



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานกฎหมายและคดี สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลกาญูคละ

ที่ นธ ๗๑๑๐๑/..... วันที่ ๒๒ มกราคม ๒๕๖๗

เรื่อง รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลกาญูคละ

ตามที่สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ ได้จัดการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และจัดทำมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เรียบร้อยแล้ว นั้น

ในการนี้ งานกฎหมายและคดี สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลกาญูคละ ได้ดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จำนวน ๘ มาตรการ เรียบร้อยแล้ว รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้ เห็นควรดำเนินการประกาศบน เว็บไซต์ (Website) ขององค์การบริหารส่วนตำบลกาญูคละ ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ/พิจารณา

ลงชื่อ

(นายอภิชาติ ปลอดภัย)

นิติกรชำนาญการ

ความเห็นหัวหน้าสำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลกาญูคละ

ลงชื่อ

(นางพนารัตน์ บุญชูช่วย)

หัวหน้าสำนักงานปลัด

ความเห็นรองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลกาญูคละ

ลงชื่อ

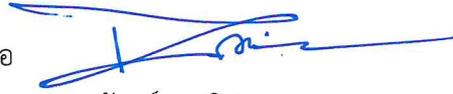
(นายฟิรดูร์ ลอดติง)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลกาญูคละ

/ความเห็น...

ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลกาญจนบุรี

ลงชื่อ



(นายไพฑูริ์ ลอดิง)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาราชการแทน
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลกาญจนบุรี

ความเห็นนายกองค์การบริหารส่วนตำบลกาญจนบุรี

ลงชื่อ



(นายวันชัย อีซอ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลกาญจนบุรี

**รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส
ขององค์การบริหารส่วนตำบลกายูคละ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖**

ตามที่ได้ดำเนินการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ขององค์การบริหารส่วนตำบลกายูคละ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ และได้กำหนดมาตรการ/แนวทางในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์การบริหารส่วนตำบลกายูคละ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

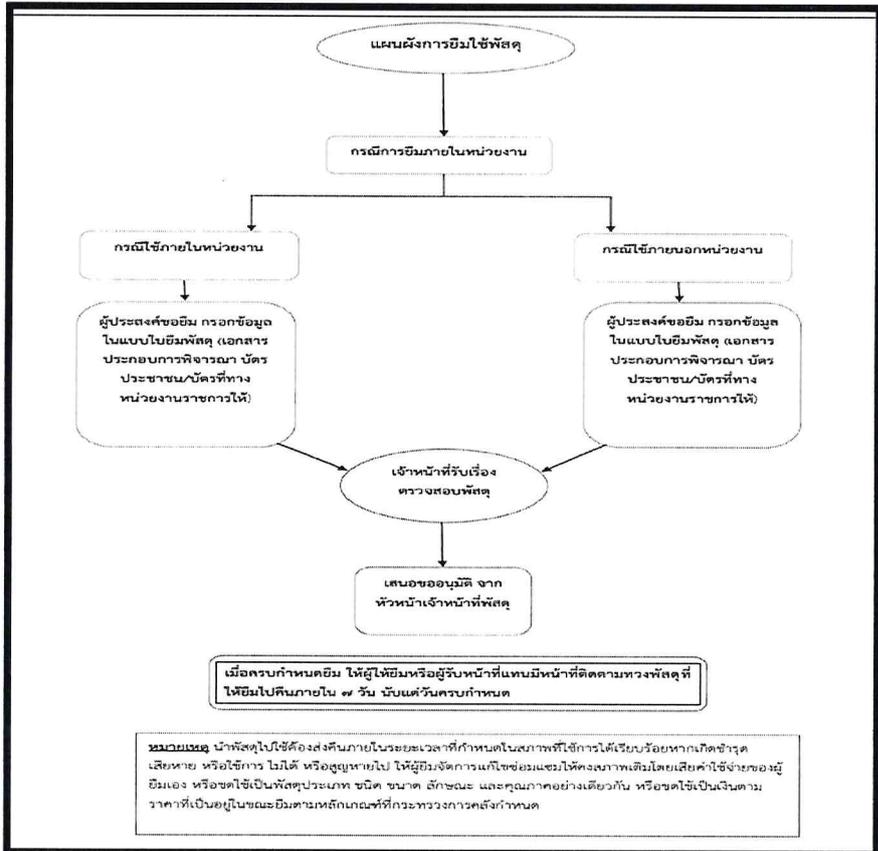
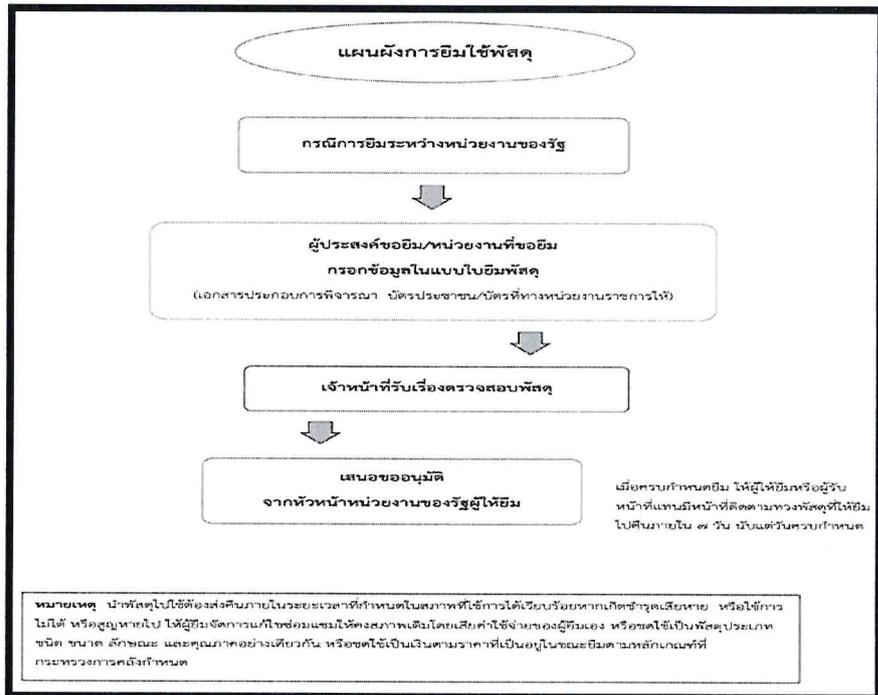
องค์การบริหารส่วนตำบลกายูคละ ได้มีการขับเคลื่อนมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ขององค์การบริหารส่วนตำบลกายูคละ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ดังต่อไปนี้

มาตรการ	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	สรุปผลการดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ	ผลลัพธ์
๑.การระบุขั้นตอนและแนวทางในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการตามประเภทงานด้านต่าง ๆ ใว้อย่างชัดเจนในคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงานพร้อมทั้งประชาสัมพันธ์คู่มือ หรือแนวทางดังกล่าวให้บุคลากรถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดและกำชับให้บุคลากรภายในหน่วยงานมีการขออนุญาตในการขอยืมทรัพย์สินอย่างถูกต้อง	๑.จัดทำแผนผังแสดงขั้นตอนแนวทางการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการตามประเภทของงานในด้านต่าง ๆ ๒.ระบุระยะเวลาให้บริการประชาชนและระบุผู้รับผิดชอบงานให้บริการในทุกกระบวนการงานในคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน ๓.ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบและกำชับให้บุคลากรภายในหน่วยงานมีการขออนุญาตในการขอยืมทรัพย์สินอย่างถูกต้อง ๔.เผยแพร่คู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงานให้สาธารณชนรับทราบ	สำนักปลัดร่วมกับส่วนราชการในหน่วยงาน	๑.จัดทำแผนผังแสดงขั้นตอนแนวทางการขอยืมทรัพย์สินของ อบต.กายูคละ ๒.มีการระบุระยะเวลาให้บริการประชาชนและระบุผู้รับผิดชอบงานในคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน ๓.มีการประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบ ๔.เผยแพร่คู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงานให้สาธารณชนรับทราบ	ควรนำระบบ Online มาใช้แทนระบบเอกสารเพื่อลดรายจ่าย	ไม่ปรากฏเรื่องร้องเรียนการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ

ตัวอย่างผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์การบริหารส่วน

ตำบลกาญจนาภิเษก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ในมาตรการที่ ๑

๑. จัดทำแผนผังแสดงขั้นตอนแนวทางการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการตามประเภทของงานในด้านต่าง ๆ



๒. ระยะเวลาให้บริการประชาชนและระบุผู้รับผิดชอบงานให้บริการในทุกกระบวนการงานในคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน ตัวอย่าง

การขอข้อมูลข่าวสาร	
งานที่ให้บริการ การขอข้อมูลข่าวสาร	
หน่วยงานที่รับผิดชอบ ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร องค์การบริหารส่วนตำบลกาญาคณะ	
ระยะเวลาเปิดให้บริการ วันจันทร์ ถึง วันศุกร์ ตั้งแต่เวลา 08.30 น. - 16.30 น. โทรศัพท์/โทรสารติดต่อ 0 7364 7542	
หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการยื่น ประชาชนจะขอข้อมูลข่าวสารของราชการได้โดยต้องยื่นคำขอ การยื่นคำขอควรเขียนให้ถูกต้อง ครบถ้วนในรายละเอียดเกี่ยวกับผู้ขอข้อมูล และรายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูลที่ต้องการให้ชัดเจน	
ขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการ	
1. ยื่นคำขอพร้อมหลักฐาน	ใช้เวลา 2 นาที
2. เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสาร/หลักฐาน	ใช้เวลา 2 นาที
3. แสอให้ผู้บริหารอนุมัติ	ใช้เวลา 2 นาที
รายการเอกสารหลักฐาน	
1. บัตรประชาชน หรือ	
2. บัตรที่ส่วนราชการออกให้โดยมีรูปถ่ายและปรากฏเลขประจำ 13 ตัวหลัก	
ค่าธรรมเนียม ไม่เสียค่าธรรมเนียม	
การรับเรื่องร้องเรียน ถ้าการให้บริการไม่เป็นไปตามข้อตกลงที่ระบุไว้ข้างต้นสามารถติดต่อเพื่อร้องเรียนได้ที่ องค์การบริหารส่วนตำบลกาญาคณะ โทรศัพท์/โทรสารติดต่อ 0 7364 7542	

จดทะเบียนพาณิชย์	
งานที่ให้บริการ จดทะเบียนพาณิชย์	
หน่วยงานที่รับผิดชอบ กองคลัง อบต.กาญาคณะ	
สถานที่/ช่องทางการให้บริการ กองคลัง อบต.กาญาคณะ	
ระยะเวลาเปิดให้บริการ วันจันทร์ ถึง วันศุกร์ โทรศัพท์/โทรสารติดต่อ 0 7364 7542 ตั้งแต่เวลา 08.30 น. - 16.30 น.	
หลักเกณฑ์วิธีการ และเงื่อนไขในการยื่นคำขอ	
1. จดทะเบียนพาณิชย์(ตั้งใหม่) ผู้ประกอบการพาณิชย์ที่ตั้งขึ้นของจดทะเบียนพาณิชย์ภายใน 30 วันนับตั้งแต่วันเริ่มประกอบพาณิชย์กิจ	
2. จดทะเบียนแก้ไขเปลี่ยนแปลงรายการ ถ้าผู้ประกอบการพาณิชย์ที่ตั้งขึ้นมีการเปลี่ยนแปลงรายการจดทะเบียนมีรายการชำระล้างหนี้ ผู้ประกอบการพาณิชย์ที่ตั้งขึ้นของจดทะเบียนเปลี่ยนแปลงภายใน 30 วันนับตั้งแต่วันที่มีการเปลี่ยนแปลง รายการที่จดทะเบียนให้เดิม รายการที่ต้องกรอกในจดทะเบียนเปลี่ยนแปลงมีดังนี้	
1. เปลี่ยนชื่อผู้ประกอบการบางส่วนและ/หรือเพิ่มใหม่	
2. เปลี่ยนชื่อที่ใช้ในการประกอบกิจการ	
3. ย้ายสำนักงานใหญ่	
4. เปลี่ยนผู้จัดการ	
5. เจ้าขอหรือผู้จัดการย้ายที่อยู่	
6. เพิ่มหรือลดเงินทุน	
7. ย้าย เด็ก หรือ เริ่มสาขาโรงเก็บสินค้าหรือตัวแทนค้าต่าง	
8. รายการอื่นๆ เช่น เจ้าขอหรือผู้จัดการเปลี่ยนชื่อตัวหรือชื่อสกุล เป็นต้น	
3. การจดทะเบียนเลิกประกอบพาณิชย์กิจ ในกรณีที่มีผู้ประกอบการพาณิชย์เลิกประกอบกิจการผู้ประกอบการพาณิชย์ที่ตั้งขึ้นของจดทะเบียนเลิกประกอบกิจการ ภายใน 30 วันนับตั้งแต่วันเลิกประกอบพาณิชย์กิจ	
ขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการ	
1. กรอกแบบฟอร์มคำขอยื่นจดทะเบียนต่างๆ	ใช้เวลา 3 นาที
2. ตรวจสอบหลักฐานประกอบการจดทะเบียน	ใช้เวลา 1 นาที
3. ออกใบทะเบียนพาณิชย์	ใช้เวลา 2 นาที
4. ออกใบเสร็จรับเงินค่าธรรมเนียมจดทะเบียนพาณิชย์	ใช้เวลา 1 นาที

งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	
งานที่ให้บริการ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	
หน่วยงานที่รับผิดชอบ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย อบต.กาญาคณะ	
สถานที่/ช่องทางการให้บริการ ศูนย์ อปพร. อบต.กาญาคณะ	
ระยะเวลาเปิดให้บริการ วันจันทร์ ถึง วันศุกร์ โทรศัพท์/โทรสารติดต่อ 0 7364 7542 ตั้งแต่เวลา 08.30 น. - 16.30 น.	
หลักเกณฑ์วิธีการ และเงื่อนไขในการยื่นคำขอ	
1. เมื่อประสบภัยสามารถติดต่อขอความช่วยเหลือทันที(กรณีฉุกเฉิน)	
2. โทรศัพท์/โทรสารติดต่อ 0 7364 7542	
ขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการ	
1. รับแจ้งเหตุ	ปฏิบัติงานทันที
2. ให้ความช่วยเหลือผู้ประสบเหตุ	ปฏิบัติงานทันที
3. แจ้งผู้ประสานงานของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบ	ปฏิบัติงานทันที
รายการเอกสารหลักฐานประกอบ	
1. ภาพถ่าย (กรณีที่ไม่ใช่กรณีฉุกเฉิน)	
ค่าธรรมเนียม ไม่มีค่าธรรมเนียม	
การรับเรื่องร้องเรียน ถ้าการให้บริการไม่เป็นไปตามข้อตกลงที่ระบุไว้ข้างต้นสามารถติดต่อเพื่อร้องเรียนได้ที่ องค์การบริหารส่วนตำบลกาญาคณะ โทรศัพท์/โทรสารติดต่อ 0 7364 7542	

จับลงทะเบียนเพื่อรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ

งานที่ให้บริการ รับลงทะเบียนเพื่อรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ
หน่วยงานที่รับผิดชอบ กองสวัสดิการสังคม อบต.กาญาคณะ

สถานที่/ช่องทางการให้บริการ กองสวัสดิการสังคม อบต.กาญาคณะ
ระยะเวลาเปิดให้บริการ วันจันทร์ ถึง วันศุกร์ โทรศัทพ์/โทรสารติดต่อ 0 7364 7542
ตั้งแต่เวลา 08.30 น. - 16.30 น.

หลักเกณฑ์วิธีการ และเงื่อนไขในการยื่นคำ
ผู้มีคุณสมบัติได้รับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามดังต่อไปนี้

- (1) มีสัญชาติไทย
- (2) มีอายุ 60 ปี บริบูรณ์ขึ้นไปและเป็นผู้ที่ยังไม่เคยลงทะเบียนเบี้ยยังชีพมาก่อนในการมีถิ่น ที่ทะเบียนราษฎรไม่ปรากฏวันที่เดือนเกิดให้ถือว่าบุคคลนั้นเกิดในวันที่มีรวมวามของปีนั้น
- (3) ไม่เป็นผู้ได้รับสวัสดิการหรือสิทธิประโยชน์อื่นใดจากหน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจหรือองค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่นให้แก่ผู้รับเงินเบี้ยยังชีพตามระเบียบของกระทรวงมหาดไทย หรือกรุงเทพมหานครผู้สูงอายุ ที่อยู่ในสถานสงเคราะห์แห่งของรัฐหรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นผู้ที่ ได้รับเงินเดือนค่าตอบแทน วายได้ประจำหรือผลประโยชน์ตอบแทนอื่นจากรัฐหรือองค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่นจัดให้เป็นประจำจกเว้นผู้พิการและผู้ป่วยเอดส์ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจ่ายเบี้ยยังชีพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548

ขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการ

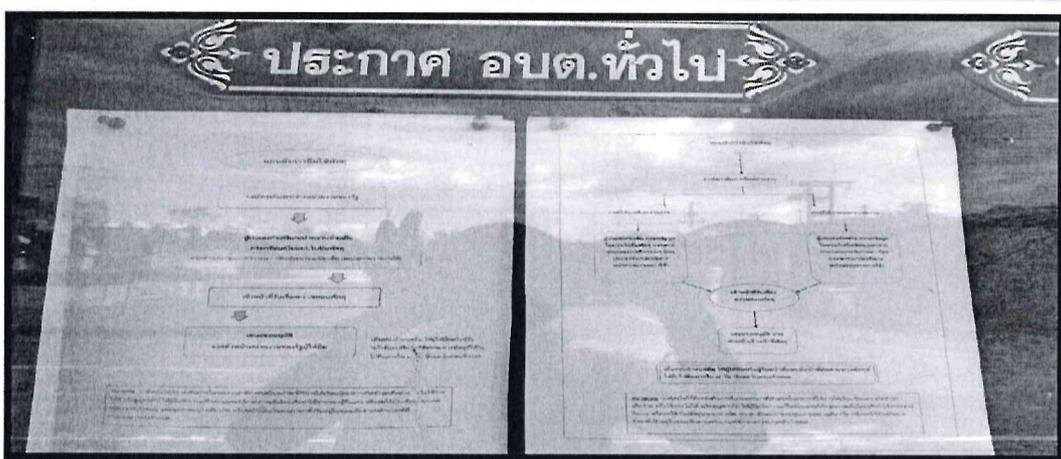
1. กรอกข้อมูลในแบบฟอร์ม ใช้เวลา 5 นาที
2. เจ้าหน้าที่ตรวจเอกสารหลักฐาน ใช้เวลา 2 นาที
3. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิรับเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ ภายใน 15 ธ.ค. ของปีที่ผ่านมา

ขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการ

1. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนหรือบัตรอื่นที่ออกโดยหน่วยงานของรัฐที่มีรูปถ่าย
2. สำเนาทะเบียนบ้าน
3. สำเนาสมุดบัญชีเงินฝากธนาคาร

ค่าธรรมเนียม ไม่มีค่าธรรมเนียม
การรับเรื่องร้องเรียน ถ้าการให้บริการไม่เป็นไปตามข้อตกลงที่ระบุไว้ข้างต้นสามารถติดต่อเพื่อร้องเรียนได้ที่ องค์การบริหารส่วนตำบลกาญาคณะ โทรศัทพ์/โทรสารติดต่อ 0 7364 7542

๓.มีการประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบ และเผยแพร่คู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงานให้สาธารณชนรับทราบ



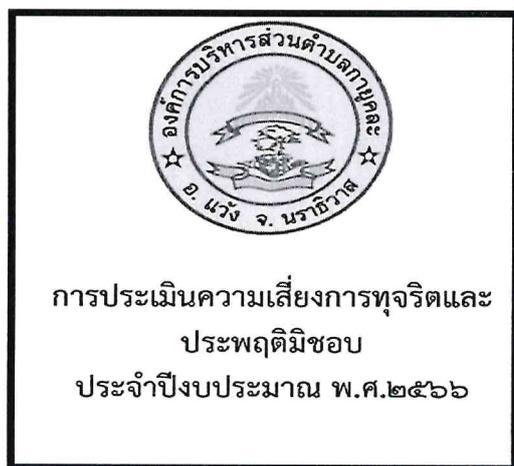
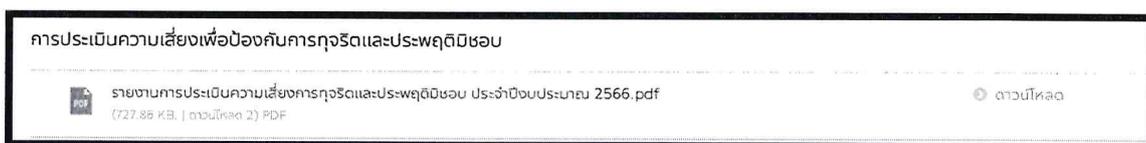
มาตรการ	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	สรุปผลผลการดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ	ผลลัพธ์
๒.การกำหนดแนวทางในการกำกับ ดูแล และตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	๑.จัดตั้งคณะทำงานกำกับดูแล และตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ ๒.จัดให้มีคู่มือการปฏิบัติงานอย่างชัดเจนและแสดงผลการประเมินความเสี่ยงของการดำเนินงานหรือการปฏิบัติหน้าที่ที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตขึ้นในหน่วยงาน	สำนักปลัด, กองคลัง	๑.ดำเนินการจัดตั้งคณะทำงานกำกับดูแล และตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของ อบต. ตามคำสั่งที่ ๑๐๓/๒๕๖๖ ๒.แสดงคู่มือการปฏิบัติงานและแสดงผลการประเมินความเสี่ยงของการปฏิบัติหน้าที่ที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตขึ้นในหน่วยงาน ลงวันที่ ๑๓ ม.ค. ๖๖	ควรมีการประชุมกำกับดูแลเป็นประจำทุกไตรมาส	ไม่ปรากฏเรื่องร้องเรียนการทุจริตจากการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ

ตัวอย่างผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์การบริหารส่วนตำบลกายูคละ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ในมาตรการที่ ๒

๑.ดำเนินการจัดตั้งคณะทำงานกำกับ ดูแล และตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของ อบต. ตามคำสั่งที่ ๑๐๓/๒๕๖๖



๒.แสดงคู่มือการปฏิบัติงานและแสดงผลการประเมินความเสี่ยงการปฏิบัติหน้าที่ที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตขึ้นในหน่วยงาน



มาตรการ	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	สรุปผลการดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ	ผลลัพธ์
๓.การจัดทำคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานหรือการให้บริการโดยมุ่งเน้นในด้านการเปิดเผยหรือการให้ข้อมูลแก่ผู้มาติดต่อหรือรับบริการ	๑.ตั้งคณะทำงานจัดทำคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ ๒.ประชุมคณะทำงานพร้อมมอบหมายผู้รับผิดชอบในแต่ละงาน จัดทำคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานหรือการให้บริการของตน รวบรวมเป็นรูปเล่ม ๓.นำคู่มือหรือมาตรฐานที่จัดทำมาเปิดเผยหรือให้ข้อมูลแก่ผู้มาติดต่อหรือรับบริการ	สำนักปลัดร่วมกับส่วนราชการในหน่วยงาน	๑.มีการตั้งคณะทำงานจัดทำคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานหรือการให้บริการตามคำสั่งที่ ๑๐๔/๒๕๖๖ ๒.ประชุมคณะทำงานพร้อมมอบหมายผู้รับผิดชอบในแต่ละงาน จัดทำคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานหรือการให้บริการของตน รวบรวมเป็นรูปเล่ม ๓.นำคู่มือหรือมาตรฐานที่จัดทำมาเปิดเผยหรือให้ข้อมูลแก่ผู้มาติดต่อหรือรับบริการ	ควรมีการประชุมกำกับดูแลเป็นประจำทุกไตรมาส	ประชาชนผู้รับบริการได้ทราบถึงวิธีการให้บริการประชาชนของเจ้าหน้าที่

ตัวอย่างผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์การบริหารส่วน

ตำบลกายुकตะ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ในมาตรการที่ ๓

๑. การตั้งคณะทำงานจัดทำคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานหรือการให้บริการตามคำสั่งที่

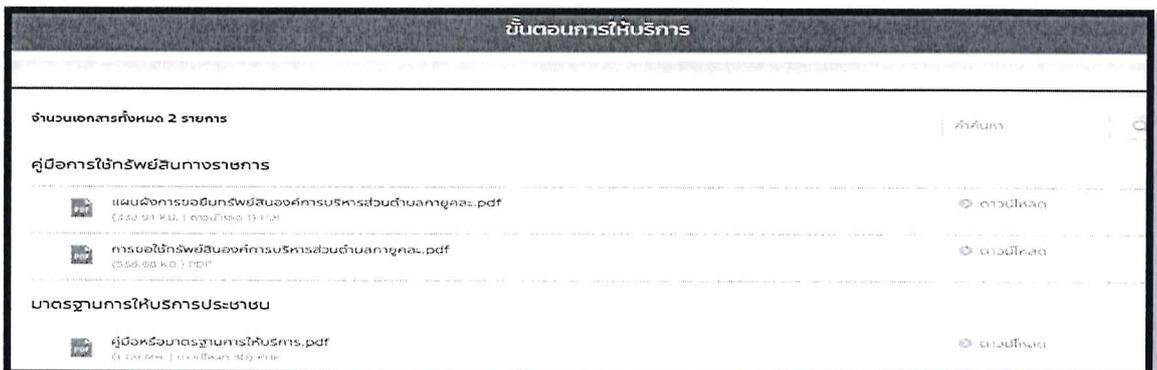
๑๐๔/๒๕๖๖



๒. ประชุมคณะทำงานและข้าราชการที่เกี่ยวข้อง พร้อมมอบหมายผู้รับผิดชอบในแต่ละงาน จัดทำคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานหรือการให้บริการของตน



๓. นำคู่มือหรือมาตรฐานที่จัดทำมาเปิดเผยหรือให้ข้อมูลแก่ผู้มาติดต่อหรือรับบริการ



มาตรการ	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	สรุปผลการดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ	ผลลัพธ์
๔.การจัดทำคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน หรือ การให้บริการ โดยระบุทั้ง ขั้นตอนและ ระยะเวลาที่ใช้ ในแต่ละขั้นตอน หรืออาจจัดทำ ข้อมูลดังกล่าว เป็นสื่อใน รูปแบบอื่น ๆ ที่ สะดวกและ ดึงดูดต่อการ อ่าน	๑.ตั้งคณะทำงาน จัดทำคู่มือหรือ มาตรฐานการ ปฏิบัติงาน หรือ การให้บริการโดย ระบุทั้งขั้นตอน และระยะเวลาที่ ใช้ในแต่ละ ขั้นตอน หรืออาจ จัดทำข้อมูล ดังกล่าวเป็นสื่อใน รูปแบบอื่น ๆ ที่ สะดวกและดึงดูด ต่อการอ่าน ๒. ดำเนินการ ประชาสัมพันธ์ หรือเผยแพร่คู่มือ ให้แก่ บุคคลภายนอก ผ่านทางเครือข่าย ออนไลน์ หรือ ประชาสัมพันธ์ ณ องค์กรบริหาร ส่วนตำบลกาญู คละ	สำนักปลัด ร่วมกับส่วน ราชการใน หน่วยงาน	๑.มีการตั้ง คณะทำงานจัดทำ คู่มือหรือ มาตรฐานการ ปฏิบัติงานหรือ การให้บริการตาม คำสั่งที่ ๑๐๔/๒๕๖๖ ๒.นำคู่มือหรือ มาตรฐานที่จัดทำ มาเปิดเผยหรือให้ ข้อมูลแก่ผู้มา ติดต่อหรือรับ บริการ ผ่านทาง เครือข่ายออนไลน์	ควรมีการ นำเสนอ รูปแบบการ จัดทำที่หลากหลาย และง่าย เพื่อ ดึงดูดผู้มารับ บริการ	ประชาชนผู้มา รับบริการได้ ทราบ มาตรฐานการ ปฏิบัติงาน หรือการ ให้บริการ

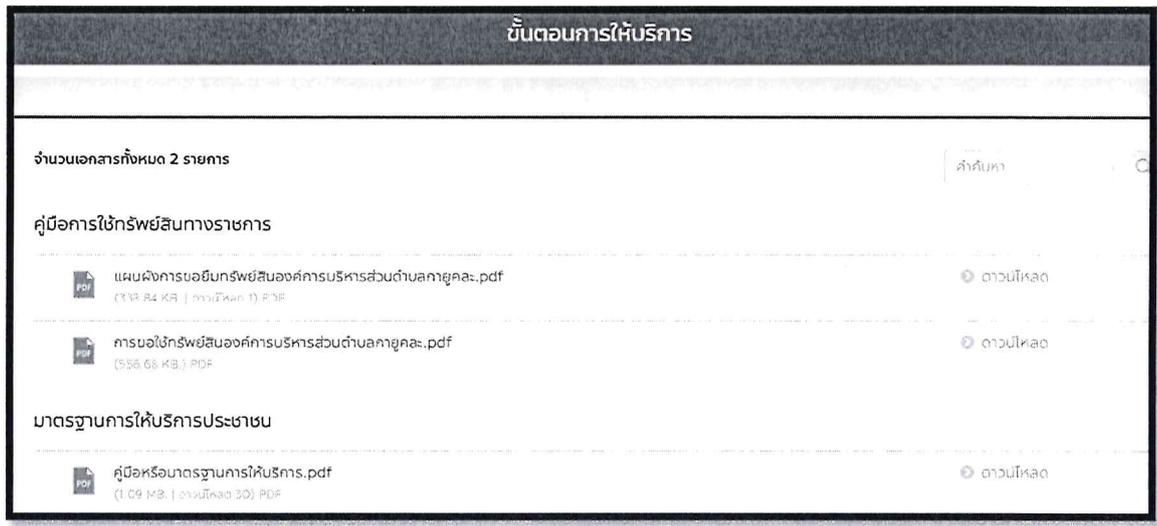
ตัวอย่างผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์การบริหารส่วน ตำบลกาญจนา ประจําปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ในมาตรการที่ ๔

๑. การตั้งคณะทำงานจัดทำคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานหรือการให้บริการตามคำสั่งที่

๑๐๔/๒๕๖๖



๒. นำคู่มือหรือมาตรฐานที่จัดทำมาเปิดเผยหรือให้ข้อมูลแก่ผู้มาติดต่อหรือรับบริการ ผ่านทางเครือข่ายออนไลน์



มาตรการ	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	สรุปผลการดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ	ผลลัพธ์
๕. การส่งเสริมเปิดโอกาสให้ประชาชนและบุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ผ่านการดำเนินการโครงการหรือกิจกรรมต่าง ๆ	๑. กำหนดแนวทางเปิดโอกาสให้ประชาชนและบุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมตามมาตรฐานของหน่วยงานที่กำหนดไว้ในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน เช่น การจัดโครงการและกิจกรรมต่างของหน่วยงาน จะมีการส่งเสริมเปิดโอกาสให้ประชาชนและบุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ๒. สรุปผลการส่งเสริมการเปิดโอกาสให้ประชาชนและบุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานให้ผู้บริหารทราบพร้อมเผยแพร่ให้ผู้ประชาชนและบุคคลภายนอกรับทราบต่อไป	สำนักปลัดร่วมกับส่วนราชการในหน่วยงาน	๑. มีการจัดกิจกรรมส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการจัดงานวันเด็ก ๒๕๖๖ ในวันพฤหัสบดีที่ ๑๒ มกราคม ๒๕๖๖ ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลกายุคละ ๒. การนำผลการส่งเสริมการเปิดโอกาสให้ประชาชนและบุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานให้ผู้บริหารทราบพร้อมเผยแพร่ให้ผู้ประชาชนและบุคคลภายนอกรับทราบต่อไป	ควรมีการจัดเตรียมของที่ระลึกตามสมควรเพื่อตอบแทนการมีส่วนร่วมของประชาชนและบุคคลภายนอก	ก่อให้เกิดการส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน

ตัวอย่างผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์การบริหารส่วน
ตำบลกายูคละ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ในมาตรการที่ ๕

๑. มีการจัดกิจกรรมส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการจัดงานวันเด็ก ๒๕๖๖ ในวันที่พฤหัสบดีที่ ๑๒ มกราคม ๒๕๖๖ ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลกายูคละ และการนำผลการส่งเสริมการเปิดโอกาสให้ประชาชนและบุคคลภายนอก เข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานให้ผู้บริหารทราบพร้อมเผยแพร่ให้ผู้ประชาชนและบุคคลภายนอกได้รับทราบต่อไป

การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน

👍 ถูกใจ 0 🗨️ ๓ 🐦 Tweet ➦ Share



9/9



เมื่อวันพฤหัสบดีที่ 12 มกราคม 2566 เวลาประมาณ 14.00 น. ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลกายูคละ อำเภอวัง จังหวัดราชบุรี นายวันชัย ชี้ออ นายกองค์การบริหารส่วนตำบลกายูคละ พร้อมด้วยคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาอบต.กายูคละ พนักงาน เจ้าหน้าที่ พร้อมด้วย เจ้าหน้าที่ตำรวจ เจ้าหน้าที่ทหาร และฝ่ายความมั่นคงในพื้นที่ ได้ร่วมประชุมวางแผนจัดกิจกรรมระบบรักษาความปลอดภัย เพื่อเตรียมการจัดงานวันเด็กแห่งชาติตำบลกายูคละ ประจำปี 2566 ที่จะจัดขึ้นในวันที่ 14 มกราคม 2566 ณ องค์การบริหารส่วนตำบลกายูคละ ซึ่งจากการร่วมประชุมในวันดังกล่าว ที่ประชุมได้วางแผนทางจัดกิจกรรมระบบรักษาความปลอดภัย ในการจัดงานวันเด็กให้ผู้เข้าร่วมงานได้รับความปลอดภัยและปลอดภัยมากที่สุด พร้อมนำผลสรุปจากการจัดการซักซ้อมมาใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติในโอกาสต่อไป

ทั้งนี้ การจัดประชุมดังกล่าวถือเป็นการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกทุกภาคส่วน ได้เข้ามามีส่วนร่วมในการจัดกิจกรรมวันเด็กแห่งชาติขององค์การบริหารส่วนตำบลกายูคละในครั้งนี้

ประชุมโครงการจัดทำผังภูมิสังคม เพื่อการบริหารจัดการน้ำ หมู่บ้าน/ชุมชน แบบบูรณาการอย่างยั่งยืน (Geo-social Map) จังหวัดนราธิวาส

👍 0 👁 0 🗨 Post 🔄 Share



1/25



วันที่ 15 มีนาคม 2566 นายวันชัย อึ้งอ นายกองที่การบริหารส่วนตำบลกายูตละ เข้าร่วมประชุมโครงการจัดทำผังภูมิสังคม เพื่อการบริหารจัดการน้ำ หมู่บ้าน/ชุมชน แบบบูรณาการอย่างยั่งยืน (Geo-social Map) จังหวัดนราธิวาส พร้อมด้วยคณะผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงานอบต. กายูตละ บลัดอำเภอ กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน เกษตรอำเภอ พัฒนาการตำบล ครู กศน.ในตำบล ม.บ. ร้อย ทหารพรานในพื้นที่ บัณฑิตอาสาประจำตำบล และบัณฑิตหมู่บ้านในตำบล เพื่อให้การดำเนินการจัดทำผังภูมิสังคมเป็นไปในแนวทางเดียวกัน เกิดประสิทธิภาพ ประสิทธิผลและบรรลุผลตามเป้าหมาย อำเภอวัง ฒ นื่องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลกายูตละ อำเภอแคว จังหวัดนราธิวาส

โครงการฝึกอบรมและศึกษาดูงานของผู้นำชุมชน กลุ่มพลังมวลชนต่างๆในตำบลกาญจนบุรี

👍 0 👁 0 🗨 Post 🔄 Share



1/78



กิจกรรมโครงการฝึกอบรมและศึกษาดูงานของผู้นำชุมชน กลุ่มพลังมวลชนต่างๆในตำบลกาญจนบุรี ระหว่างวันที่ 28 เมษายน 2566 และ 1-2 พฤษภาคม 2566 ณ องค์การบริหารส่วนตำบลกาญจนบุรี สวนเดอลอง (เมืองเกษตรแปรรูป) ตำบลนาโพธิ์ อำเภอเมือง จังหวัดพิจิตร และ ศูนย์สาธิตผักอินทรีย์ของพี่พองเพียง อำเภอรัตนวาปี จังหวัดสงขลา กลุ่มเป้าหมายเป็นกลุ่มสตรีตำบลกาญจนบุรี คณะผู้บริหาร และเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน และการจัดกิจกรรมครั้งนี้มีวัตถุประสงค์ เพื่อสร้างโอกาสให้ผู้เข้าร่วมโครงการได้เรียนรู้และนำความรู้ไปพัฒนาตนเองไปสู่ความเข้มแข็งของกลุ่มในการบริหารและแก้ไขปัญหา ได้พัฒนาศักยภาพต่างๆ ใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์ ร่วมกันคิดร่วมกันทำร่วมพัฒนา ก่อให้เกิดความรักความสามัคคีในชุมชน และได้ถ่ายทอดองค์ความรู้การพัฒนาที่ได้รับมาสู่ประชาชนในชุมชนของตนเองอย่างกว้างขวาง จัดโดยกองสวัสดิการสังคม องค์การบริหารส่วนตำบลกาญจนบุรี

มาตรการ	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	สรุปผลการดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ	ผลลัพธ์
๖.การจัดทำและเผยแพร่ช่องทางการติดต่อ - สอบถามข้อมูล โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารสองทาง	๑.พัฒนาเว็บไซต์ของหน่วยงานให้มีช่องทางการติดต่อ - สอบถามข้อมูล โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารสองทาง ทางหน้าเว็บไซต์ของหน่วยงาน (Q&A) ยกตัวอย่างเช่น Messenger Live Chat, Chatbot เป็นต้น ๒.จัดทำและเผยแพร่ช่องทางการรับฟังความคิดเห็นของหน่วยงานให้ประชาชนหรือบุคคลภายนอกได้รับทราบ	สำนักปลัด	มีการพัฒนาเว็บไซต์ของ อบต. ให้มีช่องทางการติดต่อ โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารสองทาง ผ่านหน้าเว็บไซต์ของหน่วยงาน (Q&A) ในรูปของ Messenger Live Chat เพื่อเป็นช่องทางการรับฟังความคิดเห็นของหน่วยงาน	ควรมีการมอบหมายผู้รับผิดชอบที่ชัดเจนในการดูแลเว็บไซต์ของหน่วยงาน	มีการจัดทำและเผยแพร่ช่องทางการติดต่อ - สอบถามข้อมูล โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารสองทาง

ตัวอย่างผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์การบริหารส่วน

ตำบลกายุคละ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ในมาตรการที่ ๖

โดยมีพัฒนาเว็บไซต์ของ อบต. ให้มีช่องทางการติดต่อ โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารสองทาง ผ่านหน้าเว็บไซต์ของหน่วยงาน (Q&A) ยกตัวอย่างเช่น Messenger Live Chat เป็นต้น



มาตรการ	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	สรุปผลการดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ	ผลลัพธ์
๗.การเสริมสร้างมาตรฐานทางจริยธรรม	๑.จัดทำ/จัดหาประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐมาเผยแพร่ให้ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทราบ ๒.การจัดตั้งทีมให้คำปรึกษาตอบคำถามทางจริยธรรมหรือคณะกรรมการขับเคลื่อนเรื่องจริยธรรม ๓ การจัดทำแนวปฏิบัติ Dos & Don'ts เพื่อลดความสับสนเกี่ยวกับพฤติกรรมสีเทาและเป็นแนวทางในการประพฤติตนทางจริยธรรม ๔. จัดการฝึกอบรมที่มีการสอดแทรกสาระด้านจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐในหลักสูตร หรือกิจกรรมส่งเสริมจริยธรรมของหน่วยงาน ๕.จัดทำรายงานการประเมินจริยธรรมเจ้าหน้าที่ของรัฐ	สำนักปลัดร่วมกับส่วนราชการในหน่วยงาน	๑.มีการจัดทำประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐมาเผยแพร่ให้พนักงานเจ้าหน้าที่ทราบ ๒.มีการจัดตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนเรื่องจริยธรรมประจำอบต. ภายคุณละ ๓ มีการจัดทำแนวปฏิบัติ Dos & Don'ts เพื่อลดความสับสนเกี่ยวกับพฤติกรรมสีเทาและเป็นแนวทางในการประพฤติตนทางจริยธรรมแก่พนักงานเจ้าหน้าที่ ๔. จัดการฝึกอบรมที่มีการสอดแทรกสาระด้านจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐในหลักสูตร หรือกิจกรรมส่งเสริมจริยธรรมของหน่วยงาน ๕.มีการจัดทำรายงานการประเมินจริยธรรมเจ้าหน้าที่ของรัฐ	ควรมีการจัดการฝึกอบรมที่มีการสอดแทรกสาระด้านจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐในหลักสูตรหรือกิจกรรมส่งเสริมจริยธรรมของหน่วยงานอย่างต่อเนื่องทุกปี	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานได้ทราบถึงการปฏิบัติตนตามประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่

๔. จัดการฝึกอบรมที่มีการสอดแทรกสาระด้านจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐในหลักสูตร หรือกิจกรรม ส่งเสริมจริยธรรมของหน่วยงาน

ภาพกิจกรรมเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ด้านจริยธรรม



ในวันพุธที่ ๘ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖ เวลา ๑๐.๐๐. น. ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลกาญจนบุรี นายวันชัย อึ้งอ นายองค์การบริหารส่วนตำบลกาญจนบุรี เป็นประธานเปิดการฝึกอบรม "ในหัวข้อความรู้เกี่ยวกับประมวลจริยธรรมของผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงานส่วนท้องถิ่น" การฝึกอบรมนี้มีวัตถุประสงค์ ดังนี้

๑. เพื่อให้บุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลกาญจนบุรี มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการปฏิบัติงานของผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงานส่วนท้องถิ่น ตามประมวลจริยธรรม และมาตรฐานทางจริยธรรม
๒. เพื่อให้มีบุคลากรสักขีณະເມີນเจ้าหน้าที่ที่มีคุณธรรมจริยธรรม มีค่านิยมมาตรฐานทางจริยธรรม และนำมาปรับใช้ในการเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน การพัฒนาคุณภาพชีวิตและเกิดความร่วมมือร่วมใจภายในหน่วยงาน นำไปสู่การเป็นสังคมคุณธรรม

สำหรับการฝึกอบรมในครั้งนี้ ได้ร่วมกับงานนิติการ สำนักปลัด ถ่ายทอดความรู้แก่ผู้เข้ารับการฝึกอบรม โดยมีคณะผู้บริหาร สมาชิกสภา รองปลัด , ผู้อำนวยการกอง และพนักงานเจ้าหน้าที่ ร่วมเป็นเกียรติในพิธีเปิดการฝึกอบรมฯ

ภาพกิจกรรมเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ด้านคุณธรรม จริยธรรม



วันพฤหัสบดีที่ ๒ มีนาคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๐๐ น. นายวันชัย อีซอ นายกองค์การบริหารส่วนตำบล กายุกุลละ เป็นประธานเปิดการอบรมโครงการคุณธรรมจริยธรรมและป้องกันการทุจริตประพฤติมิชอบแก่คณะผู้บริหาร สมาชิก อบต. พนักงานลูกจ้าง ขององค์การบริหารส่วนตำบลกายุกุลละ โดยการฝึกอบรมในครั้งนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อให้บุคลากรมีความรู้ความเข้าใจ แนวทางการปฏิบัติตนของข้าราชการตามมาตรฐานทางจริยธรรม ยึดมั่นในมาตรฐานทางจริยธรรม และสามารถนำมาปรับใช้ในการปฏิบัติงาน ได้แสดงออกถึงการต่อต้านและไม่ทนต่อการทุจริตทุกรูปแบบ โดยการประกาศ นโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)

สำหรับการการอบรมฯ ในครั้งนี้ ได้รับเกียรติจาก สำนักงาน ป.ป.ช. ประจำจังหวัดนราธิวาส มอบหมาย นายณัฐวิธ ไทยุลย์ และนายชวลิต ไกรน้อย เจ้าหน้าที่งานป้องกันการทุจริตชำนาญการ มาเป็นวิทยากรถ่ายทอดความรู้แก่ผู้เข้ารับการอบรมในครั้งนี้

๕. มีการจัดทำรายงานการประเมินจริยธรรมเจ้าหน้าที่ของรัฐ

การบริหารทรัพยากรบุคคล		
จำนวนเอกสารทั้งหมด 3 รายการ	รายงานผลการพัฒนาทรัพยากรบุคคล	คำค้นหา
รายงานผลการประเมินจริยธรรมของเจ้าหน้าที่เพื่อใช้ในกระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคล		
รายงานผลการประเมินจริยธรรมของเจ้าหน้าที่เพื่อใช้ในกระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปี 2566.PDF <small>(1) 99 KB (แก้ไขล่าสุด) 17/03/2023</small>		ดาวน์โหลด

มาตรการ	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	สรุปผลการดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ	ผลลัพธ์
<p>๘.การ ขับเคลื่อน นโยบาย No Gift Policy</p>	<p>๑.จัดทำประกาศ เจตนาธรรมณ์ นโยบาย No Gift Policy จากการ ปฏิบัติหน้าที่ โดย ผู้บริหารคน ปัจจุบัน ๒.จัดกิจกรรมเพื่อ สร้างวัฒนธรรมให้ เจ้าหน้าที่ในการ ปฏิเสธการรับ ของขวัญและของ กำนัลทุกชนิดจาก การปฏิบัติหน้าที่ ๓.เผยแพร่ผลการ ดำเนินการบน เว็บไซต์ต่อไป</p>	<p>สำนักปลัด ร่วมกับส่วน ราชการใน หน่วยงาน</p>	<p>๑.มีการจัดทำ ประกาศ เจตนาธรรมณ์ นโยบาย No Gift Policy จากการ ปฏิบัติหน้าที่ โดย ผู้บริหารคน ปัจจุบันมา เผยแพร่ให้ พนักงาน เจ้าหน้าที่ทราบ ๒.จัดกิจกรรมเพื่อ สร้างวัฒนธรรมให้ เจ้าหน้าที่ในการ ปฏิเสธการรับ ของขวัญและของ กำนัลทุกชนิดจาก การปฏิบัติหน้าที่ ๓.เผยแพร่ผลการ ดำเนินการบน เว็บไซต์ต่อไป</p>	<p>ควรมีการ จัดการ ฝึกอบรมที่มี การสอดแทรก สาระด้านการ ต่อต้านการไม่ รับของขวัญ และของกำนัล ทุกชนิดของ เจ้าหน้าที่ของ รัฐต่อเนื่อง ทุกปี</p>	<p>พนักงาน เจ้าหน้าที่ของ หน่วยงานได้ ทราบถึง ขับเคลื่อน นโยบาย No Gift Policy</p>

ตัวอย่างผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์การบริหารส่วน
ตำบลกาญจนาภิเษก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ในมาตรการที่ ๘

มีการจัดทำประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ โดยผู้บริหารคนปัจจุบัน
มาเผยแพร่ให้พนักงานเจ้าหน้าที่ทราบ และจัดกิจกรรมเพื่อสร้างวัฒนธรรมให้เจ้าหน้าที่ในการปฏิเสธการรับ
ของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ พร้อมเผยแพร่ผลการดำเนินการบนเว็บไซต์ต่อไป

ประกาศ ยินดีต้อนรับเข้าสู่เว็บไซต์

นายวันชัย อีซอ
นายก อบต.กาญจนาภิเษก
รู้จักนายก

ขอเชิญ ระบุถึงเจตนาโดยปริยาย ไม่ตกงานให้ไป สหกรณ์การเกษตร
เพื่อเสริมสร้างวัฒนธรรมการดำเนินงานต่อไป

นายวันชัย อีซอ
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลกาญจนาภิเษก

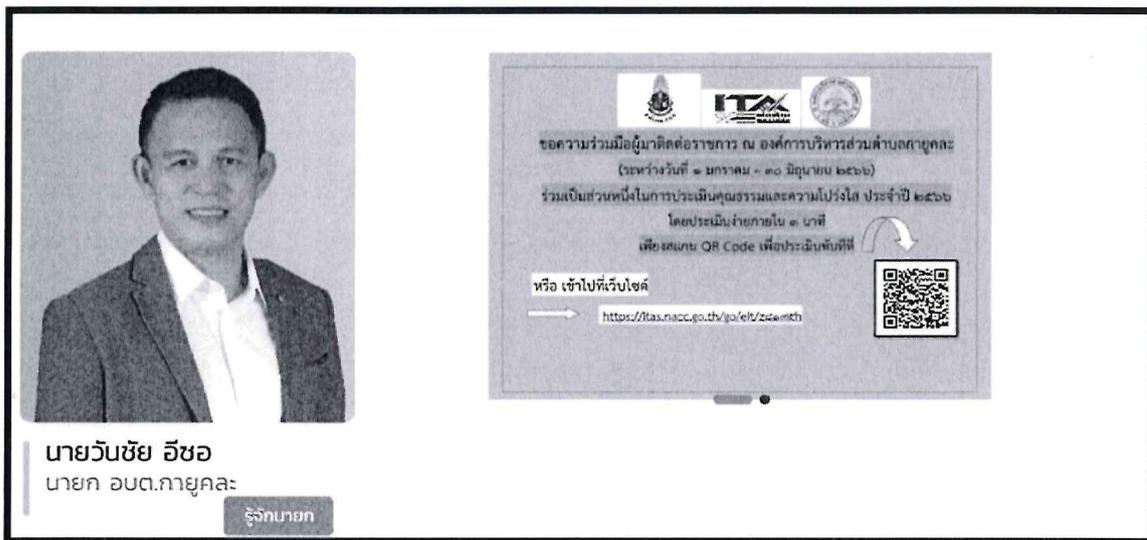
ประชุมคณะทำงานประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส (ITA) และขับเคลื่อนนโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy)

14:30 น. 2566

4/37

วันที่ 4 มกราคม 2566 เวลา 14.30 น. ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลกาญจนาภิเษก ได้จัดประชุมคณะทำงานประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ประจำปีงบประมาณ 2566 พร้อมประชุมขับเคลื่อนนโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy) โดยมีผู้บริหารหัวหน้าส่วนราชการและบุคลากรในสำนักงานเข้าร่วมประชุมเพื่อยกระดับการประเมิน ITA และประกาศนโยบายไม่รับของขวัญ โดยนายวันชัย อีซอ นายกองค์การบริหารส่วนตำบลกาญจนาภิเษกเป็นประธาน เพื่อสร้างความโปร่งใสในหน่วยงาน สร้างความนิยมในการปฏิบัติหน้าที่ และพึงปฏิบัติให้เป็นวัฒนธรรมสุจริตต่อไป

มีการแสดง QR code แบบวัด EIT บน www.kayukhla.go.th/frontpage และประชาสัมพันธ์ เพื่อให้ผู้รับบริการหรือติดต่อราชการมีส่วนร่วมในการประเมิน ITA ขององค์การบริหารส่วนตำบลกาญจนา โดยสามารถเข้าร่วมการประเมินได้ทันที

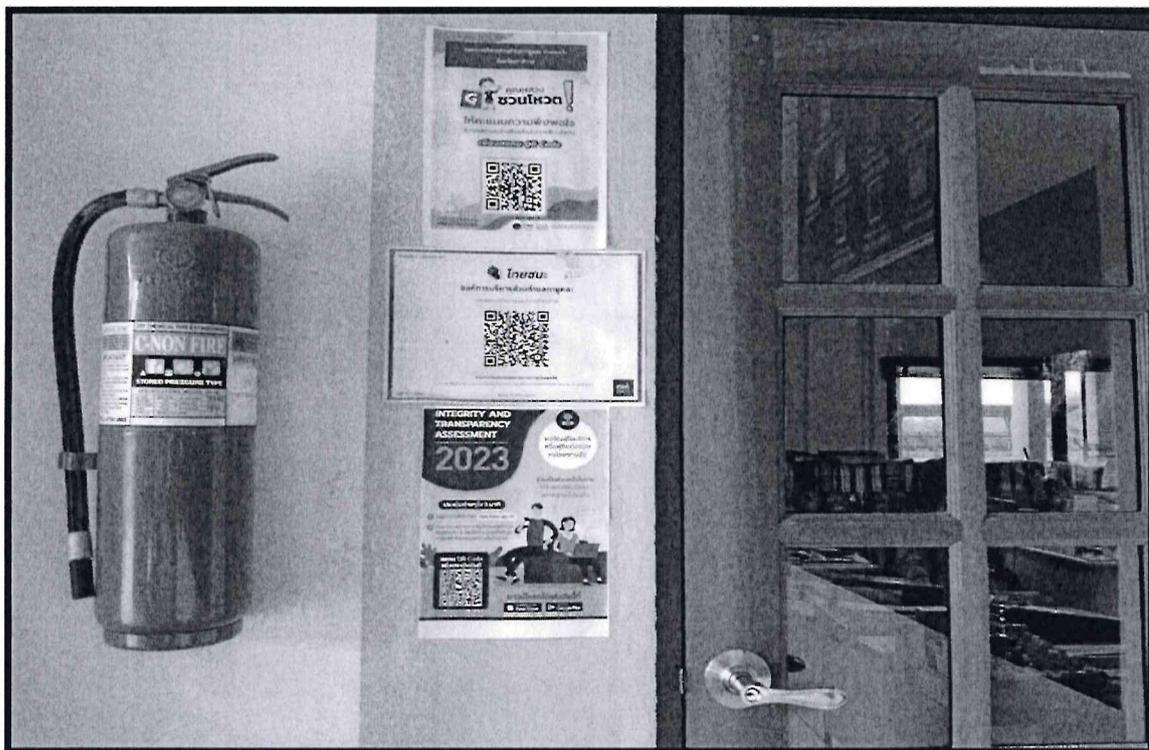


ขอความร่วมมือผู้มาติดต่อราชการ ณ องค์การบริหารส่วนตำบลกาญจนา
(ระหว่างวันที่ ๑ มกราคม - ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๖)
ร่วมเป็นส่วนหนึ่งในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปี ๒๕๖๖
โดยประเมินง่ายภายใน ๓ นาที
เพียงสแกน QR Code เพื่อประเมินทันที

หรือ เข้าไปที่เว็บไซต์
<https://ita.nacc.go.th/go/eit/2566nith>

นายวันชัย อีซอ
นายก อบต.กาญจนา

รู้จักนายก



มีการแสดง QR code แบบวัด IIT บน www.kayukhla.go.th และประชาสัมพันธ์ เพื่อให้ผู้บุคลากรภายในหน่วยงาน มีส่วนร่วมในการประเมิน ITA ขององค์การบริหารส่วนตำบลกาญจนาภิเษก โดยสามารถกดเข้าร่วมการประเมินได้ทันที

การบริหารทรัพยากรบุคคล

จำนวนเอกสารทั้งหมด 2 รายการ

การพัฒนาระบบบุคคล

คำค้นหา

ขอความร่วมมือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (บุคลากรหน่วยงานภาครัฐ)

ขอความร่วมมือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (บุคลากรหน่วยงานภาครัฐ).pdf

(132.56 KB | ลงวันที่ ๓๑ 1) PDF

ดาวน์โหลด





ขอความร่วมมือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (บุคลากรหน่วยงานภาครัฐ)
สแกน QR CODE **ตอบแบบประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส**
การดำเนินงานของภาครัฐ (ITA) ขององค์การบริหารส่วนตำบลกาญจนาภิเษก

ช่องทางการตอบ แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)

<https://itas.nacc.go.th/go/iit/z๘๑๙๕h>



(ระหว่างวันที่ ๑ มกราคม – ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๖)

ลงชื่อ..........ผู้รายงาน

(นายอภิชาติ ปลอดคำ)
นิติกรชำนาญการ

ลงชื่อ..........ผู้รับรอง

(นายวันชัย อีซอ)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลกาญจนา