



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลกายูคละ  
เรื่อง มาตรการป้องกันการรับสินบน

ด้วยการทุจริตการรับสินบน หรือการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดของเจ้าหน้าที่ของรัฐ เป็นรูปแบบหนึ่งของการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลและประโยชน์ส่วนรวม และเป็นเรื่องที่เกี่ยวข้องเกี่ยวกับจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐ อันเป็นสาเหตุสำคัญทำให้เกิดความเสียหายต่อการบริหารงาน และ ภาพลักษณ์ขององค์กร การรับทรัพย์สินของเจ้าหน้าที่ของรัฐ ตามพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. ๒๕๖๑ ที่บัญญัติไว้ใน มาตรา ๑๒๘ “ห้ามมิให้เจ้าพนักงานของรัฐผู้ได้รับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด อันอาจคำนวณเป็นเงินได้จากผู้ใด นอกเหนือจากทรัพย์สินหรือประโยชน์อันควรได้ตามกฎหมาย กฎ หรือข้อบังคับที่ออกโดยอาศัยอำนาจตามบทบัญญัติแห่งกฎหมาย เว้นแต่การรับทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาตามหลักเกณฑ์และจำนวนที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด” และตามประกอบกับประกาศ เรื่อง หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าพนักงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๓ นั้น

องค์การบริหารส่วนตำบลกายูคละ จึงตระหนักและมีความมุ่งมั่นที่จะปฏิบัติงานให้โปร่งใส ยึดมั่นในคุณธรรม ปลอดจากการทุจริตประทุพติมิชอบ จึงได้จัดทำมาตรการป้องกันการรับสินบน เพื่อเป็น แนวปฏิบัติในการป้องกันการรับสินบน การใช้อำนาจหน้าที่การเอื้อประโยชน์ต่อตนเองหรือผู้อื่น การแสวงหาผลประโยชน์ร่วมกันกับองค์กรธุรกิจเอกชน การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดจากผู้อื่น ที่เกี่ยวข้องเชื่อมโยงกับการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลและประโยชน์ส่วนรวม และเป็นการสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าหน้าที่ของรัฐให้ ถูกต้อง ตามที่กฎหมาย กฎ หรือข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกำหนด โดยให้เจ้าหน้าที่องค์การบริหารส่วนตำบล กายูคละ ต้องปฏิบัติตามแนวทางการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด โดยธรรมจรรยาตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด ซึ่งประกอบด้วย พระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่า ด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. ๒๕๖๑ มาตรา ๑๒๘ และประกาศคณะกรรมการป้องกัน และปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา ของเจ้าพนักงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๓ และระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการให้หรือรับของขวัญของ เจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. ๒๕๔๔ เพิ่มเติมด้วย

จึงได้สรุปมาตรการป้องกันการรับสินเพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติของเจ้าหน้าที่องค์การบริหารส่วน ตำบลกายูคละ เพื่อให้เข้าใจง่ายและสามารถนำไปปฏิบัติได้อย่างสะดวก ดังนี้

**๑. ข้อยกเว้น/ข้อควรปฏิบัติ**

๑.๑. เจ้าหน้าที่สามารถรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดที่ มีกฎหมายอนุญาตให้รับได้ เช่น เงินเดือน เงินประจำตำแหน่ง เบี้ยเลี้ยงไปราชการ เงินปันผลสหกรณ์

๑.๒. เจ้าหน้าที่

๑.๒.เจ้าหน้าที่ที่สามารถรับของขวัญ ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดได้จากบุพการีผู้สืบสันดาน หรือญาติ โดยจะต้องเป็นการให้ตามประเพณีหรือตามธรรมเนียม ตามฐานะานุรูปของผู้ให้

๑.๓.เจ้าหน้าที่ที่สามารถรับของขวัญ ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด ได้จากบุคคลที่ให้กันตาม โอกาสเทศกาลหรือวันสำคัญ รวมถึงการแสดงความยินดีการแสดงความขอบคุณ การแสดงความเสียใจหรือ การให้ตามมารยาทที่ถือปฏิบัติกันในสังคม แต่ละโอกาสไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาท

๑.๔.เจ้าหน้าที่ที่สามารถรับของขวัญ ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดจากการให้แก่บุคคลทั่วไป โดยไม่เจาะจงผู้รับ เช่น การจับฉลาก

๑.๕. ในกรณีที่เจ้าหน้าที่รับทรัพย์สินเกินกว่า ๓,๐๐๐ บาท โดยมีความจำเป็นอย่างอื่นที่ต้อง รับไว้เพื่อรักษาไมตรี มิตรภาพ หรือความสัมพันธ์อันดีระหว่างบุคคล ให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติ ดังนี้

๑.๕.๑ ต้องแจ้งรายละเอียดภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่ได้รับ ทรัพย์สิน โดยให้เจ้าหน้าที่ กรอกรายละเอียดลงในแบบฟอร์ม รายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมเนียม ( ปรากฏ ตามแบบรายงานท้ายประกาศ ) รายงานต่อนายกองค้การบริหารส่วนตำบลกาญูกละ หรือผู้มีอำนาจแต่งตั้ง ถอดถอน

๑.๕.๒ หากมีคำวินิจฉัยว่าให้ส่งคืนทรัพย์สิน ต้องส่งคืนโดยทันทีหรือหากไม่สามารถส่งคืน ได้ให้ส่งมอบเป็นสิทธิของหน่วยงานโดยเร็ว แล้วให้ถือว่าเจ้าหน้าที่ผู้นั้นไม่เคยได้รับทรัพย์สินหรือประโยชน์ อื่นใดดังกล่าว

## ๒.ข้อห้าม/ข้อควรหลีกเลี่ยง

๒.๑. ห้ามเจ้าหน้าที่ทุกตำแหน่ง และผู้พ้นจากการเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐมาแล้วยังไม่ถึง ๒ ปี รับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด อันอาจคำนวณเป็นเงินได้จากผู้ใดซึ่งมิใช่ญาติที่มีราคา หรือมูลค่าในการรับ เกินกว่า ๓,๐๐๐ บาท

๒.๒. ห้ามเจ้าหน้าที่รับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจ คำนวณเป็นเงินได้จากผู้ใดซึ่งมิใช่ ญาติโดยมีความจำเป็นอย่างอื่น ที่ต้องรับไว้เพื่อรักษาไมตรี มิตรภาพ หรือความสัมพันธ์อันดี ระหว่างบุคคล ที่มีราคาหรือมูลค่าเกินกว่า ๓,๐๐๐ บาท ในกรณีที่ นายกองค้การบริหารส่วนตำบลกาญูกละ หรือผู้มีอำนาจ แต่งตั้งถอดถอน มีคำสั่งว่าไม่สมควรรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดดังกล่าว

## ๓.บทกำหนดโทษ

ตามประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์การ รับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด โดยธรรมเนียมของเจ้าพนักงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๓ เจ้าพนักงานของรัฐ ผู้ใดฝ่าฝืนมาตรา ๑๒๘ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินสามปี หรือปรับไม่เกินหกหมื่นบาท หรือทั้งจำทั้งปรับ ตามที่บัญญัติไว้ใน มาตรา ๑๖๙ แห่งพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและ ปราบปรามการทุจริต พ.ศ. ๒๕๖๑

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน และถือปฏิบัติตั้งแต่บัดนี้ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายวันชัย อีซอ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลกาญูกละ

แบบรายงานทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้  
ตามประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ  
เรื่องหลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๓

เรียน นายกองค้การบริหารส่วนตำบลกาญาคณะ

ข้าพเจ้า .....นามสกุล.....

ตำแหน่ง .....สังกัด.....

ขอรายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นได้ที่ไม่เป็นไปตาม  
หลักเกณฑ์หรือมีราคาหรือมีมูลค่ามากกว่าที่กำหนดไว้ในข้อ ๖ ซึ่งข้าพเจ้าได้รับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด  
อันอาจคำนวณเป็นเงินได้ โดยมีรายละเอียดดังนี้

ได้รับเมื่อวันที่..... เวลา.....

ได้รับเนื่องจากกรณี.....

สถานที่รับ.....

ชื่อ-นามสกุล ของผู้ให้ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้

ที่อยู่.....

มีความเกี่ยวข้องเป็น.....

รายละเอียดและมูลค่าโดยประมาณของทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้  
และแนบรูปถ่ายทรัพย์สินหรือเอกสารหลักฐานเกี่ยวกับประโยชน์อื่นใดมาพร้อมด้วย

เหตุผลหรือความจำเป็นที่จะต้องรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาต

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน

(.....)

ตำแหน่ง.....

อนุญาต เนื่องจากมีเหตุผลและความจำเป็นที่จะต้องรับไว้ เพื่อรักษาไมตรี มิตรภาพหรือความสัมพันธ์อันดีระหว่างบุคคล โดยสมควรรับไว้เป็นทรัพย์สินหรือสิทธิส่วนบุคคล

ไม่อนุญาต โดยให้ส่งคืนแก่ผู้ให้ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจกำหนดเป็นเงินได้โดยทันที ในกรณีที่ไม่สามารถคืนให้ได้ ให้เจ้าพนักงานของรัฐผู้นั้นส่งมอบทรัพย์สินหรือประโยชน์ดังกล่าวให้เป็นสิทธิของหน่วยงานที่เจ้าพนักงานของรัฐผู้นั้นสังกัดโดยเร็ว

ลงชื่อ.....

ตำแหน่ง.....

วันที่.....