



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานกฎหมายและคดี สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลกาญาคณะ

ที่ นธ ๗๑๑๑๑/..... วันที่ ๓ เมษายน ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รอบ ๖ เดือน

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลกาญาคณะ

ตามที่สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ ได้จัดการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และงานกฎหมายและคดี สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลกาญาคณะ ได้จัดทำรายงานการประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ แล้วนั้น

ในการนี้ งานกฎหมายและคดี สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลกาญาคณะ ได้ดำเนินการจัดทำรายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตขององค์การบริหารส่วนตำบลกาญาคณะ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รอบ ๖ เดือน เรียบร้อยแล้ว รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้ เห็นควรดำเนินการประกาศบน เว็บไซต์ (Website) ขององค์การบริหารส่วนตำบลกาญาคณะ ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ลงชื่อ

(นายอภิชาติ ปลอดข้า)

นิติกรชำนาญการ

ความเห็นหัวหน้าสำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลกาญาคณะ

ลงชื่อ

(นางพนารัตน์ บุญชูช่วย)

หัวหน้าสำนักงานปลัด

ความเห็นรองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลกาญาคณะ

ลงชื่อ

(นายพีรฑูร์ ลอดติง)

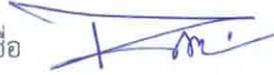
รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลกาญาคณะ

ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลกาญจนา

.....

.....

ลงชื่อ



(นายพิฑูร์ ลอดิง)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาราชการแทน
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลกาญจนา

ความเห็นนายกองค์การบริหารส่วนตำบลกาญจนา

.....

.....

ลงชื่อ



(นายวันชัย อีซอ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลกาญจนา

การรายงานการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตขององค์การบริหารส่วนตำบลกาญจนา
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รอบ ๖ เดือน

ชื่อโครงการ/กิจกรรม	การรับผลประโยชน์โดยตรง
ประเด็น/ขั้นตอน/กระบวนการดำเนินงาน	การขออนุมัติ/อนุญาต
เหตุการณ์ความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น	๑. การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดเพื่อแลกกับผลประโยชน์ อย่างใดอย่างหนึ่ง ๒. การรับผลประโยชน์ จากคู่สัญญา/ การอนุมัติ อนุญาต
มาตรการป้องกันเพื่อไม่ให้เกิดการ ทุจริต	๑. มีการกำหนดบทลงโทษสำหรับผู้ที่กระทำการทุจริตและ บุคลากรของหน่วยงานไม่รับสินบนหรือผลประโยชน์จากการ ปฏิบัติงาน ๒. จัดทำนโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy) ๓. กำกับ ดูแลให้พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง ให้ปฏิบัติตาม นโยบายและมาตรการป้องกันการทุจริตขององค์การบริหารส่วน ตำบลกาญจนา ๔. ควบคุม กำกับ ดูแลให้พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง ให้ ปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ เรื่องการรับของขวัญ สินน้ำใจ อย่างเคร่งครัด ๕. ควบคุมกำกับ ดูแลให้พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง ปฏิบัติ ตามคู่มือผลประโยชน์ทับซ้อนของอบต.กาญจนา
ระดับความเสี่ยง	กลาง
สถานะของการดำเนินการจัดการความ เสี่ยง	<input type="checkbox"/> ยังไม่ได้ดำเนินการ <input type="checkbox"/> เฝ้าระวัง และติดตามต่อเนื่อง <input checked="" type="checkbox"/> เริ่มดำเนินการไปบ้าง แต่ยังไม่ครบถ้วน <input type="checkbox"/> ต้องการปรับปรุงแผนบริหารความเสี่ยงใหม่ให้เหมาะสม <input type="checkbox"/> เหตุผลอื่น (โปรดระบุ)
รายละเอียดข้อมูลผลการดำเนินงาน	-จัดทำประกาศมาตรการให้คุณ และให้โทษพนักงาน ลงวันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๖๕ -จัดทำประกาศนโยบายไม่รับของขวัญ ลงวันที่ ๔ มกราคม ๒๕๖๖ -มีการกำกับ ดูแลให้พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง ให้ปฏิบัติ ตามนโยบายและมาตรการป้องกันการทุจริตขององค์การบริหาร ส่วนตำบลกาญจนา และให้ปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ เรื่อง การรับของขวัญ สินน้ำใจ อย่างเคร่งครัด
ตัวชี้วัด	ไม่ปรากฏเรื่องร้องเรียนการรับสินบน
ผลการดำเนินงาน	ยังไม่มีเรื่องร้องเรียน
ผู้รายงาน	นางพนารัตน์ บุญชูช่วย หัวหน้าสำนักปลัด
สังกัด	สำนักปลัด
วันเดือนปีที่รายงาน	๓ เมษายน ๒๕๖๖

รายละเอียดข้อมูลผลการดำเนินงาน

จัดทำประกาศการสร้างขวัญกำลังใจ และให้โทษพนักงาน ลงวันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๖๕



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลกายูคละ
เรื่อง การสร้างขวัญ กำลังใจและการลงโทษแก่พนักงานในสังกัดขององค์การบริหารส่วนตำบลกายูคละ
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลกายูคละ ได้ดำเนินการประเมินความพึงพอใจและแรงจูงใจของพนักงานในสังกัดโดยได้ประเมินจากพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้างในด้านการบริหารงานของผู้บริหาร การบริหารจัดการด้านทรัพยากรบุคคล การจัดสภาพแวดล้อมในการทำงานและแรงจูงใจในการทำงานซึ่งแบบประเมินได้สอบถามความคิดเห็นในแง่มุมต่าง ๆ ในการทำงาน ประกอบด้วย ความคิดเห็นเกี่ยวกับงานในความรับผิดชอบ สภาพแวดล้อมในการทำงาน ภาวะผู้นำและวัฒนธรรมองค์กร ค่าตอบแทนและสวัสดิการ โอกาสและความก้าวหน้าทางอาชีพในองค์กร การรักษาคุณภาพระหว่างชีวิตการทำงานและชีวิตส่วนตัว ความพึงพอใจในการทำงานโดยรวม จากการประเมินดังกล่าว ผู้บริหารจึงนำผลการประเมินมาสร้างแรงจูงใจและการลงโทษให้กับพนักงานสังกัดขององค์การบริหารส่วนตำบลกายูคละ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ดังนี้

๑. มีการยกย่องชมเชยบุคลากรดีเด่นในด้านต่าง ๆ เช่น ด้านการทำงาน ด้านคุณธรรม จริยธรรม
๒. มีการมอบของรางวัลให้กับพนักงานดีเด่นที่ไม่เคยลา
๓. มีการมอบเงินช่วยเหลือพนักงานที่คลอดบุตรและกรณีประสบภัยต่าง ๆ
๔. มีการมอบเงินช่วยเหลือ กรณีญาติและพนักงานเสียชีวิต

การลงโทษ

๑. มีการว่ากล่าวตักเตือนด้วยวาจา
๒. มีการบันทึกชี้แจงเป็นลายลักษณ์อักษร
๓. มอบหมายงานอื่นให้ปฏิบัติ เนื่องจากกระทำความผิด
๔. มีการสั่งลงโทษกระทำความผิดวินัยอย่างร้ายแรง

ดังนั้น จึงให้พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๓ เดือนตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายวันชัย อีซอ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลกายูคละ

จัดทำประกาศนโยบายไม่รับของขวัญ ลงวันที่ ๔ มกราคม ๒๕๖๖



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลกาญจนาภิเษก
เรื่อง นโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy)

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลกาญจนาภิเษกได้เล็งเห็นถึงความสำคัญของนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ตามที่คณะรัฐมนตรีมีมติ เมื่อวันที่ ๘ ธันวาคม ๒๕๖๓ เห็นชอบแผนการปฏิรูปประเทศด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ (ฉบับปรับปรุง) โดยกำหนดให้มีการขับเคลื่อนเพื่อดำเนินกิจกรรมปฏิรูปที่สำคัญ (Big Rock) กิจกรรมปฏิรูปที่ ๔ พัฒนาระบบราชการไทยให้โปร่งใสไร้ผลประโยชน์ ซึ่งเป้าหมายที่ ๑ ข้อ ๑.๑ "ให้หน่วยงานของรัฐทุกหน่วยงานประกาศตนเป็นหน่วยงานที่เจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคนไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด จากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)" นั้น

ในการนี้เพื่อขับเคลื่อนกิจกรรมการปฏิรูปตามแผนการปฏิรูปประเทศข้างต้น สร้างความโปร่งใสภายในหน่วยงาน สร้างค่านิยมในการปฏิบัติหน้าที่ และพึงปฏิบัติให้เป็นวัฒนธรรมสุจริต องค์การบริหารส่วนตำบลกาญจนาภิเษก จึงประกาศนโยบายให้ผู้บริหาร พนักงาน เจ้าหน้าที่และบุคลากรในสังกัดทุกคน ไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด จากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ทุกวาระเทศกาลและโอกาสพิเศษต่างๆ เว้นแต่ กรณีจำเป็นไม่อาจหลีกเลี่ยงได้ ต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์การรับของขวัญ หรือของกำนัล และประโยชน์อื่นใด ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการให้ หรือการรับของขวัญของเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. ๒๕๔๔ ประกอบประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าพนักงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๓

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน และให้ผู้บริหาร เจ้าหน้าที่ และบุคลากรในสังกัดทุกคนถือปฏิบัติตามนโยบายอย่างเคร่งครัดต่อไป

ทั้งนี้ ให้ถือปฏิบัติตั้งแต่วันที่ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๔ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖

ลงชื่อ

(นายวันชัย อีซอ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลกาญจนาภิเษก

กำกับดูแลให้พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง ให้ปฏิบัติตามนโยบายและมาตรการป้องกันการทุจริตขององค์การบริหารส่วนตำบลกาญจนาภิเษก และให้ปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ เรื่องการรับของขวัญ สิ้นน้ำใจอย่างเคร่งครัด

ประชุมคณะทำงานประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส (ITA) และขับเคลื่อนนโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy)

ดูใจ ใจดี ITAC Tweet Share



1/37



วันที่ 4 มกราคม 2566 เวลา 14.30 น. ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลกาญจนาภิเษก ได้จัดประชุมคณะทำงานประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินการของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment (ITA) ประจำปีงบประมาณ 2566 พร้อมประชุมขับเคลื่อนนโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy) โดยมีผู้บริหารหัวหน้าส่วนราชการและบุคลากรในสำนักงานเข้าร่วมประชุมเพื่อกระชับการประเมิน ITA และรณรงค์นโยบายไม่รับของขวัญ โดยนายวันชัย สีหะ นายกองดีการบริหารส่วนตำบลกาญจนาภิเษกเป็นประธาน เพื่อสร้างความโปร่งใสในหน่วยงาน สร้างความนิยมในการปฏิบัติงานที่ดี และตั้งปณิธานให้เป็นวันธรรมสุจริตต่อไป

ชื่อโครงการ/กิจกรรม	ป้องกันการทุจริตในองค์กร
ประเด็น/ขั้นตอน/กระบวนการดำเนินงาน	การใช้บุคลากรหรือทรัพย์สินของหน่วยงานเพื่อประโยชน์ส่วนตน
เหตุการณ์ความเสียหายที่อาจเกิดขึ้น	มีการนำทรัพย์สินและบุคลากรของหน่วยงานนำไปใช้ประโยชน์ส่วนตนในเวลาราชการ
มาตรการป้องกันเพื่อไม่ให้เกิดการทุจริต	จัดอบรมให้ความรู้/ประชาสัมพันธ์/จัดทำคู่มือ/เพื่อสร้างจิตสำนึกให้บุคลากรของ อบต. มีวัฒนธรรมและเป็นผู้ที่มีความประพฤติแบบอย่างที่ดี ดังนี้ ๑. จัดประชุมชี้แจงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงาน ๒. จัดทำประกาศ อบต. เรื่อง นโยบายการต่อต้านการให้/รับสินบนเพื่อป้องกันการทุจริต
ระดับความเสี่ยง	กลาง
สถานะของการดำเนินการจัดการความเสี่ยง	<input type="checkbox"/> ยังไม่ได้ดำเนินการ <input checked="" type="checkbox"/> เฝ้าระวัง และติดตามต่อเนื่อง <input type="checkbox"/> เริ่มดำเนินการไปบ้าง แต่ยังไม่ครบถ้วน <input type="checkbox"/> ต้องการปรับปรุงแผนบริหารความเสี่ยงใหม่ให้เหมาะสม <input type="checkbox"/> เหตุผลอื่น (โปรดระบุ)
รายละเอียดข้อมูลผลการดำเนินงาน	<ul style="list-style-type: none"> - จัดประชุมชี้แจงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงาน - จัดทำนโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy) กำกับดูแลให้พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง ให้ปฏิบัติตามนโยบาย - มีการจัดทำคู่มือป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน - มีการเปิดช่องทางให้ประชาชนแจ้งข่าวการทุจริต
ตัวชี้วัด	ไม่ปรากฏเรื่องร้องเรียนด้านการทุจริตในองค์กร
ผลการดำเนินงาน	ยังไม่มีเรื่องร้องเรียน
ผู้รายงาน	นายอภิชาติ ปลอดขำ นิติกรชำนาญการ
สังกัด	สำนักปลัด
วันเดือนปีที่รายงาน	๓ เมษายน ๒๕๖๖

รายละเอียดข้อมูลผลการดำเนินงาน

จัดประชุมชี้แจงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงาน

ประชุมคณะทำงานประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส (ITA) และขับเคลื่อนนโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy)



วันที่ 4 มกราคม 2565 เวลา 14.30 น. ณ ห้องประชุมกองกำกับการบริหารส่วนตำบลภูหลวง ได้จัดประชุมคณะทำงานประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินการของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment ITA) ประจำปีงบประมาณ 2565 พร้อมประชุมในเครือรณโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy) โดยมีผู้บริหารหัวหน้าส่วนราชการและบุคลากรในสำนักงานเข้าร่วมประชุมเพื่อทราบถึงการประเมิน ITA และรณโยบายไม่รับของขวัญ โดยนายวิชัย ชีต นายกองดีการบริหารส่วนตำบลภูหลวงเป็นประธาน เพื่อสร้างความโปร่งใสในหน่วยงาน สร้างค่านิยมในการปฏิบัติหน้าที่ และที่ประชุมได้ให้เกียรติชมเชยสุจริตต่อไป

จัดทำนโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy)



ประกาศกองกำกับการบริหารส่วนตำบลภูหลวง
เรื่อง นโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy)

ด้วยกองกำกับการบริหารส่วนตำบลภูหลวงได้เล็งเห็นถึงความสำคัญของนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ตามที่คณะรัฐมนตรีมีมติ เมื่อวันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๖๓ เห็นชอบแผนการปฏิรูปประเทศด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ (ฉบับปรับปรุง) โดยกำหนดให้มีการขับเคลื่อนเพื่อดำเนินการปฏิรูปที่สำคัญ (Big Rock) กิจกรรมปฏิรูปที่ ๔ พัฒนาระบบราชการไทยให้โปร่งใสไร้ผลประโยชน์ ซึ่งเป้าหมายที่ ๓ หรือ ๓.๑ "ให้หน่วยงานของรัฐทุกหน่วยงานประกาศตนเป็นหน่วยงานที่เจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคนไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด จากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)" นั้น

ในการนี้เพื่อขับเคลื่อนกิจกรรมการปฏิรูปตามแผนการปฏิรูปประเทศเชิงรุก สร้างความโปร่งใสภายในหน่วยงาน สร้างค่านิยมในการปฏิบัติหน้าที่ และที่ประชุมได้ให้เกียรติชมเชยสุจริต ของการบริหารส่วนตำบลภูหลวง จึงประกาศนโยบายให้ผู้บริหาร พนักงาน เจ้าหน้าที่และบุคลากรในสังกัดทุกคน ไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด จากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ทุกวันระดับภาคและโอกาสพิเศษต่างๆ เว้นแต่ กรณีจำเป็นไม่อาจหลีกเลี่ยงได้ ต้องปฏิบัติตามเกณฑ์การรับของขวัญ หรือของกำนัล และปฏิบัติตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการให้ หรือการรับของขวัญของเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๔ ประกอบประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์การรับหรือรับสิน หรือประโยชน์อื่นใดโดยกรรมการหรือเจ้าพนักงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๓

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน และให้ผู้บริหาร เจ้าหน้าที่ และบุคลากรในสังกัดทุกคน ปฏิบัติตามนโยบายอย่างเคร่งครัดต่อไป

นี้ให้ไว้ ให้ถือปฏิบัติตั้งแต่วันที่ ๑๖ ธันวาคม

ประกาศ ณ วันที่ ๙ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕

ลงชื่อ 
(นายวิชัย ชีต)
นายกองดีการบริหารส่วนตำบลภูหลวง

กำกับดูแลให้พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง ให้ปฏิบัติตามนโยบาย



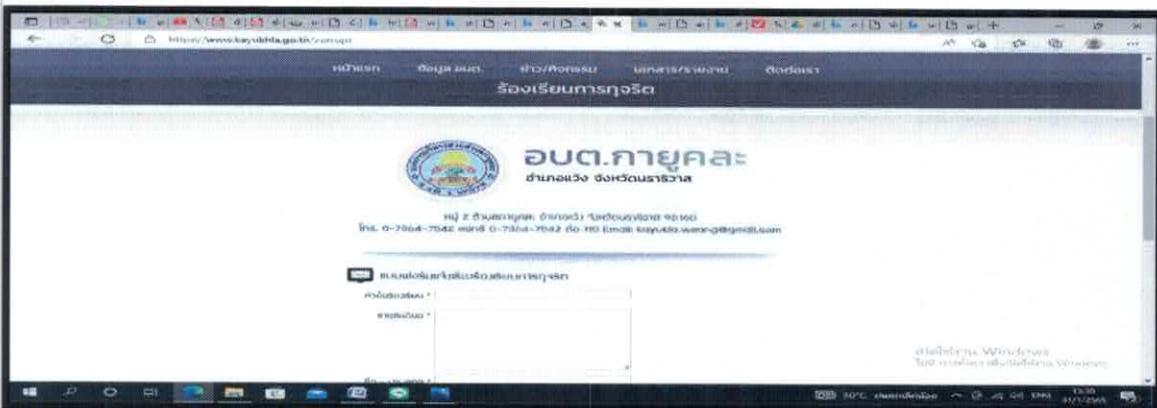
ในการประชุมประจำเดือน กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ นายวันชัย อีซอ นายกองดีการบริหรส่วนตำบลกายุคละ ได้เป็นประธานในการประชุมพนักงาน พร้อมขับเคลื่อน นโยบาย No Gift Policy และเน้นย้ำให้พนักงานทุกท่านถือปฏิบัติตัวอย่างเคร่งครัด

การจัดทำคู่มือป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน

กฎหมายว่าด้วยการขัดกันแห่งผลประโยชน์

	หนังสือคู่มือมาตรา 126 และ มาตรา 127.pdf (4.76 MB.) PDF	 ดาวน์โหลด
	หนังสือคู่มือ_ปบข_มาตรา128.pdf (15.84 MB.) PDF	 ดาวน์โหลด
	ข้อควรรู้ มาตรา 126.pdf (10.04 MB.) PDF	 ดาวน์โหลด
	Infographic กฎหมายว่าด้วยการขัดกันแห่งผลประโยชน์.pdf (12.36 MB.) PDF	 ดาวน์โหลด

มีการเปิดช่องทางให้ประชาชนแจ้งข่าวการทุจริต



ชื่อโครงการ/กิจกรรม	ด้านการจัดซื้อจัดจ้าง
ประเด็น/ขั้นตอน/กระบวนการดำเนินงาน	กระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง
เหตุการณ์ความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น	<p>๑. มีการปิดบังกระบวนการปฏิบัติงานที่ไม่ถูกต้องให้ผู้เกี่ยวข้องโดยตรงทราบ</p> <p>๒. มีการนำข้อมูลภายในไปเผยแพร่ต่อเพื่อแสวงหาผลประโยชน์</p> <p>๓. การได้รับของแถมหรือผลประโยชน์อื่นใดจากการจัดซื้อจัดจ้าง</p>
มาตรการป้องกันเพื่อไม่ให้เกิดการทุจริต	<p>-จัดอบรมให้ความรู้/ประชาสัมพันธ์/จัดทำมาตรการเผยแพร่ เพื่อสร้างจิตสำนึกให้บุคลากร มีวัฒนธรรมและเป็นผู้ที่มีความประพฤติเป็น แบบอย่างที่ดี สำนึกในหน้าที่ตลอดจนปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยยึด กฎระเบียบและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง ดังนี้</p> <p>๑. จัดอบรมโครงการคุณธรรมจริยธรรม</p> <p>๒. ขับเคลื่อนมาตรการเกี่ยวกับการส่งเสริมความโปร่งใส</p> <p>๓. จัดทำและเผยแพร่มาตรการต่างๆ บนเว็บไซต์หน่วยงานหลัก เช่น มาตรการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง และมาตรการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ เป็นต้น</p> <p>๔. จัดทำประกาศ อบต. เรื่องนโยบายการต่อต้านการให้/รับสินบนเพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ</p> <p>๕. จัดกิจกรรมโดยผู้บริหารระดับสูงด้านการต่อต้าน การให้/รับสินบน</p> <p>๖. จัดทำโครงการแนวปฏิบัติที่ดีในการปฏิบัติงานของบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ</p>
ระดับความเสี่ยง	กลาง
สถานะของการดำเนินการจัดการความเสี่ยง	<p><input type="checkbox"/> ยังไม่ได้ดำเนินการ</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> เฝ้าระวัง และติดตามต่อเนื่อง</p> <p><input type="checkbox"/> เริ่มดำเนินการไปบ้าง แต่ยังไม่ครบถ้วน</p> <p><input type="checkbox"/> ต้องการปรับปรุงแผนบริหารความเสี่ยงใหม่ให้เหมาะสม</p> <p><input type="checkbox"/> เหตุผลอื่น (โปรดระบุ)</p>
รายละเอียดข้อมูลผลการดำเนินงาน	<p>-จัดอบรมโครงการอบรมคุณธรรมจริยธรรม</p> <p>- มีการขับเคลื่อนมาตรการเกี่ยวกับการส่งเสริมความโปร่งใส</p> <p>-จัดทำและเผยแพร่ มาตรการเผยแพร่ ข้อมูลต่อสาธารณะ มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง เป็นต้น</p> <p>-จัดทำประกาศ อบต. เรื่องนโยบายการต่อต้านการให้/รับสินบน</p>
ตัวชี้วัด	ไม่ปรากฏ เรื่อง ร้องเรียนการจัดซื้อจัดจ้าง
ผลการดำเนินงาน	ไม่ปรากฏเรื่องร้องเรียนการจัดซื้อจัดจ้าง
ผู้รายงาน	นางพนารัตน์ บุญชูช่วย หัวหน้าสำนักปลัด
สังกัด	สำนักปลัด
วันเดือนปีที่รายงาน	๓ เมษายน ๒๕๖๖

รายละเอียดข้อมูลผลการดำเนินงาน

จัดอบรมพนักงานตามโครงการอบรมคุณธรรมจริยธรรมแก่คณะผู้บริหาร สมาชิก อบต. พนักงาน ลูกจ้างของ อบต.กาญจนา

ภาพกิจกรรมเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ด้านจริยธรรม



ในวันพุธที่ ๘ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖ เวลา ๑๐.๐๐ น. ที่หอประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลกาญจนา นายวันชัย สีซอ นายกองค์การบริหารส่วนตำบลกาญจนา เป็นประธานเปิดการฝึกอบรม "ในหัวข้อความรู้เกี่ยวกับประมวลจริยธรรมของผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงานส่วนท้องถิ่น" การฝึกอบรมนี้มีวัตถุประสงค์ ดังนี้

๑. เพื่อให้บุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลกาญจนา มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการปฏิบัติงานของผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงานส่วนท้องถิ่น ตามประมวลจริยธรรม และมาตรฐานทางจริยธรรม
๒. เพื่อให้มีบุคลากรสักขีต่อเป็นเจ้าหน้าที่ที่มีคุณธรรมจริยธรรม ยึดมั่นในมาตรฐานทางจริยธรรม และนำมาปรับใช้ในการเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน การพัฒนาคุณภาพชีวิตและเกิดความร่วมมือร่วมใจภายในหน่วยงาน นำไปสู่การเป็นสังคมคุณธรรม

สำหรับการฝึกอบรมในครั้งนี้ ได้ร่วมกับงานนิติการ สำนักปลัด ถ่ายทอดความรู้แก่ผู้รับการฝึกอบรม โดยมีคณะผู้บริหาร สมาชิกสภา รองปลัด . ผู้อำนวยการกอง และพนักงานเจ้าหน้าที่ ร่วมเป็นเกียรติในพิธีเปิดการฝึกอบรมฯ

ภาพกิจกรรมเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ด้านคุณธรรม จริยธรรม



วันพฤหัสบดีที่ ๒ มีนาคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๐๐ น. นายวินชัย อีซอ นายกองจัดการบริหารส่วนตำบล กายูคละ เป็นประธานเปิดการอบรมโครงการคุณธรรมจริยธรรมและป้องกันการทุจริตประพฤติมิชอบแก่คณะผู้บริหาร สมาชิก อบต. พนักงานลูกจ้าง ขององค์การบริหารส่วนตำบลกายูคละ โดยการฝึกอบรมในครั้งนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อให้บุคลากรมีความรู้ความเข้าใจ แนวทางการปฏิบัติตนของข้าราชการตามมาตรฐานทางจริยธรรม ยึดมั่นในมาตรฐานทางจริยธรรม และสามารถนำมาปรับใช้ในการปฏิบัติงาน ได้แสดงออกถึงการต่อต้านและไม่ทนต่อการทุจริตทุกรูปแบบ โดยการประกาศ นโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)

สำหรับการการอบรมฯ ในครั้งนี้ ได้รับเกียรติจาก สำนักงาน ป.ป.ช. ประจำจังหวัดนราธิวาส มอบหมาย นายรัฐวิทย์ ไพบูลย์ และนายชวลิต ไกรน้อย เจ้าพนักงานป้องกันการทุจริตชำนาญการ มาเป็นวิทยากรถ่ายทอดความรู้แก่ผู้เข้ารับการอบรมในครั้งนี้

จัดทำและเผยแพร่มาตรการต่างๆ บนเว็บไซต์หน่วยงานหลัก เช่น มาตรการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ การส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง และการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ เป็นต้น

มาตรการภายในเพื่อส่งเสริมความโปร่งใส และป้องกันการทุจริต		
	ประกาศของคณะกรรมการส่วนตำบลกาญูละ เรื่อง มาตรการตรวจสอบการใช้ดุลพินิจ.pdf (025.74 KB Download 3) PDF	
	ประกาศของคณะกรรมการส่วนตำบลกาญูละ เรื่อง มาตรการป้องกันการรับสินบน.pdf (1.01 KB Download 3) PDF	
	ประกาศของคณะกรรมการส่วนตำบลกาญูละ เรื่อง มาตรการให้ผู้มีส่วนได้ ส่วนเสีย มีส่วนร่วม ในการส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการ ทุจริต.pdf (773.46 KB Download 3) PDF	
	ประกาศของคณะกรรมการส่วนตำบลกาญูละ เรื่อง มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง.pdf (025.76 KB Download 3) PDF	
	ประกาศของคณะกรรมการส่วนตำบลกาญูละ เรื่อง มาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม.pdf (1.29 MB Download 2) PDF	
	ประกาศของคณะกรรมการส่วนตำบลกาญูละ เรื่อง มาตรการในการสร้างจิตสำนึกและควบคุมพฤติกรรมผู้บริหาร สมาชิกสภา และ ข้าราชการของคณะกรรมการส่วนตำบลกาญูละ.pdf (397.76 KB Download 1) PDF	
	ประกาศของคณะกรรมการส่วนตำบลกาญูละ เรื่อง มาตรการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ.pdf (762.38 KB PDF	

จัดทำประกาศ อบต. เรื่องนโยบายการต่อต้านการให้/รับสินบนเพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ



**ประกาศของคณะกรรมการบริหารส่วนตำบลกาญูละ
เรื่อง นโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy)**

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลกาญูละได้เล็งเห็นถึงความสำคัญของนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ตามที่คณะรัฐมนตรีมีมติ เมื่อวันที่ ๘ ธันวาคม ๒๕๖๓ เห็นชอบแผนการปฏิรูปประเทศด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ (ฉบับปรับปรุง) โดยกำหนดให้มีการขับเคลื่อนเพื่อดำเนินกิจกรรมปฏิรูปที่สำคัญ (Big Rock) กิจกรรมปฏิรูปที่ ๔ พัฒนาระบบราชการไทยให้โปร่งใสไร้ผลประโยชน์ ซึ่งเป้าหมายที่ ๓ ข้อ ๓.๓ “ให้หน่วยงานของรัฐทุกหน่วยงาน ประกาศตนเป็นหน่วยงานที่เจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคนไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด จากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)” นั้น

ในการนี้เพื่อขับเคลื่อนกิจกรรมการปฏิรูปตามแผนการปฏิรูปประเทศข้างต้น สร้างความโปร่งใสภายในหน่วยงาน สร้างค่านิยมในการปฏิบัติหน้าที่ และพึงปฏิบัติให้เป็นวัฒนธรรมทุจริต ของการบริหารส่วนตำบลกาญูละ จึงประกาศนโยบายให้ผู้บริหาร พนักงาน เจ้าหน้าที่และบุคลากรในสังกัดทุกคน ไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด จากกการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ทุกวาระเทศกาลและโอกาสพิเศษต่างๆ เว้นแต่ กรณีจำเป็นไม่อาจหลีกเลี่ยงได้ ต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์การรับของขวัญ หรือของกำนัล และประโยชน์อื่นใด ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการให้ หรือการรับของขวัญของเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๔ ประกอบประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าพนักงานของรัฐ พ.ศ.๒๕๖๓

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน และให้ผู้บริหาร เจ้าหน้าที่ และบุคลากรในสังกัดทุกคน ปฏิบัติตามนโยบายอย่างเคร่งครัดต่อไป

ทั้งนี้ ให้ถือปฏิบัติตั้งแต่วันที่ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๔ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖

ลงชื่อ 
(นายวันชัย สีชอบ)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลกาญูละ

ชื่อโครงการ/กิจกรรม	การเงินและการเบิกจ่าย
ประเด็น/ขั้นตอน/กระบวนการดำเนินงาน	การเงินและการเบิกจ่าย
เหตุการณ์ความเสียหายที่อาจเกิดขึ้น	๑. การเบิกจ่ายไม่ถูกต้องไม่ปฏิบัติตามระเบียบ เช่น การเบิกจ่ายเกินจริง ๒. การส่งใช้คืนเงินยืมล่าช้ากว่าระยะเวลาที่กำหนด มีการอนุมัติให้ยืมเงินซ้ำซ้อน
มาตรการป้องกันเพื่อไม่ให้เกิดการทุจริต	จัดประชุมชี้แจง สรุปแนวทางในการแก้ไขปัญหาและพัฒนางานใหม่ประสิทธิภาพ เผยแพร่ประกาศ ระเบียบ แนวปฏิบัติต่างๆ ให้รับรู้รับทราบร่วมกัน ๑. ประชุมหารือแนวทางแก้ไขการปฏิบัติงานที่เป็นข้อตรวจพบจากหน่วยงานภายนอก(จัดโดยกองคลัง) ๒. หน่วยงานจัดทำแนวปฏิบัติเรื่องการส่งใช้เงินยืมและเผยแพร่ให้บุคลากรในหน่วยงานถือปฏิบัติ ๓. เผยแพร่ระเบียบฯ/หลักเกณฑ์/ประกาศต่างๆ ให้บุคลากรภายในหน่วยงานรับรู้รับทราบและถือปฏิบัติร่วมกัน ๔. หน่วยงานภายในจัดทำแผนการตรวจสอบด้านการเบิกจ่าย การปฏิบัติตามระเบียบ(งานตรวจสอบภายใน)
ระดับความเสี่ยง	กลาง
สถานะของการดำเนินการจัดการความเสี่ยง	<input type="checkbox"/> ยังไม่ได้ดำเนินการ <input checked="" type="checkbox"/> เฝ้าระวัง และติดตามต่อเนื่อง <input type="checkbox"/> เริ่มดำเนินการไปบ้าง แต่ยังไม่ครบถ้วน <input type="checkbox"/> ต้องการปรับปรุงแผนบริหารความเสี่ยงใหม่ให้เหมาะสม <input type="checkbox"/> เหตุผลอื่น (โปรดระบุ)
รายละเอียดข้อมูลผลการดำเนินงาน	ประชุมหารือแนวทางแก้ไขการปฏิบัติงานที่เป็นข้อตรวจพบจากหน่วยงานภายนอก(จัดโดยกองคลัง) ๒. หน่วยงานจัดทำแนวปฏิบัติเรื่องการส่งใช้เงินยืมและเผยแพร่ให้บุคลากรในหน่วยงานถือปฏิบัติ ๓. เผยแพร่ระเบียบฯ/หลักเกณฑ์/ประกาศต่างๆ ให้บุคลากรภายในหน่วยงานรับรู้รับทราบและถือปฏิบัติร่วมกัน ๔. หน่วยงานภายในจัดทำแผนการตรวจสอบด้านการเบิกจ่าย การปฏิบัติตามระเบียบ(งานตรวจสอบภายใน)
ตัวชี้วัด	ไม่ปรากฏเรื่องร้องเรียนการเงินและการเบิกจ่าย
ผลการดำเนินงาน	ไม่มีการเรื่องร้องเรียนการเงินและการเบิกจ่าย
ผู้รายงาน	นางพนารัตน์ บุญชูช่วย หัวหน้าสำนักปลัด
สังกัด	สำนักปลัด
วันเดือนปีที่รายงาน	๓ เมษายน ๒๕๖๖

รายละเอียดข้อมูลผลการดำเนินงาน

ประชุมหารือแนวทางแก้ไขการปฏิบัติงานที่เป็นข้อตรวจพบจากหน่วยงานภายนอก (จัดโดยกองคลัง)



เมื่อวันที่ ๑๗ มกราคม ๒๕๖๖ นายวันชัย อีซอ นายกองดีการบริหารส่วนตำบลกาญาคณะ ได้เป็นประธานจัดประชุมชี้แจงความเข้าใจในการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงิน การจัดทำร่าง TOR พร้อมรับฟังปัญหาที่เกิดขึ้นจากการปฏิบัติ

หน่วยงานจัดทำแนวปฏิบัติเรื่องการส่งใช้เงินยืมและเผยแพร่ให้บุคลากรในหน่วยงานถือปฏิบัติ

