



รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรม
และความโปร่งใสในการดำเนินงาน
ขององค์การบริหารส่วนตำบลกาญูจน
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

และ

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖



องค์การบริหารส่วนตำบลกาญูจน
อำเภอแวง จังหวัดนครพนม

บทนำ

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment) หรือการประเมิน ITA นั้น ในปัจจุบันถือเป็นมาตรการที่สำคัญในการพัฒนาภาครัฐในด้านคุณธรรม ความโปร่งใส อันจะนำไปสู่การป้องกันการทุจริตในภาครัฐได้ โดยมีวัตถุประสงค์หลักเพื่อให้หน่วยงานภาครัฐแต่ละหน่วยงานได้รับทราบสถานะของตนเองในด้านคุณธรรม ความโปร่งใส ตลอดจนใช้ให้เกิดประโยชน์ในการนำไปปรับปรุงพัฒนาตนเอง นอกจากนี้ ยังช่วยให้หน่วยงานในระดับกระทรวง ระดับจังหวัด หรือหน่วยงานกำกับดูแลการปฏิบัติราชการ สามารถนำผลการประเมินไปใช้ประโยชน์ในการพัฒนาการบริหารงานภาครัฐภายใต้การกำกับดูแลได้ โดยที่ผ่านมาการประเมิน ITA ก็ได้ส่งผลให้เกิดการพัฒนาและการเปลี่ยนแปลงให้เห็นได้อย่างชัดเจนและเป็นรูปธรรม

นอกจากนี้ ในด้านของประชาชนและสังคมไทยแล้ว การประเมิน ITA ถือเป็นเครื่องมือที่ทุกคนจะได้มีส่วนร่วมในการสะท้อนความคิดเห็นเพื่อนำไปสู่พัฒนาการบริหารงานภาครัฐ เพื่อให้ประชาชนคนไทยได้รับบริการจากภาครัฐที่ดีขึ้น และยังส่งผลให้ประชาชนและสาธารณชนมีโอกาสได้มีส่วนร่วมกำกับติดตามและตรวจสอบการดำเนินงานของภาครัฐได้มากขึ้นอีกด้วย

รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐฉบับนี้ ประกอบด้วยผลคะแนนทั้ง ๑๐ ตัวชี้วัด ได้แก่ (๑) การปฏิบัติหน้าที่ (๒) การใช้งบประมาณ (๓) การใช้อำนาจ (๔) การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ (๕) การแก้ไขปัญหาการทุจริต (๖) คุณภาพการดำเนินงาน (๗) ประสิทธิภาพการสื่อสาร (๘) การปรับปรุงระบบการทำงาน (๙) การเปิดเผยข้อมูล และ (๑๐) การป้องกันการทุจริต โดยประเมินผลการเก็บข้อมูลจาก ๓ ส่วน ซึ่งส่วนที่ ๑ การเก็บข้อมูลจากบุคลากรในหน่วยงานภาครัฐ (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT) ส่วนที่ ๒ การเก็บข้อมูลจากผู้รับบริการหรือผู้ติดต่อหน่วยงานภาครัฐ (External Integrity and Transparency Assessment: EIT ส่วนที่ ๓ การเปิดเผยข้อมูลทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) และจากผลการประเมินในครั้งนี้จะสะท้อนให้เห็นถึงผลการปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนตำบลกาญจนาภิเษก ในรอบปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลกาญจนาภิเษก หวังเป็นอย่างยิ่งว่า ผลการประเมินในครั้งนี้ จะช่วยสนับสนุน ส่งเสริม และยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐได้อย่างมีประสิทธิภาพ ทุกหน่วยงานได้ร่วมกันขับเคลื่อนการดำเนินงานภาครัฐภายใต้กรอบธรรมาภิบาล และประการที่สำคัญได้มีบทบาทในการผลักดันกลไกการป้องกันการทุจริตของประเทศ ซึ่งจะสามารถสะท้อนภาพลักษณ์เชิงบวกให้กับหน่วยงานภาครัฐต่อไป

สำนักปลัด
องค์การบริหารส่วนตำบลกาญจนาภิเษก
มกราคม ๒๕๖๖

การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕
และมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖
ขององค์การบริหารส่วนตำบลกาศยกุล อำเภอน้ำขุ่น จังหวัดนราธิวาส

๑. หลักการและเหตุผล

ในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ กำหนดกรอบแนวทางในการดำเนินงาน ที่เชื่อมโยงและต่อเนื่องจากการประเมินในปีที่ผ่านมา อีกทั้งยังคำนึงถึงการเก็บข้อมูลอย่างรอบด้าน และหลากหลายมิติ การกำหนดระเบียบวิธีการประเมินผลที่เป็นไปตามหลักการทางสถิติและทางวิชาการ เพื่อให้ผลการประเมินสามารถสะท้อนสุขภาวะขององค์กรในด้านคุณธรรมและความโปร่งใสได้อย่างแท้จริง โดยมีการ เก็บข้อมูลจาก ๓ ส่วน ดังนี้

ส่วนที่ ๑ การเก็บข้อมูลจากบุคลากรในหน่วยงานภาครัฐ (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT) โดยเปิดโอกาสให้บุคลากรภาครัฐทุกระดับที่ปฏิบัติงานมาไม่น้อยกว่า ๑ ปีได้มีโอกาสสะท้อนและแสดงความคิดเห็นต่อคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานตนเอง โดยสอบถามการรับรู้และความคิดเห็นใน ๕ ตัวชี้วัด ได้แก่

- ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่
- ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ
- ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ
- ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ
- ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต

ส่วนที่ ๒ การเก็บข้อมูลจากผู้รับบริการหรือผู้ติดต่อหน่วยงานภาครัฐ (External Integrity and Transparency Assessment: EIT) โดยเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการหรือผู้ติดต่อหน่วยงานภาครัฐในช่วงปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ได้มีโอกาสสะท้อนและแสดงความคิดเห็นต่อการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ โดยสอบถามการรับรู้และความคิดเห็นใน ๓ ตัวชี้วัด ได้แก่

- ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน
- ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร
- ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน

ส่วนที่ ๓ การเปิดเผยข้อมูลทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) เป็นการตรวจสอบระดับการเปิดเผยข้อมูลของหน่วยงานภาครัฐที่เผยแพร่ไว้ทางหน้าเว็บไซต์ หลักของหน่วยงาน โดยมีคณะที่ปรึกษาการประเมิน ITA ในฐานะผู้เชี่ยวชาญและคนกลาง (third party) เป็นผู้ตรวจสอบข้อมูลและให้คะแนน พร้อมข้อเสนอแนะตามหลักเกณฑ์การประเมินที่กำหนด แบ่งออกเป็น ๒ ตัวชี้วัด ได้แก่

- ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล
 - ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๑ ข้อมูลพื้นฐาน
 - ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๒ การบริหารงาน
 - ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๓ การบริหารเงินงบประมาณ

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๔ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

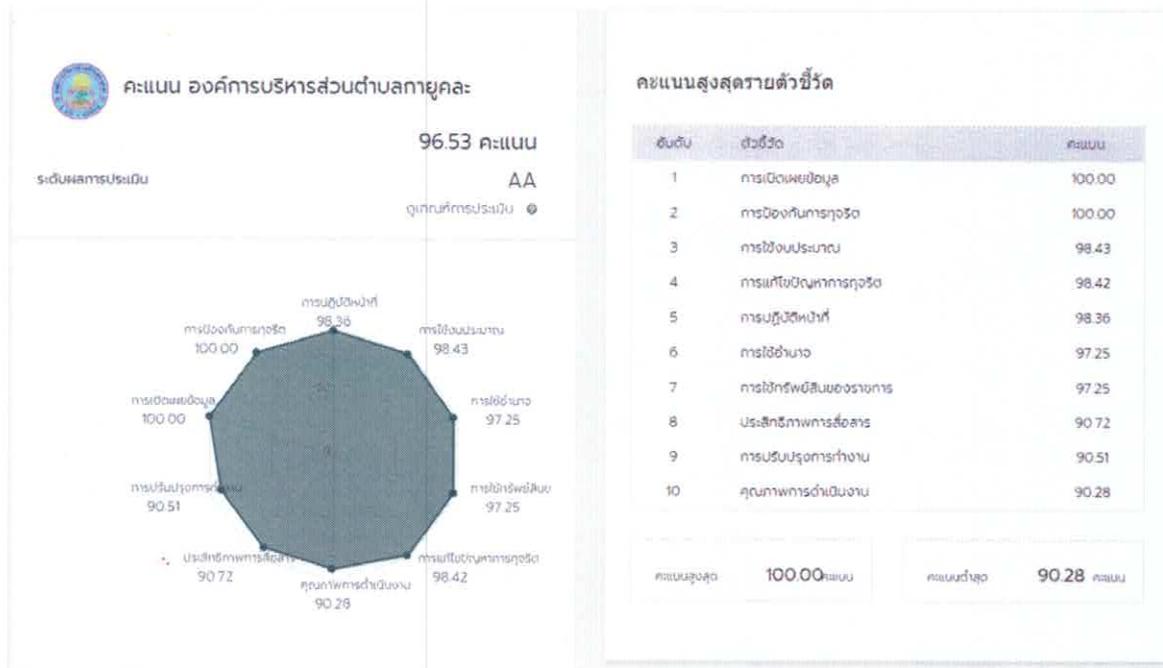
ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๕ การส่งเสริมความโปร่งใส

ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๑ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๒ มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต

๒. ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์กรบริหารส่วนตำบลกาญจนาภิเษก ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕



จากผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ของ องค์กรบริหารส่วนตำบลกาญจนาภิเษก ประจำปี ๒๕๖๕ พบว่าจำนวน ๙๖.๕๓ คะแนน จากคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน โดยมีผลการประเมินระดับ AA หมายถึง หน่วยงานสามารถดำเนินการได้ครบถ้วนตามตัวชี้วัดและหลักเกณฑ์การประเมิน ITA โดยสามารถบรรลุความสำเร็จในการเป็นหน่วยงานต้นแบบด้านคุณธรรมและความโปร่งใสให้แก่หน่วยงานอื่นๆ ได้

เมื่อพิจารณาตามตัวชี้วัดแล้ว พบว่าคะแนนสูงสุดรายตัวชี้วัด มีดังนี้

อันดับ ๑ การเปิดเผยข้อมูล ได้ ๑๐๐ คะแนน

อันดับ ๒ การป้องกันการทุจริต ได้ ๑๐๐ คะแนน

อันดับ ๓ การใช้งบประมาณ ได้ ๙๘.๔๓ คะแนน

อันดับ ๔ การแก้ไขปัญหาการทุจริต ได้ ๙๘.๔๒ คะแนน

อันดับ ๕ การปฏิบัติหน้าที่ ได้คะแนน ๙๘.๓๖ คะแนน

อันดับ ๖ การใช้อำนาจ ได้ ๙๗.๒๕ คะแนน

อันดับ ๗ การใช้ทรัพย์สินของราชการ ได้ ๙๗.๒๕ คะแนน

อันดับ ๘ ประสิทธิภาพการสื่อสาร ได้ ๙๐.๗๒ คะแนน

อันดับ ๙ การปรับปรุงการทำงาน ได้ ๙๐.๕๑ คะแนน

อันดับ ๑๐ คุณภาพการดำเนินงาน ได้ ๙๐.๒๘ คะแนน

สรุปได้ว่า จุดแข็งที่หน่วยงานได้คะแนนสูงสุดเท่ากับร้อยละ ๑๐๐ คือ ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต

ส่วนที่จะต้องพิจารณาเนื่องจากได้คะแนนต่ำสุดสามลำดับ คือ ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร ได้ ๙๐.๗๒ คะแนน ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงการทำงาน ได้ ๙๐.๕๑ คะแนน และตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน ได้เท่ากับ ร้อยละ ๙๐.๒๘

๓. การวิเคราะห์ข้อมูล

จากผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐจำแนกตามตัวชี้วัด ขององค์การบริหารส่วนตำบลกาญจนาภิเษก อำเภอบางบาล จังหวัดนนทบุรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ มีผลการวิเคราะห์ข้อมูลในแต่ละตัวชี้วัดที่แสดงให้เห็นถึงจุดแข็ง และจุดที่ต้องพัฒนา ไว้ดังต่อไปนี้

๓.๑ จุดแข็ง (ตัวชี้วัดที่ได้คะแนนมากกว่าร้อยละ ๙๕ จำนวน ๗ ตัวชี้วัด คือ

(๑) ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล โดยรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๑๐๐ เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็น ปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อเปิดเผยข้อมูลต่าง ๆ ของหน่วยงานให้สาธารณชนได้รับทราบ ใน ๕ ประเด็น คือ (๑) ข้อมูลพื้นฐาน ได้แก่ ข้อมูลพื้นฐาน ข่าวประชาสัมพันธ์ และการปฏิสัมพันธ์ข้อมูล (๒) การบริหารงาน ได้แก่ แผนดำเนินงาน การปฏิบัติงาน และการให้บริการ (๓) การบริหารเงินงบประมาณ ได้แก่ แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี และการจัดซื้อจัดจ้าง หรือการจัดหาพัสดุ (๔) การบริหารและพัฒนา ทรัพยากรบุคคล ได้แก่ นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล และหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล และ (๕) การส่งเสริมความโปร่งใสในหน่วยงาน ได้แก่ การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ และการเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม ซึ่งการเผยแพร่ข้อมูลในประเด็นข้างต้นแสดงถึงความโปร่งใสในการบริหารงานและการดำเนินงานของหน่วยงาน

(๒) ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต โดยรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๑๐๐ เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการเผยแพร่ข้อมูล ที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อเปิดเผยการดำเนินการต่าง ๆ ของหน่วยงานให้สาธารณชนได้รับทราบ ใน ๒ ประเด็น คือ (๑) การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต ได้แก่ นโยบายไม่รับของขวัญ การประเมินความเสี่ยงเพื่อการป้องกันการทุจริต และแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต และ (๒) มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต ได้แก่ มาตรการเสริมสร้างมาตรฐานทางจริยธรรม มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ซึ่งการเผยแพร่ข้อมูลในประเด็นข้างต้นแสดงถึงการให้ความสำคัญต่อผลการประเมินเพื่อนำไปสู่การจัดทำมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสภายในหน่วยงาน และมีการกำกับติดตามการนำไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม

(๓) ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ โดยรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๙๘.๔๓ เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของบุคลากร ภายในหน่วยงานต่อการดำเนินการต่าง ๆ ของหน่วยงานของ

ตนเอง ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการใช้จ่ายเงิน งบประมาณ นับตั้งแต่การจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีและเผยแพร่อย่างโปร่งใส ไปจนถึง ลักษณะการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานอย่างคุ้มค่า เป็นไปตามวัตถุประสงค์ และไม่เอื้อประโยชน์แก่ตนเองหรือพวกพ้อง การเบิกจ่ายเงินของบุคลากรภายในในเรื่องต่าง ๆ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ ตลอดจนกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและการตรวจรับพัสดุด้วย นอกจากนี้ ยังให้ ความสำคัญกับการเปิดโอกาสให้บุคลากรภายในมีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานตนเองได้

(๔) **ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต** โดยรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๙๘.๔๒ เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของ บุคลากรภายในหน่วยงานต่อการแก้ไขปัญหาการทุจริตของหน่วยงาน ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการให้ ความสำคัญของผู้บริหารสูงสุดในการต่อต้านการทุจริตอย่างจริงจัง โดยหน่วยงานจะต้องทบทวนนโยบายที่ เกี่ยวข้องกับการป้องกันการทุจริตในหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพ และจัดทำแผนงานด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของหน่วยงาน เพื่อให้เกิดการแก้ไขปัญหาการทุจริต ได้อย่างเป็นรูปธรรม รวมไปถึงการ ประเมินเกี่ยวกับประสิทธิภาพการแก้ไขปัญหาการทุจริตของหน่วยงาน ที่จะต้องทำให้การทุจริตในหน่วยงาน ลดลงหรือไม่มีเลย และจะต้องสร้างความเชื่อมั่นให้บุคลากรภายใน ในการร้องเรียนเมื่อพบเห็นการทุจริต ภายในหน่วยงานด้วย นอกจากนี้ หน่วยงานจะต้องมีกระบวนการเฝ้าระวัง ตรวจสอบการทุจริตภายใน หน่วยงาน รวมถึงการนำผลการตรวจสอบของฝ่ายตรวจสอบ จากทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน ไปปรับปรุงการทำงาน เพื่อป้องกันการทุจริต

(๕) **ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่** โดยรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๙๘.๓๖ เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายใน หน่วยงานต่อการปฏิบัติงานของบุคลากรอื่นใน หน่วยงานของตนเอง ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานโดยยึดหลักตามมาตรฐาน มีความโปร่งใส ปฏิบัติงานหรือดำเนินการตามขั้นตอนและระยะเวลา ที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด และจะต้องเป็นไปอย่างเท่าเทียมกัน ไม่ว่าจะเป็นผู้มาติดต่อทั่วไปหรือผู้มาติดต่อที่ รู้จักกันเป็นการส่วนตัว รวมไปถึงการปฏิบัติงานอย่าง มุ่งมั่น เต็มความสามารถ และมีความรับผิดชอบต่องาน ในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย ซึ่งล้วนถือเป็นลักษณะการ ปฏิบัติหน้าที่ในฐานะเจ้าหน้าที่ของรัฐอย่างมีคุณธรรม นอกจากนี้ ยังประเมินการรับรู้ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับ พฤติกรรมการเรียกรับเงิน ทรัพย์สิน หรือประโยชน์ อื่น ๆ ของบุคลากรอื่นในหน่วยงานทั้งในกรณีที่แลกกับการปฏิบัติหน้าที่ และในกรณีช่วงเทศกาลหรือวาระ สำคัญต่าง ๆ ตามขนบธรรมเนียมประเพณีหรือแม้แต่กรณี การให้เงิน ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่น ๆ ต่อบุคคลภายนอก ซึ่งถือเป็นความเสี่ยงที่อาจจะก่อให้เกิดการรับสินบนได้ในอนาคต

(๖) **ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ** โดยรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๙๗.๒๕ เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายใน หน่วยงานต่อการใช้อำนาจของผู้บังคับบัญชาของตนเอง ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการมอบหมายงาน การประเมินผลการปฏิบัติงาน การคัดเลือกบุคลากรเพื่อให้สิทธิประโยชน์ต่าง ๆ ซึ่งจะต้องเป็นไปอย่างเป็นธรรม และไม่เลือกปฏิบัติรวมถึงการใช้อำนาจสั่งการให้ ผู้ใต้บังคับบัญชาทำในธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชาหรือทำ ในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง นอกจากนี้ ยังประเมินเกี่ยวกับ กระบวนการบริหารงานบุคคลที่อาจเกิดการแทรกแซงจากผู้มีอำนาจ การซื้อขายตำแหน่ง หรือการเอื้อ ผลประโยชน์ให้กลุ่มหรือพวกพ้อง

(๗) **ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ** โดยรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๙๗.๒๕ เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของ บุคลากรภายในหน่วยงานต่อการใช้ทรัพย์สินของราชการ ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับพฤติกรรมของบุคลากรภายใน ในการนำทรัพย์สินของราชการของหน่วยงานไปเป็นของตนเองหรือนำไปให้ผู้อื่น และพฤติกรรมในการ ขอยืมทรัพย์สินของราชการ ทั้งการยืมโดยบุคลากรภายในหน่วยงานและการยืมโดยบุคคลภายนอกหน่วยงาน ซึ่งหน่วยงานจะต้องมีกระบวนการในการขออนุญาตที่ชัดเจนและสะดวก นอกจากนี้ หน่วยงานจะต้องมีการ จัดทำแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง เพื่อเผยแพร่ให้บุคลากรภายในได้รับทราบ และนำไปปฏิบัติ รวมไปถึงหน่วยงานจะต้องมีการ กำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการของ หน่วยงานด้วย

๓.๒ จุดที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น (ตัวชี้วัดที่ได้คะแนนต่ำกว่าร้อยละ ๙๕) มี ๓ ตัวชี้วัด

(๑) **ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร** โดยรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๙๐.๗๒ เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของ ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานต่อ ประสิทธิภาพการสื่อสาร ในประเด็น ที่เกี่ยวข้องกับการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานในเรื่องต่างๆ ต่อสาธารณชน ผ่านช่องทางที่หลากหลาย สามารถเข้าถึงได้ง่าย และไม่ซับซ้อน โดยข้อมูลที่เผยแพร่จะต้อง ครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน โดยเฉพาะอย่างยิ่ง ผลการดำเนินงานของหน่วยงานและข้อมูลที่สาธารณชนควรรับทราบ รวมถึงการจัดให้มีช่องทางให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย สามารถส่งคำติชมหรือความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน/การให้บริการ และมีการชี้แจงในกรณีที่มีข้อกังวลสงสัยได้อย่างชัดเจน นอกจากนี้ ยังประเมินการรับรู้เกี่ยวกับการจัดให้มี ช่องทางให้ผู้มาติดต่อสามารถร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานด้วย ซึ่งสะท้อนถึงการสื่อสารกับ ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างมีประสิทธิภาพ

(๒) **ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน** โดยรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๙๐.๕๑ เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของ ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงาน ต่อการปรับปรุงระบบการทำงาน ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปรับปรุงพัฒนาหน่วยงาน ทั้งการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และกระบวนการทำงานของหน่วยงานให้ดียิ่งขึ้น รวมไปถึงการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงานเพื่อให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากยิ่งขึ้น โดยควรมีกระบวนการเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ เข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงานเพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการด้วย ทั้งนี้ นอกจากหน่วยงานจะต้องปรับปรุงพัฒนา การดำเนินงานให้ดีขึ้นแล้ว ยังควรให้ความสำคัญกับการปรับปรุง การดำเนินงานให้มีความโปร่งใสมากขึ้นอีกด้วย

(๓) **ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน** โดยรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๙๐.๒๘ เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของ ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานต่อการ คุณภาพการดำเนินงาน ในประเด็นที่ เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ โดยยึดหลักตามมาตรฐาน ขั้นตอน และระยะเวลาที่กำหนดไว้ อย่างเคร่งครัด และจะต้องเป็นไปอย่างเท่าเทียมกันไม่เลือกปฏิบัติ รวมถึงจะต้องให้ข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินการ/ให้บริการของหน่วยงานแก่รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างตรงไปตรงมา ไม่ปิดบังหรือบิดเบือนข้อมูล ซึ่งสะท้อนถึงการปฏิบัติหน้าที่อย่างมีคุณธรรม และยังประเมินการรับรู้เกี่ยวกับ ประสิทธิภาพตรงในการถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับเงิน ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่น ๆ เพื่อ แลกกับการปฏิบัติหน้าที่ด้วย นอกจากนี้ ยังประเมินการรับรู้เกี่ยวกับการบริหารงานและการดำเนินงานใน

ภาพรวมของหน่วยงาน ที่จะต้องคำนึงถึงประโยชน์ของประชาชนและส่วนรวมเป็นหลัก ไม่มีการเอื้อประโยชน์ให้กับบุคคลใดบุคคลหนึ่ง หรือกลุ่มใดกลุ่มหนึ่ง

๔. ข้อเสนอแนะจากการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐ

๔.๑ ข้อเสนอแนะสำหรับการประเมินตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)

หน่วยงานได้มีการดำเนินการตามแบบวัด IIT ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่ ที่ดีเยี่ยม ควรรักษามาตรฐานไว้ ทั้งนี้ ควรพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการตาม ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ ซึ่งผู้ตรวจประเมินมีข้อเสนอแนะในการพัฒนาการดำเนินงานในตัวชี้วัดที่มีผลการประเมินน้อยที่สุด โดยเฉพาะในข้อดังต่อไปนี้

ข้อ 1๒๑ หน่วยงานควรระบุขั้นตอนและแนวทางในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการตามประเภทงานด้านต่าง ๆ ไว้อย่างชัดเจนในคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน พร้อมทั้ง ประชาสัมพันธ์คู่มือ หรือแนวทางดังกล่าว ให้บุคลากรถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดและกำชับให้บุคลากรภายในหน่วยงานมีการขออนุญาตในการยืมทรัพย์สินอย่างถูกต้อง

ข้อ 1๒๔ หน่วยงานควรกำหนดแนวทางในการกำกับ ดูแล และตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ ควรระบุไว้ในคู่มือการปฏิบัติงานอย่างชัดเจนและแสดงผลการประเมินความเสี่ยงของการดำเนินงาน หรือการปฏิบัติหน้าที่ที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบ

๔.๒ ข้อเสนอแนะสำหรับการประเมินตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)

ในส่วนของการประเมินตามแบบวัด EIT หน่วยงานได้มีการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร ดีเยี่ยมควรรักษามาตรฐานไว้ นอกจากนี้ ควรพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน ซึ่งผู้ตรวจประเมินมีข้อเสนอแนะในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานในตัวชี้วัดที่มีผลการประเมินต่ำ โดยเฉพาะในข้อดังต่อไปนี้

ข้อ E๓ หน่วยงานควรดำเนินการจัดทำคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ โดยมุ่งเน้นในด้านการเปิดเผยหรือการให้ข้อมูลแก่ผู้มาติดต่อหรือรับบริการ ทั้งนี้ ควรดำเนินการประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่คู่มือดังกล่าวให้แก่บุคคลภายนอกผ่านทางเครือข่ายออนไลน์ หรือประชาสัมพันธ์ ณ สถานที่ตั้ง เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น

ข้อ E๑ หน่วยงานควรดำเนินการจัดทำคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน หรือการให้บริการโดยระบุทั้งขั้นตอนและระยะเวลาที่ใช้ในแต่ละขั้นตอน หรืออาจจัดทำข้อมูลดังกล่าวเป็นสื่อในรูปแบบอื่น ๆ ที่สะดวกและดึงดูดต่อการอ่าน เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น จากนั้นประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่ให้ บุคคลภายนอก ได้รับทราบผ่านทางเครือข่ายออนไลน์ หรือประชาสัมพันธ์ ณ สถานที่ตั้งตามความเหมาะสมต่อไป

ข้อ E๕ หน่วยงานควรเปิดโอกาสให้ประชาชนและบุคคลภายนอก เข้ามามีส่วนร่วม

ในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ผ่านการดำเนินการ โครงการหรือกิจกรรมต่าง ๆ อีกทั้ง หน่วยงานควรจัดทำและเผยแพร่ช่องทางการติดต่อ - สอบถามข้อมูล โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารสองทาง นอกจากนี้ หน่วยงานควรจัดทำและเผยแพร่ช่องทางการรับฟังความคิดเห็นด้วย

๔.๓ ข้อเสนอแนะสำหรับการประเมินตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)

องค์การบริหารส่วนตำบลกายุคละได้คะแนนผลการประเมินตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) ที่ดีเยี่ยมควรรักษามาตรฐานไว้และควรพัฒนาประสิทธิภาพของการทำงานอย่างต่อเนื่อง

๕. ประเด็นที่จะต้องพัฒนาเนื่องจากได้คะแนนต่ำสุด ๓ ลำดับ และจากข้อเสนอแนะของผู้ตรวจประเมิน มีรายละเอียด ดังนี้

๑. ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร โดยรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๙๐.๗๒ เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของ ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานต่อ ประสิทธิภาพการสื่อสาร

ตัวชี้วัด	หัวข้อ	ค่าเฉลี่ย
ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร	E๖. การเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีลักษณะดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด	๙๑.๗๔
	E๗. หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการเผยแพร่ผลงานหรือข้อมูลที่สาธารณชนควรรับทราบอย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด	๙๐.๓๗
	E๘. หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีช่องทางรับฟังคำติชมหรือความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน/ การให้บริการ หรือไม่	๙๐.๗๑
	E๙. หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการชี้แจงและตอบคำถาม เมื่อมีข้อกังวลสงสัยเกี่ยวกับการดำเนินงาน ได้อย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด	๙๑.๐๖
	E๑๐. หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีช่องทางให้ผู้มาติดต่อร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน หรือไม่	๘๙.๖๙

๒.ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน โดยรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๙๐.๕๑ เป็นตัวชี้วัดที่มี
วัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของ ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานต่อการ
ปรับปรุงระบบการทำงาน

ตัวชี้วัด	หัวข้อ	ค่าเฉลี่ย
ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน	E ๑๑ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อมีการปรับปรุงคุณภาพการปฏิบัติงาน/การให้บริการ ให้ดีขึ้น มากน้อยเพียงใด	๙๒.๗๖
	E๑๒. หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงวิธีการและ ขั้นตอนการดำเนินงาน/การให้บริการให้ดีขึ้น มากน้อยเพียงใด	๙.๐๕
	E๑๓. หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงาน/การให้บริการ ให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากขึ้นหรือไม่	๘๖.๖๐
	E๑๔ หน่วยงานที่ท่านติดต่อ เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เข้าไปมีส่วนร่วม ในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของ หน่วยงานให้ดีขึ้น มากน้อยเพียงใด	๙๑.๓๙
	E๑๕ หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงการดำเนินงาน/ การให้บริการ ให้มีความโปร่งใสมากขึ้นมากน้อยเพียงใด	๙๐.๗๒

ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน โดยรวมได้ คะแนนเท่ากับร้อยละ ๙๐.๒๘ เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานต่อการคุณภาพการดำเนินงาน

ตัวชี้วัด	หัวข้อ	ค่าเฉลี่ย
ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน	E๑.เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานปฏิบัติ/ให้บริการโปร่งใสเป็นไปตามขั้นตอนที่กำหนด และเป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด	๙๐.๒๐
	E๒.เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ติดต่อ ปฏิบัติงาน/ให้บริการแก่ท่านกับผู้มาติดต่ออื่นๆ อย่างเท่าเทียมกัน	๙๑.๐๕
	E๓. เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อให้ข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินการ/ให้บริการแก่ท่านอย่างตรงไปตรงมาไม่ปิดบังหรือบิดเบือนข้อมูล	๘๕.๙๔
	E๔. ในระยะเวลา ๑ ปีที่ผ่านมา ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดตอร้องขอให้จ่ายหรือให้สิ่งดังต่อไปนี้ ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นๆ ที่คำนวณเป็นเงินได้ เช่น การลดราคาการให้ความบันเทิง เป็นต้น เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานการอนุมัติ อนุญาตหรือให้บริการหรือไม่	๙๒.๗๘
	E๕. หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการดำเนินงานโดยคำนึงถึงประโยชน์ของประชาชนและส่วนรวมเป็นหลักอย่างน้อยเพียงใด	๙๑.๔๐

ประเด็นพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการเพิ่มเติมตาม ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ ซึ่งผู้ตรวจประเมินมีข้อเสนอแนะในการพัฒนาการดำเนินงานในตัวชี้วัดที่มีผลการประเมินน้อยที่สุด

ตัวชี้วัด	หัวข้อ	ค่าเฉลี่ย
ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สิน	๒๑.เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการขออนุญาตยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงานอย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	๙๕.๒๙

ตัวชี้วัด	หัวข้อ	ค่าเฉลี่ย
	๒๔.หน่วยงานของท่าน มีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการ อย่างสม่ำเสมอ เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการนำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว มากน้อยเพียงใด	๙๕.๒๙

๖. ข้อเสนอแนะในการจัดทำมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน เพื่อยกระดับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์การบริหารส่วนตำบลกาญจนบุรี ให้ดีขึ้น ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

จากการประชุมของคณะทำงาน เมื่อวันที่ ๔ มกราคม ๒๕๖๖ ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ได้ร่วมกันพิจารณาผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ และข้อเสนอแนะจากผู้ตรวจประเมิน พร้อมกับตัวชี้วัดการประเมินประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงาน ประจำปี ๒๕๖๖ เพื่อกำหนดมาตรการในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของ องค์การบริหารส่วนตำบลกาญจนบุรี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ดังนี้

มาตรการ	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	การกำกับติดตาม
๑.การระบุขั้นตอนและแนวทางในการขอขออนุญาตทรัพย์สินของทางราชการตามประเภทงานด้านต่าง ๆ ไว้อย่างชัดเจนในคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน พร้อมทั้งประชาสัมพันธ์คู่มือ หรือแนวทางดังกล่าวให้บุคลากรถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดและกำชับให้บุคลากรภายในหน่วยงานมีการขออนุญาตในการขออนุญาตในการขออนุญาตทรัพย์สินอย่างถูกต้อง	๑.จัดทำแผนผังแสดงขั้นตอนแนวทางการขออนุญาตทรัพย์สินของทางราชการตามประเภทของงานในด้านต่างๆ ๒.ระบุระยะเวลาให้บริการประชาชน และระบุผู้รับผิดชอบงานให้บริการในทุกกระบวนการในคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน ๓.ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบ และกำชับให้บุคลากรภายในหน่วยงานมีการ	สำนักปลัด ร่วมกับส่วนราชการในหน่วยงาน	มกราคม – กันยายน ๒๕๖๖	รายงานความก้าวหน้าและสรุปผลให้ผู้บริหารทราบในเดือนเมษายน พ.ศ.๒๕๖๖ และสรุปผล ณ สิ้นปีงบประมาณ

มาตรการ	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	การกำกับติดตาม
	ขออนุญาตในการยื่น ทรัพย์สินอย่างถูกต้อง ๔.เผยแพร่คู่มือ มาตรฐานการ ปฏิบัติงานให้ สาธารณชนรับทราบ			
๒.การกำหนดแนวทางการกำกับ ดูแล และ ตรวจสอบการใช้ ทรัพย์สินของทาง ราชการ	๑.จัดตั้งคณะทำงาน กำกับ ดูแล และ ตรวจสอบการใช้ ทรัพย์สินของทาง ราชการ ๒.จัดให้มีคู่มือการ ปฏิบัติงานอย่างชัดเจน และแสดงผลการ ประเมินความเสี่ยงของ การดำเนินงานหรือการ ปฏิบัติหน้าที่ที่อาจ ก่อให้เกิดการทุจริตขึ้น ในหน่วยงาน	สำนักปลัด, กองคลัง	มกราคม – กันยายน ๒๕๖๖	รายงานความก้าวหน้า และสรุปผลให้ผู้บริหาร ทราบในเดือนเมษายน พ.ศ.๒๕๖๖ และ สรุปผล ณ สิ้น ปีงบประมาณ
๓.การจัดทำคู่มือหรือ มาตรฐานการปฏิบัติงาน หรือการให้บริการ โดย มุ่งเน้นในด้านการ เปิดเผยหรือการให้ข้อมูล แก่ผู้มาติดต่อหรือรับ บริการ	๑.ตั้งคณะทำงานจัดทำ คู่มือหรือมาตรฐานการ ปฏิบัติงานหรือการ ให้บริการ ๒.ประชุมคณะทำงาน พร้อมมอบหมาย ผู้รับผิดชอบในแต่ละ งาน จัดทำคู่มือหรือ มาตรฐานการ ปฏิบัติงานหรือการ ให้บริการของตน รวบรวมเป็นรูปเล่ม ๓.นำคู่มือหรือ มาตรฐานที่จัดทำมา เปิดเผยหรือให้ข้อมูล แก่ผู้มาติดต่อหรือรับ บริการ	สำนักปลัด ร่วมกับส่วน ราชการใน หน่วยงาน	มกราคม – มีนาคม ๒๕๖๖	รายงาน ความก้าวหน้าและ สรุปผลให้ผู้บริหาร ทราบในเดือนเมษายน พ.ศ.๒๕๖๖ และ สรุปผล ณ สิ้น ปีงบประมาณ

มาตรการ	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	การกำกับติดตาม
<p>๔.การจัดทำคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานหรือการให้บริการโดยระบุทั้งขั้นตอนและระยะเวลาที่ใช้ในแต่ละขั้นตอน หรืออาจจัดทำข้อมูลดังกล่าวเป็นสื่อในรูปแบบอื่น ๆ ที่สะดวกและดึงดูดต่อการอ่าน</p>	<p>๑.ตั้งคณะทำงานจัดทำคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน หรือการให้บริการโดยระบุทั้งขั้นตอนและระยะเวลาที่ใช้ในแต่ละขั้นตอนหรืออาจจัดทำข้อมูลดังกล่าวเป็นสื่อในรูปแบบอื่น ๆ ที่สะดวกและดึงดูดต่อการอ่าน</p> <p>๒. ดำเนินการประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่คู่มือให้แก่บุคคลภายนอกผ่านทางเครือข่ายออนไลน์หรือประชาสัมพันธ์ องค์กรการบริหารส่วนตำบลกาญจนาภิเษก</p>	<p>สำนักปลัดร่วมกับส่วนราชการในหน่วยงาน</p>	<p>มกราคม – กันยายน ๒๕๖๖</p>	<p>รายงานความก้าวหน้าและสรุปผลให้ผู้บริหารทราบ ในเดือนเมษายน พ.ศ.๒๕๖๖ และสรุปผล ณ สิ้นปีงบประมาณ</p>
<p>๕.การส่งเสริมเปิดโอกาสให้ประชาชนและบุคคลภายนอก เข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ผ่านการดำเนินการโครงการหรือกิจกรรมต่าง ๆ</p>	<p>๑.กำหนดแนวทางเปิดโอกาสให้ประชาชนและบุคคลภายนอก เข้ามามีส่วนร่วมตามมาตรฐานของหน่วยงานที่กำหนดไว้</p> <p>๒.ในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน เช่น การจัดโครงการและกิจกรรมต่างของหน่วยงาน จะมีการส่งเสริมเปิดโอกาสให้ประชาชนและบุคคลภายนอก เข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน</p> <p>๓. สรุปผลการส่งเสริมการเปิดโอกาสให้ประชาชนและ</p>	<p>สำนักปลัดร่วมกับส่วนราชการในหน่วยงาน</p>	<p>มกราคม – กันยายน ๒๕๖๖</p>	<p>รายงานความก้าวหน้าและสรุปผลให้ผู้บริหารทราบ ในเดือนเมษายน พ.ศ.๒๕๖๖ และสรุปผล ณ สิ้นปีงบประมาณ</p>

มาตรการ	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	การกำกับติดตาม
	บุคคลภายนอก เข้ามา มีส่วนร่วมในการ ดำเนินงานตามภารกิจ ของหน่วยงานให้ ผู้บริหารทราบ พร้อม เผยแพร่ให้ผู้ประชาชน และบุคคลภายนอก รับทราบต่อไป			
๖.การจัดทำและ เผยแพร่ช่องทางการ ติดต่อ - สอบถามข้อมูล โดยมีลักษณะเป็นการ สื่อสารสองทาง	๑.พัฒนาเว็บไซต์ของ หน่วยงานให้มีช่องทาง การติดต่อ - สอบถาม ข้อมูล โดยมีลักษณะ เป็นการสื่อสารสองทาง ทางหน้าเว็บไซต์ของ หน่วยงาน (Q&A) ยกตัวอย่างเช่น Messenger Live Chat, Chatbot เป็นต้น ๒.จัดทำและเผยแพร่ ช่องทางการรับฟัง ความคิดเห็นของ หน่วยงานให้ประชาชน หรือหรือ บุคคลภายนอกได้ รับทราบ	สำนักปลัด	มกราคม - กันยายน ๒๕๖๖	รายงานความก้าวหน้า และสรุปผลให้ผู้บริหาร ทราบ ในเดือนเมษายน พ.ศ.๒๕๖๖ และ สรุปผล ณ สิ้น ปีงบประมาณ
๗.การเสริมสร้าง มาตรฐานทางจริยธรรม	๑.จัดทำ/จัดทา ประมวลจริยธรรม สำหรับเจ้าหน้าที่ของ รัฐมาเผยแพร่ให้ผู้มี ส่วนเกี่ยวข้องทราบ ๒.การจัดตั้งทีมให้ คำปรึกษาตอบคำถาม ทางจริยธรรมหรือ คณะทำงานขับเคลื่อน เรื่องจริยธรรม ๓ การจัดทำแนว ปฏิบัติ Dos & Don'ts เพื่อลดความสับสน	สำนักปลัด ร่วมกับส่วน ราชการใน หน่วยงาน	มกราคม - กันยายน ๒๕๖๖	รายงานความก้าวหน้า และสรุปผลให้ผู้บริหาร ทราบ ในเดือนเมษายน พ.ศ.๒๕๖๖ และ สรุปผล ณ สิ้น ปีงบประมาณ

มาตรการ	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	การกำกับติดตาม
	เกี่ยวกับพฤติกรรมสีเทาและเป็นแนวทางในการประพฤติตนทางจริยธรรม ๔. จัดการฝึกอบรมที่มีการสอดแทรกสาระด้านจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐในหลักสูตร หรือกิจกรรมส่งเสริมจริยธรรมของหน่วยงาน ๕. จัดทำรายงานการประเมินจริยธรรมเจ้าหน้าที่ของรัฐภายในหน่วยงาน			
๘. การขับเคลื่อนนโยบาย No Gift Policy	๑. จัดทำประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จาก การปฏิบัติหน้าที่ โดยผู้บริหารคนปัจจุบัน ๒. จัดกิจกรรมเพื่อสร้างวัฒนธรรมให้เจ้าหน้าที่ในการปฏิเสธการรับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ๓. เผยแพร่ผลการดำเนินการบนเว็บไซต์ต่อไป	สำนักปลัดร่วมกับส่วนราชการในหน่วยงาน	มกราคม – กันยายน ๒๕๖๖	รายงานความก้าวหน้าและสรุปผลให้ผู้บริหารทราบ ในเดือนเมษายน พ.ศ.๒๕๖๖ และสรุปผล ณ สิ้นปีงบประมาณ

ลงชื่อ.....  ผู้รายงาน

(นายอภิชาติ ปลอดคำ)
นิติกรชำนาญการ

ลงชื่อ.....  ผู้รับรอง

(นายวันชัย อีซอ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลกาญูกุลละ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานกฎหมายและคดี สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลลกายุคละ.....

ที่ นธ ๗๑๑๐๑/..... วันที่ ๑๗ มกราคม ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ขององค์การบริหารส่วนตำบลลกายุคละ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ และมาตรการเพื่อกำหนดแนวปฏิบัติในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖.....

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลลกายุคละ

ตามที่สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ ได้จัดการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้หน่วยงานภาครัฐทั่วประเทศได้รับทราบถึงสถานะและ ปัญหาการดำเนินงานด้านคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กร ผลการประเมินที่ได้จะช่วยให้หน่วยงาน ภาครัฐสามารถนำไปใช้ในการปรับปรุงพัฒนาองค์กรให้มีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน การให้บริการ สามารถอำนวยความสะดวก และตอบสนองต่อประชาชนได้ดียิ่งขึ้น นั้น

ในการนี้ งานกฎหมายและคดี สำนักงานปลัด ในฐานะเลขานุการคณะกรรมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ขอรายงานผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลลกายุคละ ได้ผลคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปี ๒๕๖๕ จำนวน ๙๖.๕๓ คะแนน จากคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน โดยมีผลการประเมินระดับ AA หมายถึง หน่วยงานสามารถดำเนินการได้ครบถ้วนตามตัวชี้วัดและหลักเกณฑ์การประเมิน ITA โดยสามารถบรรลุความสำเร็จในการเป็นหน่วยงานต้นแบบด้านคุณธรรมและความโปร่งใสให้แก่หน่วยงานอื่นๆ ได้ และขอรายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ประกอบด้วยผลคะแนนจากตัวชี้วัด ทั้ง ๑๐ ตัวชี้วัด ได้แก่

- (๑) การปฏิบัติหน้าที่
- (๒) การใช้งบประมาณ
- (๓) การใช้อำนาจ
- (๔) การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ
- (๕) การแก้ไขปัญหาการทุจริต
- (๖) คุณภาพการดำเนินงาน
- (๗) ประสิทธิภาพการสื่อสาร
- (๘) การปรับปรุงระบบการทำงาน
- (๙) การเปิดเผยข้อมูล
- (๑๐) การป้องกันการทุจริต

/โดยประเมิน...

โดยประเมินผลการเก็บข้อมูลจาก ๓ ส่วน ประกอบด้วย

ส่วนที่ ๑ การเก็บข้อมูลจากบุคลากรในหน่วยงานภาครัฐ (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT)

ส่วนที่ ๒ การเก็บข้อมูลจากผู้รับบริการหรือผู้ติดต่อหน่วยงานภาครัฐ (External Integrity and Transparency Assessment: EIT)

ส่วนที่ ๓ การเปิดเผยข้อมูลทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT)

จากผลการประเมินในปีงบประมาณ ๒๕๖๕ สะท้อนให้เห็นถึงผลการปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนตำบลกาญจนาภิเษกในรอบปีงบประมาณ ๒๕๖๕ และคณะกรรมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ได้ประชุมคณะกรรมการ เมื่อวันที่ ๔ มกราคม ๒๕๖๖ ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ได้ร่วมกันพิจารณาผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ และข้อเสนอแนะจากผู้ตรวจประเมิน พร้อมกับตัวชี้วัดการประเมินประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงาน ประจำปี ๒๕๖๖ เพื่อกำหนดมาตรการในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของ องค์การบริหารส่วนตำบลกาญจนาภิเษก ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ เรียบร้อยแล้ว รายละเอียดปรากฏตามรายงานที่แนบมาท้ายบันทึกนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ลงชื่อ



(นายอภิชาติ ปลอดคำ)

นิติกรชำนาญการ

ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลกาญจนาภิเษก

.....
← *นางพนารัตน์ บุญชูช่วย*

ลงชื่อ



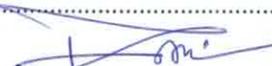
(นางพนารัตน์ บุญชูช่วย)

หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นรองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลกาญจนาภิเษก

.....

ลงชื่อ



(นายพีรฑูร์ ลอดติง)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลกาญจนาภิเษก

ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลกาญจนบุรี

.....

.....

ลงชื่อ



(นายฟิรดูร์ ลอดิง)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาราชการแทน
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลกาญจนบุรี

ความเห็นนายกองค์การบริหารส่วนตำบลกาญจนบุรี

.....

.....

ลงชื่อ



(นายวันชัย อีซอ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลกาญจนบุรี



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลกายูคละ
ที่ ๘๙๓ /๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
(Integrity and Transparency Assessment: ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ด้วยสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช) ได้ดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ประจำปีประเมิน พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยมีกลุ่มเป้าหมายเป็นหน่วยงานภาครัฐทั่วประเทศ นั้น

เพื่อให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยถูกต้อง และเกิดประโยชน์สูงสุดในการบริหารจัดการ จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ขององค์การบริหารส่วนตำบลกายูคละ ดังต่อไปนี้

- | | | |
|------------------------------|--|----------------------|
| ๑. นายวันชัย อีซอ | นายก อบต.กายูคละ | ประธานคณะกรรมการ |
| ๒. นายพีรตุร ลอดิง | รองปลัด อบต. รก. แทนปลัด อบต.กายูคละ | คณะกรรมการ |
| ๓. นางพนารัตน์ บุญชูช่วย | หัวหน้าสำนักปลัด | คณะกรรมการ |
| ๔. นางสุดาพร เด่นสมิทร | ผู้อำนวยการกองคลัง | คณะกรรมการ |
| ๕. นายสันต์ บินบราเฮง | ผู้อำนวยการกองช่าง | คณะกรรมการ |
| ๖. นางชูชานา อาแวตาโละ | ผู้อำนวยการกองการศึกษา | คณะกรรมการ |
| ๗. นางสาวพีสลินดา เจ๊ะดาโอ๊ะ | นักพัฒนาชุมชน ปก.
รก.แทนผู้อำนวยการกองสวัสดิการ | คณะกรรมการ |
| ๘. นางอรอนงค์ สุขดำเกิง | นักทรัพยากรบุคคล ชก. | คณะกรรมการ |
| ๙. นายอาซูวัน อาเยะ | นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ชก. | คณะกรรมการ |
| ๑๐. นางสาวอาซีกัน ลอดิง | นักวิชาการสาธารณสุข ปก. | คณะกรรมการ |
| ๑๑. นางสาวซำซียะห์ จาราแวง | นักวิชาการเงินและบัญชี ชก. | คณะกรรมการ |
| ๑๒. นางสาววินัส บุญสวัสดิ์ | เจ้าพนักงานธุรการ ชง. | คณะกรรมการ |
| ๑๓. นางสาวรุชีกะ ดาโอะ | เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ชง. | คณะกรรมการ |
| ๑๔. นางสาวณณญา นนทิพิเชฐ | เจ้าพนักงานธุรการ ชง. | คณะกรรมการ |
| ๑๕. นายสงกรานต์ แก้วสีบุญ | นายช่างโยธา ชง. | คณะกรรมการ |
| ๑๖. นางสาวอลีน่า ยูนู | นักวิชาการศึกษา ปก. | คณะกรรมการ |
| ๑๗. นายมะรอวี มะอีซอ | เจ้าพนักงานพัสดุ ปง. | คณะกรรมการ |
| ๑๘. นายอภิชาติ ปลอดคำ | นิติกร ชก. | คณะกรรมการ/เลขานุการ |
| ๑๙. นายตารมีชี सालา | คนงานทั่วไป | ผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๒๐. นายมารูวัน เตะ | พนักงานจ้างเหมาบริการ | ผู้ช่วยเลขานุการ |

/ให้คณะกรรมการ...

ให้คณะทำงานฯ มีหน้าที่

๑) วิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ในปีงบประมาณที่ผ่านมา เพื่อพิจารณาหาจุดบกพร่องและแนวทางการแก้ไขและพัฒนาผลคะแนนการประเมิน ITA ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

๒) ศึกษากรอบแนวทางการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และปฏิทินการประเมิน ITA เพื่อนำมากำหนดนโยบาย/มาตรการ รวมทั้งแผนงานเพื่อยกระดับการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๓) ให้คำปรึกษา แนะนำ แก้ไขปัญหา อุปสรรค ในการจัดเตรียมข้อมูล รวบรวมเอกสารหลักฐาน ตามแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ ขึ้น Website ของหน่วยงาน ให้เป็นปัจจุบัน

๔) สนับสนุน และส่งเสริมให้บุคลากรในสังกัด ตอบแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายใน

๕) ประชาสัมพันธ์รายละเอียดการเข้าระบบ ITAS แก่ผู้มีส่วนได้เสียภายนอกเพื่อให้เข้าระบบและประเมินแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายนอก ในระบบด้วยตนเอง

๖) ประชาสัมพันธ์ แนะนำวิธีการ ขั้นตอน ช่องทางเข้าระบบการประเมิน ITA Online เช่น QR CODE หรือ Website ภายในหน่วยงาน เพื่อให้บุคลากรของหน่วยงานสามารถเข้าสู่ระบบการประเมิน ITA Online ได้ด้วยตนเอง

๗) งานอื่นใดตามที่คณะทำงานมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๔ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายวันชัย อีซอ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลกาญจนาภิเษก

