชาชนภายในเขตพื้นที่สามารถลดรายจ่ายภายในครัวเรือน

1.3 การสร้างจิตสำนึกและตระหนักแก่เด็กและเยาวชน

1. ชื่อโครงการ : โครงการอบรมคุณธรรม จริยธรรม

2. หลักการและเหตุผล

แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 10 กำหนดยุทธศาสตร์การพัฒนาคณะและสังคมไทยสู่สังคมแห่งภูมิปัญญา โดยมุ่งพัฒนาให้มีคุณธรรมนำความรู้เกิดภูมิคุ้มกันและเสริมสร้างคนไทยให้อยู่ร่วมกันในสังคมอย่างสันติสุขประกอบกับนโยบายของรัฐบาลได้ให้ความสำคัญกับการนำหลักธรรมทางศาสนาใช้ในการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมและพัฒนาคุณภาพชีวิต แก่ประชาชนทุกเพศทุกวัย

จากสภาพสังคมในปัจจุบันมีการเปลี่ยนแปลงไปอย่างรวดเร็ว เป็นไปตามกระแสของโลกาภิวัตน์ ความเจริญทางด้านวัตถุทางเทคโนโลยี สมัยใหม่เข้ามามีบทบาทมีอิทธิพลต่อการดำเนินชีวิตของคนไทยเป็นอย่างยิ่ง สภาพแวดล้อมมีความเปลี่ยนแปลงไปอย่างรวดเร็วเช่นเดียวกันเกิดกระแสค่านิยมที่ส่งผลให้สังคมเกิดความเปลี่ยนแปลงมีผลกระทบต่อคุณธรรม จริยธรรมในจิตใจและส่งผลกระทบต่อพฤติกรรมของเยาวชนไทยที่ไม่พึงประสงค์ หากไม่มีการดูแลช่วยเหลือไม่ปลูกฝังจิตสำนึกให้อยู่ในกรอบของความเป็นผู้มีคุณธรรม จริยธรรมและค่านิยมที่ดีงามแล้ว จะทำให้เยาวชนจะเจริญเติบโตเป็นกำลังหลักในการพัฒนาประเทศชาติ

องค์การบริหารส่วนตำบลกายูคละ มีประชากรในพื้นที่ที่นับถือทั้งศาสนาพุทธและศาสนาอิสลาม มีวิถีชีวิตที่เหมือนกันและมีการดำเนินชีวิตประจำวันร่วมกันทั้งสองศาสนา จึงได้จัดให้มีโครงการอบรมคุณธรรมจริยธรรมสาขาสายใยสู่ชุมชนขึ้น เพื่อส่งเสริมและขัดเกลาจิตใจ เด็ก และเยาวชน ให้ได้ประพฤติตนได้อย่างถูกต้อง ตามหลักธรรมคำสอนของแต่ละศาสนา ปลูกฝังคุณลักษณะนิสัย ศรัทธา ค่านิยม ที่ดีงาม และสามารถเรียนรู้ที่จะดำรงชีวิตอย่างเหมาะสม รู้เท่าทันโลกที่เปลี่ยนแปลง สร้างสังคมที่ดีมีคุณภาพต่อไป

3. วัตถุประสงค์

- 3.1 เพื่อส่งเสริมให้เด็ก เยาวชน มีความรับผิดชอบและปฏิบัติตามหลักธรรมของศาสนาที่ตนเองนับถือ
- 3.2 เพื่อส่งเสริมให้เด็ก เยาวชน ประพฤติตนให้ถูกต้องตามวัฒนธรรมไทยและภูมิใจในความเป็นไทย
- 3.3 เพื่อส่งเสริมความร่วมมือระหว่างบ้าน ผู้นำศาสนา และหน่วยงานในการพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม ให้แก่เด็กและเยาวชน
- 3.4 เพื่อส่งเสริมให้เด็กเยาวชนไทยพุทธและมุสลิมได้เข้าใจและเข้าถึงเกิดการพัฒนาคุณภาพชีวิต

4. เป้าหมาย

เด็ก และ เยาวชนในพื้นที่รับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลกายูคละ

5. พื้นที่ดำเนินการ

องค์การบริหารส่วนตำบลกายูคละ อำเภอแวง จังหวัดนราธิวาส

6. วิธีดำเนินการ

- 6.1 จัดทำโครงการเพื่อขออนุมัติผู้บริหารท้องถิ่น

6.2 ประชุมวางแผนจัดทำโครงการและมอบหมายงานแก่ผู้รับผิดชอบ

6.3 ติดต่อประสานงานวิทยากรให้ความรู้

6.4 กำหนดกิจกรรมกรรมตามวัตถุประสงค์โครงการ

6.5 สรุปผล และรายงานผลการดำเนินงาน

7. ระยะเวลาดำเนินการ

3 ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ.2562 – 2564)

8. งบประมาณที่ใช้ในการดำเนินการ

50,000.-บาท (ห้าหมื่นบาทถ้วน)

9. ผู้รับผิดชอบโครงการ

กองการศึกษาองค์การบริหารส่วนตำบลกาญจนา

10. ตัวชี้วัด/ผลลัพธ์

10.1 เด็ก เยาวชน มีความรับผิดชอบ และปฏิบัติตามหลักธรรมของศาสนา

10.2 เด็ก เยาวชน ประพฤติตนถูกต้องตามวัฒนธรรมไทย และภูมิใจในความเป็นไทย

10.3 เกิดการมีส่วนร่วม เข้าใจ เข้าถึง ในการพัฒนาคุณธรรม จริยธรรมที่ยั่งยืน

10.4 เด็ก เยาวชน ทั้งไทยพุทธ และมุสลิมมีความสมานฉันท์และอยู่ร่วมกันได้อย่างมีความสุข

มิติ 2 ยกระดับเจตจำนงทางการเมืองในการต่อต้านการทุจริต

2.1 แสดงเจตจำนงทางการเมืองในการต่อต้านการทุจริตของผู้บริหาร

1. ชื่อโครงการ : กิจกรรม“ประกาศเจตจำนงต่อต้านการทุจริตของผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบลกาญจนาภิเษก”

2. หลักการและเหตุผล

คณะกรรมการป.ป.ช. ได้จัดทำยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ระยะที่ 3 (พ.ศ. 2560 – 2564) ซึ่งมุ่งสู่ประเทศที่มีมาตรฐานทางคุณธรรมจริยธรรมเป็นสังคมมิติใหม่ ที่ประชาชนไม่เพิกเฉยต่อการทุจริตทุกรูปแบบ โดยได้รับความร่วมมือจากฝ่ายการเมืองหน่วยงานของรัฐตลอดจนประชาชนในการพิทักษ์รักษาผลประโยชน์ของชาติและประชาชนเพื่อให้ประเทศไทยมีศักดิ์ศรีและเกียรติภูมิในด้านความโปร่งใสทัดเทียมนานาอารยประเทศโดยกำหนดวิสัยทัศน์“ประเทศไทยใสสะอาดไทยทั้งชาติต้านทุจริต” มีเป้าหมายหลักเพื่อให้ประเทศไทยได้รับการประเมินดัชนีการรับรู้การทุจริต (Corruption Perceptions Index : CPI) ไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ในปี พ.ศ. 2564 ซึ่งการที่ระดับคะแนนจะสูงขึ้นได้นั้นการบริหารงานภาครัฐต้องมีระดับธรรมาภิบาลที่สูงขึ้นเจ้าหน้าที่ของรัฐและประชาชนต้องมีพฤติกรรมแตกต่างจากที่เป็นอยู่ในปัจจุบันไม่ใช่ตำแหน่งหน้าที่ในทางทุจริตประพฤติดมิชอบโดยได้กำหนดยุทธศาสตร์การดำเนินงานออกเป็น 6 ยุทธศาสตร์ดังนี้

ยุทธศาสตร์ที่ 1 สร้างสังคมที่ไม่ทนต่อการทุจริต

ยุทธศาสตร์ที่ 2 ยกระดับเจตจำนงทางการเมืองในการต่อต้านการทุจริต

ยุทธศาสตร์ที่ 3 สกัดกั้นการทุจริตเชิงนโยบาย

ยุทธศาสตร์ที่ 4 พัฒนาระบบป้องกันการทุจริตเชิงรุก

ยุทธศาสตร์ที่ 5 ปฏิรูปกลไกและกระบวนการปราบปรามการทุจริต

ยุทธศาสตร์ที่ 6 ยกระดับคะแนนดัชนีการรับรู้การทุจริต (Corruption Perception Index : CPI)

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นหน่วยงานของรัฐภายใต้โครงสร้างการจัดระเบียบบริหารราชการตามหลักการกระจายอำนาจการปกครองที่มุ่งเน้นการกระจายอำนาจจากส่วนกลางลงสู่ท้องถิ่นและเป็นกลไกหนึ่งในการส่งเสริมการปกครองในระบอบประชาธิปไตยเป็นหน่วยงานหลักในการจัดทำบริการสาธารณะและกิจกรรมสาธารณะเพื่อประโยชน์ของประชาชนในท้องถิ่นการพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้เกิดความยั่งยืนรัฐจะต้องให้ความสำคัญแก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นโดยยึดหลักแห่งการปกครองตนเองตามเจตนารมณ์ของประชาชนในท้องถิ่นและส่งเสริมให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นหน่วยงานหลักในการจัดทำบริการสาธารณะรวมทั้งมีส่วนร่วมในการตัดสินใจแก้ไขปัญหาในระดับพื้นที่ส่วนการกำกับดูแลองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะทำได้เท่าที่จำเป็นตามกฎหมายกำหนดและต้องเป็นไปเพื่อการคุ้มครองประโยชน์ของประชาชนในท้องถิ่น

ทั้งนี้ต้องยอมรับว่าปัญหาการทุจริตในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นเรื่องที่มีคำครหาที่ได้สร้างความขมขื่นใจให้แก่คนทำงานในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมาเป็นเวลานานซึ่งหากพิจารณาจำนวนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประกอบกับมีปัจจัยน่านับการที่คอยยั่วยวนใจบั่นทอนความมีคุณธรรมจริยธรรมซื่อสัตย์สุจริตของคนทำงานราชการส่วนท้องถิ่นให้

เหือดหายไปและหากจะว่ากันไปแล้วเรื่องในทำนองเดียวกันนี้ก็สามารถเกิดขึ้นกับคนทำงานในหน่วยงานราชการอื่นได้เช่นเดียวกันเพียงแค่คนทำงานในองค์กร

ปกครองส่วนท้องถิ่นมีจำนวนมากและมากกว่าคนทำงานในหน่วยราชการอื่นๆจึงมีโอกาสหรือความเป็นไปได้สูงที่คนทำงานในท้องถิ่นอาจต้องถูกครหาในเรื่องการใช้อำนาจหน้าที่โดยมิชอบมากกว่าแม้ว่าโอกาสหรือช่องทางที่คนทำงานในท้องถิ่นจะใช้อำนาจให้ออกนอกกลุ่มนอกทางจะมีได้ไม่มากเท่ากับที่คนทำงานในหน่วยงานราชการอื่นและมูลค่าของความเสียหายของรัฐที่คนทำงานในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้ก่อให้เกิดขึ้นก็อาจเป็นแค่เศษผงธุลีของความเสียหายที่เกิดจากการทุจริตของคนนอกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ดังนั้นจึงมีความจำเป็นที่ผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องแสดงเจตจำนงทางการเมืองในการต่อต้านการทุจริตอย่างเห็นชัดเป็นรูปธรรมด้วยการจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตส่งเสริมให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นบริหารงานด้วยความโปร่งใสมีความเข้มแข็งในการบริหารราชการตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีหรือหลักธรรมาภิบาลบังเกิดประโยชน์สุขแก่ประชาชนและยกระดับมาตรฐานในการป้องกันการทุจริตขององค์กรตนเองต่อไปให้ครอบคลุมพื้นที่ทั่วประเทศต่อไป

3. วัตถุประสงค์

เพื่อแสดงเจตจำนงทางการเมืองในการต่อต้านการทุจริตของผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

4. เป้าหมาย/ผลผลิต

- 4.1 ประกาศเจตจำนงทางการเมืองในการต่อต้านการทุจริตของผู้บริหารอย่างน้อย 1 ฉบับ
- 4.2 มีการประกาศเจตจำนงทางการเมืองในการต่อต้านการทุจริตของผู้บริหารต่อสาธารณะชนอย่างน้อย 1 ครั้ง

5. พื้นที่ดำเนินการ

องค์กรบริหารส่วนตำบลกาญจนา

6. วิธีดำเนินการ

- 6.1 จัดทำประกาศเจตจำนงทางการเมืองในการต่อต้านการทุจริตของผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- 6.2 ประกาศใช้เจตจำนงทางการเมืองในการต่อต้านการทุจริตต่อสาธารณชน

7. ระยะเวลาดำเนินการ

3 ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ.2562 – 2564)

8. งบประมาณดำเนินการ

ไม่ใช้งบประมาณ

9. ผู้รับผิดชอบ

สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลกาญจนา

10. ตัวชี้วัด/ผลลัพธ์

- 10.1 มีประกาศเจตจำนงทางการเมืองในการต่อต้านการทุจริตของผู้บริหารอย่างน้อย 1 ฉบับ

10.2 มีการประกาศเจตจำนงการต่อต้านการทุจริตของผู้บริหารต่อสาธารณะอย่างน้อย 1 ครั้ง

10.3 การบริหารราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีความโปร่งใสสามารถป้องกันการทุจริตของบุคลากร
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้

10.4 ลดข้อร้องเรียนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

1. ชื่อโครงการ : กิจกรรม “ประชาสัมพันธ์เจตจำนงต่อต้านการทุจริตของผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบลกาญจนาภิเษก”

2. หลักการและเหตุผล

คณะกรรมการป.ป.ช. ได้จัดทำยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ระยะที่ 3 (พ.ศ. 2560 – 2564) ซึ่งมุ่งสู่ประเทศที่มีมาตรฐานทางคุณธรรมจริยธรรมเป็นสังคมใหม่ ที่ประชาชนไม่เพิกเฉยต่อการทุจริตทุกรูปแบบ โดยได้รับความร่วมมือจากฝ่ายการเมืองหน่วยงานของรัฐตลอดจนประชาชนในการพิทักษ์รักษาผลประโยชน์ของชาติและประชาชนเพื่อให้ประเทศไทยมีศักดิ์ศรีและเกียรติภูมิในด้านความโปร่งใสทัดเทียมนานาอารยประเทศโดยกำหนดวิสัยทัศน์ “ประเทศไทยใสสะอาดไทยทั้งชาติต้านทุจริต” มีเป้าหมายหลักเพื่อให้ประเทศไทยได้รับการประเมินดัชนีการรับรู้การทุจริต (Corruption Perceptions Index : CPI) ไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ในปี พ.ศ. 2564 ซึ่งการที่ระดับคะแนนจะสูงขึ้นได้นั้นการบริหารงานภาครัฐต้องมีระดับธรรมาภิบาลที่สูงขึ้นเจ้าหน้าที่ของรัฐและประชาชนต้องมีพฤติกรรมแตกต่างจากที่เป็นอยู่ในปัจจุบันไม่ใช่ตำแหน่งหน้าที่ในทางทุจริตประพฤติดิบโดยได้กำหนดยุทธศาสตร์การดำเนินงานออกเป็น 6 ยุทธศาสตร์ดังนี้

ยุทธศาสตร์ที่ 1 สร้างสังคมที่ไม่ทนต่อการทุจริต

ยุทธศาสตร์ที่ 2 ยกกระดับเจตจำนงทางการเมืองในการต่อต้านการทุจริต

ยุทธศาสตร์ที่ 3 สกัดกั้นการทุจริตเชิงนโยบาย

ยุทธศาสตร์ที่ 4 พัฒนาระบบป้องกันการทุจริตเชิงรุก

ยุทธศาสตร์ที่ 5 ปฏิรูปกลไกและกระบวนการปราบปรามการทุจริต

ยุทธศาสตร์ที่ 6 ยกกระดับดัชนีการรับรู้การทุจริต (Corruption Perception Index : CPI)

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นหน่วยงานของรัฐภายใต้โครงสร้างการจัดระเบียบบริหารราชการตามหลักการกระจายอำนาจการปกครองที่มุ่งเน้นการกระจายอำนาจจากส่วนกลางลงสู่ท้องถิ่นและเป็นกลไกหนึ่งในการส่งเสริมการปกครองในระบอบประชาธิปไตยเป็นหน่วยงานหลักในการจัดทำบริการสาธารณะและกิจกรรมสาธารณะเพื่อประโยชน์ของประชาชนในท้องถิ่นการพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้เกิดความยั่งยืนรัฐจะต้องให้ความเป็นอิสระแก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นโดยยึดหลักแห่งการปกครองตนเองตามเจตนารมณ์ของประชาชนในท้องถิ่นและส่งเสริมให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นหน่วยงานหลักในการจัดทำบริการสาธารณะรวมทั้งมีส่วนร่วมในการตัดสินใจแก้ไขปัญหาในระดับพื้นที่ส่วนการกำกับดูแลองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะทำได้เท่าที่จำเป็นตามกฎหมายกำหนดและต้องเป็นไปเพื่อการคุ้มครองประโยชน์ของประชาชนในท้องถิ่น

ทั้งนี้ต้องยอมรับว่าปัญหาการทุจริตในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นเรื่องที่มีคำครหาที่ได้สร้างความขมขื่นใจให้แก่คนทำงานในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมาเป็นเวลานานซึ่งหากพิจารณาจำนวนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประกอบกับมีปัจจัยนานัปการที่คอยยั่วยวนใจบั่นทอนความมีคุณธรรมจริยธรรมซื่อสัตย์สุจริตของคนทำงานราชการส่วนท้องถิ่นให้เหือดหายไปและหากจะว่ากันไปแล้วเรื่องในทำนองเดียวกันนี้ก็สามารถเกิดขึ้นกับคนทำงานในหน่วยงานราชการอื่นได้เช่นเดียวกันเพียงแต่คนทำงานในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีจำนวนมากและมากกว่าคนทำงานในหน่วยงานราชการอื่นๆจึงมีโอกาสหรือความเป็นไปได้สูงที่คนทำงานในท้องถิ่นอาจต้องถูกครหาในเรื่องการใช้อำนาจหน้าที่โดยมิชอบมากกว่าแม้ว่าโอกาสหรือช่องทางที่คนทำงานในท้องถิ่นจะใช้อำนาจให้ออกนอกกลุ่มนอกทางจะมีได้ไม่มากเท่ากับที่คนทำงานในหน่วยงาน

ราชการอื่นและมูลค่าของความเสียหายของรัฐที่คนทำงานในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้ก่อให้เกิดขึ้นก็อาจเป็นแค่เศษผงธุลีของความเสียหายที่เกิดจากการทุจริตของคนนอกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ดังนั้นจึงมีความจำเป็นที่ผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องแสดงเจตจำนงทางการเมืองในการต่อต้านการทุจริตอย่างเห็นชัดเป็นรูปธรรมด้วยการจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตส่งเสริมให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นบริหารงานด้วยความโปร่งใสมีความเข้มแข็งในการบริหารราชการตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีหรือหลักธรรมาภิบาลบังเกิดประโยชน์สุขแก่ประชาชนและยกระดับมาตรฐานในการป้องกันการทุจริตขององค์กรตนเองต่อไปให้ครอบคลุมพื้นที่ทั่วประเทศต่อไป

3. วัตถุประสงค์

เพื่อประชาสัมพันธ์เจตจำนงทางการเมืองในการต่อต้านการทุจริตของผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

4. เป้าหมาย/ผลผลิต

ประชาสัมพันธ์เจตจำนงการต่อต้านการทุจริตของผู้บริหารฯ ให้สาธารณชนทราบ ทางสื่อต่าง ๆ

5. พื้นที่ดำเนินการ

องค์การบริหารส่วนตำบลกายุคละ

6. วิธีดำเนินการ

จัดให้มีการประชาสัมพันธ์เจตจำนงทางการเมืองในการต่อต้านการทุจริตของผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบลกายุคละทางสื่อต่าง ๆ

7. ระยะเวลาดำเนินการ

3 ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ.2562 – 2564)

8. งบประมาณดำเนินการ

ไม่ใช้งบประมาณ

9. ผู้รับผิดชอบ

สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลกายุคละ

10. ตัวชี้วัด/ผลลัพธ์

มีการประชาสัมพันธ์เจตจำนงการต่อต้านการทุจริตของผู้บริหารอย่างน้อย 3 ช่องทาง

2.2 มาตรการสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติราชการ

1. ชื่อโครงการ : มาตรการการสร้างความโปร่งใสในการบริหารงานบุคคล

2. หลักการและเหตุผล

การขับเคลื่อนการพัฒนางานขององค์การบริหารส่วนตำบลกายูคละ ให้มีศักยภาพโดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงานให้เกิดประโยชน์ต่อองค์กรและประชาชนการพัฒนางานขององค์กรจะบรรลุผลได้ต้องเริ่มมาจากบุคลากรผู้ปฏิบัติงานซึ่งเป็นปัจจัยสำคัญในการพัฒนางานให้มีคุณภาพจะต้องมีมาตรฐานในการทำงานที่เป็นรูปธรรมชัดเจนและมีมาตรการในการทำงานที่โปร่งใสสามารถตรวจสอบการทำงานได้ ด้านการพัฒนาระบบบริหารให้มีประสิทธิภาพเป็นธรรมเพื่อนำไปสู่การสร้างมาตรฐานความโปร่งใสและการให้บริการที่เป็นธรรมตรวจสอบได้อย่างแท้จริงต่อไป

การปฏิบัติงานตามอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลกายูคละ ต้องเป็นไปเพื่อประโยชน์สุขของประชาชน โดยวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีและคำนึงถึงการมีส่วนร่วมของประชาชนในการตรวจสอบการปฏิบัติราชการและการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารตามพระราชบัญญัติว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546 มาตรา 6 ที่กำหนดให้การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีนั้นต้องก่อให้เกิดประโยชน์สุขของประชาชนเกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของรัฐมีประสิทธิภาพเกิดความคุ้มค่าในเชิงภารกิจของรัฐ

ดังนั้นเพื่อเป็นการส่งเสริมการพัฒนาศักยภาพการบริหารงานบุคคลให้มีประสิทธิภาพเป็นไปตามหลักคุณธรรมจริยธรรมในการทำงานมีความโปร่งใสและตรวจสอบการทำงานได้จึงได้จัดให้มีมาตรการสร้างความโปร่งใสในการบริหารงานบุคคลขึ้น

3. วัตถุประสงค์

- 3.1 เพื่อกำหนดมาตรการด้านความโปร่งใสในการบริหารบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลกายูคละ
- 3.2 เพื่อให้การปฏิบัติงานบุคลากรมีรูปแบบขั้นตอนการปฏิบัติงานที่ถูกต้องโปร่งใสสามารถตรวจสอบได้
- 3.3 เพื่อเป็นการป้องกันการทุจริตในการแสวงหาประโยชน์จากการปฏิบัติงานด้านบริหารงานบุคคล
- 3.4 เพื่อปรับปรุงกลไกการปฏิบัติราชการด้านบริหารงานบุคคลของเทศบาลให้มีประสิทธิภาพได้คนดีคนเก่งเข้ามา

ทำงาน

4. เป้าหมาย/ผลผลิต

จัดทำมาตรการด้านการบริหารบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลกายูคละ จำนวน 1 มาตรการ

5. พื้นที่ดำเนินการ

องค์การบริหารส่วนตำบลกายูคละ

6. วิธีดำเนินการ

- 6.1 กำหนดหลักเกณฑ์การบริหารงานบุคคลในเรื่องการบรรจุแต่งตั้งโยกย้ายโอนเลื่อนตำแหน่ง/เงินเดือน
- 6.2 นำหลักเกณฑ์การบริหารงานบุคคลมากำหนดเป็นมาตรการในการปฏิบัติงานบุคคล
- 6.3 ประกาศเผยแพร่มาตรการการบริหารงานบุคคล
- 6.4 ดำเนินการบริหารงานบุคคลตามหลักธรรมาภิบาล

6.5 สรุปผลการดำเนินการบริหารงาน

7. ระยะเวลาดำเนินการ

3 ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ.2562 – 2564)

8. งบประมาณดำเนินการ

ไม่ใช้งบประมาณ

9. ผู้รับผิดชอบ

สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลกายุคละ

10. ดัชนีชี้วัด/ผลลัพธ์

10.1 ผลผลิต

- มีมาตรการดำเนินงานด้านบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลกายุคละ จำนวน 1 มาตรการ
- เจ้าหน้าที่งานบริหารงานบุคคลสามารถปฏิบัติงานเป็นไปตามมาตรฐานและหลักธรรมาภิบาล

10.2 ผลลัพธ์

- ลดข้อร้องเรียนในการดำเนินการด้านบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลกายุคละ ไม่น้อยกว่า 90 %
- บุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลกายุคละ มีความพึงพอใจต่อระบบและมาตรฐานการบริหารงานบุคคลไม่ต่ำกว่าระดับ 3
- การบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลกายุคละมีความโปร่งใสสามารถป้องกันการทุจริตของเจ้าหน้าที่ได้

1. **ชื่อโครงการ:** มาตรการออกคำสั่งมอบอำนาจของนายกองค์การบริหารส่วนตำบลกาญจนาภิเษก และหัวหน้าส่วนราชการ

2. หลักการและเหตุผล

องค์การบริหารส่วนตำบลกาญจนาภิเษกเป็นหน่วยงานบริหารราชการองค์ปกครองส่วนท้องถิ่นรูปแบบหนึ่งที่มีอำนาจหน้าที่ในการจัดทำบริการสาธารณะให้แก่ประชาชนในท้องถิ่นตามอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล ทั้งที่เป็นหน้าที่ตามพรบ.จัดตั้ง ตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพ.ศ. 2542 และหน้าที่ตามกฎหมายอื่นที่กำหนดให้ออบต. มีหน้าที่ในการให้บริการสาธารณะ และสนับสนุนองค์การปกครองท้องถิ่นอื่น ในการให้บริการสาธารณะแก่ประชาชนผู้มารับบริการแต่มีจะประสบปัญหาด้านการอำนวยความสะดวกในการติดต่อราชการ เนื่องจากภารกิจมีมากมายไปรวมอยู่กับฝ่ายผู้บริหารไม่มีการกระจายอำนาจหรือมอบหมายอำนาจหน้าที่ในการสั่งการอนุมัติอนุญาตไปยังหัวหน้าหน่วยงานระดับสำนักกองและฝ่ายต่าง ๆ ซึ่งเป็นอุปสรรคอย่างยิ่งต่อการให้บริการทำให้การบริการเกิดความล่าช้าประชาชนไม่ได้รับความสะดวกอันอาจเป็นสาเหตุหนึ่งของการกระทำการทุจริตประพฤติมิชอบในการปฏิบัติราชการของเจ้าหน้าที่ส่งผลให้ระบบการให้บริการภาครัฐเสื่อมประสิทธิภาพ

ดังนั้นเพื่อให้การบริหารราชการเป็นไปตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีตอบสนองความต้องการของประชาชนลดขั้นตอนการให้บริการและไม่สร้างเงื่อนไขขั้นตอนที่มีความยุ่งยากจึงจำเป็นต้องมีมาตรการการมอบหมายอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลขึ้น

3. วัตถุประสงค์

3.1 เพื่อเป็นการลดขั้นตอนการให้บริการประชาชนให้ได้รับความสะดวกรวดเร็วเป็นธรรมตอบสนองความต้องการของประชาชน

3.2 เพื่อให้ประชาชนมีความพึงพอใจในการบริการจากหน่วยงาน

3.3 เพื่อเป็นการกระจายอำนาจการตัดสินใจในการสั่งอนุญาตอนุมัติของผู้บริหารทุกระดับ

3.4 เพื่อป้องกันการผูกขาดอำนาจหน้าที่ในการใช้ดุลพินิจอันอาจเป็นเหตุแห่งการทุจริตและประพฤติมิชอบในตำแหน่งหน้าที่ราชการ

4. เป้าหมาย/ผลผลิต

จัดทำคำสั่งมอบอำนาจของนายกองค์การบริหารส่วนตำบลกาญจนาภิเษก ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลและหัวหน้าส่วนราชการ

5. พื้นที่ดำเนินการ

องค์การบริหารส่วนตำบลกาญจนาภิเษก

6. วิธีดำเนินการ

6.1 ออกคำสั่งมอบหมายงานในการสั่งอนุญาตอนุมัติตามกฎหมายระเบียบฯ ข้อบังคับและหนังสือสั่งการ

6.2 จัดทำหนังสือแจ้งเวียนให้ทุกส่วนราชการและผู้รับมอบอำนาจให้ปฏิบัติราชการแทนรับทราบและถือปฏิบัติ

6.3 จัดทำประกาศประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบ

6.4 ให้ผู้รับมอบหมายงานตามคำสั่งรายงานผลการปฏิบัติงานตามคำสั่งที่ได้รับมอบหมายในทุกเดือน

7. ระยะเวลาดำเนินการ

3 ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ.2562 – 2564)

8. งบประมาณดำเนินการ

ไม่ใช้งบประมาณ

9. ผู้รับผิดชอบ

สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลกาญจนา

10. ตัวชี้วัด/ผลลัพธ์

10.1 ผลผลิต

มีคำสั่งมอบหมายงานให้ผู้ที่เกี่ยวข้องปฏิบัติราชการแทน

10.2 ผลลัพธ์

- ประชาชนมีความพึงพอใจในบริการที่ได้รับอยู่ในระดับดี
 - ประชาชนได้รับความสะดวกและลดการผูกขาดอำนาจหน้าที่อันเป็นช่องทางแห่งการทุจริต
-

1. ชื่อโครงการ : มาตรการออกคำสั่งแต่งตั้งผู้รักษาราชการแทน และรักษาการในตำแหน่ง

2. หลักการและเหตุผล

องค์การบริหารส่วนตำบลกาญูคละ เป็นหน่วยงานบริหารราชการองค์ปกครองส่วนท้องถิ่นรูปแบบหนึ่งที่มีอำนาจหน้าที่ในการจัดทำบริการสาธารณะให้แก่ประชาชนในท้องถิ่นตามอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล มีหน้าที่ในการให้บริการสาธารณะ และสนับสนุนองค์ปกครองท้องถิ่นอื่น ในการให้บริการสาธารณะแก่ประชาชนผู้มารับบริการแต่มีจะประสบปัญหาด้านการอำนวยความสะดวกในการติดต่อราชการเนื่องภารกิจที่บางครั้งผู้ดำรงตำแหน่งไม่สามารถปฏิบัติราชการได้ จึงส่งผลให้งานเกิดความชะงัก ทำให้เกิดความเสียหายในการปฏิบัติราชการได้ หากไม่มีการแต่งตั้งผู้รักษาราชการแทน หรือปฏิบัติราชการแทนไปยังหัวหน้าหน่วยงานระดับสำนักกองและฝ่ายต่างๆซึ่งเป็นอุปสรรคอย่างยิ่งต่อการให้บริการทำให้การบริการเกิดความล่าช้าประชาชนไม่ได้รับความสะดวกอันอาจเป็นสาเหตุหนึ่งของการกระทำการทุจริตประพฤติมิชอบในการปฏิบัติราชการของเจ้าหน้าที่ส่งผลให้ระบบการให้บริการภาครัฐเสื่อมประสิทธิภาพ

ดังนั้นเพื่อให้การบริหารราชการเป็นไปตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีตอบสนองความต้องการของประชาชนลดขั้นตอนการให้บริการและไม่สร้างเงื่อนไขขั้นตอนที่มีความยุ่งยากจึงจำเป็นต้องมีมาตรการออกคำสั่งแต่งตั้งผู้รักษาราชการแทน และรักษาการในตำแหน่งฯ ขององค์การบริหารส่วนตำบลกาญูคละขึ้น

3. วัตถุประสงค์

3.1 เพื่อเป็นการลดขั้นตอนการให้บริการประชาชนให้ได้รับความสะดวกรวดเร็วเป็นธรรมตอบสนองความต้องการของประชาชน

3.2 เพื่อให้ประชาชนมีความพึงพอใจในการบริการจากหน่วยงาน

3.3 เพื่อให้การปฏิบัติราชการเป็นไปด้วยความรวดเร็วสนองตอบความต้องการของประชาชนได้อย่างทันที

4. เป้าหมาย/ผลผลิต

จัดทำคำสั่งแต่งตั้งผู้รักษาราชการแทน และรักษาการในตำแหน่ง

5. พื้นที่ดำเนินการ

องค์การบริหารส่วนตำบลกาญูคละ

6. วิธีดำเนินการ

6.1 ออกคำสั่งแต่งตั้งผู้รักษาราชการแทน และรักษาการในตำแหน่งฯ

6.2 จัดทำหนังสือแจ้งเวียนให้ทุกส่วนราชการและผู้รับมอบอำนาจให้ปฏิบัติราชการแทนรับทราบและถือปฏิบัติ

6.3 จัดทำประกาศประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบ

6.4 ให้ผู้รับมอบหมายงานตามคำสั่งรายงานผลการปฏิบัติงานตามคำสั่งที่ได้รับมอบหมาย

7. ระยะเวลาดำเนินการ

3 ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ.2562 – 2564)

8. งบประมาณดำเนินการ

ไม่ใช้งบประมาณ

9. ผู้รับผิดชอบ

สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลกาญูละ

10. ตัวชี้วัด/ผลลัพธ์

10.1 ผลผลิต

มีคำสั่งมอบหมายงานให้ผู้ที่เกี่ยวข้องปฏิบัติราชการแทน

10.2 ผลลัพธ์

- ประชาชนมีความพึงพอใจในบริการที่ได้รับอยู่ในระดับดี
 - ประชาชนได้รับความสะดวกและลดการผูกขาดอำนาจหน้าที่อันเป็นช่องทางแห่งการทุจริต
-

1. ชื่อโครงการ:กิจกรรม “สร้างความโปร่งใสในการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน”

2. หลักการและเหตุผล

การพิจารณาความดีความชอบหรือการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนเป็นกระบวนการหนึ่งของการบริหารผลการปฏิบัติงาน ซึ่งใช้หลักการการให้รางวัลเป็นแรงจูงใจให้ผู้ปฏิบัติงานเกิดแรงกระตุ้นในการพัฒนาผลงานซึ่งนายกองคการบริหารส่วนตำบลกายูคละ ได้ให้ความสำคัญในเรื่องการพิจารณาความดีความชอบหรือการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนเป็นเรื่องลำดับต้นๆของเรื่องการบริหารงานบุคคลโดยเฉพาะอย่างยิ่งเรื่องการใช้ดุลพินิจของผู้บังคับบัญชาในการประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ใต้บังคับบัญชาได้กำหนดให้นายกองคการบริหารส่วนตำบลกายูคละ แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนข้าราชการองค์การบริหารส่วนตำบลกายูคละ ด้วยเหตุผลนี้เองจึงเป็นที่มาของกิจกรรมการสร้างความโปร่งใสในการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน

3. วัตถุประสงค์

เพื่อให้การบริหารงานบุคคลด้านการเลื่อนขั้นเงินเดือนมีความโปร่งใสเป็นธรรมและสามารถตรวจสอบได้

4. เป้าหมาย/ผลผลิต

ข้าราชการองค์การบริหารส่วนตำบลกายูคละ

5. พื้นที่ดำเนินการ

องค์การบริหารส่วนตำบลกายูคละ

6. วิธีดำเนินการ

6.1 แต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการองค์การบริหารส่วนตำบลกายูคละ โดยแต่งตั้งปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลกายูคละ เป็นประธานกรรมการและหัวหน้าส่วนราชการเป็นกรรมการและข้าราชการองค์การบริหารส่วนตำบลกายูคละ ที่รับผิดชอบงานการเจ้าหน้าที่เป็นเลขานุการ

6.2 แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนข้าราชการองค์การบริหารส่วนตำบลกายูคละ โดยประกอบด้วยประธานกรรมการหัวหน้าส่วนเป็นกรรมการและข้าราชการองค์การบริหารส่วนตำบลกายูคละ ที่รับผิดชอบงานบริหารงานบุคคล เป็นเลขานุการ

6.3 ประชุมคณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการองค์การบริหารส่วนตำบลกายูคละ เพื่อกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติราชการที่ผู้บังคับบัญชาได้พิจารณาไว้โดยเจ้าหน้าที่ให้คำปรึกษาและเสนอความเห็นเกี่ยวกับมาตรฐานและความเป็นธรรมของการประเมินผลการปฏิบัติราชการ

6.4 คณะกรรมการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนข้าราชการองค์การบริหารส่วนตำบลกายูคละ รวบรวมและเสนอผลการพิจารณาการประเมินผลการปฏิบัติราชการให้แก่คณะกรรมการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนข้าราชการองค์การบริหารส่วนตำบลกายูคละ

6.5 คณะกรรมการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนข้าราชการองค์การบริหารส่วนตำบลกายูคละ พิจารณาทบทวนผลการพิจารณาการประเมินผลการปฏิบัติราชการตามที่คณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการองค์การบริหารส่วนตำบลกายูคละเสนอ

7. ระยะเวลาดำเนินการ

3 ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ.2562 – 2564)

8. งบประมาณดำเนินการ

ไม่ใช้งบประมาณ

9. ผู้รับผิดชอบ

สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลกาญจนา

10. ตัวชี้วัด/ผลลัพธ์

มีการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนที่โปร่งใสเป็นธรรมตรวจสอบได้

1. ชื่อโครงการ : กิจกรรม “ควบคุมการเบิกจ่ายเงินตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี”

2. หลักการและเหตุผล/ที่มาของโครงการ

เพื่อให้การบันทึกบัญชีการจัดทำทะเบียนคุมเงินรายจ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นแนวทางเดียวกันและสอดคล้องกับการปฏิบัติงานในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจึงมีกิจกรรมควบคุมให้บุคลากรฝ่ายบัญชีกองคลังองค์การบริหารส่วนตำบลกาญจนา จัดทำทะเบียนคุมเงินรายจ่ายให้มีความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติทำให้เกิดความคุ้มค่าและมีประสิทธิภาพลดข้อผิดพลาดในการเบิกจ่ายเงินตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีและดำเนินงานตามขั้นตอนของระเบียบประกาศกระทรวงมหาดไทยและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องซึ่งถือเป็นเรื่องสำคัญที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะต้องทำตามกฎหมายระเบียบและมีความจำเป็นต่อการบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบลกาญจนา

3. วัตถุประสงค์

3.1 เพื่อให้บุคลากรฝ่ายบัญชีกองคลังมีความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติตามระเบียบประกาศและหนังสือที่เกี่ยวข้อง

3.2 เพื่อลดข้อผิดพลาดในการปฏิบัติงานที่อาจจะทำให้เกิดความเสียหายแก่ทางราชการ

4. เป้าหมาย/ผลผลิต

กองคลังองค์การบริหารส่วนตำบลกาญจนา

5. วิธีดำเนินการ

จัดทำทะเบียนคุมเงินรายจ่ายตามงบประมาณแยกหมวดรายจ่ายแยกแผนงานแยกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณที่ตั้งไว้

6. ระยะเวลาดำเนินการ

3 ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ.2562 – 2564)

7. งบประมาณดำเนินการ

ไม่ใช้งบประมาณ

8. ผู้รับผิดชอบ

กองคลังองค์การบริหารส่วนตำบลกาญจนา

10. ตัวชี้วัด/ผลลัพธ์

10.1 บุคลากรกองคลังมีความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติตามระเบียบประกาศและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง

10.2 ลดข้อผิดพลาดในการปฏิบัติงานที่อาจจะทำให้เกิดความเสียหายแก่ทางราชการและเป็นไปในทิศทางเดียวกัน

10.3 เกิดความคุ้มค่าและมีประสิทธิภาพในการบริหารงบประมาณ

1. ชื่อโครงการ: กิจกรรม “การจัดทำแผนและกระบวนการจัดหาพัสดุ”

2. หลักการและเหตุผล

ตามพระราชบัญญัติว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีซึ่งกำหนดให้มีการบริหารราชการอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดความคุ้มค่าในเชิงภารกิจของรัฐและเกิดประโยชน์สูงสุดกับประชาชนและการปฏิบัติให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. 2535 และแก้ไขเพิ่มเติมและกฎหมายอื่นๆที่เกี่ยวข้อง

3. วัตถุประสงค์

- 3.1 เพื่อปรับปรุงการดำเนินงานด้านจัดซื้อจัดจ้าง
- 3.2 เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการรายงานผู้บริหาร
- 3.3 เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการวางแผนจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน
- 3.4 เพื่อให้ทราบปัญหาและอุปสรรคในการปฏิบัติงาน
- 3.5 เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปรับปรุงประสิทธิภาพของการจัดหาพัสดุ
- 3.6 เพื่อเป็นข้อมูลให้กับประชาชนสามารถตรวจสอบได้

4. เป้าหมาย/ผลผลิต

- 4.1 กองคลัง
- 4.2 เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานด้านพัสดุ

5. พื้นที่ดำเนินการ

องค์การบริหารส่วนตำบลกาญาคละ

6. วิธีดำเนินการ

- 6.1 จัดเก็บข้อมูลในการจัดซื้อจัดจ้าง
- 6.2 จำแนกวิธีการจัดซื้อจัดจ้างและคิดเป็นร้อยละของจำนวนโครงการและร้อยละของจำนวนงบประมาณ
- 6.3 สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง
- 6.4 สรุปปัญหาอุปสรรคในการปฏิบัติงาน
- 6.5 รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี
- 6.6 รายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี
- 6.7 เผยแพร่ข้อมูลให้ประชาชนได้รับทราบ

7. ระยะเวลาดำเนินการ

3 ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ.2562 – 2564)

8. งบประมาณดำเนินการ

ไม่ใช้งบประมาณ

9. ผู้รับผิดชอบโครงการ

กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลกาญาคละ

10. ตัวชี้วัด/ผลลัพธ์

10.1 ประชาชนได้รับทราบข้อมูลในการบริหารงานของหน่วยงานด้วยความโปร่งใสมีประสิทธิภาพ

10.2 ผู้บริหารมีข้อมูลในการวางแผนการบริหารงานให้มีประสิทธิภาพ

10.3 ผู้ปฏิบัติงานมีข้อมูลในการพัฒนาแผนและกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างให้มีประสิทธิภาพและเกิดความคุ้มค่าเป็นประโยชน์กับประชาชน

1. ชื่อโครงการ : กิจกรรมการเผยแพร่ประกาศจัดซื้อจัดจ้างและผลการจัดซื้อจัดจ้าง

2. หลักการและเหตุผล

การทุจริตและประพฤติมิชอบในวงราชการนับเป็นภัยร้ายแรงต่อประชาชนและประเทศชาติและโดยเฉพาะองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีการกล่าวอ้างในเรื่องการทุจริตมากที่สุดในการเป็นช่องทางให้กับนักการเมืองท้องถิ่นและนักการเมืองระดับชาติในการเอื้อประโยชน์ให้ซึ่งกันและกันถึงแม้ว่ารัฐบาลจะได้มีการกำหนดนโยบายในการป้องกันและปราบปรามทุจริตมาโดยตลอด แต่ก็ยังมีความทวิฐนแรงและขยายวงกว้างขึ้นอย่างรวดเร็วรวมทั้งมีความสลับซับซ้อนจนยากแก่การปราบปรามให้หมดสิ้นไปโดยง่าย ซึ่งในปัจจุบันยังมีหน่วยงานอื่น เช่น กรมบัญชีกลาง กระทรวงการคลัง สำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน (สตง.) และ คณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (ป.ป.ช.) ได้เข้ามามีบทบาท กำหนดเงื่อนไขในการปฏิบัติด้านพัสดุ เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ โปร่งใส ตรวจสอบได้ ภาคประชาชนมีส่วนร่วมในการจัดหาพัสดุ องค์การบริหารส่วนตำบลกายุคละ จึงได้จัดทำกิจกรรมการเผยแพร่ประกาศจัดซื้อ จัดจ้าง และผลการจัดซื้อจัดจ้าง

3. วัตถุประสงค์

- 3.1 เพื่อให้การจัดซื้อจัดจ้างถูกต้อง ตามระเบียบฯ และหนังสือสั่งการ ที่เกี่ยวข้อง
- 3.2 เพื่อให้ประชาชนสามารถตรวจสอบได้
- 3.3 ผู้ค้าสามารถตรวจสอบและหาข้อมูลเป็นแหล่งอ้างอิงได้
- 3.4 เพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายของรัฐบาลที่มีวัตถุประสงค์ให้มีการจัดหาพัสดุในราชการด้วยความสะดวก รวดเร็ว โปร่งใส ประหยัด เป็นธรรมและมีประสิทธิภาพ

4. เป้าหมาย

ประชาชนและผู้ค้ากับภาครัฐ

5. พื้นที่ดำเนินการ

องค์การบริหารส่วนตำบลกายุคละ

6. วิธีดำเนินการ

- 6.1 จัดทำและขออนุมัติโครงการต่อนายกองคการบริหารส่วนตำบลกายุคละ
- 6.2 จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานในการประกาศเผยแพร่ประกาศจัดซื้อจัดจ้างและผลการจัดซื้อจัดจ้าง

7. ระยะเวลาการดำเนินงาน

3 ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ.2562 – 2564)

8. งบประมาณที่ใช้ในการดำเนินการ

ไม่ใช้งบประมาณ

9. ผู้รับผิดชอบโครงการ

กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลกายูคละ

10. ตัวชี้วัด/ผลลัพธ์

10.1 ความพึงพอใจของประชาชน

10.2 ผ่านการประเมินด้านการป้องกันการทุจริต จากสำนักงาน ปปช.

1. **ชื่อโครงการ :** กิจกรรมการจัดบริการสาธารณะและการบริการประชาชนเพื่อให้เกิดความพึงพอใจแก่ประชาชนโดยทั่วถึงกันและไม่เลือกปฏิบัติ

2. หลักการและเหตุผล

ตามประกาศคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในเรื่องการทำความตกลงร่วมมือกันจัดทำบริการสาธารณะขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้เป็นไปตามอำนาจหน้าที่และภารกิจที่ได้รับการถ่ายโอนเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและตอบสนองความต้องการของประชาชนในท้องถิ่นได้อย่างแท้จริงโดยกำหนดเกณฑ์ชี้วัดและค่าเป้าหมายขั้นต่ำการจัดบริการสาธารณะขององค์การบริหารส่วนตำบลกาญจนา ในการประเมินผล และประสิทธิภาพการจัดบริการสาธารณะขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น นั้น

เนื่องจากปัญหาที่ได้พบเจอเสมอในการปฏิบัติราชการนั้น คือ การให้บริการประชาชนของหน่วยงานราชการจะมีหลายขั้นตอน ซึ่งผู้มารับบริการจึงไม่รู้ว่าจะเริ่มต้นที่ไหน อย่างไร ต้องใช้เวลาในการดำเนินการมากน้อยเพียงใด องค์การบริหารส่วนตำบลกาญจนา ได้เล็งเห็นปัญหา จึงได้มีกิจกรรมการจัดบริการสาธารณะและการบริการประชาชนเพื่อให้เกิดความพึงพอใจแก่ประชาชนโดยทั่วถึงกันและไม่เลือกให้บริการ

3. วัตถุประสงค์

3.1 เพื่อประโยชน์ของราชการในการปฏิบัติงานด้วยความคล่องตัว รวดเร็วและเที่ยงธรรม

3.2 เพื่อเป็นการลดขั้นตอนและระยะเวลาในเรื่องการสั่งการ การอนุญาตและการอนุมัติในเรื่องเกี่ยวกับการให้บริการการบริหารงานบุคคลและการบริหารจัดการ

3.3 เพื่อให้การให้บริการการบริหารงานบุคคลและการบริหารจัดการ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย โปร่งใส ถูกต้อง เที่ยงธรรม ตามหลักเกณฑ์การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

4. เป้าหมาย/ผลผลิต

ผู้บริหาร ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล หัวหน้าส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลกาญจนา

5. พื้นที่ดำเนินการ

องค์การบริหารส่วนตำบลกาญจนา

6. วิธีการดำเนินการ

1. จัดทำมาตรการมอบหมาย
2. ประชุมผู้บริหาร ปลัดอบต. หัวหน้าส่วนราชการของอบต.

7. ระยะเวลาดำเนินการ

3 ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ.2562 – 2564)

8. งบประมาณดำเนินการ

ไม่ใช้งบประมาณ

9. ผู้รับผิดชอบ

สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลกาญจนา

10. ตัวชี้วัด/ผลลัพธ์

10.1 การปฏิบัติงานด้วยความคล่องตัว รวดเร็วและเที่ยงธรรม

10.2 เป็นการลดขั้นตอนและระยะเวลาในเรื่องการสั่งการ การอนุญาตและการอนุมัติในเรื่องเกี่ยวกับการให้บริการการบริหารงานบุคคลและการบริหารจัดการ

10.3 การให้บริการการบริหารงานบุคคลและการบริหารจัดการ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย โปร่งใส ถูกต้อง เที่ยงธรรม ตามหลักเกณฑ์การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

1. ชื่อโครงการ : โครงการ “ยกระดับคุณภาพการบริการประชาชน”

2. หลักการและเหตุผล/ที่มาของโครงการ

ตามประกาศคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในเรื่องการทำความตกลงร่วมมือกันจัดทำบริการสาธารณะขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้เป็นไปตามอำนาจหน้าที่และภารกิจที่ได้รับการถ่ายโอนเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและตอบสนองความต้องการของประชาชนในท้องถิ่นได้อย่างแท้จริงโดยกำหนดเกณฑ์ชี้วัดและค่าเป้าหมายขั้นต่ำการจัดบริการสาธารณะขององค์การบริหารส่วนตำบลกาญูคละ ในการประเมินผลและประสิทธิภาพการจัดบริการสาธารณะขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น นั้น

เนื่องจากปัญหาที่ได้พบเจอเสมอในการปฏิบัติราชการนั้น คือ การให้บริการประชาชนของหน่วยงานราชการจะมีหลายขั้นตอน ซึ่งผู้มารับบริการจึงไม่รู้ว่าจะเริ่มต้นที่ไหน อย่างไร ต้องใช้เวลาในการดำเนินการมากน้อยเพียงใด องค์การบริหารส่วนตำบลกาญูคละ ได้เล็งเห็นปัญหา จึงได้มีมาตรการ “ยกระดับคุณภาพการบริการประชาชน” การจัดบริการสาธารณะและการบริการประชาชนเพื่อให้เกิดความพึงพอใจแก่ประชาชนโดยทัตเทียมกันและไม่เลือกให้บริการ ขึ้น

3. วัตถุประสงค์

3.1 เพื่อประโยชน์ของราชการในการจัดการด้านการบริการสาธารณะ

3.2 เพื่อเป็นการลดขั้นตอนและระยะเวลาในเรื่องการสั่งการ การอนุญาตและการอนุมัติในเรื่อง เกี่ยวกับการให้บริการ

3.3 เพื่อให้การให้บริการด้านสาธารณะ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย โปร่งใส ถูกต้อง เทียงธรรมโดยทัตเทียมเสมอภาค ตามหลักเกณฑ์การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

4. เป้าหมาย/ผลผลิต

ผู้บริหาร ข้าราชการ/พนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลกาญูคละ

5. พื้นที่ดำเนินการ

องค์การบริหารส่วนตำบลกาญูคละ

6. วิธีการดำเนินการ

1. จัดทำมาตรการมอบหมายงาน
2. ประชุมผู้บริหาร ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลกาญูคละ หัวหน้าส่วนราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลกาญูคละ
3. วางนโยบายในการให้บริการสาธารณะอย่างชัดเจน

7. ระยะเวลาดำเนินการ

3 ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ.2562 – 2564)

8. งบประมาณดำเนินการ

ไม่ใช้งบประมาณ

9. ผู้รับผิดชอบ

สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลกาญูคละ

กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลกายูคละ

กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลกายูคละ

กองการศึกษาฯ องค์การบริหารส่วนตำบลกายูคละ

10. ตัวชี้วัด/ผลลัพธ์

10.1 การปฏิบัติงานด้านบริการด้วยความคล่องตัว รวดเร็วและเที่ยงธรรม

10.2 เป็นการลดขั้นตอนและระยะเวลาในเรื่องการสั่งการ การอนุญาตและการอนุมัติในเรื่องเกี่ยวกับการให้บริการด้านบริการสาธารณะ

10.3 การให้บริการสาธารณะมีความชัดเจน ลดระยะเวลาขั้นตอนการดำเนินงานได้
เกิดความพึงพอใจสูงสุดต่อผู้ใช้บริการ

1. ชื่อโครงการ/กิจกรรม/มาตรการ: กิจกรรมการใช้บัตรคิวในการติดต่อราชการ

2. หลักการและเหตุผล/ที่มาของโครงการ

องค์การบริหารส่วนตำบลกายูคละเป็นหน่วยงานบริหารราชการองค์ปกครองส่วนท้องถิ่นรูปแบบหนึ่งที่มีอำนาจหน้าที่ในการจัดทำบริการสาธารณะให้แก่ประชาชนในท้องถิ่น ตามอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลกายูคละ ทั้งที่เป็นหน้าที่ตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบลและที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงฉบับปัจจุบัน หน้าที่ตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และหน้าที่ตามกฎหมายอื่นที่กำหนดให้องค์การบริหารส่วนตำบล มีหน้าที่ต้องทำอีกมากมาย ในการให้บริการสาธารณะแก่ประชาชนผู้มาขอรับบริการติดต่อกับหน่วยงานต่างๆ ของเทศบาลนั้นมักจะประสบปัญหาด้านการอำนวยความสะดวกอย่างสม่ำเสมอ เป็นธรรมดาอันเนื่องมาจากการกิจ และผู้มาขอรับบริการเป็นจำนวนมากซึ่งเจ้าหน้าที่ไม่สามารถให้บริการได้อย่างทันท่วงที การตอบสนองความต้องการเกิดความล่าช้าไม่เป็นธรรม และการให้บริการไม่เป็นระบบมีการลัดคิว ซึ่งเป็นช่องทางหนึ่งในการทุจริต ประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ถือเป็นพฤติกรรมที่ไม่พึงประสงค์ ทั้งผู้มาขอรับบริการและผู้ให้บริการ ส่งผลต่อมาตรฐานการให้บริการภาครัฐเสื่อมประสิทธิภาพ

พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบลและที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงฉบับปัจจุบัน ที่กำหนดให้การปฏิบัติงานตามอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล ต้องเป็นไปเพื่อประโยชน์สุขของประชาชน โดยใช้วิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี และให้คำนึงถึงการมีส่วนร่วมของประชาชนในการตรวจสอบ การประเมินผลการปฏิบัติงานและการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารอย่างโปร่งใสตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546 มาตรา 6 ที่กำหนดให้การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี ได้แก่ การบริหารราชการเพื่อบรรลุเป้าหมายโดยก่อให้เกิดประโยชน์สุขแก่ประชาชน มีประสิทธิภาพและเกิดความคุ้มค่าในเชิงภารกิจของรัฐ ไม่มีขั้นตอนการปฏิบัติงานเกิดความจำป็น และประชาชนได้รับการอำนวยความสะดวก และได้รับการตอบสนองความต้องการ ทั้งนี้ ตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. 2558

ดังนั้นองค์การบริหารส่วนตำบลกายูคละได้มุ่งเน้นที่จะให้บริการประชาชนแล้วเสร็จในระยะเวลาที่เหมาะสม ให้บริการโดยจัดลำดับก่อน – หลัง เพื่อเป็นการสร้างความพึงพอใจ และความทัดเทียมกันในการให้บริการประชาชน โดยไม่เลือกปฏิบัติ จึงได้จัดกิจกรรมการใช้บัตรคิวในการติดต่อราชการสำหรับผู้มาติดต่อราชการ

3. วัตถุประสงค์

- 3.1 เพื่อสร้างกลไกในการปฏิบัติราชการด้านการอำนวยความสะดวก ความเสมอภาค เป็นธรรมต่อผู้มารับบริการ
- 3.2 เพื่อให้ประชาชนผู้มาขอรับบริการได้รับความสะดวก รวดเร็ว สามารถตอบสนองความต้องการของประชาชน
- 3.3 เพื่อให้ประชาชนมีความพึงพอใจในการบริการที่ให้และเกิดความคุ้มค่าในการขอรับบริการ
- 3.4 เพื่อเป็นเกราะป้องกันในการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่มิให้กระทำการแสวงหาประโยชน์หรือกระทำการประพฤตินอกขอบตําแหน่งหน้าที่ อันเป็นเหตุแห่งการทุจริตต่อหน้าที่

4. เป้าหมาย/ผลผลิต

การจัดทำบัตรคิวในการให้บริการแก่ประชาชนทั่วถึงเป็นธรรม

5. พื้นที่ดำเนินการ

สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลกาญูคละ กองคลัง กองช่าง

6. วิธีดำเนินการ

- 6.1 จัดทำคำสั่งคณะกรรมการเพื่อกำหนดตัวบุคลากร ผู้รับผิดชอบ ในการดูแล กำกับการให้บริการ
- 6.2 ประชุมชี้แจง แนวทาง กำหนดรูปแบบวิธีการ ขั้นตอนการปฏิบัติ
- 6.3 จัดทำบัตรคิวในรูปแบบต่างๆ ตามความจำเป็นและเหมาะสม
- 6.4 ปิดประกาศประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบถึงขั้นตอนการรับบริการบัตรคิว และการใช้บริการตามลำดับคิว
- 6.5 จัดทำแบบประเมินผลความพึงพอใจของผู้มาขอรับบริการ
- 6.6 สรุปผลการให้บริการตามแบบประเมินความพึงพอใจเป็นรายสัปดาห์/รายเดือน เพื่อนำมาปรับปรุงแก้ไขการ

ให้บริการอย่างมีคุณภาพ

7. ระยะเวลาดำเนินการ

3 ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ.2562 – 2564)

8. งบประมาณดำเนินการ

ไม่ได้เบิกจ่ายงบประมาณ

9. ผู้รับผิดชอบ

ทุกสำนัก/กอง/ขององค์การบริหารส่วนตำบลกาญูคละ

10. ตัวชี้วัด/ผลลัพธ์

10.1 ผลผลิต

มีการใช้บัตรคิวสำหรับให้บริการแก่ประชาชนตามลำดับก่อนหลัง สำหรับหน่วยงานที่ให้บริการ

10.2 ผลผลิต

- ประชาชนมีความพึงพอใจในบริการที่ให้ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 70 ของผู้มาขอรับบริการ
- การให้บริการเกิดความโปร่งใส ลดข้อร้องเรียนทุจริตต่อหน้าที่

2.3 มาตรการการใช้ดุลยพินิจและใช้อำนาจหน้าที่ ให้เป็นไปตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

1. ชื่อโครงการ : กิจกรรมลดขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติงาน

2. หลักการและเหตุผล

พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546 ได้วางแนวทางในการบริหารราชการเพื่อลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน เป็นแนวทางหนึ่งที่สามารถบริการประชาชนให้ได้รับการอำนวยความสะดวกและได้รับการตอบสนองความต้องการได้ทันต่อเหตุการณ์ รวมทั้งการปฏิบัติราชการที่มีเป้าหมายเพื่อให้เกิดความผาสุก และความ เป็นอยู่ที่ดีของประชาชน ความสงบและความปลอดภัยของสังคมส่วนรวม ตลอดจนประโยชน์สูงสุดของประเทศ และมุ่ง หมายให้การบริการงานราชการเป็นไปเพื่อสร้างความพึงพอใจให้กับประชาชน เป็นไปโดยความสัตย์สุจริต สามารถ ตรวจสอบได้

องค์การบริหารส่วนตำบลกายูคละ เป็นองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นรูปแบบหนึ่ง ที่ทำงานใกล้ชิดกับประชาชน รู้ ถึงปัญหาและความต้องการของประชาชนได้เป็นอย่างดี จึงต้องปรับปรุงการทำงานโดยเฉพาะงานด้านการบริการ ซึ่งเป็น หนึ่งในระบบการบริการสาธารณะ เพื่อให้สามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนด้วยบริการที่รวดเร็วสะดวกและมี ขั้นตอนการให้บริการที่ชัดเจน เมื่อประชาชนมารับการบริการแล้วเกิดความประทับใจและพึงพอใจในการให้บริการของรัฐ อีกทั้งยังจะช่วยส่งเสริมให้การบริการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลยิ่งขึ้น

ดังนั้น เพื่อตอบสนองให้ประชาชนได้รับการบริการที่รวดเร็ว สะดวก ถูกต้อง และตรงกับความต้องการอย่าง แท้จริง จึงจำเป็นที่จะต้องมีการปรับปรุงกระบวนการให้บริการประชาชนให้มีประสิทธิภาพ โดยมุ่งเน้นให้ทุกส่วน ราชการที่มีกระบวนการให้บริการปรับปรุงกระบวนการทำงานให้แล้วเสร็จเป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด และรักษา มาตรฐานการให้บริการ จึงได้จัดทำโครงการลดขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลกายู คละขึ้น

3. วัตถุประสงค์

- 3.1 เพื่อลดขั้นตอนในการปฏิบัติงานของงานบริการ
- 3.2 เพื่อปรับปรุงกระบวนการทำงานขององค์การบริหารส่วนตำบลกายูคละให้มีประสิทธิภาพ
- 3.3 เพื่อให้ประชาชนได้รับการบริการที่รวดเร็ว สะดวก ถูกต้องและเป็นธรรม
- 3.4 เพื่อตอบสนองความต้องการของประชาชนให้ตรงกับความต้องการอย่างแท้จริง

4. เป้าหมาย

4.1 เชิงปริมาณ

ประชาชนในเขตพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลกายูคละ ที่มารับบริการ

4.2 เชิงคุณภาพ

- 4.2.1 องค์การบริหารส่วนตำบลกายูคละสามารถดำเนินการให้บริการแล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนด
- 4.2.2 ประชาชนมีความพึงพอใจในการให้บริการที่รวดเร็วและสามารถตอบสนองความต้องการได้อย่างแท้จริง

5. พื้นที่ดำเนินการ

องค์การบริหารส่วนตำบลกาญูคละ

6. วิธีดำเนินการ

- 6.1 เสนอขออนุมัติกิจกรรม
- 6.2 แต่งตั้งคณะทำงานดำเนินการ
- 6.3 ประชุมคณะทำงานและผู้ที่เกี่ยวข้อง
- 6.4 ประกาศกำหนดระยะเวลาแล้วเสร็จของงาน ขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติงานให้ประชาชนทราบ
- 6.4 ดำเนินการจัดทำกิจกรรมอำนวยความสะดวกแก่ประชาชน
 - 6.4.1 จัดทำป้ายแสดงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติงาน
 - 6.4.2 จัดทำคำสั่งแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ
 - 6.4.3 จัดทำคำสั่งการให้บริการประชาชนนอกเวลาราชการ
 - 6.4.4 จัดทำเอกสารประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารทางช่องทางต่าง ๆ
 - 6.4.5 จัดทำตู้รับฟังความคิดเห็น
 - 6.4.6 จัดทำแบบประเมินความพึงพอใจ
- 6.5 สำรวจความพึงพอใจของประชาชนต่อการให้บริการ (แบบสอบถาม)
- 6.6 ติดตามและสรุปผลการดำเนินงาน
- 6.7 รายงานผลต่อผู้บังคับบัญชา

7. ระยะเวลาการดำเนินงาน

3 ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ.2562 – 2564)

8. งบประมาณที่ใช้ในการดำเนินการ

ไม่ใช้งบประมาณ

9. ผู้รับผิดชอบโครงการ

สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลกาญูคละ

10. ตัวชี้วัด/ผลลัพธ์

- 10.1 สามารถลดขั้นตอนการปฏิบัติงานที่เกินความจำเป็น
- 10.2 ประชาชนได้รับการบริการที่รวดเร็ว สะดวก ถูกต้องและเป็นธรรม
- 10.3 สามารถปรับปรุงกระบวนการทำงานขององค์การบริหารส่วนตำบลกาญูคละให้มีประสิทธิภาพ
- 10.4 สามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนให้ตรงกับความต้องการอย่างแท้จริง

1. ชื่อโครงการ : มาตรการการมอบอำนาจอนุมัติ อนุญาต สั่งการเพื่อลดขั้นตอนการปฏิบัติราชการ

2. หลักการและเหตุผล

การมอบหมายอำนาจหน้าที่ให้กับผู้ใต้บังคับบัญชาในการบริหารงานในด้านต่างๆภายในองค์กรนั้นก็เพื่อเป็นการช่วยเพิ่มประสิทธิภาพของการปฏิบัติงานให้เกิดความคล่องตัวรวดเร็วซึ่งการพิจารณาเลือก/มอบหมายภารกิจและขอบข่ายของความรับผิดชอบที่จะมอบหมายให้ผู้ใต้บังคับบัญชาจะพิจารณาถึงความสำคัญคุณสมบัติความรู้ ความสามารถในการที่จะดำเนินการเรื่องนั้นเป็นอย่างดีด้วยความรอบคอบและเหมาะสมเพื่อให้การบริหารงานก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ราชการ

ดังนั้นการดำเนินการของหน่วยงานต้องมีการปรับให้เข้ากับสภาพสังคมและทันต่อสถานการณ์ที่การบริหารราชการต้องเป็นไปเพื่อประโยชน์สุขของประชาชนเกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของรัฐควมมีประสิทธิภาพความคุ้มค่าในเชิงภารกิจแห่งรัฐการลดขั้นตอนการปฏิบัติงานการกระจายอำนาจการตัดสินใจการอำนวยความสะดวกและการตอบสนองความต้องการของประชาชนแต่ทั้งนี้ต้องมีผู้รับผิดชอบต่อผลของงานซึ่งเป็นหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

3. วัตถุประสงค์

เพื่อให้การบริหารราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลกาญจนาภิเษก ภายใต้กรอบอำนาจหน้าที่ตามที่กฎหมายกำหนดให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพรวดเร็วและเกิดประโยชน์สูงสุดแก่ราชการ

4. เป้าหมาย

คณะผู้บริหาร ปลัดอบต. หรือหัวหน้าส่วนราชการ

5. พื้นที่ดำเนินการ

องค์การบริหารส่วนตำบลกาญจนาภิเษก

6. วิธีดำเนินการ

6.1 จัดทำบันทึกเสนอเพื่อพิจารณาขออนุมัติอนุญาตสั่งการแต่งตั้งมอบหมายคณะผู้บริหารปลัดเทศบาล รองปลัดเทศบาลหรือหัวหน้าส่วนราชการเพื่อลดขั้นตอนการปฏิบัติราชการ

6.2 ดำเนินการออกคำสั่ง

6.3 สำเนาคำสั่งแจ้งคณะผู้บริหารปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลกาญจนาภิเษก หรือหัวหน้าส่วนราชการทุกส่วนที่ได้รับมอบหมายทราบ

7. ระยะเวลาดำเนินการ

3 ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ.2562 – 2564)

8. งบประมาณดำเนินการ

ไม่ใช้งบประมาณ

9. ผู้รับผิดชอบโครงการ

สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลกาญจนาภิเษก

10. ตัวชี้วัด/ผลลัพธ์

การบริหารราชการการดำเนินงานการปฏิบัติงานเกิดความคล่องตัวและรวดเร็วตลอดจนการอำนวยความสะดวกและการให้บริการประชาชน/บริการสาธารณะได้อย่างมีประสิทธิภาพ

2.4 การเชิดชูเกียรติแก่หน่วยงาน/บุคคลในการดำเนินกิจการในการดำเนินกิจการการประพฤติปฏิบัติตนให้เป็น ที่ประจักษ์

1. ชื่อโครงการ : กิจกรรมมอบวุฒิบัตร “คนดีศรีตำบลกาญจนบุรี”

2. หลักการและเหตุผล

สังคมในปัจจุบันอยู่ด้วยความเร่งรีบ แข่งขันแข่งขัน เพื่อความอยู่รอดในเชิงเศรษฐกิจแบบทุนนิยม ทำให้การมีคุณธรรม จริยธรรมของผู้คนเกิดความเสื่อมถอย เกิดปัญหามากมายในปัจจุบัน ไม่ว่าจะเป็นเรื่องการทุจริตทุกระดับทุกภาคส่วนรวมถึงปัญหาการก่ออาชญากรรมและอื่นๆ

เพื่อเป็นการส่งเสริมให้คนดีมีที่ยืนในสังคม สร้างแบบอย่างที่ดีแก่คนรุ่นหลังเทศบาลตำบลนาโพธิ์ จึงจัดให้มีการยกย่อง เชิดชูเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์และมอบรางวัลหรือประกาศเกียรติคุณแก่ผู้กระทำความดีเพื่อส่งเสริมสร้างขวัญและกำลังใจแก่คนดีเหล่านั้นให้ร่วมกันสร้างสรรค์สังคมที่มีคุณธรรม จริยธรรม ตลอดจนเป็นแบบอย่าง เพื่อปลูกกระแสการสร้างสังคมแห่งความดีอย่างเป็นรูปธรรม เนื่องจากความดีและคุณธรรม เป็นรากฐานอันสำคัญในการพัฒนาสังคม สู่ความอยู่เย็นเป็นสุข

3. วัตถุประสงค์

1. เพื่อยกย่องเชิดชูเกียรติแก่หน่วยงาน/บุคคลที่มีความซื่อสัตย์ สุจริต มีคุณธรรม จริยธรรม
2. เพื่อยกย่องเชิดชูเกียรติแก่หน่วยงาน/บุคคลที่ให้ความช่วยเหลือกิจการสาธารณะของท้องถิ่น
3. เพื่อยกย่องเชิดชูเกียรติแก่หน่วยงาน/บุคคลที่ดำรงตนตามหลักเศรษฐกิจพอเพียง
4. เพื่อสร้างขวัญ กำลังใจ ตลอดจนปลูกจิตสำนึกและกระตุ้นให้ทุกภาคส่วนได้มีแบบอย่างที่ดีอันเป็น กุศโลบายหนึ่งในการปลูกจิตสำนึกให้สังคมตระหนักถึงคุณค่าแห่งความดีมากยิ่งขึ้น

4. เป้าหมาย

คณะผู้บริหาร ปลัดอบต. หรือหัวหน้าส่วนราชการ

5. พื้นที่ดำเนินการ

องค์การบริหารส่วนตำบลกาญจนบุรี

6. วิธีดำเนินการ

จัดให้มีการเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ยกย่องเชิดชูเกียรติหน่วยงาน/บุคคล ที่ประพฤติปฏิบัติตนให้เป็นที่ยอมรับผ่านทางสื่อช่องทางต่างๆ ได้แก่ วารสารเทศบาลตำบลนาโพธิ์ เว็บไซต์เทศบาลตำบลนาโพธิ์ สื่อสังคม (Social Media) เป็นต้น

7. ระยะเวลาดำเนินการ

3 ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ.2562 – 2564)

8. งบประมาณดำเนินการ

ไม่ใช้งบประมาณ

9. ผู้รับผิดชอบโครงการ

สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลกาญูละ

10. ตัวชี้วัด/ผลลัพธ์

จำนวนหน่วยงาน/บุคคลที่ได้รับการยกย่องเชิดชูเกียรติ

2.5 มาตรการจัดการ ในกรณีได้ทราบหรือรับแจ้งหรือตรวจสอบพบการทุจริต

1. ชื่อโครงการ: มาตรการ “จัดทำข้อตกลงการปฏิบัติราชการ”

2. หลักการและเหตุผล

จากการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐได้กำหนดดัชนีในการประเมินที่คำนึงถึงหลักธรรมาภิบาลจรรยาบรรณสากลและวัฒนธรรมของประเทศไทยเป็นหลัก รวมถึงข้อเท็จจริงของการทุจริตที่เกิดขึ้นภายในหน่วยงานของภาครัฐสาเหตุส่วนมากเกิดจากการดำเนินงานของระดับบุคคลหรือเกิดจากปัจจัยทางวัฒนธรรมขององค์กรหรือเกิดจากลักษณะงานและการรับสั่งของต่างๆ ที่เอื้อให้เกิดการทุจริต ดังนั้นวิธีการบริหารจัดการภายในองค์กรที่นำไปสู่การปรับเปลี่ยนพฤติกรรมค่านิยมและวัฒนธรรมขององค์กรให้กลายเป็นสิ่งที่ยอมรับได้ของผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ภายในองค์กรโดยการสร้างความตระหนักถึงความรับผิดชอบและการมีส่วนร่วมในการต่อต้านการทุจริตภายในองค์กรของผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ถึงแม้จะเป็นสิ่งที่ยากต่อการดำเนินงานก็ตามแต่สิ่งสำคัญที่หน่วยงานต้องสร้างให้เกิดการเปลี่ยนแปลงเพื่อนำไปสู่องค์กรที่มีคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานตลอดจนเป็นการสร้างแนวร่วมในการต่อต้านการทุจริตอันจะส่งผลต่อสังคมชุมชนและประเทศเกิดความตระหนักถึงภัยจากการทุจริตและปฏิเสธการทุจริตในทุกรูปแบบ

ดังนั้นองค์การบริหารส่วนตำบลกาญจนาภิเษก จึงได้จัดทำมาตรการ “จัดทำข้อตกลงการปฏิบัติราชการ” ที่กำหนดดัชนีในการประเมินการปฏิบัติราชการด้วยความซื่อสัตย์สุจริตตามแนวทางการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีขึ้นเพื่อเป็นการพัฒนาวิธีการดำเนินงานภายในองค์กรที่จะนำไปสู่การยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานให้สูงขึ้น

3. วัตถุประสงค์

- 3.1 เพื่อให้บุคลากรปฏิบัติราชการด้วยความซื่อสัตย์สุจริตมีคุณธรรมตามแนวทางการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี
- 3.2 เพื่อให้ทุกส่วนราชการ (สำนัก/กอง) นำไปยึดถือและปฏิบัติ
- 3.3 เพื่อเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่มีความโปร่งใสมีคุณธรรม

4. เป้าหมาย/ผลผลิต

บุคลากรในองค์กรปฏิบัติตามเกณฑ์ตัวชี้วัดข้อตกลงการปฏิบัติราชการ

5. พื้นที่ดำเนินการ

องค์การบริหารส่วนตำบลกาญจนาภิเษก

6. วิธีดำเนินการ

- 6.1 จัดทำข้อตกลงในการปฏิบัติราชการของทุกส่วนราชการระหว่างส่วนราชการกับผู้บริหารท้องถิ่นที่มีดัชนีในการประเมินการปฏิบัติราชการด้วยความซื่อสัตย์สุจริตตามแนวทางการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี
- 6.2 รวบรวมรายงานข้อตกลงการปฏิบัติราชการของทุกส่วนราชการเสนอผู้บริหารทราบ
- 6.3 ประชาสัมพันธ์พร้อมแจ้งให้ทุกส่วนราชการถือปฏิบัติ

7. ระยะเวลาดำเนินการ

3 ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ.2562 – 2564)

8. งบประมาณดำเนินการ

ไม่ใช้งบประมาณ

9. ผู้รับผิดชอบโครงการ

ทุกส่วนราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลกาญูละ

10. ตัวชี้วัด/ผลลัพธ์

มีการจัดทำข้อตกลงการปฏิบัติราชการ

1. ชื่อโครงการ : กิจกรรม“จัดทำข้อตกลงการปฏิบัติราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลกายูคละ”

2. หลักการและเหตุผล/ที่มาของโครงการ

ตามที่กระทรวงมหาดไทยได้มีข้อเสนอแนะเกี่ยวกับแนวทางและวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แนะนำให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกแห่งดำเนินการจัดทำหลักเกณฑ์บริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีเพิ่มเติมในเรื่องการจัดทำข้อตกลงในการปฏิบัติราชการตามหนังสือ ที่ มท 0892.4/ว 435 ลงวันที่ 11 กุมภาพันธ์ 2548 ซึ่งสอดคล้องกับมาตรการการปฏิบัติราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ด้านการบริหารจัดการ ข้อ 2 การบริหารเพื่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของ อปท. ข้อ 2.6 องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการจัดทำข้อตกลงในการปฏิบัติราชการระหว่างส่วนราชการกับผู้บริหารเพื่อให้เป็นไปตามข้อเสนอแนะและมาตรฐานการปฏิบัติราชการตลอดจนตัวชี้วัดในเรื่องต่าง ๆ นั้น

ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลกายูคละ จึงได้จัดบันทึกข้อตกลงการปฏิบัติราชการระหว่างเจ้าหน้าที่กับผู้บริหาร องค์การบริหารส่วนตำบลกายูคละ เพื่อให้การปฏิบัติงานเกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของรัฐโดยมีผู้รับผิดชอบต่อผลการปฏิบัติงานและเป้าหมายการทำงานที่ชัดเจน ตลอดจนมีตัวชี้วัดผลการดำเนินงานที่แสดงประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.2546 ขึ้น

3. วัตถุประสงค์

- 3.1 เพื่อประโยชน์ของราชการในการปฏิบัติงานด้วยความคล่องตัว รวดเร็วและเที่ยงธรรม
- 3.2 เพื่อเป็นการบริหารงานให้เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- 3.3 เพื่อให้การปฏิบัติงานเกิดผลสัมฤทธิ์โดยมีผู้รับผิดชอบต่อผลการปฏิบัติงาน และเป้าหมายการทำงานที่ชัดเจน
- 3.4 เพื่อกำหนดตัวชี้วัดผลการดำเนินงานที่แสดงประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงาน
- 3.5 เพื่อยกระดับการปฏิบัติราชการให้สูงขึ้น เจ้าหน้าที่ที่มีความกระตือรือร้นในการปฏิบัติงาน

4. เป้าหมาย/ผลผลิต

ผู้บริหาร ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลและหัวหน้าส่วนราชการ

5. พื้นที่ดำเนินการ

องค์การบริหารส่วนตำบลกายูคละ

6. วิธีการดำเนินการ

1. ประชุมผู้บริหาร ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลกายูคละ หัวหน้าส่วนราชการ
2. จัดทำบันทึกข้อตกลงการปฏิบัติราชการ
3. ดำเนินการตามที่ได้รับมอบหมาย
4. ติดตามประเมินผลตามเกณฑ์ตัวชี้วัด รายงานผลติดตามต่อผู้บริหารทราบ

7. ระยะเวลาดำเนินการ

3 ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ.2562 – 2564)

8. งบประมาณดำเนินการ

ไม่ใช้งบประมาณ

9. ผู้รับผิดชอบ

สำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลกาญูคละ

10. ตัวชี้วัด/ผลลัพธ์

10.1 ยกระดับการปฏิบัติงานด้วยความคล่องตัว รวดเร็วและเที่ยงธรรม

10.2 เป็นการบริหารงานให้เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นการปฏิบัติงานเกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของรัฐโดยมีผู้รับผิดชอบต่อผลการปฏิบัติงาน และเป้าหมายการทำงานที่ชัดเจน

10.3 ประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานอยู่ในเกณฑ์ชี้วัดผลการดำเนินงานระดับดี

1. ชื่อโครงการ : โครงการ“แต่งตั้งผู้รับผิดชอบเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียน”

2. หลักการและเหตุผล/ที่มาของโครงการ

รัฐบาลภายใต้การนำของ พลเอกประยุทธ์ จันทร์โอชา นายกรัฐมนตรีได้กำหนดนโยบาย ด้านการส่งเสริมการบริหารราชการแผ่นดินที่มีธรรมาภิบาลและสนับสนุนการป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบในภาครัฐ เช่น ปรับปรุงระบบราชการให้ทันสมัย โปร่งใส และยกระดับสมรรถนะของหน่วยงานของรัฐให้สามารถให้บริการเชิงรุก ในรูปแบบของการเพิ่มศูนย์รับเรื่องราวร้องทุกข์จากประชาชนในต่างจังหวัด ศูนย์บริการสาธารณะแบบครบวงจรที่ให้บริการถึงตัวบุคคลผ่านระบบบริการร่วม ณ จุดเดียว (One Stop Service) ปลูกฝังค่านิยม คุณธรรม จริยธรรม และจิตสำนึกในการรักษาคำสัตย์ของความเป็นข้าราชการและความซื่อสัตย์สุจริต ควบคู่กับการบริหารจัดการภาครัฐที่มีประสิทธิภาพเพื่อป้องกันและปราบปราม การทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของรัฐทุกระดับอย่างเคร่งครัด ปรับปรุงและจัดให้มีกฎหมายเพื่อให้ครอบคลุมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตประพฤติมิชอบ และการมีผลประโยชน์ทับซ้อนในภาครัฐทุกระดับเพื่อให้การบริการในการรับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ สะดวกรวดเร็วในการให้บริการให้คำแนะนำและคำปรึกษาปัญหาความเดือดร้อนช่วยเหลือในด้านการดำเนินการแก้ไขปัญหา ประสานงานกับหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลกาญกละ จึงได้แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์รับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ขึ้น

3. วัตถุประสงค์

1. เพื่อสนับสนุนนโยบายการป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบในภาครัฐ ของรัฐบาล และสนับสนุนการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ระยะที่ 3 (พ.ศ. 2561-2564)
2. เพื่อส่งเสริมข้าราชการและเจ้าหน้าที่ศูนย์ดำรงธรรมระดับตำบล ศูนย์ดำรงธรรมอำเภอ ให้มีจิตสำนึกคุณธรรม จริยธรรม ความซื่อสัตย์ สุจริต นำไปสู่การปฏิบัติราชการแบบธรรมาภิบาล
3. เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ประชาชนให้คำแนะนำและคำปรึกษา ปัญหาความเดือดร้อน ช่วยเหลือในด้านการดำเนินการแก้ไขปัญหา ประสานงานกับหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง
4. เพื่อให้การบริการในการรับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ ชัดเจนและการให้บริการสะดวกรวดเร็ว เป็นธรรมและเที่ยงตรง โดยเสมอภาคและเท่าเทียมทุกชนชั้นโดยไม่เลือกปฏิบัติ
5. เพื่อเสริมสร้างแนวคิดยึดถือเป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน ที่มุ่งเน้นความโปร่งใสตรวจสอบได้ ซื่อสัตย์สุจริต สร้างทัศนคติ ค่านิยม ต่อต้านผู้มีความประพฤติในทางทุจริตคอร์รัปชั่น และพร้อมเป็นตัวอย่างที่ดีให้แก่ครอบครัวและสังคม

4. เป้าหมาย/ผลผลิต

สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลกาญกละ

5. พื้นที่ดำเนินการ

องค์การบริหารส่วนตำบลกาญกละ

6. วิธีการดำเนินการ

1. จัดทำคำสั่งแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์รับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์
2. ดำเนินการตามหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย

3. รายงานผลการดำเนินการและแจ้งความคืบหน้าให้ผู้บริหารทราบ

7. ระยะเวลาดำเนินการ

3 ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ.2562 – 2564)

8. งบประมาณดำเนินการ

ไม่ใช้งบประมาณ

9. ผู้รับผิดชอบ

สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลกาญจนา

10. ตัวชี้วัด/ผลลัพธ์

10.1 ปัญหาความเดือดร้อน ความขัดแย้งในชุมชนลดลง

10.2 ปัญหาความเดือดร้อน ความขัดแย้งในชุมชนได้รับการแก้ไขและไกล่เกลี่ย

10.3 ประชาชนมีที่พึ่งพิงด้านกฎหมายและเข้ารับบริการปรึกษาปัญหาด้านต่างๆ

10.4 เกิดภาพลักษณ์ที่ดีต่อองค์กร ทำให้ภาพลักษณ์ขององค์การบริหารส่วนตำบลกาญจนาเปลี่ยนไปในทิศทางที่ดีขึ้น
และทำให้ประชาชนมีความศรัทธาต่อการทำงานขององค์การบริหารส่วนตำบลกาญจนายิ่งขึ้น

1. ชื่อโครงการ : โครงการ“ดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียน กรณีมีบุคคลภายนอกหรือประชาชนกล่าวหาเจ้าหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลกาญจนาภิเษกว่าทุจริตและปฏิบัติราชการตามอำนาจหน้าที่โดยมิชอบ”

2. หลักการและเหตุผล/ที่มาของโครงการ

รัฐบาลภายใต้การนำของ พลเอกประยุทธ์ จันทร์โอชา นายกรัฐมนตรีได้กำหนดนโยบาย ด้านการส่งเสริมการบริหารราชการแผ่นดินที่มีธรรมาภิบาลและสนับสนุนการป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบในภาครัฐ เช่น ปรับปรุงระบบราชการให้ทันสมัย โปร่งใส และยกระดับสมรรถนะของหน่วยงานของรัฐให้สามารถให้บริการเชิงรุก ในรูปแบบของการเพิ่มศูนย์รับเรื่องราวร้องทุกข์จากประชาชนในต่างจังหวัด ศูนย์บริการสาธารณะแบบครบวงจรที่ให้บริการถึงตัวบุคคลผ่านระบบบริการร่วม ณ จุดเดียว (One Stop Service) ปลุกฝังค่านิยม คุณธรรม จริยธรรม และจิตสำนึกในการรักษาคำสัตย์ของความเป็นข้าราชการและความซื่อสัตย์สุจริต ควบคู่กับการบริหารจัดการภาครัฐที่มีประสิทธิภาพเพื่อป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของรัฐทุกระดับอย่างเคร่งครัด ปรับปรุงและจัดให้มีกฎหมายเพื่อให้ครอบคลุมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตประพฤติมิชอบ และการมีผลประโยชน์ทับซ้อนในภาครัฐทุกระดับเพื่อให้การดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียน กรณีมีบุคคลภายนอกหรือประชาชนกล่าวหาเจ้าหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลกาญจนาภิเษก ว่าทุจริตและปฏิบัติราชการตามอำนาจหน้าที่โดยมิชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลกาญจนาภิเษกจึงได้จัดทำมาตรการนี้ขึ้น

3. วัตถุประสงค์

1. เพื่อสนับสนุนนโยบายการป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบในภาครัฐ ของรัฐบาล และสนับสนุนการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ระยะที่ 3 (พ.ศ. 2561-2564)
2. เพื่อส่งเสริมข้าราชการและเจ้าหน้าที่/พนักงานขององค์การบริหารส่วนตำบลกาญจนาภิเษกปฏิบัติหน้าที่ให้มีจิตสำนึกคุณธรรม จริยธรรม ความซื่อสัตย์ สุจริต นำไปสู่การปฏิบัติราชการแบบธรรมาภิบาล
3. เพื่อเสริมสร้างแนวคิดยึดถือเป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน ที่มุ่งเน้นความโปร่งใสตรวจสอบได้ ซื่อสัตย์สุจริต สร้างทัศนคติ ค่านิยม ต่อต้านผู้มีความประพฤติในทางทุจริตคอร์รัปชั่น และพร้อมเป็นตัวอย่างที่ดีให้แก่ครอบครัวและสังคม

4. เป้าหมาย/ผลผลิต

ประชาชนในพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลกาญจนาภิเษก

5. พื้นที่ดำเนินการ

องค์การบริหารส่วนตำบลกาญจนาภิเษก

6. วิธีการดำเนินการ

1. จัดทำคำสั่งแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์รับเรื่องราวร้องเรียน/ร้องทุกข์
2. ดำเนินการตามหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย
3. รายงานผลการดำเนินการและแจ้งความคืบหน้าให้ผู้บริหารทราบ

7. ระยะเวลาดำเนินการ

3 ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ.2562 – 2564)

8. งบประมาณดำเนินการ

ไม่ใช้งบประมาณ

9. ผู้รับผิดชอบ

สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลกายุคละ

10. ตัวชี้วัด/ผลลัพธ์

10.1 ผู้บริหาร เจ้าหน้าที่/พนักงานจ้าง มีค่านิยมความซื่อสัตย์สุจริตในองค์กร

10.2 จัดปัญหา การคอร์รัปชันไปจากสังคมไทย

10.3 ลดปัญหาการขัดกันของผลประโยชน์(Conflicts of interest) การทุจริตโดยนโยบาย(corruption by public policy)ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Stakeholders Analysis) ในกระบวนการมีส่วนร่วมของการดำเนินโครงการของภาครัฐ

10.4 เกิดภาพลักษณ์ที่ดีต่อองค์กร ทำให้ภาพลักษณ์ขององค์การบริหารส่วนตำบลกายุคละเปลี่ยนไปในทิศทางที่ดีขึ้น และทำให้ประชาชนมีความศรัทธาต่อการทำงานขององค์การบริหารส่วนตำบลกายุคละยิ่งขึ้น

มติที่ 3 การส่งเสริมบทบาทและการมีส่วนร่วมของภาคประชาชน

3.1 จัดให้มีและเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารในช่องทางที่เป็นการอำนวยความสะดวกแก่ประชาชนได้มีส่วนร่วมตรวจสอบ การปฏิบัติราชการตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้ทุกขั้นตอน

1. ชื่อโครงการ : โครงการ “ปรับปรุงศูนย์ข้อมูลข่าวสารขององค์การบริหารส่วนตำบลกาญจนาภิเษก ให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น”

2. หลักการและเหตุผล/ที่มาของโครงการ

ในระบบประชาธิปไตย การให้ประชาชนมีโอกาสกว้างขวางในการได้รับข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการดำเนินการต่างๆ ของรัฐเป็นสิ่งจำเป็น เพื่อที่ประชาชนจะสามารถแสดงความคิดเห็นและใช้สิทธิทางการเมืองได้โดยถูกต้องกับความจริงอันเป็น การส่งเสริมให้มีความเป็นรัฐบาลโดยประชาชนมากยิ่งขึ้นสมควรกำหนดให้ประชาชนมีสิทธิได้รับรู้ข้อมูลข่าวสารของราชการ โดยมีข้อยกเว้นอันไม่ต้องเปิดเผยที่แจ้งชัดและจำกัดเฉพาะข้อมูลข่าวสารที่หากเปิดเผยแล้วจะเกิดความเสียหายต่อประเทศชาติ หรือต่อประโยชน์ที่สำคัญของเอกชน ทั้งนี้เพื่อพัฒนาระบบประชาธิปไตยให้มั่นคงและจะยังผลให้ประชาชนมีโอกาสรู้ถึงสิทธิหน้าที่ของตนอย่างเต็มที่ เพื่อที่จะปกป้องรักษาประโยชน์ของตนประการหนึ่งกับสมควรคุ้มครองสิทธิส่วนบุคคลในส่วนที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลข่าวสารของราชการไปพร้อมอีกประการหนึ่ง

"บุคคลย่อมมีสิทธิได้รับทราบข้อมูล หรือข่าวสารสาธารณะในครอบครองของหน่วยราชการ หน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือราชการส่วนท้องถิ่น เว้นแต่การเปิดเผยข้อมูลนั้นจะกระทบต่อความมั่นคงของรัฐความปลอดภัยของประชาชนหรือส่วนได้เสีย อันพึงได้รับความคุ้มครองของบุคคลอื่น ทั้งนี้ ตามที่กฎหมายบัญญัติ"

จากหลักการและเหตุผลดังกล่าว องค์การบริหารส่วนตำบลกาญจนาภิเษก จึงเห็นความสำคัญศูนย์ข้อมูลข่าวสารของ องค์การบริหารส่วนตำบลกาญจนาภิเษก จึงได้จัดทำโครงการปรับปรุงศูนย์ข้อมูลข่าวสารขององค์การบริหารส่วนตำบลกาญจนาภิเษกให้มี ประสิทธิภาพการปฏิบัติงานมากยิ่งขึ้น เป็นประโยชน์ต่อการเผยแพร่ข่าวสารและข้อมูลต่าง ๆ ให้ทันสมัย ทันต่อการเปลี่ยนแปลงของโลกในยุคปัจจุบัน

3.วัตถุประสงค์

3.1 เพื่อให้บริการ คำนแนะนำผู้ที่มีขอรับข้อมูลข่าวสาร

3.2 เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีและพระราชบัญญัติข้อมูล ข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540 เปิดเผยเป็นหลัก

3.3 เพื่อให้ผู้มาใช้บริการมีศูนย์บริการที่สะดวก รวดเร็ว ยกระดับคุณภาพการบริการ ยิ้มแย้มแจ่มใส ใส่ใจบริการ ประชาชนผู้มาใช้บริการเกิดความพึงพอใจอย่างสูงสุด

4. เป้าหมาย/ผลผลิต

4.1 ประชาชนในพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลกาญจนาภิเษก

4.2 บุคคลทั่วไป

4.3 หน่วยงานราชการอื่น

5. พื้นที่ดำเนินการ

ศูนย์ข้อมูลข่าวสารองค์การบริหารส่วนตำบลกาญูคละ

6. วิธีการดำเนินการ

1. ประชุมเพื่อวางกรอบและแนวทางการจัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสาร(ปรับปรุง)
2. แต่งตั้งคณะกรรมการศูนย์ข้อมูลข่าวสารขององค์การบริหารส่วนตำบลกาญูคละ
3. แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสารขององค์การบริหารส่วนตำบลกาญูคละ
4. แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ประจำจุดประชาสัมพันธ์
5. แต่งตั้งมอบหมายหน้าที่ผู้รับผิดชอบการรับฟังความคิดเห็นของประชาชน
6. รายงานและติดตามผลการดำเนินงานต่อผู้บริหารเพื่อปรับปรุงแก้ไขจุดบกพร่อง

7. ระยะเวลาดำเนินการ

3 ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ.2562 – 2564)

8. งบประมาณดำเนินการ

ไม่มีงบประมาณ

9. ผู้รับผิดชอบ

สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลกาญูคละ

กองคลังองค์การบริหารส่วนตำบลกาญูคละ

กองช่างองค์การบริหารส่วนตำบลกาญูคละ

กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรมองค์การบริหารส่วนตำบลกาญูคละ

กองสวัสดิการสังคม องค์การบริหารส่วนตำบลกาญูคละ

10. ตัวชี้วัด/ผลลัพธ์

10.1 ผู้มาใช้บริการเกิดความพึงพอใจอย่างสูงสุด

10.2 คุณภาพการบริการได้รับการประเมินอย่างยอดเยี่ยม

10.3 การทำงานเป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีและพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540 โดยนโยบายเปิดเผยเป็นหลัก

10.4 สร้างภาพลักษณ์ที่ดีขององค์การบริหารส่วนตำบลกาญูคละในการเสริมสร้างธรรมาภิบาลในการปฏิบัติงานโดยเสมอภาคและเท่าเทียม

1. ชื่อโครงการ : กิจกรรม “การออกระเบียบจัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารขององค์การบริหารส่วนตำบลกาญูละ”

2. หลักการและเหตุผล/ที่มาของโครงการ

พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540 ได้กำหนดให้หน่วยงานของรัฐต้องจัดให้มีข้อมูลข่าวสารของราชการอย่างน้อยตามที่กำหนดไว้ในมาตรา 9 ของกฎหมาย เพื่อให้ประชาชนเข้าตรวจสอบได้ ทั้งนี้ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการกำหนด ข้อมูลข่าวสารที่จัดให้ประชาชนเข้าตรวจสอบได้ ถ้ามีส่วนที่ต้องห้ามมิให้เปิดเผยตามมาตรา 14 หรือมาตรา 15 อยู่ด้วยให้ลบหรือตัดทอนหรือทำโดยประกาศอื่นใดที่ไม่เป็นการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารนั้นบุคคลไม่ว่าจะมีส่วนได้เสียเกี่ยวข้องหรือไม่ก็ตามย่อมมีสิทธิเข้าตรวจสอบ ขอสำเนา (copy right) หรือขอสำเนาที่มีคำรับรองถูกต้องของข้อมูลข่าวสารของราชการที่หน่วยงานของรัฐจะต้องรวบรวมไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจสอบได้ (public inspection) ได้ ในกรณีที่สมควรหน่วยงานของรัฐโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการจะวางหลักเกณฑ์เรียกค่าธรรมเนียมในการนั้นก็ได้อีก ในการนี้ให้คำนึงถึงการช่วยเหลือผู้มีรายได้น้อย ประกอบด้วย ทั้งนี้ เว้นแต่จะมีกฎหมายเฉพาะบัญญัติไว้เป็นอย่างอื่นคนต่างด้าวจะมีสิทธิตามมาตรา 11 นี้เพียงใดให้เป็นไปตามที่กำหนดโดยกฎกระทรวง(ประกาศคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ ลงวันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2541 เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการจัดให้มีข้อมูลข่าวสารของราชการไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจสอบ)

"บุคคลย่อมมีสิทธิได้รับทราบข้อมูล หรือข่าวสารสาธารณะในครอบครองของหน่วยราชการ หน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือราชการส่วนท้องถิ่น เว้นแต่การเปิดเผยข้อมูลนั้นจะกระทบต่อความมั่นคงของรัฐความปลอดภัยของประชาชนหรือส่วนได้เสีย อันพึงได้รับความคุ้มครองของบุคคลอื่น ทั้งนี้ ตามที่กฎหมายบัญญัติ"

จากหลักการและเหตุผลดังกล่าว องค์การบริหารส่วนตำบลกาญูละ จึงเห็นความสำคัญศูนย์ข้อมูลข่าวสาร ขององค์การบริหารส่วนตำบลกาญูละจึงได้จัดทำกิจกรรม “การออกระเบียบจัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารขององค์การบริหารส่วนตำบลกาญูละ” เพื่อบริการประชาชนและหน่วยงานราชการอื่น เป็นประโยชน์ต่อการเผยแพร่ข่าวสารและข้อมูลต่าง ๆ ให้ทันสมัย ทันต่อการเปลี่ยนแปลงของโลกในยุคปัจจุบัน

3.วัตถุประสงค์

3.1 เพื่อให้บริการ คำนแนะนำผู้ที่มิขอรับข้อมูลข่าวสาร

3.2 เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีและพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.2540 โดยเปิดเผยเป็นหลัก

3.3 เพื่อให้ผู้มาใช้บริการมีศูนย์บริการที่สะดวก รวดเร็ว ยกระดับคุณภาพการบริการ ยิ้มแย้มแจ่มใส ใส่ใจบริการ ประชาชนผู้มาใช้บริการเกิดความพึงพอใจอย่างสูงสุด

4. เป้าหมาย/ผลผลิต

ข้าราชการ/พนักงานจ้าง องค์การบริหารส่วนตำบลกาญูละ

5. พื้นที่ดำเนินการ

ศูนย์ข้อมูลข่าวสารองค์การบริหารส่วนตำบลกาญูละ

6. วิธีการดำเนินการ

1. ประชุมเพื่อวางกรอบและแนวทางการจัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสาร(ปรับปรุง)

2. แต่งตั้งคณะกรรมการศูนย์ข้อมูลข่าวสารขององค์การบริหารส่วนตำบลกาญจนาภิเษก
3. แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสารขององค์การบริหารส่วนตำบลกาญจนาภิเษก
4. แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ประจำจุดประชาสัมพันธ์
5. แต่งตั้งมอบหมายหน้าที่ผู้รับผิดชอบการรับฟังความคิดเห็นของประชาชน
6. รายงานและติดตามผลการดำเนินงานต่อผู้บริหารเพื่อปรับปรุงแก้ไขจุดบกพร่อง

7. ระยะเวลาดำเนินการ

3 ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ.2562 – 2564)

8. งบประมาณดำเนินการ

ไม่ใช้งบประมาณ

9. ผู้รับผิดชอบ

สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลกาญจนาภิเษก

กองคลังองค์การบริหารส่วนตำบลกาญจนาภิเษก

กองช่างองค์การบริหารส่วนตำบลกาญจนาภิเษก

กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรมองค์การบริหารส่วนตำบลกาญจนาภิเษก

กองสวัสดิการสังคม องค์การบริหารส่วนตำบลกาญจนาภิเษก

10. ตัวชี้วัด/ผลลัพธ์

10.1 ผู้มาใช้บริการเกิดความพึงพอใจอย่างสูงสุด

10.2 คุณภาพการบริการได้รับการประเมินอย่างยอดเยี่ยม

10.3 การทำงานเป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีและพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540 โดยนโยบายเปิดเผยเป็นหลัก

10.4 สร้างภาพลักษณ์ที่ดีขององค์การบริหารส่วนตำบลกาญจนาภิเษก ในการเสริมสร้างธรรมาภิบาลในการปฏิบัติงานโดยเสมอภาคและเท่าเทียม

1. ชื่อโครงการ : โครงการ “เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สำคัญและหลากหลาย”

2. หลักการและเหตุผล/ที่มาของโครงการ

ข้อมูล คือ ข้อเท็จจริงเกี่ยวกับเรื่องต่างๆ ที่มีลักษณะเป็นตัวเลข ตัวอักษร สัญลักษณ์ ภาพ เสียง กลิ่น หรือมี ลักษณะ ประสมกันสารสนเทศ คือ ข้อมูล ข่าวสาร ข่าว ข้อเท็จจริง ความคิดเห็น หรือประสบการณ์ อยู่ในรูปแบบที่แตกต่างกันออกไป เช่น ตัวอักษร ตัวเลข รูปภาพ เสียง สัญลักษณ์ หรือกลิ่น ที่ถูกนำมาผ่านกระบวนการประมวลผล ด้วยวิธีการที่ เรียกว่า กรรมวิธีจัดการข้อมูล (Data Manipulation) และผลที่ได้อาจแสดงผลออกมาในรูปแบบของสื่อประเภทต่าง เช่น หนังสือ วารสาร หนังสือพิมพ์ แผนที่ แผ่นใส ฯลฯ

จากหลักการและเหตุผลดังกล่าว องค์การบริหารส่วนตำบลกายูคละ จึงเห็นความสำคัญของข้อมูลข่าวสารของ องค์การบริหารส่วนตำบลกายูคละ จึงได้จัดทำมาตรการ “เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สำคัญและหลากหลาย” ให้มีประสิทธิภาพ การปฏิบัติงานมากยิ่งขึ้น เป็นประโยชน์ต่อการเผยแพร่ข่าวสารและข้อมูล ต่าง ๆ ให้ทันสมัย ทันต่อการเปลี่ยนแปลงของโลก ในยุคปัจจุบัน

3.วัตถุประสงค์

3.1 เพื่อให้บริการ คำแนะนำผู้ที่มีขอรับข้อมูลข่าวสาร

3.2 เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีและพระราชบัญญัติ ข้อมูล ข่าวสารของราชการ พ.ศ.2540 เปิดเผยเป็นหลัก

3.3 เพื่อให้ผู้มาใช้บริการมีศูนย์บริการที่สะดวก รวดเร็ว ยกระดับคุณภาพการบริการ ยึดเยี่ยมแจ่มใส ใส่ใจบริการ ประชาชนผู้มาใช้บริการเกิดความพึงพอใจอย่างสูงสุด

4. เป้าหมาย/ผลผลิต

4.1 ข้าราชการ/พนักงานจ้าง องค์การบริหารส่วนตำบลกายูคละ

4.2 ประชาชนในเขตพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลกายูคละ

4.3 บุคคลทั่วไป

4.4 หน่วยงานราชการอื่น

5. พื้นที่ดำเนินการ

ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร องค์การบริหารส่วนตำบลกายูคละ

6. วิธีการดำเนินการ

1. ประชุมเพื่อวางกรอบและแนวทางการจัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสาร(ปรับปรุง)
2. แต่งตั้งคณะกรรมการศูนย์ข้อมูลข่าวสารขององค์การบริหารส่วนตำบลกายูคละ
3. แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสารขององค์การบริหารส่วนตำบลกายูคละ
4. แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ประจำจุดประชาสัมพันธ์
5. แต่งตั้งมอบหมายหน้าที่ผู้รับผิดชอบการรับฟังความคิดเห็นของประชาชน
6. รายงานและติดตามผลการดำเนินงานต่อผู้บริหารเพื่อปรับปรุงแก้ไขจุดบกพร่อง

7. ระยะเวลาดำเนินการ

3 ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ.2562 – 2564)

8. งบประมาณดำเนินการ

ไม่ใช้งบประมาณ

9. ผู้รับผิดชอบ

สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลกาญูคละ

กองคลังองค์การบริหารส่วนตำบลกาญูคละ

กองช่างองค์การบริหารส่วนตำบลกาญูคละ

กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรมองค์การบริหารส่วนตำบลกาญูคละ

10. ตัวชี้วัด/ผลลัพธ์

10.1 ผู้มาใช้บริการเกิดความพึงพอใจอย่างสูงสุด

10.2 คุณภาพการบริการได้รับการประเมินอย่างยอดเยี่ยม

10.3 การทำงานเป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีและพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540 โดยนโยบายเปิดเผยเป็นหลัก

10.4 สร้างภาพลักษณ์ที่ดีขององค์การบริหารส่วนตำบลกาญูคละ ในการเสริมสร้างธรรมาภิบาลในการปฏิบัติงานโดยเสมอภาคและเท่าเทียม

1. ชื่อโครงการ : โครงการ “จัดให้มีช่องทางที่ประชาชนเข้าถึงข้อมูลข่าวสารขององค์การบริหารส่วนตำบลกาญจนาภิเษก”

2. หลักการและเหตุผล/ที่มาของโครงการ

ภารกิจส่วนหนึ่งของการดำเนินการตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการพ.ศ. 2540 โดยเป็นกระบวนการที่ส่งเสริมสิทธิการรับรู้และการเข้าถึงข้อมูลข่าวสารของราชการของประชาชนรวมทั้งเป็นกลไกที่สำคัญในการผลักดันให้เกิดกระบวนการตรวจสอบการใช้อำนาจอธิปไตยที่นำไปสู่การบริหารราชการแผ่นดินที่มีความโปร่งใสในการเปิดเผยและการตรวจสอบได้ในด้านข้อมูลข่าวสารนั้นเป็นกระบวนการหนึ่งที่จะนำไปสู่การสร้างเสริมความโปร่งใสของหน่วยงานดังนั้นในการพัฒนาศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการหน่วยงานภาครัฐจะต้องมีกระบวนการเพื่อเสริมสร้างความโปร่งใสด้วยการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารที่ชัดเจนและมีการพัฒนาระบบการบริหารจัดการภายในหน่วยงานที่เหมาะสมเพื่อนำไปสู่การจัดความไม่โปร่งใสและการดำเนินการตามเจตนารมณ์ของพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการพ.ศ. 2540 ที่เน้นการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารและการแสดงให้เห็นถึงความโปร่งใสของหน่วยงานของรัฐการจัดให้มีศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการเพื่อให้ประชาชนเข้าตรวจดูนั้นหน่วยงานของรัฐจำเป็นต้องจัดระบบและช่องทางในการเผยแพร่ข้อมูลที่หลากหลายเพื่อให้ประชาชนได้รับรู้รับทราบข้อมูลมากที่สุดการจัดระบบและการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารนั้นสามารถดำเนินการได้ตามศักยภาพของหน่วยงานเช่นการจัดให้มีเจ้าหน้าที่รับผิดชอบด้านข้อมูลข่าวสารและสารสนเทศการประกาศข้อมูลข่าวสารที่หน่วยงานหรือมีการเผยแพร่ด้วยวิธีการและสื่ออื่นๆ เช่นทางวิทยุชุมชนเว็บไซต์ของหน่วยงานหอกระจายข่าว เสียงตามสาย แผ่นพับ ใบปลิว การจัดนิทรรศการ เป็นต้นซึ่งเป็นการจัดระบบและพัฒนาศูนย์ข้อมูลข่าวสารให้เป็นไปตามกฎหมายและการดำเนินการเพื่อให้ประชาชนได้เข้าถึงข้อมูลข่าวสารได้อย่างเข้าถึงได้มากที่สุด

จากหลักการและเหตุผลดังกล่าว องค์การบริหารส่วนตำบลกาญจนาภิเษกจึงเห็นความสำคัญของข้อมูลข่าวสารขององค์การบริหารส่วนตำบลกาญจนาภิเษก จึงได้จัดทำมาตรการ “จัดให้มีช่องทางที่ประชาชนเข้าถึงข้อมูลข่าวสารขององค์การบริหารส่วนตำบลกาญจนาภิเษก” ให้มีประสิทธิภาพการปฏิบัติงานมากยิ่งขึ้น เป็นประโยชน์ต่อการเผยแพร่ข่าวสารและข้อมูลต่าง ๆ ให้ทันสมัย ทันต่อการเปลี่ยนแปลงของโลกในยุคปัจจุบันและเข้าถึงได้ง่าย

3.วัตถุประสงค์

1. เพื่อป้องกันการร้องเรียนในกรณีฝ่าฝืนพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการพ.ศ.2540
2. เพื่อเป็นการแลกเปลี่ยนข้อมูลข่าวสารระหว่างส่วนงานภายในกับหน่วยงานภายนอกที่เกี่ยวข้อง
3. เพื่อเป็นการส่งเสริมให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการตรวจสอบข้อมูลข่าวสารของหน่วยงาน
4. เพื่อเป็นการใช้ข้อมูลในการวิเคราะห์และนำข้อมูลข่าวสารมาประยุกต์ใช้ในการส่งเสริมการปฏิบัติงานของบุคลากร

และการพัฒนาองค์กร

4. เป้าหมาย/ผลผลิต

ข้าราชการ/พนักงานจ้างองค์การบริหารส่วนตำบลกาญจนาภิเษก

5. พื้นที่ดำเนินการ

ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร องค์การบริหารส่วนตำบลกาญจนาภิเษก

6. วิธีการดำเนินการ

1. แต่งตั้งคณะกรรมการรับผิดชอบและจัดการข้อมูลข่าวสารของหน่วยงาน
2. จัดทำระเบียบและขั้นตอนการจัดการข้อมูลข่าวสารของราชการอย่างเป็นระบบ
3. จัดทำการจัดทำแผนภาพแสดงขั้นตอนการจัดการข้อมูลของหน่วยงาน
4. มีการจัดทำรายงานผลการดำเนินการด้านข้อมูลข่าวสารของหน่วยงาน
5. มีการทบทวนผลสำเร็จของการจัดการข้อมูลข่าวสารของหน่วยงาน
6. รายงานและติดตามผลการดำเนินงานต่อผู้บริหารเพื่อปรับปรุงแก้ไขจุดบกพร่อง

7. ระยะเวลาดำเนินการ

3 ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ.2562 – 2564)

8. งบประมาณดำเนินการ

ไม่ใช้งบประมาณ

9. ผู้รับผิดชอบ

สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลกาญูคละ

กองคลังองค์การบริหารส่วนตำบลกาญูคละ

กองช่างองค์การบริหารส่วนตำบลกาญูคละ

กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรมองค์การบริหารส่วนตำบลกาญูคละ

กองสวัสดิการสังคม องค์การบริหารส่วนตำบลกาญูคละ

10. ตัวชี้วัด/ผลลัพธ์

10.1 ผู้มาใช้บริการเกิดความพึงพอใจอย่างสูงสุดการเข้าถึงข้อมูลข่าวสารมีหลากหลาย

ช่องทางและเข้าถึงง่าย

10.2 ระเบียบและขั้นตอนการจัดการข้อมูลข่าวสารของราชการอย่างเป็นระบบ มีแผนภาพแสดงขั้นตอนการจัดการข้อมูลของหน่วยงานผู้ให้บริการเข้าใจง่ายและมีความพึงพอใจการใช้ข้อมูลอย่างสูงสุด

10.3 การทำงานเป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีและพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.2540 โดยนโยบายเปิดเผยเป็นหลัก

10.4 สร้างภาพลักษณ์ที่ดีขององค์การบริหารส่วนตำบลกาญูคละในการเสริมสร้างธรรมาภิบาลในการปฏิบัติงาน โปร่งใสตรวจสอบได้

3.2 การรับฟังความคิดเห็นการรับและตอบสนองเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ของประชาชน

๑. ชื่อโครงการ : กิจกรรมการดำเนินงานศูนย์รับเรื่องราวร้องเรียนร้องทุกข์องค์การบริหารส่วนตำบลกาญูคละ

๒. หลักการและเหตุผล

องค์การบริหารส่วนตำบลกาญูคละเป็นหน่วยงานภาครัฐที่เน้นการให้บริการประชาชน และมีเป้าหมายให้การบริการประชาชนในด้านต่างๆ ที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ด้วยความรวดเร็ว มีประสิทธิภาพ และเกิดประโยชน์ต่อประชาชนผู้รับบริการโดยตรง โดยถือว่าประชาชนเป็นศูนย์กลางที่จะได้รับการบริการอย่างสะดวกรวดเร็ว และลดภาระของประชาชนเป็นสำคัญ

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินงานบริการเป็นไปอย่างต่อเนื่องและเป็นการอำนวยความสะดวกและตอบสนองความต้องการของประชาชน องค์การบริหารส่วนตำบลกาญูคละจึงมีการจัดตั้งศูนย์รับเรื่องราวร้องทุกข์เพื่อไว้สำหรับรับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์จากประชาชนที่ได้รับความเดือดร้อนต่าง ๆ

๓. วัตถุประสงค์

3.1 เพื่อรับทราบปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนในพื้นที่ และจะได้แก้ไขปัญหาดังกล่าวได้อย่างถูกต้องหรือนำมาเป็นข้อมูลในการดำเนินงานโครงการแก้ไขปัญหาดังกล่าวต่อไป

3.2 เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ประชาชนที่มาติดต่อราชการ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบล กาญูคละ

3.3 เพื่อเสริมสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลกาญูคละกับประชาชน

4. เป้าหมาย

ให้บริการรับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ จากประชาชนในพื้นที่ที่ได้รับความเดือดร้อนรำคาญหรือผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้อง โดยการปฏิบัติราชการต้องสามารถให้บริการได้อย่างมีคุณภาพ สามารถดำเนินการแล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด สร้างความเชื่อมั่นไว้วางใจ รวมถึงตอบสนองตามความคาดหวัง/ความต้องการของประชาชนผู้รับบริการ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่มีความหลากหลายและมีความแตกต่างกันได้อย่างเหมาะสมและมีการจัดเตรียมระบบการแก้ไขหรือบรรเทาปัญหาและผลกระทบใดๆที่อาจเกิดขึ้นตามมาได้

๕. วิธีดำเนินการ

5.1 จัดทำคำสั่งแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบรับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์

5.2 เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบช่องทางในการร้องทุกข์/ร้องเรียน

5.3 นำเรื่องเสนอคณะผู้บริหารพิจารณาสั่งการเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง เพื่อแก้ไขปัญหาตามความจำเป็นและเร่งด่วน

5.4 แจ้งผลการปฏิบัติงานให้ผู้ร้องทราบ

6. ระยะเวลาดำเนินการ

ให้บริการในวัน เวลาราชการวันจันทร์ – วันศุกร์ ตั้งแต่เวลา 08.30 – 16.30 น. โดยช่องทางร้องทุกข์/ร้องเรียน ดังนี้

6.1 องค์การบริหารส่วนตำบลกาญูคละ

6.2 ทางโทรศัพท์

6.3 ทางเว็บไซต์ www.kayukhla.go.th

6.4 ทางไปรษณีย์ เลขที่ 34/7 หมู่ 2 ตำบลกายูคละ อำเภอแวง จังหวัดนราธิวาส 96160

7. งบประมาณดำเนินการ

ไม่ใช้งบประมาณ

8. ผู้รับผิดชอบโครงการ

สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลกายูคละ

9. ตัวชี้วัด/ผลลัพธ์

9.1 มีสถิติจำนวนเรื่องร้องทุกข์/ร้องเรียน ประจำเดือน ทำให้เห็นว่าประชาชนได้มีส่วนร่วมในการสอดส่องดูแลสังคม และการอยู่ร่วมกัน แสดงให้เห็นถึงการเปิดโอกาสให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลกายูคละ

9.2 สามารถดำเนินการแก้ไขปรับปรุงตามเรื่องที่ประชาชนร้องเรียน/ร้องทุกข์

9.3 แจ้งผลการดำเนินการให้ผู้ร้องเรียนทราบภายใน 15 วัน

๑. ชื่อโครงการ: มาตรการกำหนดขั้นตอน/กระบวนการเรื่องร้องเรียน

๒. หลักการและเหตุผล/ที่มาของโครงการ

องค์การบริหารส่วนตำบลกายูคละเป็นหน่วยงานในการให้บริการแก่ประชาชนแบบองค์รวมผสมผสานและต่อเนื่อง สามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนในพื้นที่ เพื่อมุ่งเน้นให้ประชาชนได้รับบริการที่มีมาตรฐานอย่างเท่าเทียมกันทั่วถึงเสมอภาคตามรัฐธรรมนูญของประเทศไทย

การแสดงความคิดเห็นของประชาชน เป็นกลไกหนึ่งในการนำมาพัฒนาปรับปรุงบริการให้ดียิ่งขึ้น รวมทั้งเป็นช่องทางที่เปิดให้ประชาชนได้มีส่วนร่วมและได้รับบริการที่ความเท่าเทียมและโปร่งใส

๓. วัตถุประสงค์

3.1 เพื่อเป็นช่องทางในการรับเรื่องร้องเรียน หรือรับความคิดเห็น ข้อเสนอแนะจากประชาชน

3.2 เพื่อให้ประชาชนได้ทราบขั้นตอน และกระบวนการในการร้องเรียน

4. เป้าหมาย/ผลผลิต

มีช่องทางและกำหนดขั้นตอนกระบวนการในการร้องเรียน

5. พื้นที่ดำเนินการ

องค์การบริหารส่วนตำบลกายูคละ

๖. วิธีดำเนินการ

จัดทำขั้นตอนกระบวนการ และช่องทางในการรับเรื่องร้องเรียนจากประชาชน ได้แก่

- กล้องรับความคิดเห็นติดตั้งไว้
- ผ่านเว็บไซต์องค์การบริหารส่วนตำบลกายูคละ
- ผ่าน Facebook

๗. งบประมาณดำเนินการ

ไม่ใช้งบประมาณ

๘. ผู้รับผิดชอบ

สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลกายูคละ

๙. ตัวชี้วัด/ผลลัพธ์

ประชาชนได้รับทราบขั้นตอน กระบวนการ และแสดงความคิดเห็นผ่านช่องทางในการรับเรื่องร้องเรียน

1. ชื่อโครงการ : โครงการแก้ไขเหตุเดือดร้อนรำคาญ ด้านการสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

2. หลักการและเหตุผล/ที่มาของโครงการ

องค์การบริหารส่วนตำบลกายูคละเป็นส่วนงานที่มีอำนาจหน้าที่โดยตรงในการดูแลด้านการสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อมให้แก่ประชาชน ตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. 2535 ซึ่งมุ่งเน้นการบริการให้ประชาชนอยู่ในสภาพแวดล้อมที่ดีเอื้อต่อการดำรงชีวิตได้อย่างปกติสุข

ดังนั้น เมื่อมีกรณีการแจ้งเรื่องราวหรือร้องทุกข์อันมีลักษณะที่เกี่ยวข้องกับสภาพแวดล้อมที่มีเหตุเดือดร้อนรำคาญ เช่น กลิ่นเหม็น เสียงดัง สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลกายูคละจึงมีหน้าที่เร่งดำเนินการตรวจสอบและแก้ไขเหตุเดือดร้อนรำคาญนั้นเพื่อแก้ไขปัญหาให้ประชาชนโดยเร็ว

3. วัตถุประสงค์

3.1 เพื่อรับแจ้งปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนในพื้นที่เกี่ยวกับเหตุเดือดร้อนรำคาญตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. 2535 และจะได้แก้ไขปัญหาดังกล่าวได้อย่างถูกต้องรวดเร็ว

3.2 เพื่อเป็นการบริการประชาชนให้อยู่ในสภาพแวดล้อมที่ดีเสมอ

3.3 เพื่อเป็นการกำหนดขั้นตอนการดำเนินงานของเจ้าหน้าที่

4. เป้าหมาย

รับแจ้งเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์เกี่ยวกับเหตุเดือดร้อนรำคาญ จากประชาชนในพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลกายูคละ

5. วิธีดำเนินการ

5.1 จัดทำคำสั่งแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินการเกี่ยวกับเหตุเดือดร้อนรำคาญ

5.2 เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบช่องทางการแจ้งเหตุเดือดร้อนรำคาญ

5.3 รับแจ้งโดยตรงหรือรับเรื่องผ่านศูนย์รับเรื่องราวร้องทุกข์องค์การบริหารส่วนตำบลกายูคละ

5.4 ดำเนินการออกตรวจพื้นที่เรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ และนำเรื่องเสนอต่อคณะผู้บริหารพิจารณาสั่งการเจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้อง เพื่อแก้ไขปัญหาตามความจำเป็นและเร่งด่วน

5.5 แจ้งผลการปฏิบัติงานให้ผู้ร้องทราบ 15 วัน นับแต่วันรับแจ้ง

6. ระยะเวลาดำเนินการ

ให้บริการในวัน เวลาราชการวันจันทร์ – วันศุกร์ ตั้งแต่เวลา 08.30 น. – 16.30 น. โดยช่องทางร้องทุกข์/ร้องเรียน ได้แก่ 1) ไปรษณีย์ 2) โทรศัพท์ 3) โทรสาร 4) เว็บไซต์ 5) เฟสบุ๊ก

7. งบประมาณดำเนินการ

ไม่ใช้งบประมาณ

8. ผู้รับผิดชอบโครงการ

องค์การบริหารส่วนตำบลกายูคละ

9. ตัวชี้วัด/ผลลัพธ์

9.1 มีสถิติจำนวนเรื่องร้องทุกข์/ร้องเรียนเหตุเดือดร้อนรำคาญเป็นประจำทุกเดือน ทำให้เห็นว่าประชาชนได้มีส่วนร่วมในการสอดส่องดูแลสังคมและการอยู่ร่วมกัน แสดงให้เห็นถึงการเปิดโอกาสให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการสอดส่องดูแลการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลกายูคละ

9.2 สามารถดำเนินการแก้ไขปรับปรุงเหตุเดือดร้อนรำคาญตามเรื่องที่ประชาชนแจ้งเหตุหรือร้องเรียน/ร้องทุกข์

9.3 ออกตรวจพื้นที่และแจ้งผลการดำเนินการให้ผู้ร้องเรียนทราบภายใน 15 วัน

1 ชื่อโครงการ: กิจกรรม รายงานผลการตรวจสอบข้อเท็จจริงให้ผู้ร้องเรียน/ร้องทุกข์รับทราบ

2. หลักการและเหตุผล/ที่มาของโครงการ

การแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ในการรับเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์ เป็นสิ่งสำคัญเพราะการปฏิบัติหน้าที่ราชการทุกครั้งจะต้องมีการตรวจสอบ กลั่นกรองการใช้อำนาจ โดยการเปิดโอกาสให้ทุกภาคส่วนได้รับทราบข้อเท็จจริง ข้อกฎหมายที่ถูกต้อง และต้องเป็นธรรมกับทุกฝ่าย เมื่อดำเนินการตามขั้นตอนเรื่องการร้องเรียนร้องทุกข์เสร็จแล้วให้แจ้งผู้ร้องรับทราบโดยเร็วไม่เกิน 15 วัน

3. วัตถุประสงค์

3.1 เพื่อปฏิบัติตามระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัดลดปัญหาทุจริต

3.2 เพื่อให้เกิดการปฏิบัติหน้าที่ราชการอย่างถูกต้องโดยการนำข้อเสนอแนะจากหน่วยตรวจสอบมาปฏิบัติ

3.3 เพื่อให้ผู้ร้องได้รับทราบขั้นตอนของการดำเนินการเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์และส่งเสริมภาคประชาชนร่วมตรวจสอบการดำเนินงานของราชการ

4. เป้าหมายการดำเนินการ

ผู้ร้องเรียนร้องทุกข์ทุกราย

๕. พื้นที่ดำเนินการ

องค์การบริหารส่วนตำบลกายูคละ

6. วิธีการดำเนินการ

ตรวจสอบข้อเท็จจริงแล้วเสร็จแจ้งผู้ร้องโดยเร็วไม่เกิน 15 วันทำการ

7. ระยะเวลาดำเนินการ

3 ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ.2562 – 2564)

8.ผู้รับผิดชอบโครงการ

สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลกายูคละ

9.งบประมาณดำเนินการ

ไม่ใช้งบประมาณ

10 ตัวชี้วัด/ผลลัพธ์

10.1 การปฏิบัติหน้าที่ราชการถูกต้องตามระเบียบ กฎหมาย เป็นธรรมกับทุกฝ่าย

10.2 ใช้เป็นแนวทางปฏิบัติงานด้านการร้องเรียนร้องทุกข์

3.3 การส่งเสริมให้ประชาชนมีส่วนร่วมบริหารกิจการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

1. ชื่อโครงการ : โครงการ อบต.พบประชาชน

2. หลักการและเหตุผล

องค์การบริหารส่วนตำบลกายูคละ เป็นองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่จัดตั้งขึ้น โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นการกระจายอำนาจการบริหารงานจากส่วนกลาง เพื่อให้สามารถตอบสนองความต้องการและแก้ปัญหาของประชาชนได้อย่างทั่วถึง ดังนั้น องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจึงมีบทบาทอำนาจหน้าที่อย่างกว้างขวาง โดยไม่เพียงจะมีหน้าที่ในการให้บริการสาธารณะพื้นฐานแก่ประชาชนในท้องถิ่นเท่านั้น แต่ยังขยายบทบาทหน้าที่ออกไปรวมถึงการพัฒนาคุณภาพชีวิต และการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมของท้องถิ่นด้วย และในการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นยังมีการเปิดโอกาสให้ประชาชนในท้องถิ่นได้มีส่วนร่วมในการบริหารงานและตรวจสอบการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพิ่มมากขึ้นด้วย

องค์การบริหารส่วนตำบลกายูคละ ได้ตระหนักถึงความสำคัญของการมีส่วนร่วมภาคประชาชน จึงได้จัดทำโครงการจัดเวทีประชาคมหมู่บ้าน หมู่ 1 หมู่ 3 หมู่ 4 หมู่ 5 หมู่ 6 หมู่ 7 หมู่ 8 และหมู่ 9 ในเขตพื้นที่อบต.กายูคละ เพื่อให้ประชาชนในพื้นที่ได้มาเข้าร่วมประชุมและมีส่วนร่วมในการเสนอโครงการ/กิจกรรมต่าง ๆ เพื่อนำมาจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ. 2561 - 2564) โดยอาศัยเวทีประชาคมในการรวบรวมโครงการ/กิจกรรม ที่เป็นประเด็นปัญหาความต้องการของประชาชน เพื่อสร้างกระบวนการมีส่วนร่วมในพื้นที่บูรณาการการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี ให้เป็นจุดเชื่อมต่อยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและแผนระดับชุมชน ตลอดจนปัญหาความต้องการของประชาชน ซึ่งจะนำไปสู่ความเห็นพ้องต้องกัน และการทำงานร่วมกันของภาคีการพัฒนาต่าง ๆ ในพื้นที่ เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของอบต. ความมีประสิทธิภาพ ความคุ้มค่าในการตอบสนองความต้องการของประชาชนอย่างแท้จริง

3.วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้ประชาชนได้ประชุมร่วมกันกำหนดกรอบแนวทางการพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบล กายูคละ
2. เพื่อส่งเสริมการมีส่วนร่วมของภาคประชาชน
3. เพื่อให้ทราบถึงปัญหาและความต้องการของประชาชนในพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลกายูคละ
4. เพื่อนำปัญหา ข้อเสนอแนะ โครงการ/กิจกรรมต่าง ๆ จากการจัดประชุมเวทีประชาคมหมู่บ้าน มาประกอบการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นและแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ. 2561 - 2564)
5. เพื่อส่งเสริมให้ประชาชนในตำบลได้ทราบถึงบทบาทหน้าที่ในส่วนของตนเองที่เกี่ยวข้องกับองค์การบริหารส่วนตำบลกายูคละ และส่งเสริมการพัฒนาระบบประชาธิปไตยของประชาชนในตำบล

4.เป้าหมาย

ให้ประชาชนเข้าร่วมประชุมการจัดเวทีประชาคมในระดับตำบล โดยการทำประชาคมหมู่บ้านทั้ง 8 หมู่บ้านในเขตพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลกายูคละ

5. พื้นที่ดำเนินการ

หมู่ 1 - 9 ในเขตพื้นที่อบต.กายูคละ

6.วิธีดำเนินการ

1. ขออนุมัติโครงการเสนอผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น
2. ประชาสัมพันธ์การจัดเวทีประชาคมทุกหมู่บ้านทั้ง 9 หมู่บ้านในเขตพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบล กายูคละ
3. คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาอบต. และพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลกายูคละเข้าร่วมการประชุมประชาคมหมู่บ้านทั้ง 8 หมู่บ้าน
4. ดำเนินการจัดประชุมประชาคมหมู่บ้าน โดยให้ประชาชนในพื้นที่ เข้าร่วมประชุมเพื่อทำประชาคมหมู่บ้าน และมีส่วนร่วมในการเสนอโครงการ/กิจกรรมต่าง ๆ เพื่อจัดเรียงลำดับความสำคัญและนำมาประกอบการจัดทำร่างแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ. 2561 - 2564) ขององค์การบริหารส่วนตำบลกายูคละ

7. ระยะเวลาการดำเนินงาน

3 ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ.2562 – 2564)

8.งบประมาณที่ใช้ในการดำเนินการ

งบประมาณจากสำนักงานปลัด สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลกายูคละ จำนวน 45,000 บาท

9.ผู้รับผิดชอบโครงการ

สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลกายูคละ

10.ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. ประชาชนผู้เข้าร่วมประชุมการจัดทำประชาคมหมู่บ้าน ได้มีส่วนร่วมในการกำหนดกรอบแนวทางการพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลกายูคละ
2. ประชาชนสามารถตรวจสอบการทำงานขององค์การบริหารส่วนตำบลกายูคละได้
3. องค์การบริหารส่วนตำบลกายูคละได้ทราบถึงปัญหา ข้อเสนอแนะ ตลอดจนแนวทางในการแก้ไขปัญหาต่างๆ โดยมาจากภาคประชาชน
4. ประชาชนได้ทราบถึงบทบาทหน้าที่ของตัวเองที่มีต่อการพัฒนาท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบล กายูคละ

1. ชื่อโครงการ : โครงการแต่งตั้งตัวแทนประชาคมเข้าร่วมเป็นคณะกรรมการตรวจรับงานจ้าง

2. หลักการและเหตุผล/ที่มาของโครงการ

ตามท้องที่การบริหารส่วนตำบลกาญจนาภิเษมได้ดำเนินการตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีในด้านการจัดซื้อจัดจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในรอบปีงบประมาณและส่งเสริมให้ภาคประชาชน(ประชาคม) ให้มีส่วนร่วมอย่างแข็งขันกับมาตรการการป้องกันการทุจริตในองค์การบริหารส่วนตำบลกาญจนาภิเษม

ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลกาญจนาภิเษมได้เล็งเห็นถึงมาตรการในการปฏิบัติงานให้เกิดความโปร่งใส จึงได้จัดให้มีมาตรการแต่งตั้งตัวแทนประชาคมเข้าร่วมเป็นคณะกรรมการตรวจรับงานจ้าง เพื่อให้ภาคประชาคมเข้ามามีส่วนร่วมในการตรวจสอบการปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนตำบลกาญจนาภิเษมด้วย

3. วัตถุประสงค์

เพื่อเป็นกลไกภาคประชาชน (โดยวิธีการประชุม) ในการมีส่วนร่วมกับองค์การบริหารส่วนตำบลกาญจนาภิเษมอย่างแข็งขันสำหรับการทำงานขององค์การบริหารส่วนตำบลกาญจนาภิเษม โดยมีกฎหมายระเบียบข้อบังคับกำหนดให้ภาคประชาชนและส่งเสริมกลไกภาคประชาชน (โดยวิธีการประชุม) ให้มีส่วนร่วมอย่างแข็งขันกับมาตรการการป้องกันการทุจริตในองค์การบริหารส่วนตำบลกาญจนาภิเษม นั่นคือได้ทำหน้าที่อย่างถูกต้อง

4. เป้าหมาย

ตัวแทนประชาคมในพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลกาญจนาภิเษม

5. พื้นที่ดำเนินการ

องค์การบริหารส่วนตำบลกาญจนาภิเษม

6. วิธีการดำเนินการ

6.1 ส่งเสริมกลไกภาคประชาชน (โดยวิธีการประชุม) ให้มีส่วนร่วมกับองค์การบริหารส่วนตำบลกาญจนาภิเษมอย่างแข็งขันสำหรับการทำงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้มีกฎหมายระเบียบข้อบังคับกำหนดให้ภาคประชาสังคม (ตัวแทนประชาคม) ต้องไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับองค์การบริหารส่วนตำบลกาญจนาภิเษมในหลายๆส่วนเช่นให้ตัวแทนประชาคมมีส่วนร่วมเป็นกรรมการตามระเบียบว่าด้วยการพัสดุเช่นเป็นคณะกรรมการตรวจรับพัสดุเป็นกรรมการตรวจการจ้างฯลฯ

6.2 มีการฝึกอบรมตัวแทนประชาคมให้มีความรู้ความเข้าใจเรื่องระเบียบว่าด้วยการพัสดุเพื่อเรียนรู้ทำความเข้าใจระเบียบต่างๆจะได้ปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง

7. ระยะเวลาการดำเนินการ

ดำเนินการทุกปีงบประมาณ

8. งบประมาณดำเนินการ

ไม่ใช้งบประมาณ

9. ผู้รับผิดชอบโครงการ

กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลกาญจนาภิเษม

10. ตัวชี้วัด/ผลลัพธ์

10.1 ภาคประชาชนมีส่วนร่วมในการดำเนินงานและตรวจสอบการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลกายุคละ

10.2 ภาคประชาชนทราบและตระหนักถึงสิทธิหน้าที่และบทบาทในการมีส่วนร่วมและตรวจสอบการดำเนินงานของหน่วยงานท้องถิ่นของตนเอง

มติที่ 4 การเสริมสร้างและปรับปรุงกลไกในการตรวจสอบการปฏิบัติราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

4.1 มีการจัดวางระบบตรวจสอบภายในและการควบคุมภายใน

1. ชื่อโครงการ : กิจกรรมจัดทำรายงานการตรวจสอบภายใน

2. หลักการและเหตุผล

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการตรวจสอบภายในขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2545 ที่ได้กำหนดไว้ในข้อ 7 การปฏิบัติงานตรวจสอบภายในให้เป็นไปตามมาตรฐานการปฏิบัติหน้าที่ของผู้ตรวจสอบภายในตามที่คณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดินกำหนดฯ และข้อ 8 ให้ผู้ตรวจสอบภายในเสนอแผนการตรวจสอบประจำปีต่อผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อพิจารณาอนุมัติภายในเดือนกันยายนของทุกปี

ดังนั้น เพื่อให้การปฏิบัติถูกต้องและเป็นไปตามที่ระเบียบฯ กำหนด องค์การบริหารส่วนตำบลกาญจนาภิเษกจึงได้มีการจัดทำและรายงานการตรวจสอบภายในตามระเบียบฯ เป็นประจำทุกปี

3. วัตถุประสงค์

1. เพื่อติดตามและประเมินผลการตรวจสอบภายใน ระดับองค์กรขององค์การบริหารส่วนตำบลกาญจนาภิเษก
2. เพื่อสรุปรายงานผลการประเมินผลการตรวจสอบภายในให้นายกององค์การบริหารส่วนตำบลกาญจนาภิเษก

ทราบตามแบบที่ระเบียบฯ กำหนด

3. เพื่อรายงานการติดตามและประเมินผลการตรวจสอบภายในต่อผู้กำกับดูแลและคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดินตามกำหนด

4. เป้าหมาย

สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลกาญจนาภิเษก

กองคลังองค์การบริหารส่วนตำบลกาญจนาภิเษก

กองช่างองค์การบริหารส่วนตำบลกาญจนาภิเษก

กองการศึกษาฯ และวัฒนธรรมองค์การบริหารส่วนตำบลกาญจนาภิเษก

กองสวัสดิการสังคม องค์การบริหารส่วนตำบลกาญจนาภิเษก

5. พื้นที่ดำเนินการ

ส่วนราชการทุกหน่วยงานขององค์การบริหารส่วนตำบลกาญจนาภิเษก

6. วิธีดำเนินการ

1. แต่งตั้งคณะกรรมการติดตามและประเมินผลการตรวจสอบภายใน ระดับองค์กร
2. แต่งตั้งคณะกรรมการติดตามและประเมินผลการตรวจสอบภายใน ระดับหน่วยงานย่อย
3. ผู้บริหารมีหนังสือแจ้งให้ทุกส่วนราชการติดตามและประเมินผลการตรวจสอบภายใน

4. คณะกรรมการติดตามและประเมินผลการตรวจสอบภายใน ระดับหน่วยงานย่อย ดำเนินการประเมินองค์ประกอบตามเกณฑ์ที่คณะกรรมการกำหนด

5. คณะกรรมการติดตามและประเมินผลการตรวจสอบภายในระดับองค์กร ดำเนินการรวบรวม เพื่อจัดทำรายงานการควบคุมภายใน ตามระเบียบฯ

7. ระยะเวลาดำเนินการ

3 ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ.2562 – 2564)

8. งบประมาณดำเนินการ

ไม่ใช้งบประมาณ

9. ผู้รับผิดชอบโครงการ

สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลกายูคละ

10. ตัวชี้วัด/ผลลัพธ์

1. บุคลากรมีความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติงานเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด
 2. ลดโอกาสความผิดพลาด ป้องกันและลดความเสี่ยงต่อการปฏิบัติงาน
 3. เกิดประโยชน์สูงสุดต่อองค์กรและประชาชนโดยรวม
-

1. ชื่อโครงการ : กิจกรรมติดตามประเมินผลการตรวจสอบภายใน

2. หลักการและเหตุผล

ระบบการตรวจสอบภายในเป็นกลไกที่สำคัญและเป็นเครื่องมือในการบริหารงานในหน่วยงานไม่ว่าจะเป็นในภาครัฐหรือเอกชนทั้งขนาดเล็กและขนาดใหญ่ ระบบการตรวจสอบภายในจะช่วยตรวจสอบการควบคุมหรือลดความเสี่ยงของหน่วยงานให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ ซึ่งจะทำให้ปฏิบัติงานและการจัดการของหน่วยงานบรรลุตามวัตถุประสงค์

ระบบการตรวจสอบภายในที่ดีควรเป็นระบบการตรวจสอบที่ครอบคลุมงานทุกด้านและสามารถสะท้อนภาพให้เห็นเป็นองค์รวมของหน่วยงานนั้นๆว่ามีการดำเนินงานที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล หรือมีการแก้ไขหรือไม่เพียงใด

องค์การบริหารส่วนตำบลกาญกละ พิจารณาแล้วเห็นว่าเพื่อให้องค์กรมีแนวทางในการกำหนดระบบการตรวจสอบภายในให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเหมาะสมกับการปฏิบัติงานในหน่วยงานจึงได้กำหนดกิจกรรมการติดตามประเมินผลการควบคุมภายใน ขึ้น

3. วัตถุประสงค์

3.1 เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลทำให้การใช้ทรัพยากรเป็นไปอย่างประหยัดและคุ้มค่าโดยลดขั้นตอนการปฏิบัติงานที่ซ้ำซ้อนหรือไม่จำเป็นลดความเสี่ยงหรือผลเสียทางการเงินหรือด้านอื่นๆที่อาจมีขึ้น

3.2 เพื่อให้มีข้อมูลและรายงานทางการเงินที่ถูกต้องครบถ้วนและเชื่อถือได้ สร้างความมั่นใจแก่ผู้บริหารในการตัดสินใจเกี่ยวกับการบริหารและการปฏิบัติงานและบุคคลภายนอกที่เกี่ยวข้อง

3.3 เพื่อให้บุคลากรมีการปฏิบัติตามนโยบายกฎหมายเงื่อนไขสัญญาข้อตกลงระเบียบข้อบังคับต่างๆของหน่วยงานอย่างถูกต้องและครบถ้วน

4. เป้าหมาย

เพื่อให้การตรวจสอบภายในขององค์การบริหารส่วนตำบลกาญกละ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเหมาะสมกับการปฏิบัติงานในหน่วยงาน อีกทั้งยังเป็นการลดความเสี่ยงของหน่วยงานให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ ซึ่งจะทำให้การปฏิบัติงานและการจัดการของหน่วยงานบรรลุตามวัตถุประสงค์

5. วิธีดำเนินการ

5.1 แต่งตั้งคณะทำงานติดตามประเมินผลการตรวจสอบภายใน

5.2 ประชุมคณะทำงานเพื่อปรับปรุงพัฒนาระบบการตรวจสอบภายในอย่างต่อเนื่องเพื่อให้การปฏิบัติตามภารกิจและตามนโยบายของรัฐบาลกระทรวงมหาดไทยและตามแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลกาญกละ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

5.3 การรวบรวมผลการติดตามและประเมินผลการตรวจสอบภายในให้คณะทำงานฯเพื่อสรุปข้อมูล

5.4 รายงานผลการปฏิบัติงานความคิดเห็นและอุปสรรคต่างๆให้นายกองการบริหารส่วนตำบลกาญกละ

6. พื้นที่ดำเนินการ

องค์การบริหารส่วนตำบลกาญกละ

7. หน่วยงานรับผิดชอบ

องค์การบริหารส่วนตำบลกาตุลละ

8. ระยะเวลาดำเนินการ

3 ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ.2562 – 2564)

9. งบประมาณดำเนินการ

ไม่ใช้งบประมาณ

10. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

- 10.1 การดำเนินงานของหน่วยงานบรรลุวัตถุประสงค์ที่วางไว้อย่างมีประสิทธิภาพ
- 10.2 การใช้ทรัพยากรเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพประหยัดและคุ้มค่า
- 10.3 มีข้อมูลและรายงานทางการเงินที่ถูกต้องครบถ้วนและเชื่อถือได้สามารถนำไปใช้ในการตัดสินใจ
- 10.4 การปฏิบัติในหน่วยงานเป็นไปอย่างมีระบบและอยู่ในกรอบของกฎหมายระเบียบข้อบังคับที่วางไว้
- 10.5 เป็นเครื่องมือช่วยผู้บริหารในการกำกับดูแลการปฏิบัติงานอย่างดียิ่งขึ้น

11. ตัวชี้วัด/ผลลัพธ์

- 11.1 มีรายงานการประเมินผลการตรวจสอบภายในตามมาตรฐานข้อ6ที่เสร็จตามกำหนดเวลา
- 11.2 กิจกรรมการตรวจสอบภายในร้อยละ80ได้ดำเนินการแก้ไข
- 11.3 ร้อยละของหน่วยงานรายงานการประเมินผลการตรวจสอบภายในครบทุกงาน
- 11.4 มีการจัดการความรู้ที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบภายใน
- 11.5 ระดับความพึงพอใจของผู้ที่เกี่ยวข้องในการจัดทำรายงานการประเมินผลการตรวจสอบภายใน

(ร้อยละ80 ในระดับมาก)

1. **ชื่อโครงการ :** มาตรการติดตามประเมินผลระบบตรวจสอบภายในขององค์การบริหารส่วนตำบลกายูคละ

2. **หลักการและเหตุผล**

ตามตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการตรวจสอบภายในขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2545 และระเบียบคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดินว่าด้วยการกำหนดมาตรฐานการควบคุมภายในโดยใช้มาตรฐานการควบคุมภายในเป็นแนวทาง หรือเครื่องมือในการบริหารจัดการความเสี่ยงที่เกิดจากการดำเนินกิจกรรม หรือโครงการต่าง ๆ ของหน่วยรับตรวจและรายงานการประเมินผลการควบคุมภายในต่อคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดินผู้กำกับดูแลอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้งภายในเก้าสิบวันนับจากวันสิ้นปีงบประมาณโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อสร้างความมั่นใจอย่างสมเหตุสมผลว่าการดำเนินงานของหน่วยรับตรวจจะบรรลุวัตถุประสงค์ของการควบคุมภายในด้านประสิทธิผลและประสิทธิภาพของการดำเนินงานและการใช้ทรัพยากรซึ่งรวมถึงการดูแลรักษาทรัพย์สินการป้องกันหรือลดความผิดพลาดความเสียหายการรั่วไหลการสิ้นเปลืองหรือการทุจริต

3. **วัตถุประสงค์**

3.1 เพื่อให้ส่วนราชการที่รับผิดชอบจัดทำและนำแผนการปรับปรุงหรือบริหารจัดการความเสี่ยงไปดำเนินการเพื่อควบคุมและตรวจสอบ ลดความเสี่ยงในการป้องกันหรือลดความผิดพลาดความเสียหายการรั่วไหลการสิ้นเปลืองหรือการทุจริตในหน่วยรับตรวจ

3.2 เพื่อให้มีการติดตามประเมินผลการปฏิบัติตามแผนการปรับปรุงหรือบริหารจัดการความเสี่ยงระบบการตรวจสอบภายในของส่วนราชการที่รับผิดชอบและรายงานผลต่อคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดินผู้กำกับดูแลภายในเวลาที่กำหนด

3.3 เพื่อเป็นการเสริมสร้างและปรับปรุงกลไกการควบคุมภายในให้เกิดประสิทธิภาพและมีประสิทธิผล

4. **เป้าหมาย/ผลผลิต**

ทุกส่วนราชการในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลกายูคละ

5. **พื้นที่ดำเนินการ**

องค์การบริหารส่วนตำบลกายูคละ

6. **วิธีดำเนินการ**

6.1 ประธานคณะกรรมการติดตามประเมินผลการตรวจสอบภายในขององค์การบริหารส่วนตำบลกายูคละ(ระดับองค์กร) จัดส่งรายงานแผนการปรับปรุงการตรวจควบคุมและตรวจสอบภายใน ให้ทุกส่วนราชการไปดำเนินการบริหารจัดการความเสี่ยงในส่วนที่รับผิดชอบและมีการติดตามผลระหว่างปี

6.2 ส่วนราชการนำแผนการปรับปรุงการควบคุมและตรวจสอบภายใน ไปดำเนินการบริหารจัดการความเสี่ยงภายในเวลาที่กำหนดและรายงานผลการดำเนินการต่อที่ประชุมคณะกรรมการติดตามประเมินผลการตรวจสอบภายในของส่วนราชการ (ระดับส่วนย่อย)

6.3 ส่วนราชการรายงานผลการดำเนินการแผนการปรับปรุงการควบคุมและตรวจสอบภายใน พร้อมปัญหาอุปสรรคต่อประธานคณะกรรมการติดตามประเมินผลการควบคุมและตรวจสอบภายใน

6.4 คณะกรรมการติดตามประเมินผลการควบคุมและตรวจสอบภายใน ประชุมพิจารณาและประเมินผลการควบคุมและตรวจสอบ บริหารจัดการความเสี่ยงของแต่ละส่วนราชการว่ามีความเพียงพอหรือไม่หรือจะต้องดำเนินการบริหารจัดการความเสี่ยงต่อไป

6.5 รายงานผลการติดตามการปฏิบัติตามแผนการปรับปรุงการควบคุมและตรวจสอบภายในต่อผู้บริหารท้องถิ่น

7. ระยะเวลาดำเนินการ

3 ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ.2562 – 2564)

8. งบประมาณดำเนินการ

ไม่ใช้งบประมาณ

9. ผู้รับผิดชอบโครงการ

สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลกายุคละ

10. ตัวชี้วัด/ผลลัพธ์

10.1 ส่วนราชการที่รับผิดชอบมีการนำแผนการปรับปรุงการควบคุมภายในไปดำเนินการบริหารจัดการความเสี่ยง

10.2 การติดตามผลการปฏิบัติตามแผนการปรับปรุงการควบคุมและตรวจสอบภายใน

1. ชื่อโครงการ : กิจกรรมจัดทำรายงานการควบคุมภายใน

2. หลักการและเหตุผล

ตามระเบียบคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน ว่าด้วยการกำหนดมาตรฐานการควบคุมภายใน พ.ศ. 2544 กำหนดให้หน่วยรับตรวจติดตามประเมินผลการควบคุมภายใน ที่ได้กำหนดไว้ รายงานต่อผู้กำกับดูแลและคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดินอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง ภายในเก้าสิบวันสิ้นปีงบประมาณ

ดังนั้น เพื่อให้การปฏิบัติถูกต้องและเป็นไปตามที่ระเบียบฯ กำหนด องค์การบริหารส่วนตำบลกาญจนาภิเษกจึงได้มีการจัดทำและรายงานการควบคุมภายในตามที่คณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดินกำหนด เป็นประจำทุกปี

3. วัตถุประสงค์

1. เพื่อติดตามและประเมินผลการควบคุมภายใน ระดับองค์กรขององค์การบริหารส่วนตำบลกาญจนาภิเษก
2. เพื่อสรุปรายงานผลการประเมินผลการควบคุมภายในให้นายกององค์การบริหารส่วนตำบลกาญจนาภิเษกทราบตามแบบที่ระเบียบฯ กำหนด
3. เพื่อรายงานการติดตามและประเมินผลการควบคุมภายในต่อผู้กำกับดูแลและคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดินตามกำหนด

4. เป้าหมาย

- สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลกาญจนาภิเษก
- กองคลังองค์การบริหารส่วนตำบลกาญจนาภิเษก
- กองช่างองค์การบริหารส่วนตำบลกาญจนาภิเษก
- กองการศึกษาฯ และวัฒนธรรมองค์การบริหารส่วนตำบลกาญจนาภิเษก
- กองสวัสดิการสังคม องค์การบริหารส่วนตำบลกาญจนาภิเษก

5. พื้นที่ดำเนินการ

ส่วนราชการทุกหน่วยงานขององค์การบริหารส่วนตำบลกาญจนาภิเษก

6. วิธีดำเนินการ

1. แต่งตั้งคณะกรรมการติดตามและประเมินผลการควบคุมภายใน ระดับองค์กร
2. แต่งตั้งคณะกรรมการติดตามและประเมินผลการควบคุมภายใน ระดับหน่วยงานย่อย
3. ผู้บริหารมีหนังสือแจ้งให้ทุกส่วนราชการติดตามและประเมินผลการควบคุมภายใน
4. คณะกรรมการติดตามและประเมินผลการควบคุมภายใน ระดับหน่วยงานย่อย ดำเนินการประเมินองค์ประกอบตามแบบ ปย.1 และประเมินผลการปรับปรุงการควบคุมภายในตามแบบ ปย.2

5. คณะกรรมการติดตามและประเมินผลการควบคุมภายในระดับองค์กร ดำเนินการรวบรวม เพื่อจัดทำรายงานการควบคุมภายใน ตามระเบียบฯ ข้อ 6 ระดับองค์กร และนำเสนอผู้บริหาร พร้อมจัดส่งรายงานให้ผู้กำกับดูแลและคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน

7. ระยะเวลาดำเนินการ

3 ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ.2562 – 2564)

8. งบประมาณดำเนินการ

ไม่ใช้งบประมาณ

9. ผู้รับผิดชอบโครงการ

สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลกาญาคละ

10. ตัวชี้วัด/ผลลัพธ์

1. บุคลากรมีความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติงานเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด
 2. ลดโอกาสความผิดพลาด ป้องกันและลดความเสี่ยงต่อการปฏิบัติงาน
 3. เกิดประโยชน์สูงสุดต่อองค์กรและประชาชนโดยรวม
-

1. ชื่อโครงการ : กิจกรรมติดตามประเมินผลการควบคุมภายใน

2. หลักการและเหตุผล

ระบบการควบคุมภายในเป็นกลไกที่สำคัญและเป็นเครื่องมือในการบริหารงานในหน่วยงานไม่ว่าจะเป็นในภาครัฐหรือเอกชนทั้งขนาดเล็กและขนาดใหญ่ ระบบการควบคุมภายในจะช่วยควบคุมหรือลดความเสี่ยงของหน่วยงานให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ ซึ่งจะทำให้ปฏิบัติงานและการจัดการของหน่วยงานบรรลุตามวัตถุประสงค์ ในอดีตที่ผ่านมาการบริหารงานของหน่วยงานภาครัฐได้มีการควบคุมภายในตามที่กระทรวงการคลังประกาศให้ใช้เป็นเรื่องๆไปซึ่งอาจอยู่ในรูปของกฎหมายระเบียบระบบบัญชีหนังสือสั่งการและหนังสือตอบข้อหารือต่างๆโดยส่วนใหญ่จะเน้นไปที่การควบคุมด้านการเงินและบัญชีและการปฏิบัติให้ถูกต้องตามระเบียบหรือกฎเกณฑ์ที่ทางราชการกำหนดไว้ซึ่งไม่ครอบคลุมถึงการจัดการด้านอื่นๆนอกเหนือจากด้านการเงินและบัญชีในหน่วยงานจึงไม่สามารถสะท้อนภาพถึงผลการดำเนินงานในภาพรวมของหน่วยงานได้

ระบบการควบคุมภายในที่ดีควรเป็นระบบการควบคุมที่ครอบคลุมงานทุกด้านและสามารถสะท้อนภาพให้เห็นเป็นองค์รวมของหน่วยงานนั้นๆว่ามีการดำเนินงานที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลหรือไม่เพียงใดการที่ระบบการควบคุมภายในของรัฐยังไม่ครอบคลุมทุกระบบงานอาจเป็นช่องทางรั่วไหลทำให้เกิดความเสียหายในหน่วยงานและการดำเนินงานไม่สัมฤทธิ์ผลทั้งนี้สาเหตุส่วนหนึ่งอาจเกิดจากการกำหนดหน้าที่และมอบหมายงานในหน่วยงานไม่เหมาะสมการมอบหมายการปฏิบัติงานทั้งกระบวนการให้บุคคลใดบุคคลหนึ่งเพียงคนเดียวการควบคุมสอบทานและการตรวจสอบยังไม่มีประสิทธิภาพเพียงพอตลอดจนขาดการประเมินและการบริหารความเสี่ยงการควบคุมภายในของหน่วยงานที่กำหนดขึ้นและพัฒนาให้ระบบการควบคุมภายในดังกล่าวทันสมัยอยู่เสมอ

องค์การบริหารส่วนตำบลกาญจนาภิเษก จ.สุพรรณบุรี ได้พิจารณาแล้วเห็นว่าเพื่อให้องค์กรมีแนวทางในการกำหนดระบบการควบคุมภายในให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเหมาะสมกับการปฏิบัติงานในหน่วยงานจึงได้กำหนดกิจกรรมการติดตามประเมินผลการควบคุมภายใน ขึ้น

3. วัตถุประสงค์

3.1 เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลทำให้การใช้ทรัพยากรเป็นไปอย่างประหยัดและคุ้มค่าโดยลดขั้นตอนการปฏิบัติงานที่ซ้ำซ้อนหรือไม่จำเป็นลดความเสี่ยงหรือผลเสียทางการเงินหรือด้านอื่นๆที่อาจมีขึ้น

3.2 เพื่อให้มีข้อมูลและรายงานทางการเงินที่ถูกต้องครบถ้วนและเชื่อถือได้ สร้างความมั่นใจแก่ผู้บริหารในการตัดสินใจเกี่ยวกับการบริหารและการปฏิบัติงานและบุคคลภายนอกที่เกี่ยวข้อง

3.3 เพื่อให้บุคลากรมีการปฏิบัติตามนโยบายกฎหมายเงื่อนไขสัญญาข้อตกลงระเบียบข้อบังคับต่างๆของหน่วยงานอย่างถูกต้องและครบถ้วน

4. เป้าหมาย

เพื่อให้การควบคุมภายในขององค์การบริหารส่วนตำบลกาญจนาภิเษก เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเหมาะสมกับการปฏิบัติงานในหน่วยงานอีกทั้งยังเป็นการควบคุมหรือลดความเสี่ยงของหน่วยงานให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ ซึ่งจะทำให้การปฏิบัติงานและการจัดการของหน่วยงานบรรลุตามวัตถุประสงค์

5. วิธีดำเนินการ

5.1 แต่งตั้งคณะทำงานติดตามประเมินผลการควบคุมภายในตามระเบียบคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดินว่าด้วยการกำหนดมาตรฐานการควบคุมภายในพ.ศ. 2544 ข้อ 6

5.2 ประชุมคณะทำงานเพื่อปรับปรุงพัฒนาระบบการควบคุมภายในอย่างต่อเนื่องเพื่อให้การปฏิบัติตามภารกิจและตามนโยบายของรัฐบาลกระทรวงมหาดไทยและตามแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลกาญจนาภิเษก เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

5.3 การรวบรวมผลการติดตามและประเมินผลการควบคุมภายในให้คณะทำงานฯ เพื่อสรุปข้อมูล

5.4 รายงานผลการปฏิบัติงานความคิดเห็นและอุปสรรคต่างๆ ให้นายกององค์การบริหารส่วนตำบลกาญจนาภิเษก

6. พื้นที่ดำเนินการ

องค์การบริหารส่วนตำบลกาญจนาภิเษก

7. หน่วยงานรับผิดชอบ

องค์การบริหารส่วนตำบลกาญจนาภิเษก

8. งบประมาณดำเนินการ

ไม่ใช้งบประมาณ

9. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

- 9.1 การดำเนินงานของหน่วยงานบรรลุวัตถุประสงค์ที่วางไว้อย่างมีประสิทธิภาพ
- 9.2 การใช้ทรัพยากรเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพประหยัดและคุ้มค่า
- 9.3 มีข้อมูลและรายงานทางการเงินที่ถูกต้องครบถ้วนและเชื่อถือได้สามารถนำไปใช้ในการตัดสินใจ
- 9.4 การปฏิบัติในหน่วยงานเป็นไปอย่างมีระบบและอยู่ในกรอบของกฎหมายระเบียบข้อบังคับที่วางไว้
- 9.5 เป็นเครื่องมือช่วยผู้บริหารในการกำกับดูแลการปฏิบัติงานได้อย่างดียิ่งขึ้น

10. ตัวชี้วัด/ผลลัพธ์

- 10.1 มีรายงานการประเมินผลการควบคุมภายในตามมาตรฐานข้อ 6 ที่เสร็จตามกำหนดเวลา
- 10.2 กิจกรรมการควบคุมภายในร้อยละ 80 ได้ดำเนินการแก้ไข
- 10.3 ร้อยละของหน่วยงานรายงานการประเมินผลการควบคุมภายในครบทุกงาน
- 10.4 มีการจัดการความรู้ที่เกี่ยวข้องกับการควบคุมภายใน
- 10.5 ระดับความพึงพอใจของผู้ที่เกี่ยวข้องในการจัดทำรายงานการประเมินผลการควบคุมภายใน

(ร้อยละ 80 ในระดับมาก)

1. ชื่อโครงการ : มาตรการติดตามประเมินผลระบบควบคุมภายในองค์การบริหารส่วนตำบลกาญจนาภิเษก

2. หลักการและเหตุผล

ตามระเบียบคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดินว่าด้วยการกำหนดมาตรฐานการควบคุมภายในพ.ศ. 2544 กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในฐานะหน่วยรับตรวจจัดวางระบบควบคุมภายในโดยใช้มาตรฐานการควบคุมภายในเป็นแนวทางหรือเครื่องมือในการบริหารจัดการความเสี่ยงที่เกิดจากการดำเนินงาน

กิจกรรม หรือโครงการต่าง ๆ ของหน่วยรับตรวจและรายงานการประเมินผลการควบคุมภายในต่อคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดินผู้กำกับดูแลอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้งภายในเก้าสิบวันนับจากวันสิ้นปีงบประมาณโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อสร้างความมั่นใจอย่างสมเหตุสมผลว่าการดำเนินงานของหน่วยรับตรวจจะบรรลุวัตถุประสงค์ของการควบคุมภายในด้านประสิทธิภาพและประสิทธิผลของการดำเนินงานและการใช้ทรัพยากรซึ่งรวมถึงการดูแลรักษาทรัพย์สินการป้องกันหรือลดความผิดพลาดความเสียหายการรั่วไหลการสิ้นเปลืองหรือการทุจริตในหน่วยรับตรวจด้านความเชื่อถือได้ของรายงานทางการเงินและด้านการปฏิบัติตามกฎหมายระเบียบข้อบังคับและมติคณะรัฐมนตรีการดำเนินการจัดวางระบบควบคุมภายในเพื่อนำความเสี่ยงที่มีหรือคาดว่าจะมีและจัดให้มีกิจกรรมการควบคุมที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลเพื่อป้องกันหรือลดความเสียหายความผิดพลาดที่อาจเกิดขึ้นและให้สามารถบรรลุตามวัตถุประสงค์ของการควบคุมภายในจึงได้กำหนดมาตรการการติดตามประเมินผลการควบคุมภายใน

3. วัตถุประสงค์

3.1 เพื่อให้ส่วนราชการที่รับผิดชอบจัดทำและนำแผนการปรับปรุงหรือบริหารจัดการความเสี่ยงไปดำเนินการเพื่อควบคุมลดความเสี่ยงในการป้องกันหรือลดความผิดพลาดความเสียหายการรั่วไหลการสิ้นเปลืองหรือการทุจริตในหน่วยรับตรวจ

3.2 เพื่อให้มีการติดตามประเมินผลการปฏิบัติตามแผนการปรับปรุงหรือบริหารจัดการความเสี่ยงระบบควบคุมภายในของส่วนราชการที่รับผิดชอบและรายงานผลต่อคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดินผู้กำกับดูแลภายในเวลาที่กำหนด

3.3 เพื่อเป็นการเสริมสร้างและปรับปรุงกลไกการควบคุมภายในให้เกิดประสิทธิภาพและมีประสิทธิผล

4. เป้าหมาย/ผลผลิต

ทุกส่วนราชการในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลกาญจนาภิเษก

5. พื้นที่ดำเนินการ

องค์การบริหารส่วนตำบลกาญจนาภิเษก

6. วิธีดำเนินการ

6.1 ประธานคณะกรรมการติดตามประเมินผลการควบคุมภายในองค์การบริหารส่วนตำบลกาญจนาภิเษก (ระดับองค์กร) จัดส่งรายงานแผนการปรับปรุงการควบคุมภายใน (แบบปอ.3) ให้ทุกส่วนราชการไปดำเนินการบริหารจัดการความเสี่ยงในส่วนที่รับผิดชอบและมีการติดตามผลระหว่างปี

6.2 ส่วนราชการนำแผนการปรับปรุงการควบคุมภายใน (แบบปอ.3) ไปดำเนินการบริหาร

จัดการความเสี่ยงภายในเวลาที่กำหนดและรายงานผลการดำเนินการต่อที่ประชุมคณะกรรมการติดตามประเมินผลการควบคุมภายในของส่วนราชการ (ระดับส่วนย่อย)

6.3 ส่วนราชการรายงานผลการดำเนินการแผนการปรับปรุงการควบคุมภายใน (แบบปอ.3) พร้อมปัญหาอุปสรรคต่อประธานคณะกรรมการติดตามประเมินผลการควบคุมภายใน

6.4 คณะกรรมการติดตามประเมินผลการควบคุมภายใน ประชุมพิจารณาและประเมินผลการควบคุมและบริหารจัดการความเสี่ยงของแต่ละส่วนราชการว่ามีความเพียงพอหรือไม่หรือจะต้องดำเนินการบริหารจัดการความเสี่ยงต่อไป

6.5 รายงานผลการติดตามการปฏิบัติตามแผนการปรับปรุงการควบคุมภายในต่อคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดินผู้กำกับดูแลอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้งภายในเก้าสิบวันนับจากวันสิ้นปีงบประมาณ

7. ระยะเวลาดำเนินการ

3 ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ.2562 – 2564)

8. งบประมาณดำเนินการ

ไม่ใช้งบประมาณ

9. ผู้รับผิดชอบโครงการ

สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลกาญจนาภิเษม

10. ตัวชี้วัด/ผลลัพธ์

10.1 ส่วนราชการที่รับผิดชอบมีการนำแผนการปรับปรุงการควบคุมภายในไปดำเนินการบริหารจัดการความเสี่ยง

10.2 การติดตามผลการปฏิบัติตามแผนการปรับปรุงการควบคุมภายใน

10.3 มีการรายงานการติดตามประเมินผลการควบคุมภายในต่อคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดินผู้กำกับดูแลภายในเวลาที่กำหนด

4.2 การสนับสนุนให้ภาคประชาชนมีส่วนร่วมตรวจสอบการปฏิบัติหรือการบริหารราชการ ตามช่องทางที่สามารถดำเนินการได้

๑. ชื่อโครงการ: มาตรการส่งเสริมให้ประชาชนมีส่วนร่วม ตรวจสอบ กำกับ ดูแลการบริหารงานบุคคลเกี่ยวกับการบรรจุ แต่งตั้ง การโอน ย้าย

๒. หลักการและเหตุผล/ที่มาของโครงการ

การบริหารงานบุคคลเป็นกระบวนการเกี่ยวกับบุคคลถือว่าเป็นสิ่งสำคัญหรือเป็นหัวใจขององค์กรจึงมักจะกำหนดหน้าที่ของงานเป็นเรื่องราวๆ การวางนโยบาย การวางแผน การวางระเบียบและข้อบังคับที่ปฏิบัติงานในองค์กรหรือหน่วยงาน เพื่อให้มีประสิทธิภาพและเพื่อให้การปฏิบัติงานบรรลุตามวัตถุประสงค์

องค์การบริหารส่วนตำบลกายุคละ จึงได้กำหนดมาตรการส่งเสริมให้ประชาชนมีส่วนร่วม ตรวจสอบ กำกับ ดูแลการบริหารงานบุคคล โดยพิจารณาจากประเด็นการบริหารงานบุคคลโดยยึดมั่นในหลักคุณธรรมในเรื่องการบรรจุ แต่งตั้ง การโอน ย้าย การเลื่อนระดับ และการเลื่อนขั้นเงินเดือน โดยถือปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการโดยเคร่งครัด เพื่อให้การบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลกายุคละเป็นไปอย่างโปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้

๓. วัตถุประสงค์

๓.๑ เพื่อให้ประชาชนมีส่วนร่วม การตรวจสอบ กำกับ ดูแลการบริหารงานบุคคลให้เป็นไปด้วยความโปร่งใสและเป็นธรรม

๓.๒ เพื่อให้เป็นแนวทางในการตรวจสอบ กำกับ ดูแลการบริหารงานบุคคลเกี่ยวกับการบรรจุแต่งตั้ง การโอน ย้าย

๔. เป้าหมาย/ผลผลิต

พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง ที่มีการดำเนินการด้านการบริหารงานบุคคล

๕. พื้นที่ดำเนินการ

องค์การบริหารส่วนตำบลกายุคละ

๖. วิธีการดำเนินการ

ตรวจสอบ กำกับ ดูแลการบริหารงานบุคคลเกี่ยวกับการบรรจุแต่งตั้ง การโอน ย้าย

-แต่งตั้งกรรมการจากภาคประชาชนให้มีส่วนร่วม ตรวจสอบ กำกับ ดูแลการบริหารงานบุคคลในการบรรจุแต่งตั้ง ให้ดำเนินการตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด

-การสรรหาการบรรจุแต่งตั้งได้มีการประชาสัมพันธ์ไปยังหน่วยงานอื่น และ ก.อบต.จังหวัดอื่น รวมถึงประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนภายในตำบลทราบ

-มีการประชาสัมพันธ์ลงในเว็บไซต์ของ อบต.กายุคละ

-มีการติดประกาศประชาสัมพันธ์ที่บอร์ดประชาสัมพันธ์ของ อบต.กายุคละ

-ในการบรรจุแต่งตั้งได้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการจากหน่วยงานอื่นเป็นกรรมการ รวมถึงมีการแต่งตั้งประชาชนเพื่อตรวจสอบขั้นตอนการดำเนินการในการบรรจุแต่งตั้ง

-การบรรจุแต่งตั้งจะต้องได้รับการตรวจสอบคุณสมบัติและความเห็นชอบจากคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลก่อน

-ในการออกคำสั่งการบรรจุแต่งตั้ง อบต.กายูคละ จะออกคำสั่งแต่งตั้งได้ต้องไม่ก่อนวันที่ อบต.กายูคละ รับมติ คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล

การเลื่อนระดับ/เลื่อนตำแหน่ง

-แต่งตั้งกรรมการจากภาคประชาชนให้มีส่วนร่วม ตรวจสอบ กำกับ ดูแลการบริหารงานบุคคลในการเลื่อนระดับ/การเลื่อนตำแหน่ง ได้ดำเนินการตามกฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง อย่างเคร่งครัด

-มีการแจ้งผู้ที่มีคุณสมบัติทราบโดยการบันทึกข้อความแจ้งผู้ที่มีคุณสมบัติที่จะเลื่อนระดับ/เลื่อนตำแหน่ง

-มีการประชาสัมพันธ์ไปยังหน่วยงานอื่น และ ก.อบต.จังหวัดอื่น รวมถึงประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนภายในตำบล ทราบ และมีการประชาสัมพันธ์ลงในเว็บไซต์ของ อบต.กายูคละ

-มีขั้นตอนการตรวจสอบคุณสมบัติผู้ขอรับการประเมินเพื่อเลื่อนระดับ/เลื่อนตำแหน่ง

-มีการแต่งตั้งคณะกรรมการจากหน่วยงานอื่นเข้าร่วมเป็นกรรมการประเมินผลงานการเลื่อนระดับ/การเลื่อนตำแหน่งเพื่อความโปร่งใส

-มีการออกคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการในการดำเนินการอย่างชัดเจน

-ผู้ขอรับการประเมินสามารถซักถามข้อสงสัยหรือโต้แย้งผลการประเมิน หรือตรวจสอบการดำเนินการที่ตนเองเห็นว่าไม่เป็นธรรมได้

-การเลื่อนระดับ/การเลื่อนตำแหน่ง จะต้องได้รับการตรวจสอบคุณสมบัติและความเห็นชอบจากคณะกรรมการ พนักงานส่วนตำบลก่อน

-ในการออกคำสั่งการเลื่อนระดับ/การเลื่อนตำแหน่ง อบต.กายูคละ จะออกคำสั่งแต่งตั้งได้ต้องไม่ก่อนวันที่ อบต.กายูคละ รับมติคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.จังหวัด)

การเลื่อนขั้นเงินเดือน

-แต่งตั้งกรรมการจากภาคประชาชนให้มีส่วนร่วม ตรวจสอบ กำกับ ดูแลการบริหารงานบุคคลในการเลื่อนระดับ/การเลื่อนตำแหน่ง ได้ดำเนินการตามกฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง อย่างเคร่งครัด

-มีการจัดทำประกาศหลักเกณฑ์หรือแนวทางการปฏิบัติงาน และประกาศเผยแพร่หลักเกณฑ์ให้บุคลากรทราบ

-มีการแต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติงานและคณะกรรมการพิจารณาการเลื่อนขั้นเงินเดือน เพื่อพิจารณาการเลื่อนขั้นเงินเดือนให้เป็นไปอย่างยุติธรรม

-มีการประชุมคณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติงาน และคณะกรรมการพิจารณาการเลื่อนขั้นเงินเดือน มีการนำข้อมูลมาใช้ประกอบการตัดสินใจ เพื่อประกอบการพิจารณาความดีความชอบ เช่น ข้อมูลประสิทธิภาพและประสิทธิผลของการปฏิบัติงาน ความสามารถและความอดุสาหะ การรักษาวินัย การปฏิบัติตนเหมาะสม และข้อมูลการลา เป็นต้น

-มีการแจ้งผลการประเมินให้พนักงานทราบ พร้อมเปิดโอกาสให้ซักถาม ตอบข้อสงสัย และโต้แย้งผลการประเมินที่ไม่เป็นธรรม

-ผู้บริหาร อบต.กายูคละ ออกคำสั่งการเลื่อนขั้นเงินเดือนตามมติคณะกรรมการพิจารณาการเลื่อนขั้นเงินเดือน และมีการติดประกาศผลการเลื่อนขั้นเงินเดือนให้พนักงานทราบโดยทั่วกัน

๗. ระยะเวลาการดำเนินการ

3 ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ.2562 – 2564)

๘. งบประมาณดำเนินการ

ไม่ใช้งบประมาณ

๙. ผู้รับผิดชอบโครงการ

สำนักงานปลัด อบต.กาญูคละ

๑๐. ตัวชี้วัด/ผลลัพธ์**ตัวชี้วัด**

กำหนดเป็นระดับขั้นของความสำเร็จ แบ่งเกณฑ์การให้คะแนนเป็น ๕ ระดับ โดยพิจารณาจากความก้าวหน้าของขั้นตอนการดำเนินงานตามเป้าหมายของแต่ละระดับ

ผลลัพธ์

ประชาชนมีส่วนร่วมในการตรวจสอบ กำกับ ดูแลการบริหารงานบุคคลเกี่ยวกับการบรรจุ การโอน ย้าย ของ อบต.กาญูคละ และมีแนวทางในการปฏิบัติงานอย่างชัดเจน พร้อมทั้งเปิดเผยและสามารถอธิบายผลที่เกิดขึ้นดังกล่าวได้

1. ชื่อโครงการ : กิจกรรมการรายงานผลการใช้จ่ายเงินให้ประชาชนได้รับทราบ

2. หลักการและเหตุผล

การปฏิบัติงานด้านการคลังเป็นการทำงานที่ต้องอาศัยระเบียบกฎหมายหนังสือสั่งการตลอดจนมติคณะรัฐมนตรี วิธีการทำงานต้องอยู่ในกรอบและต้องมีระบบการบริการที่รวดเร็วถูกต้องประชาชนหรือผู้รับบริการเกิดความพึงพอใจสร้างความสะดวกให้แก่ประชาชนมากที่สุดถูกต้องทั้งระเบียบกฎหมายข้อเท็จจริงไม่มีข้อผิดพลาดบริการด้วยความเสมอภาคกันไม่เลือกปฏิบัติเสริมสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติงานการบริหารการเงินการคลังเกิดความโปร่งใสไม่เกิดการทุจริตคอร์รัปชันมีการทำงานมีกระบวนการที่โปร่งใสสามารถตรวจสอบได้

ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลกาญจนาฯ ได้ตระหนักถึงการดำเนินการเกี่ยวกับงบประมาณให้เกิดความโปร่งใสประชาชนสามารถตรวจสอบได้ จึงจัดกิจกรรมการรายงานผลการใช้จ่ายเงินให้ประชาชนทราบ เพื่อให้ประชาชนร่วมเข้ามาตรวจสอบการใช้จ่ายเงินขององค์การบริหารส่วนตำบลกาญจนาฯ

3. วัตถุประสงค์

3.1 เพื่อให้เกิดความโปร่งใสสามารถตรวจสอบได้

3.2 การใช้งบประมาณอย่างคุ้มค่าและเปิดโอกาสให้ประชาชนสามารถซักถามและตรวจสอบได้

3.3 ปฏิบัติงานถูกต้องตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง

3.4 ในการบริหารจัดการต้องทำอย่างเปิดเผยสามารถตรวจสอบได้จึงต้องมีการปรับปรุงแก้ไขการทำงานขององค์กรให้มีความโปร่งใสสามารถเปิดเผยข้อมูลข่าวสารเปิดโอกาสให้ประชาชนสามารถตรวจสอบความถูกต้องได้

4. เป้าหมาย/ผลผลิต

ประชาชนในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลกาญจนาฯ

5. พื้นที่ดำเนินการ

องค์การบริหารส่วนตำบลกาญจนาฯ

6. วิธีดำเนินการ

จัดทำงบประมาณการเงินและงบอื่นๆตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงินการเบิกจ่ายเงินการฝากเงินการเก็บรักษาเงินและการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพ.ศ. 2547 และที่แก้ไขเพิ่มเติมโดยเปิดเผยเพื่อให้ประชาชนทราบ ณ องค์การบริหารส่วนตำบลกาญจนาฯ ภายในเก้าสิบวันนับแต่วันสิ้นปีและจัดทำรายงานแสดงผลการดำเนินงานตามที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนดเพื่อนำเสนอผู้บริหารท้องถิ่นและประกาศสำเนารายงานดังกล่าวโดยเปิดเผยเพื่อให้ประชาชนทราบ

7. ระยะเวลาดำเนินการ

ตลอดปีงบประมาณและดำเนินการอย่างต่อเนื่อง

8. งบประมาณดำเนินการ

ไม่ใช้งบประมาณ

9. ผู้รับผิดชอบโครงการ

กองคลังองค์การบริหารส่วนตำบลกายูคละ

10.ตัวชี้วัด/ผลลัพธ์

- 10.1 มีการพัฒนาการบริหารด้านการเงินการคลังและงบประมาณอย่างมีประสิทธิภาพ
 - 10.2 มีการเบิกจ่ายถูกต้องรวดเร็วเกิดความประหยัด
 - 10.3 มีการเสริมสร้างการมีส่วนร่วมของประชาชนในพื้นที่หรือผู้รับบริการ
-

1. ชื่อโครงการ : กิจกรรมการจัดการหาคณะกรรมจัดซื้อจัดจ้างจากตัวแทนชุมชน

2. หลักการและเหตุผล

ตามท้องที่การบริหารส่วนตำบลกาญจนาภิเษมได้ดำเนินการตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีในด้านการจัดซื้อจัดจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในรอบปีงบประมาณและส่งเสริมให้ภาคประชาชน(ประชาคม) ให้มีส่วนร่วมอย่างแข็งขันกับมาตรการการป้องกันการทุจริตในองค์การบริหารส่วนตำบลกาญจนาภิเษม

ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลกาญจนาภิเษมได้เล็งเห็นถึงมาตรการในการปฏิบัติงานให้เกิดความโปร่งใส จึงได้จัดให้มีมาตรการแต่งตั้งตัวแทนประชาคมเข้าร่วมเป็นคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อให้ภาคประชาคมเข้ามามีส่วนร่วมในการตรวจสอบการปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนตำบลกาญจนาภิเษมด้วย

3. วัตถุประสงค์

เพื่อเป็นกลไกภาคประชาชน (โดยวิธีการประชุม) ในการมีส่วนร่วมกับองค์การบริหารส่วนตำบลกาญจนาภิเษมอย่างแข็งขันสำหรับการทำงานขององค์การบริหารส่วนตำบล โดยมีกฎหมายระเบียบข้อบังคับกำหนดให้ภาคประชาชนและส่งเสริมกลไกภาคประชาชน (โดยวิธีการประชุม) ให้มีส่วนร่วมอย่างแข็งขันกับมาตรการการป้องกันการทุจริตในองค์การบริหารส่วนตำบลกาญจนาภิเษมนั้นคือได้ทำหน้าที่อย่างถูกต้อง

4. เป้าหมาย

ตัวแทนประชาคมในพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลกาญจนาภิเษม

5. พื้นที่ดำเนินการ

องค์การบริหารส่วนตำบลกาญจนาภิเษม

6. วิธีการดำเนินการ

6.1 ส่งเสริมกลไกภาคประชาชน (โดยการประชุม) ให้มีส่วนร่วมกับองค์การบริหารส่วนตำบลกาญจนาภิเษมอย่างแข็งขันสำหรับการทำงานขององค์การบริหารส่วนตำบล โดยมีกฎหมายระเบียบข้อบังคับกำหนดให้ภาคประชาสังคม (ตัวแทนประชาคม) ต้องไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับองค์การบริหารส่วนตำบลกาญจนาภิเษมในหลายๆส่วนเช่นให้ตัวแทนประชาคมมีส่วนร่วมเป็นกรรมการตามระเบียบว่าด้วยการพัสดุเป็นคณะกรรมการตรวจรับพัสดุเป็นกรรมการตรวจการจ้างฯลฯ

6.2 มีการฝึกอบรมตัวแทนประชาคมให้มีความรู้ความเข้าใจเรื่องระเบียบว่าด้วยการพัสดุเพื่อเรียนรู้ทำความเข้าใจระเบียบต่างๆจะได้ปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง

7. ระยะเวลาการดำเนินการ

ดำเนินการทุกปีงบประมาณ

8. งบประมาณดำเนินการ

ไม่ใช้งบประมาณ

9. ผู้รับผิดชอบโครงการ

กองคลังองค์การบริหารส่วนตำบลกาญจนาภิเษม

10. ตัวชี้วัด/ผลลัพธ์

10.1 ภาคประชาชนมีส่วนร่วมในการดำเนินงานและตรวจสอบการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลกาญจนา

10.2 ภาคประชาชนทราบและตระหนักถึงสิทธิหน้าที่และบทบาทในการมีส่วนร่วมและตรวจสอบการดำเนินงานของหน่วยงานท้องถิ่นของตนเอง

4.3 การส่งเสริมบทบาทการตรวจสอบของสภาท้องถิ่น

1. **ชื่อโครงการ:** กิจกรรมส่งเสริมสมาชิกสภาท้องถิ่นให้มีบทบาทในการตรวจสอบการปฏิบัติงานของฝ่ายบริหาร
2. **หลักการและเหตุผล/ที่มาของโครงการ**

การส่งเสริมสมาชิกสภาท้องถิ่นให้มีบทบาทในการตรวจสอบการปฏิบัติงานของฝ่ายบริหาร เป็นกลไกสำคัญที่ใช้สำหรับติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลการปฏิบัติงานของฝ่ายบริหาร ซึ่งอำนาจในการบริหารปัจจุบันองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีอิสระเต็มที่ในการดำเนินงาน มีงบประมาณเป็นของตนเอง แต่ถึงแม้จะเป็นอิสระ ส่วนกลางก็จะคอยควบคุมดูแลการดำเนินงานต่างๆ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้เป็นไปโดยความเรียบร้อยและถูกต้อง เพื่อกำหนดแนวทางการพัฒนา ร่วมกัน นอกจากนี้จะทำให้องค์การบริหารส่วนตำบลกาญจนาภิเษก มีบรรยากาศการทำงานแบบมีส่วนร่วมและมีประสิทธิภาพ ยังสร้างความน่าเชื่อถือให้กับองค์กร สามารถนำไปสู่ความโปร่งใสในองค์การบริหารส่วนตำบลกาญจนาภิเษก

องค์การบริหารส่วนตำบลกาญจนาภิเษก จึงได้ดำเนินกิจกรรมส่งเสริมสมาชิกสภาท้องถิ่นให้มีบทบาทในการตรวจสอบการปฏิบัติงานของฝ่ายบริหารขึ้น เพื่อกำหนดบทบาทของสมาชิกสภาท้องถิ่นในการเป็นหน่วยตรวจสอบ โดยให้สมาชิกสภาท้องถิ่นเป็นคณะกรรมการในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลกาญจนาภิเษก เพื่อให้การปฏิบัติงานโปร่งใสและสามารถตรวจสอบได้อีกทั้งยังเป็นการช่วยลดปัญหาการทุจริตได้

3.วัตถุประสงค์

1. เพื่อเป็นกลไกสำหรับตรวจสอบ ติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานของฝ่ายบริหาร
2. เพื่อให้เกิดความโปร่งใสและลดการทุจริต สามารถตรวจสอบได้
3. สมาชิกสภาท้องถิ่นเข้าใจบทบาท หน้าที่ของตนเองมากขึ้น

4. เป้าหมาย

สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลกาญจนาภิเษก

5. พื้นที่ดำเนินการ

องค์การบริหารส่วนตำบลกาญจนาภิเษก

6. วิธีการดำเนินงาน

1. จัดทำคู่มือระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้องเพื่อให้สมาชิกสภาท้องถิ่นใช้สำหรับประชุม
2. แต่งตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นเป็นคณะกรรมการตรวจสอบการดำเนินการต่าง ๆ เช่น การจัดซื้อจัดจ้างโครงการต่างๆ การแปรรูปจัดสร้างข้อบัญญัติประจำปี การตรวจรายงานการประชุม การติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาฯ
3. สมาชิกสภาท้องถิ่นตั้งกระทู้ถามการบริหารงานในการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลกาญจนาภิเษก

7. ระยะเวลาดำเนินงาน

3 ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ.2562 – 2564)

8. งบประมาณดำเนินการ

ไม่ใช้งบประมาณ

9. ผู้รับผิดชอบโครงการ

งานกิจการสภา สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลกาญจนา

10. ผลลัพธ์

1. สมาชิกสภาท้องถิ่นเข้าใจบทบาทหน้าที่ และร่วมตรวจสอบการปฏิบัติงานของฝ่ายบริหาร
2. การปฏิบัติงานต่างๆ มีความโปร่งใส ตรวจสอบได้

1. ชื่อโครงการ: กิจกรรมการมีส่วนร่วมในการปฏิบัติของสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล

2. หลักการและเหตุผล/ที่มาของโครงการ

การส่งเสริมและการพัฒนาความเข้มแข็งขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เกี่ยวข้องกับหลายองค์ประกอบ และหลายฝ่ายโดยเฉพาะอย่างยิ่งบุคลากรท้องถิ่น อันได้แก่ ฝ่ายบริหารและฝ่ายสภาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มาจากการเลือกตั้ง ฝ่ายข้าราชการองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น บุคลากรเหล่านี้มีบทบาทและต้องทำหน้าที่ของตนอย่างเข้มแข็ง เพื่อเสริมสร้างอำนาจการตัดสินใจ และแก้ไขปัญหาภายในตำบลและตอบสนองความต้องการของประชาชน ตลอดจนมีการถ่วงดุลอำนาจการตัดสินใจ และแก้ไขปัญหาภายใต้ตำบลและตอบสนองความต้องการของประชาชน ตลอดจนมีการถ่วงดุลอำนาจระหว่างฝ่ายสภากับฝ่ายบริหาร และที่สำคัญส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการเสนอแก้ปัญหา รวมถึงการตรวจสอบการปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนตำบลทุกยุค

องค์การบริหารส่วนตำบลทุกยุค เล็งเห็นถึงความสำคัญของบทบาทของสภาท้องถิ่น เกี่ยวกับการมีส่วนร่วมในการปฏิบัติงาน จึงได้ดำเนินกิจกรรมการมีส่วนร่วมในการปฏิบัติงานของสมาชิกสภาท้องถิ่นในเรื่องต่างๆ เพื่อเป็นการส่งเสริมให้สมาชิกสภาท้องถิ่นมีความเข้มแข็งในการใช้อำนาจหรือปฏิบัติหน้าที่ให้เกิดความสมดุลในการบริหารงาน

3.วัตถุประสงค์

๑. เพื่อเป็นการส่งเสริมให้สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลทุกยุค มีบทบาทในการปฏิบัติงาน และการมีส่วนร่วมในการทำงาน
๒. เพื่อเป็นการตรวจสอบการปฏิบัติงานของฝ่ายบริหาร
๓. เพื่อเป็นการบรรเทาความเดือดร้อนของประชาชน

4. เป้าหมาย

สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลทุกยุค

๕. พื้นที่ดำเนินงาน

องค์การบริหารส่วนตำบลทุกยุค

6.วิธีดำเนินงาน

1. แต่งตั้งสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลทุกยุคเป็นคณะกรรมการร่วมในการปฏิบัติงานในเรื่องต่างๆเช่น แต่งตั้งเป็นคณะกรรมการศูนย์ยุติธรรมชุมชน ร่วมกับสำนักงานยุติธรรมจังหวัด
2. สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลทุกยุคที่ได้รับการแต่งตั้ง เข้าร่วมปฏิบัติหน้าที่นำข้อมูลแจ้งในที่ประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลทุกยุคเพื่อทำการปรับปรุงระบบการปฏิบัติงานในส่วนที่ได้รับความเดือดร้อนและต้องการของประชาชน

7. ระยะเวลาดำเนินการ

3 ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ.2562 – 2564)

8. งบประมาณดำเนินการ

ไม่ใช้งบประมาณ

9. ผู้รับผิดชอบโครงการ

งานกิจการสภา สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลกายุคละ

10. ผลลัพธ์

การพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลกายุคละเป็นไปอย่างต่อเนื่อง ตอบสนองความต้องการของประชาชน เกิดทัศนคติที่ดี

4.4 เสริมพลังการมีส่วนร่วมของชุมชน (Community) และบูรณาการทุกภาคส่วนเพื่อต่อต้านการทุจริต

1. ชื่อโครงการ : โครงการเฝ้าระวังการคอร์รัปชันโดยภาคประชาชน

2. หลักการและเหตุผล/ที่มาของโครงการ

คอร์รัปชัน หมายถึง การใช้ตำแหน่งหน้าที่สาธารณะเพื่อแสวงหาผลประโยชน์ส่วนตัวหรือผลประโยชน์ ของพวกพ้อง โดยมีขอบด้วยกฎหมายและศีลธรรม เจ้าหน้าที่ของรัฐมีหน้าที่รักษาผลประโยชน์ของส่วนรวม หากใช้ตำแหน่งหน้าที่ที่ได้รับ มอบหมายกระทำการเพื่อผลประโยชน์ส่วนตัวหรือพวกพ้อง ก็ถือว่ามี การกระทำ คอร์รัปชันการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบในวงราชการ

พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์ และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546 และสอดคล้อง กับเกณฑ์ คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA) มุ่งเน้นการพัฒนาคุณภาพและธรรมาภิบาลของหน่วยงานภาครัฐ ทั้งนี้ เพื่อให้การบริหารราชการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและมีธรรมาภิบาลอันจะทำให้ประชาชนเกิดความมั่นใจศรัทธา และไว้วางใจในการบริหารราชการแผ่นดินของรัฐบาล

3. วัตถุประสงค์

สนับสนุนให้ภาคประชาชนร่วมกันเฝ้าระวังการคอร์รัปชันขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

4. เป้าหมาย/ผลผลิต

คณะกรรมการหมู่บ้านหรือตัวแทนประชาชนในหมู่บ้านเขตตำบลกายุคละ

5. พื้นที่ดำเนินการ

เขตตำบลกายุคละ องค์การบริหารส่วนตำบลกายุคละ

6. วิธีดำเนินการ

1. เชิญคณะกรรมการหมู่บ้าน หรือตัวแทนหมู่บ้านเพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจเรื่องการคอร์รัปชัน
2. เชิญคณะกรรมการหมู่บ้าน หรือตัวแทนหมู่บ้านเป็นคณะกรรมการเฝ้าระวังการคอร์รัปชันขององค์กร-ปกครองส่วนท้องถิ่น

7. ระยะเวลาดำเนินการ

3 ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ.2562 – 2564)

8. งบประมาณดำเนินการ

ไม่ใช้งบประมาณ

9. ผู้รับผิดชอบโครงการ

สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลกายุคละ

10. ตัวชี้วัด/ผลลัพธ์

1. คณะกรรมการหมู่บ้านมีความรู้ ความเข้าใจเรื่องการคอร์รัปชันและสามารถตรวจสอบการคอร์รัปชันได้
2. มีการมอบหมายให้คณะกรรมการหมู่บ้าน หรือตัวแทนหมู่บ้านเป็นหน่วยเฝ้าระวังการคอร์รัปชันในระดับตำบล
