



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานกฎหมายและคดี สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลกายุคละ

ที่ นธ ๗๑๑๐๑/

วันที่ ๒๒ มกราคม ๒๕๖๗

เรื่อง รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลกายุคละ

ตามที่สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ ได้จัดการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ และให้หน่วยงานดำเนินการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐในปี พ.ศ. ๒๕๖๖ นั้น

ในการนี้ งานกฎหมายและคดี สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลกายุคละ ได้ดำเนินการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส (Integrity and Transparency Assessment) ขององค์การบริหารส่วนตำบลกายุคละประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และจัดทำมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เรียบร้อยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ลงชื่อ

(นายอภิชาติ ปลอดคำ)

นิติกรชำนาญการ

ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลกายุคละ

ลงชื่อ

(นางพนรัตน์ บุญช่วย)

หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นรองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลกายุคละ

ลงชื่อ

(นายพัชรุณ ลอดติง)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลกายุคละ

/ความเห็น...

ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลกายูคละ

.....
.....

ลงชื่อ



(นายไพฑูรย์ ลอดึง)

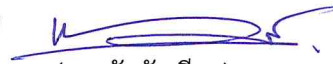
รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาการแทน

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลกายูคละ

ความเห็นนายกองค์การบริหารส่วนตำบลกายูคละ

.....
.....

ลงชื่อ



(นายวันชัย อีซอ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลกายูคละ



รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรม

และความโปร่งใสในการดำเนินงาน

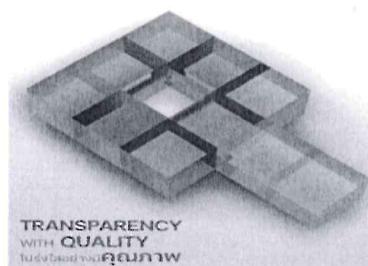
ขององค์การบริหารส่วนตำบลกาญาคะ

ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

และ

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส

ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗



องค์การบริหารส่วนตำบลกาญาคะ

อำเภอแวง จังหวัดนครพนม

บทนำ

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment) หรือการประเมิน ITA นั้น ในปัจจุบันถือเป็นมาตรการที่สำคัญในการพัฒนาภาครัฐในด้านคุณธรรม ความโปร่งใส อันจะนำไปสู่การป้องกันการทุจริตในภาครัฐได้ โดยมีวัตถุประสงค์หลักเพื่อให้หน่วยงานภาครัฐแต่ละหน่วยงานได้รับทราบสถานะของตนเองในด้านคุณธรรม ความโปร่งใส ตลอดจนใช้ให้เกิดประโยชน์ในการนำไปปรับปรุงพัฒนาตนเอง นอกจากนี้ ยังช่วยให้หน่วยงานในระดับกระทรวง ระดับจังหวัด หรือหน่วยงานกำกับดูแลการปฏิบัติราชการ สามารถนำผลการประเมินไปใช้ประโยชน์ในการพัฒนาการดำเนินงานภาครัฐภายใต้การกำกับดูแลได้ โดยที่ผ่านมาการประเมิน ITA ก็ได้ส่งผลให้เกิดการพัฒนาและการเปลี่ยนแปลงให้เห็นได้อย่างชัดเจนและเป็นรูปธรรม

นอกจากนี้ ในด้านของประชาชนและสังคมไทยแล้ว การประเมิน ITA ถือเป็นเครื่องมือที่ทุกคนจะได้มีส่วนร่วมในการสะท้อนความคิดเห็นเพื่อนำไปสู่พัฒนาการดำเนินงานภาครัฐ เพื่อให้ประชาชนคนไทยได้รับบริการจากภาครัฐที่ดีขึ้น และยังส่งผลให้ประชาชนและสาธารณชนมีโอกาสดูแลมีส่วนร่วมกับติดตามและตรวจสอบการดำเนินงานของภาครัฐได้มากขึ้นอีกด้วย

รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐฉบับนี้ ประกอบด้วยผลคะแนนทั้ง ๑๐ ตัวชี้วัด ได้แก่ (๑) การปฏิบัติหน้าที่ (๒) การใช้งบประมาณ (๓) การใช้อำนาจ (๔) การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ (๕) การแก้ไขปัญหาการทุจริต (๖) คุณภาพการดำเนินงาน (๗) ประสิทธิภาพการสื่อสาร (๘) การปรับปรุงระบบการทำงาน (๙) การเปิดเผยข้อมูล และ (๑๐) การป้องกันการทุจริต โดยประเมินผลการเก็บข้อมูลจาก ๓ ส่วน ซึ่งส่วนที่ ๑ การเก็บข้อมูลจากบุคลากรในหน่วยงานภาครัฐ (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT) ส่วนที่ ๒ การเก็บข้อมูลจากผู้รับบริการหรือผู้ติดต่อหน่วยงานภาครัฐ (External Integrity and Transparency Assessment: EIT ส่วนที่ ๓ การเปิดเผยข้อมูลทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) และจากผลการประเมินในครั้งนี้จะสะท้อนให้เห็นถึงผลการปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนตำบลกาญจนาภิเษก ในรอบปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลกาญจนาภิเษก หวังเป็นอย่างยิ่งว่า ผลการประเมินในครั้งนี้ จะช่วยสนับสนุน ส่งเสริม และยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐได้อย่างมีประสิทธิภาพ ทุกหน่วยงานได้ร่วมกันขับเคลื่อนการดำเนินงานภาครัฐภายใต้กรอบธรรมาภิบาล และประการที่สำคัญได้มีบทบาทในการผลักดันกลไกการป้องกันการทุจริตของประเทศ ซึ่งจะสามารถสะท้อนภาพลักษณ์เชิงบวกให้กับหน่วยงานภาครัฐต่อไป

สำนักปลัด

องค์การบริหารส่วนตำบลกาญจนาภิเษก

มกราคม ๒๕๖๗

การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖
และมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗
ขององค์การบริหารส่วนตำบลกายูคละ อำเภอมวกเหล็ก จังหวัดนครราชสีมา

๑. หลักการและเหตุผล

ในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ กำหนดกรอบแนวทางในการดำเนินงาน ที่เชื่อมโยงและต่อเนื่องจากการประเมินในปีที่ผ่านมา อีกทั้งยังคำนึงถึงการเก็บข้อมูลอย่างรอบด้านและหลากหลายมิติ การกำหนดระเบียบวิธีการประเมินผลที่เป็นไปตามหลักการทางสถิติและทางวิชาการเพื่อให้ผลการประเมินสามารถสะท้อนถึงสถานะขององค์กรในด้านคุณธรรมและความโปร่งใสได้อย่างแท้จริง โดยมีการเก็บข้อมูลจาก ๓ ส่วน ดังนี้

ส่วนที่ ๑ การเก็บข้อมูลจากบุคลากรในหน่วยงานภาครัฐ (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT) โดยเปิดโอกาสให้บุคลากรภาครัฐทุกระดับที่ปฏิบัติงานมาไม่น้อยกว่า ๑ ปีได้มีโอกาส สะท้อนและแสดงความคิดเห็นต่อคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานตนเอง โดยสอบถาม การรับรู้และ ความคิดเห็นใน ๕ ตัวชี้วัด ได้แก่

- ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่
- ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ
- ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ
- ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ
- ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต

ส่วนที่ ๒ การเก็บข้อมูลจากผู้รับบริการหรือผู้ติดต่อหน่วยงานภาครัฐ (External Integrity and Transparency Assessment: EIT) โดยเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการหรือผู้ติดต่อหน่วยงานภาครัฐในช่วง ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ได้มีโอกาสสะท้อนและแสดงความคิดเห็นต่อการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ โดยสอบถามการรับรู้และความคิดเห็นใน ๓ ตัวชี้วัด ได้แก่

- ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน
- ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร
- ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน

ส่วนที่ ๓ การเปิดเผยข้อมูลทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) เป็นการตรวจสอบระดับการเปิดเผยข้อมูลของหน่วยงานภาครัฐที่ เผยแพร่ไว้ทางหน้าเว็บไซต์ หลักของหน่วยงาน โดยมีคณะที่ปรึกษาการประเมิน ITA ในฐานะผู้เชี่ยวชาญและ คนกลาง (third party) เป็นผู้ตรวจสอบข้อมูลและให้คะแนน พร้อมข้อเสนอแนะตามหลักเกณฑ์การประเมินที่กำหนด แบ่งออกเป็น ๒ ตัวชี้วัด ได้แก่

- ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล
 - ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๑ ข้อมูลพื้นฐาน
 - ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๒ การบริหารงาน
 - ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๓ การบริหารเงินงบประมาณ

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๔ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

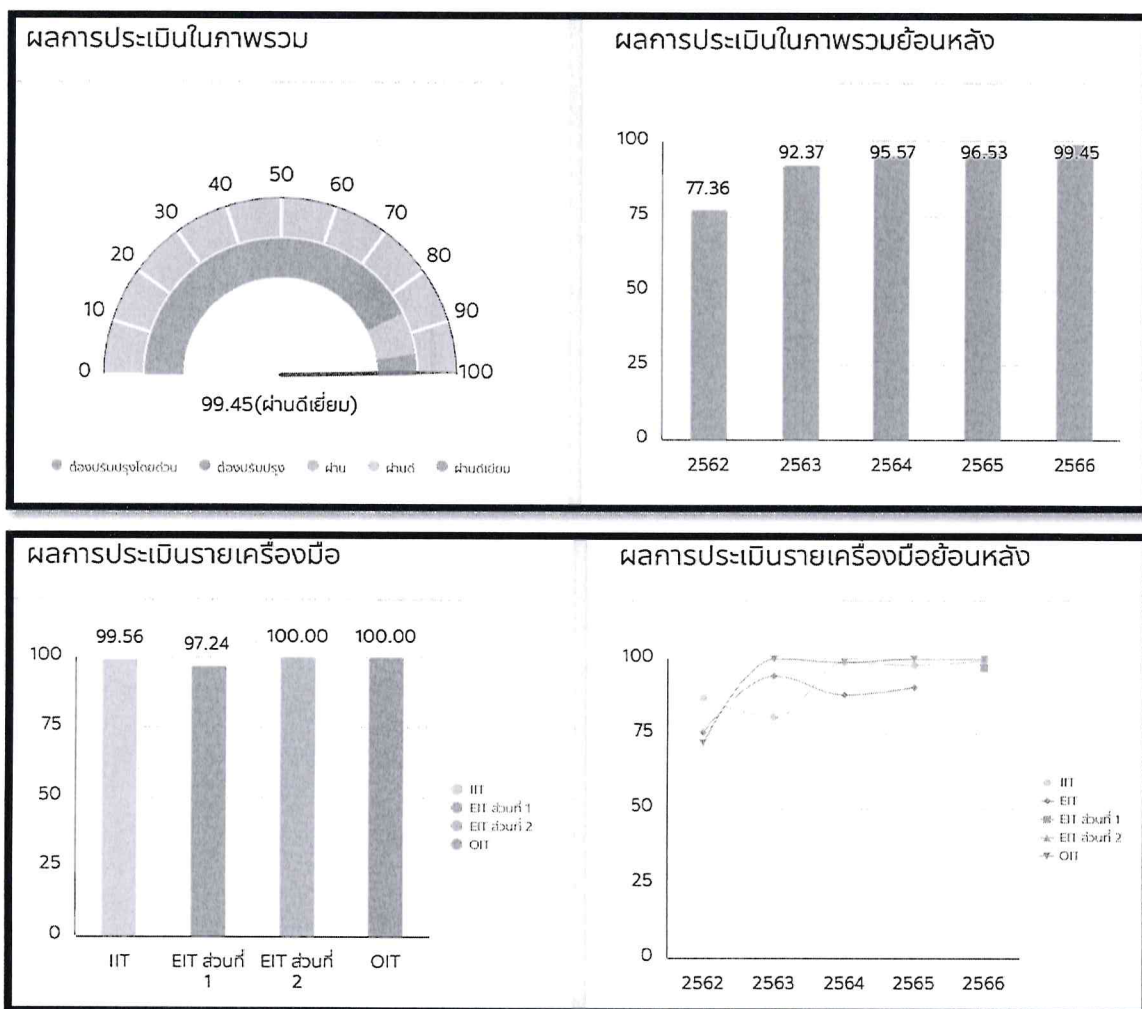
ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๕ การส่งเสริมความโปร่งใส

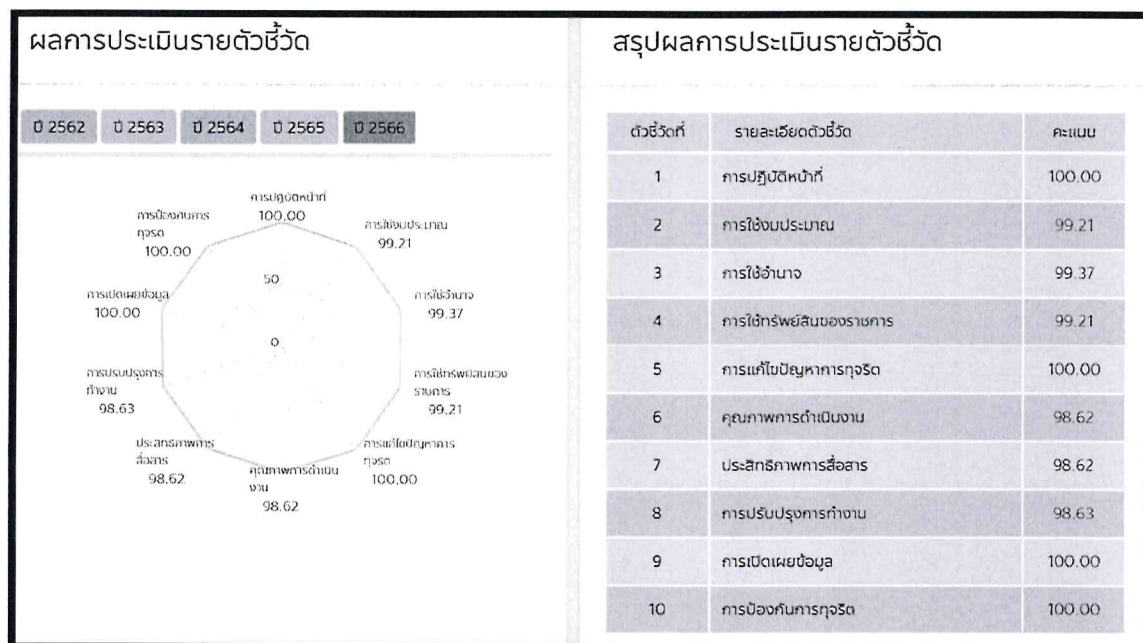
ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๑ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๒ มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต

๒. ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์กรบริหารส่วนตำบลกาญจนาภิเษก ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖





จากผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ของ องค์การบริหารส่วนตำบลกายูคละ ประจำปี ๒๕๖๖ พบว่าจำนวน ๙๙.๔๕ คะแนน จากคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน โดยมีผลการประเมินระดับ ผ่านดีเยี่ยม และบรรลุค่าเป้าหมาย คือ มีผลการประเมิน ITA ในภาพรวม ๙๕ คะแนนขึ้นไป

เมื่อพิจารณาตามตัวชี้วัดแล้ว พบว่าคะแนนสูงสุดรายตัวชี้วัด มีดังนี้

อันดับ ๑ การเปิดเผยข้อมูล ได้ ๑๐๐ คะแนน

อันดับ ๒ การปฏิบัติหน้าที่ ได้คะแนน ๑๐๐ คะแนน

อันดับ ๓ การแก้ไขปัญหาการทุจริต ได้ ๑๐๐ คะแนน

อันดับ ๔ การป้องกันการทุจริต ได้ ๑๐๐ คะแนน

อันดับ ๕ การใช้อำนาจ ได้ ๙๙.๓๗ คะแนน

อันดับ ๖ การใช้งบประมาณ ได้ ๙๙.๒๑ คะแนน

อันดับ ๗ การใช้ทรัพย์สินของราชการ ได้ ๙๙.๒๑ คะแนน

อันดับ ๘ การปรับปรุงการทำงาน ได้ ๙๘.๖๓ คะแนน

อันดับ ๙ ประสิทธิภาพการสื่อสาร ได้ ๙๘.๖๒ คะแนน

อันดับ ๑๐ คุณภาพการดำเนินงาน ได้ ๙๘.๖๒ คะแนน

สรุปได้ว่า จุดแข็งที่หน่วยงานได้คะแนนสูงสุดเท่ากับร้อยละ ๑๐๐ คือ ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่

ส่วนที่จะต้องพิจารณาเนื่องจากได้คะแนนต่ำสุดสามลำดับ คือ ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร ได้ ๙๘.๖๒ คะแนน ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน ได้เท่ากับ ร้อยละ ๙๘.๖๒ ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงการทำงาน ได้ ๙๘.๖๓ คะแนน

๓. ข้อเสนอแนะจากการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐ

องค์การบริหารส่วนตำบลกายูคละ หน่วยงานมีผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ อยู่ในระดับผ่านดีเยี่ยมและบรรลุค่าเป้าหมาย คือ มีผลการประเมิน ITA ในภาพรวม ๙๕ คะแนนขึ้นไป และมีคะแนนรายเครื่องมือประกอบด้วย IIT, EIT ส่วนที่ ๑, EIT ส่วนที่ ๒ และ OIT ที่มีค่าคะแนน ๙๕ คะแนนขึ้นไป ซึ่งผ่านค่าเป้าหมายตามแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ที่มีเป้าหมายหลักเพื่อให้หน่วยงานภาครัฐมีความโปร่งใส ปลดการทุจริตและประพฤติมิชอบ โดยมีคะแนนในภาพรวมอยู่ที่ ๙๙.๔๕ คะแนน

ข้อเสนอแนะสำหรับการประเมินตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT)

องค์การบริหารส่วนตำบลกายูคละ ได้มีการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่ , ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ , ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ปัญหาการทุจริต ควบคุมมาตรฐานไว้และควรพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ , ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ

ทั้งนี้ผู้ตรวจประเมินมีข้อเสนอแนะในการปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงานรายประเด็นข้อคำถามที่มีผลการประเมินต่ำ โดยเฉพาะในประเด็นข้อคำถาม ดังต่อไปนี้

๑.ประเด็น บุคลากรบางรายในหน่วยงานมีการจัดซื้อจัดจ้างที่เอื้อประโยชน์ให้ผู้ประกอบการรายใดรายหนึ่ง

ดังนั้น หน่วยงานควรจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างฯ (อ้างอิงจาก ๐๑๙) พร้อมทั้งเผยแพร่กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างฯ ให้ครบตามองค์ประกอบ (อ้างอิงจาก ๐๒๐) โดยเปิดเผยข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง/จัดหาพัสดุรายเดือนหรือรายปี เพื่อแสดงถึงความโปร่งใสและประชาสัมพันธ์สร้างความเข้าใจให้แก่บุคลากรภายในและบุคคลภายนอก (อ้างอิงจาก ๐๒๑, ๐๒๒)

๒.ประเด็น บุคลากรในหน่วยงานบางรายไม่ทราบแนวปฏิบัติที่ถูกต้องเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการ หรือมีการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ปฏิบัติงานอย่างไม่ถูกต้อง หรือขาดการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินเพื่อป้องกันไม่ให้นำไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว

ดังนั้น หน่วยงานควรกำหนดหรือระบุแนวทางการใช้ทรัพย์สินของราชการไว้ในคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน โดยมีการตรวจสอบวัสดุและครุภัณฑ์ในแต่ละส่วนงานเป็นระยะ(อ้างอิงจาก ๐๑๔) พร้อมทั้งประชาสัมพันธ์คู่มือ หรือแนวทางดังกล่าวให้บุคลากรถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดและกำชับให้บุคลากรภายในหน่วยงานมีการขออนุญาตในการยืมทรัพย์สินอย่างถูกต้อง และควรสร้างจิตสำนึกที่ดีในการรับผิดชอบงานต่อหน้าที่เพื่อให้เกิดการแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม รวมถึงการเสริมสร้างจิตสำนึกการเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ดีตามมาตรฐานทางจริยธรรม (อ้างอิงจาก ๐๓๙)

ข้อเสนอแนะสำหรับการประเมินตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: EIT)

องค์การบริหารส่วนตำบลกายูคละ ได้มีการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร , ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงการทำงาน ควบคุมมาตรฐานไว้ และควรพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการ ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน

ทั้งนี้ผู้ตรวจประเมินมีข้อเสนอแนะในการปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงานรายประเด็นข้อคำถามที่มีผลการประเมินต่ำ โดยเฉพาะในประเด็นข้อคำถาม ดังต่อไปนี้

ส่วนที่ ๑ ผู้รับบริการหรือติดต่อราชการเข้าตอบด้วยตนเอง (EIT Public)

ข้อ E๔ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายเคยถูกเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานเรียกรับเงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์ (นอกเหนือจากที่กฎหมายกำหนด เช่น ค่าธรรมเนียม ค่าปรับ) เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการ

ดังนั้น หน่วยงานควรประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้ผู้มาติดต่อหรือรับบริการได้รับทราบ และควรดำเนินการประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ (อ้างอิงจาก ๐๓๔) ที่อาจเกิดขึ้น และดำเนินการหรือจัดกิจกรรมใด ๆ เพื่อจัดการความเสี่ยงในการเรียกรับสินบนหรือให้สินบนดังกล่าว (อ้างอิงจาก ๐๓๕) นอกจากนี้ ควรเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงาน (อ้างอิงจาก ๐๒๘) เพื่อให้บุคลากรในหน่วยงานและบุคคลภายนอกได้ชี้เบาะแสและร้องเรียนว่าการทุจริตนั้นเกิดขึ้นที่ภารกิจหรือบริการใด จากนั้นจึงดำเนินการตามคู่มือหรือแนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ (อ้างอิงจาก ๐๒๗) ต่อไป

ข้อ E๘ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังไม่มีหรือไม่ทราบว่ามีช่องทางรับฟังคำติชมหรือแสดงความคิดเห็นต่อการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ

ดังนั้น หน่วยงานควรจัดทำและเผยแพร่ช่องทางการติดต่อ - สอบถามข้อมูล และช่องทางการรับฟังความคิดเห็นที่มีลักษณะเป็นการสื่อสารสองทาง (อ้างอิงจาก ๐๘) นอกจากนี้ ควรเผยแพร่ช่องทางดังกล่าวในจุดที่บุคคลภายนอก สามารถสังเกตเห็นได้ง่ายและสะดวกในการใช้งาน

ข้อ E๑๐ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังไม่มีหรือไม่ทราบว่ามีช่องทางการแจ้งข้อมูลหรือร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน

ดังนั้น หน่วยงานควรเผยแพร่ช่องทางการร้องเรียนเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ผ่านช่องทางออนไลน์ (อ้างอิงจาก ๐๒๘) โดยจัดให้มีมาตรการคุ้มครองและปกป้องข้อมูลผู้แจ้งเบาะแส นอกจากนี้ ควรเผยแพร่ช่องทางดังกล่าวในจุดที่บุคคลภายนอกสามารถสังเกตเห็นได้ง่าย เช่น บริเวณจุดให้บริการหรือจุดประชาสัมพันธ์ของหน่วยงาน เป็นต้น

ข้อ E๑๓ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังไม่มีหรือยังไม่ทราบว่ามีระบบการให้บริการออนไลน์มาใช้ในการดำเนินการ/การให้บริการให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากขึ้น

ดังนั้น หน่วยงานควรจัดทำ E-Service (อ้างอิงจาก ๐๑๘) ที่บุคคลภายนอก หรือผู้ขอรับบริการไม่จำเป็นต้องเดินทางมายังหน่วยงาน เพื่อสร้างความเท่าเทียมในการดำเนินงานและเกิดความสะดวกรวดเร็ว และควรเผยแพร่ประชาสัมพันธ์การให้บริการผ่านระบบ E-Service ให้บุคคลภายนอกได้รับทราบโดยทั่วถึง

ส่วนที่ ๒ ผู้ประเมินจัดเก็บข้อมูล (EIT Survey)

องค์การบริหารส่วนตำบลกาญจนาภิเษม ได้มีการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน , ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร ,ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงการทำงาน ควรรักษามาตรฐานไว้

ข้อเสนอแนะสำหรับการประเมินตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT)

องค์การบริหารส่วนตำบลกายูคละ ได้คะแนนผลการประเมินตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) ผ่านตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด ควรรักษามาตรฐานไว้และควรพัฒนาประสิทธิภาพของการทำงานอย่างต่อเนื่อง

๔. การวิเคราะห์ข้อมูล

จากผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ประกอบกับข้อเสนอแนะของคณะที่มตรวจประเมิน องค์การบริหารส่วนตำบลกายูคละ มีประเด็นที่ต้องดำเนินการ เพื่อรักษามาตรฐานและยกระดับคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ประกอบด้วยประเด็น ดังต่อไปนี้

(๑) กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใส และมีประสิทธิภาพ เป็นหัวใจสำคัญในการบริหารงานของหน่วยงานภาครัฐในการปฏิบัติงานให้เกิดความโปร่งใส และมีประสิทธิภาพ องค์การบริหารส่วนตำบลกายูคละ ในฐานะส่วนราชการที่มีภารกิจสำคัญในการบริการกับประชาชนตามอำนาจหน้าที่ของหน่วยงาน ตามพระราชบัญญัติสภาตำบล และองค์การบริหารส่วน ตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และ ที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๗ พ.ศ. ๒๕๖๒)

๑. พัฒนาตำบลทั้งในด้านเศรษฐกิจ สังคม และวัฒนธรรม (มาตรา ๖๖)

๒. มีหน้าที่ต้องทำตามมาตรา ๖๗ ดังนี้

๑. จัดให้มีและบำรุงทางน้ำและทางบก

๒. การรักษาความสะอาดของถนน ทางน้ำ ทางเดินและที่สาธารณะ รวมทั้งการกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล

๓. ป้องกันโรคและระงับโรคติดต่อ

๔. ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

๕. ส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

๖. ส่งเสริมการพัฒนาสตรี เด็กและเยาวชน ผู้สูงอายุและพิการ

๗. คุ้มครอง ดูแลและบำรุงรักษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๘. บำรุงรักษาศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่นและวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น

๙. ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ทางราชการมอบหมาย

จากภารกิจและอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลกายูคละ เจ้าหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลกายูคละ ควรจัดทำคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ในแต่ละส่วนงาน เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอก ให้เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา และกำชับให้พนักงานเจ้าหน้าที่ปฏิบัติตามที่ปรากฏในคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่อย่างเคร่งครัด เพื่อให้กระบวนการปฏิบัติงานมีความโปร่งใส และมีประสิทธิภาพ

(๒) การให้บริการและระบบ E-Service จากข้อเสนอแนะของผู้ตรวจประเมิน องค์การบริหารส่วนตำบลกาญจนาภิเษม ควรจัดทำระบบ E-Service (อ้างอิงจาก ๐๑๘) ที่บุคคลภายนอก หรือผู้ขอรับบริการไม่จำเป็นต้องเดินทางมายังหน่วยงาน เพื่อสร้างความเท่าเทียมในการดำเนินงานและเกิดความสะดวกรวดเร็ว และควรเผยแพร่ประชาสัมพันธ์การให้บริการผ่านระบบ E-Service ให้บุคคลภายนอกได้รับทราบโดยทั่วถึงนั้น

จากกรณีดังกล่าวปัจจุบัน องค์การบริหารส่วนตำบลกาญจนาภิเษมมีการจัดทำระบบการให้บริการในรูปแบบ E-Service ที่ประชาชนหรือผู้มารับบริการ ไม่จำเป็นต้องเดินทางมายังองค์การบริหารส่วนตำบลกาญจนาภิเษม จำนวน ๒ การกิจ

๑. บริการรถดับเพลิง (รถน้ำ) ช่วยเหลือประชาชน

๒. บริการข้อมูลข่าวสารสำหรับประชาชน

ซึ่งเป็นระบบการให้บริการที่มีความสะดวก และประชาชนไม่จำเป็นต้องเดินทางมายังหน่วยงาน สามารถดำเนินการทาง <https://www.kayukhla.go.th/frontpage> หน้าเว็บไซต์หลักของหน่วยงานได้แล้ว แต่ยังไม่ได้รับความสนใจจากประชาชนเท่าที่ควร เนื่องจากการประชาสัมพันธ์ และการเข้าถึงด้านเทคโนโลยีของประชาชนในพื้นที่มีความแตกต่างกัน ประชาชนในพื้นที่ยังเน้นการขอใช้บริการทางโทรศัพท์มือถือและการมารับบริการ ณ ที่ตั้งของหน่วยงานมากกว่าการใช้บริการในรูปแบบของอินเทอร์เน็ต

ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลกาญจนาภิเษม จึงควรประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนในพื้นที่ทราบถึงการให้บริการระบบ E-Service ให้กับประชาชนในพื้นที่ทราบ ในโอกาสต่างๆ เช่น ผ่านทางการจัดโครงการ อบรม. พบประชาชน หรือ ทาง Facebook Line เป็นต้น

(๓) ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ จากข้อเสนอแนะของผู้ตรวจประเมินหน่วยงานควรจัดทำและเผยแพร่ช่องทางการติดต่อ - สอบถามข้อมูล และช่องทางการรับฟังความคิดเห็นที่มีลักษณะเป็นการสื่อสารสองทาง (อ้างอิงจาก ๐๘) นอกจากนี้ ควรเผยแพร่ช่องทางดังกล่าวในจุดที่บุคคลภายนอก สามารถสังเกตเห็นได้ง่ายและสะดวกในการใช้งานนั้น

การจัดช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ องค์การบริหารส่วนตำบลกาญจนาภิเษม เป็นส่วนราชการที่ผู้บริหารให้ความสำคัญกับการรับฟังความคิดเห็นจากประชาชนในพื้นที่ เช่น การจัดโครงการอบรม. พบประชาชน เป็นประจำทุกปี ซึ่งเป็นรูปแบบการดำเนินการที่ คณะผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ลงพื้นที่ในแต่ละหมู่บ้าน เพื่อติดต่อ - สอบถาม และรับฟังความคิดเห็นจากประชาชนในพื้นที่ โดย

เมื่อพิจารณาประกอบกับข้อเสนอแนะของผู้ตรวจประเมิน ในปัจจุบันองค์การบริหารส่วนตำบลกาญจนาภิเษมมีการจัดทำช่องทางการติดต่อ - สอบถามข้อมูล และช่องทางการรับฟังความคิดเห็นที่มีลักษณะเป็นการสื่อสารสองทาง เป็นระบบการให้บริการที่มีความสะดวก และประชาชนไม่จำเป็นต้องเดินทางมายังหน่วยงาน สามารถดำเนินการทาง <https://www.kayukhla.go.th/frontpage> แชนแนล กับ อบรม. กาญจนาภิเษม ทาง Messenger โดยมีลักษณะเป็น การสื่อสารได้สองทาง (Q&A) ซึ่งสามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงานเรียบร้อยแล้ว แต่เรื่องการรับรู้รับทราบถึงช่องทางการให้บริการประชาชนหรือผู้รับบริการยังไม่ทราบว่าองค์การบริหารส่วนตำบลกาญจนาภิเษมมีการให้บริการดังกล่าว

ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลกาญจนาภิเษม ควรเผยแพร่ช่องทาง การสื่อสารได้สองทาง (Q&A) ที่สามารถติชมหรือแสดงความคิดเห็นต่อการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ ดังกล่าวในจุดที่บุคคลภายนอก

สามารถสังเกตเห็นได้ง่ายและสะดวกในการใช้งาน ณ ที่ทำการขององค์การบริหารส่วนตำบลกายูคละ ผ่านทางจุดให้บริการต่าง ๆ ของหน่วยงาน นั้น

(๔) กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ

จากข้อเสนอแนะขอทีมตรวจประเมิน หน่วยงานควรกำหนดหรือระบุแนวทางการใช้ทรัพย์สินของราชการไว้ในคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน โดยมีการตรวจสอบวัสดุและครุภัณฑ์ในแต่ละส่วนงานเป็นระยะ (อ้างอิงจาก ๐๑๔) พร้อมทั้ง ประชาสัมพันธ์คู่มือ หรือแนวทางดังกล่าวให้บุคลากรถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดและกำชับให้บุคลากรภายในหน่วยงานมีการขออนุญาตในการยืมทรัพย์สินอย่างถูกต้อง และควรสร้างจิตสำนึกที่ดีในการรับผิดชอบงานต่อหน้าที่เพื่อให้เกิดการแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม รวมถึงการเสริมสร้างจิตสำนึกการเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ดีตามมาตรฐานทางจริยธรรม (อ้างอิงจาก ๐๓๙) นั้น

ในเรื่องของการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของของทางราชการนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลกายูคละ มีการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และประชาชนผู้มารับบริการแล้ว แต่ยังมีได้แยกระหว่างคู่มือการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่หรือคู่มือการให้บริการ และมีได้ระบุแนวทางการใช้ทรัพย์สินของราชการไว้ในคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน นั้น

ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลกายูคละ ควรแยกระหว่างคู่มือการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่หรือคู่มือการให้บริการในเรื่องการใช้ทรัพย์สินของหน่วยงาน และระบุแนวทางการใช้ทรัพย์สินของราชการไว้ในคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน พร้อมทั้ง ประชาสัมพันธ์คู่มือ หรือแนวทางดังกล่าวให้บุคลากรถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดและพร้อมกำชับให้บุคลากรภายในหน่วยงานมีการขออนุญาตในการยืมทรัพย์สินอย่างถูกต้อง และควรสร้างจิตสำนึกที่ดีในการรับผิดชอบงานต่อหน้าที่ เพื่อให้เกิดการแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม รวมถึง การเสริมสร้างจิตสำนึกการเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ดีตามมาตรฐานทางจริยธรรม ผ่านทางการจัดโครงการอบรมคุณธรรมจริยธรรมแก่พนักงานเพื่อป้องกันการทุจริตต่อไป

อีกทั้ง หน่วยงานควรมีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการอย่างสม่ำเสมอ เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการนำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว โดยการกำกับติดตามการดำเนินงาน สั่งการเจ้าหน้าที่ของส่วนราชการที่รับผิดชอบทรัพย์สิน จะมีการตรวจสอบรายการยืม/คืนครุภัณฑ์ทุกสิ้นเดือน และทำรายงานสรุปในทุก ๖ เดือน นั้น

(๕) กระบวนการสร้างความโปร่งใส ในการใช้จ่ายงบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง

จากข้อเสนอแนะขอทีมตรวจประเมิน หน่วยงานควรจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างฯ (อ้างอิงจาก ๐๑๙) พร้อมทั้งเผยแพร่กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างฯ ให้ครบตามองค์ประกอบ (อ้างอิงจาก ๐๒๐) โดยเปิดเผยข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง/จัดหาพัสดุรายเดือนหรือรายปี เพื่อแสดงถึงความโปร่งใสและประชาสัมพันธ์สร้างความเข้าใจให้แก่บุคลากรภายในและบุคคลภายนอก (อ้างอิงจาก ๐๒๑, ๐๒๒) นั้น

ด้านกระบวนการสร้างความโปร่งใส ในการใช้จ่ายงบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง ขององค์การบริหารส่วนตำบลกายูคละมีการดำเนินการอย่างเนื่อง ในเรื่องของแผนการใช้จ่ายงบประมาณ และแผนการจัดซื้อจัดจ้าง มีการดำเนินการเป็นประจำทุกปี แต่ในประเด็นเรื่องบุคลากรบางรายในหน่วยงานเห็นว่าการจัดซื้อจัดจ้างที่เอื้อประโยชน์ให้ผู้ประกอบการรายใดรายหนึ่ง นั้น อาจเกิดความเข้าใจคลาดเคลื่อนของบุคลากรในการตอบแบบสอบถาม หรือได้รับข้อมูลที่ไม่ครบถ้วนขึ้นได้

ซึ่งหน่วยงานควร จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุของหน่วยงานในประเภทงบรายจ่าย หมวดยงบลงทุน ที่จะมีการดำเนินการในปี ๒๕๖๗ ทุกรายการ โดยมีรายละเอียด ของงานที่จะดำเนินการ วงเงินงบประมาณ แหล่งที่มาของงบประมาณ วิธีการจัดซื้อจัดจ้างหรือวิธีการจัดหาพัสดุ และช่วงระยะเวลาที่ คาดว่าจะดำเนินการ จัดทำประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ สรุปผลการจัดซื้อ จัดจ้างหรือการจัดหาพัสดुरายเดือน รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี พร้อมทั้งเผยแพร่ กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างหรือวิธีการจัดหาพัสดุ ให้ครบตามองค์ประกอบ โดยเปิดเผยข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง/ จัดหาพัสดुरายเดือนหรือรายปี เพื่อแสดงถึงความโปร่งใสและประชาสัมพันธ์สร้างความเข้าใจให้แก่บุคลากร ภายในและบุคคลภายนอกหน่วยงานทราบต่อไป

(๖) กระบวนการควบคุม ตรวจสอบ การใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล

ในเรื่องของการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจ องค์การบริหารส่วนตำบลกายูคละ มีการจัดทำคำสั่ง มอบหมายงานในแต่ละกองตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งอย่างชัดเจน ผู้บังคับบัญชามีการสนับสนุนและ ส่งเสริมให้พนักงานแต่ละท่านได้โอกาสเข้ารับการฝึกอบรม การศึกษาดูงาน ตรงตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง และงบประมาณที่ตั้งไว้ตามข้อบัญญัติอย่างเป็นธรรม และในเรื่องการบริหารงานบุคคล องค์การบริหารส่วน ตำบลกายูคละ มีการเสริมสร้างมาตรฐานทางจริยธรรม ให้บุคลากรของหน่วยงานปฏิบัติตามประมวลจริยธรรม สำหรับผู้บริหาร สมาชิกสภา และพนักงานส่วนท้องถิ่น ให้แก่เจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ประกอบด้วย (๑) การ จัดตั้งคณะทำงานขับเคลื่อนเรื่องจริยธรรม (๒) การจัดทำแนวปฏิบัติ Dos & Don'ts เพื่อลดความสับสน เกี่ยวกับพฤติกรรม สีเทาและเป็นแนวทางในการประพฤติตน ทางจริยธรรม ที่จัดทำขึ้นโดยหน่วยงาน (๓) การฝึกอบรมที่มีการสอดแทรกสาระ ด้านจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐ ในหลักสูตร หรือกิจกรรมเสริมสร้าง/ ส่งเสริมจริยธรรมที่ดำเนินการ โดยหน่วยงาน และมีการจัดทำนโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล เป็นประจำทุกปี พร้อมรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี และเผยแพร่ผลการ ดำเนินการดังกล่าวบนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน

(๗) กลไกและมาตรการในการแก้ไข และป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

จากประเด็นการตอบแบบสอบถามของผู้มารับบริการ มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับ หน่วยงานบางรายเคยถูกเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานเรียกรับเงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์ (นอกเหนือจากที่กฎหมายกำหนด เช่น ค่าธรรมเนียม ค่าปรับ) เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการ นั้น

องค์การบริหารส่วนตำบลกายูคละ มีการจัดทำประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการ ปฏิบัติหน้าที่และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์บนเว็บไซต์ให้ผู้มาติดต่อหรือรับบริการได้รับทราบแล้ว แต่ประชาชน หรือเจ้าหน้าที่บางรายอาจรับทราบไม่ทั่วถึง

ดังนั้น กลไกและมาตรการในการแก้ไข และป้องกันการทุจริตภายใน หน่วยงานองค์การบริหารส่วน ตำบลกายูคละควรประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่และเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ให้ผู้มาติดต่อหรือรับบริการได้รับทราบ และควรดำเนินการประเมินความเสี่ยงการทุจริตและ ประพฤติมิชอบ (อ้างอิงจาก ๐๓๔) ที่อาจเกิดขึ้น และดำเนินการหรือจัดกิจกรรมใด ๆ เพื่อจัดการความเสี่ยงใน การเรียกรับสินบนหรือให้สินบนดังกล่าว (อ้างอิงจาก ๐๓๕) นอกจากนี้ ควรเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงาน (อ้างอิงจาก ๐๒๘) เพื่อให้บุคลากรในหน่วยงานและบุคคลภายนอกได้ชี้เบาะแสและร้องเรียนว่าการทุจริตนั้นเกิดขึ้นที่ภารกิจหรือ

บริการใด จากนั้นจึงดำเนินการตามคู่มือหรือแนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ (อ้างอิงจาก ๐๒๗) และควรเผยแพร่ช่องทางการร้องเรียนเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ผ่านช่องทางออนไลน์ (อ้างอิงจาก ๐๒๘) โดยจัดให้มีมาตรการคุ้มครองและปกปิดข้อมูลผู้แจ้งเบาะแส นอกจากนี้ ควรเผยแพร่ช่องทางดังกล่าวในจุดที่บุคคลภายนอกสามารถสังเกตเห็นได้ง่าย เช่น บริเวณจุดให้บริการหรือจุดประชาสัมพันธ์ของหน่วยงาน เป็นต้น

๕.จากผลการวิเคราะห์ดังกล่าวข้างต้น องค์การบริหารส่วนตำบลกายุคละ ควรมีการจัดทำมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายใน หน่วยงาน เพื่อยกระดับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์การบริหารส่วนตำบลกายุคละไปสู่การปฏิบัติ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ดังนี้

มาตรการ	วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนและวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินการ
๑. เสริมสร้างการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ	๑.จัดทำคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ ในแต่ละส่วนงาน เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอก ให้เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา ๒.กำชับให้พนักงานเจ้าหน้าที่ปฏิบัติตามที่ปรากฏในคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่อย่างเคร่งครัด เพื่อให้กระบวนการปฏิบัติงานมีความโปร่งใส และมีประสิทธิภาพ	สำนักปลัดร่วมกับส่วนราชการในหน่วยงาน	๑.ประชุมคณะทำงานประเมินฯ (ITA) ๒.ตั้งคณะทำงานจัดทำคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ ๓.ประชุมคณะทำงานพร้อมมอบหมายผู้รับผิดชอบในแต่ละงานจัดทำคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานหรือการให้บริการของตน รวบรวมเป็นรูปเล่มคู่มือประกอบด้วย (๑) ชื่องาน (๒) วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติงาน (๓) ระยะเวลาการปฏิบัติงานแต่ละ ขั้นตอน (๔) กฎหมายที่เกี่ยวข้อง ๔.นำคู่มือหรือมาตรฐานที่จัดทำมาเปิดเผยหรือให้ข้อมูลแก่ผู้มาติดต่อหรือรับบริการ ๕.จัดประชุมพนักงาน เพื่อขับให้พนักงานเจ้าหน้าที่ปฏิบัติตามที่ปรากฏในคู่มือ	มกราคม – มีนาคม ๒๕๖๗

มาตรการ	วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนและวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินการ
๒. ส่งเสริมการให้บริการระบบ E-Service	๑.จัดทำระบบ E-Service ที่บุคคลภายนอก หรือผู้ขอรับบริการไม่จำเป็นต้องเดินทางมายังหน่วยงาน เพื่อสร้างความเท่าเทียมในการดำเนินงานและเกิดความสะดวกรวดเร็ว ๒.เผยแพร่ประชาสัมพันธ์การให้บริการผ่านระบบ E-Service ให้บุคคลภายนอกได้รับทราบโดยทั่วถึง	สำนักปลัด ร่วมกับส่วนราชการในหน่วยงาน	๑.ประชุมคณะทำงาน ประเมินฯ (ITA) ๒.มอบคณะทำงานดูแลระบบการให้บริการ ระบบ E-Service ๓.จัดแสดงระบบการให้บริการระบบ E-Service ผ่านช่องทาง ออนไลน์ ที่ผู้ขอรับบริการไม่ต้อง เดินทางมายังจุดให้บริการ ๔.มีการแสดงรายละเอียดวิธีการใช้งานระบบการให้บริการระบบ E-Service ๕.จัดทำช่องทางที่ผู้รับบริการสามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้น ได้จากเว็บไซต์หลักของ หน่วยงาน ๔.นำระบบ E-Service ที่จัดทำมาประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนในพื้นที่ทราบถึงการให้บริการระบบ E-Service ให้กับประชาชนในพื้นที่ทราบ ในโอกาสต่างๆ เช่น ผ่านทางการจัดโครงการ อบต. พบประชาชน หรือ ทาง Facebook Line เป็นต้น	มกราคม – มีนาคม ๒๕๖๗

มาตรการ	วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนและวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินการ
๓. ส่งเสริม ช่องทาง และรูปแบบการ ประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ	๑.จัดทำและเผยแพร่ ช่องทางการติดต่อ - สอบถามข้อมูล และ ช่องทางการรับฟัง ความคิดเห็นที่มี ลักษณะเป็นการสื่อสาร สองทาง ๒.การเผยแพร่ช่องทาง ดังกล่าวในจุดที่ บุคคลภายนอก สามารถสังเกตเห็นได้ ง่ายและสะดวกในการ ใช้งาน	สำนักปลัด ร่วมกับส่วน ราชการใน หน่วยงาน	๑.ประชุมคณะทำงาน ประเมินฯ (ITA) ๒.มอบคณะทำงานดูแล ระบบการให้บริการช่องทาง การรับฟังความคิดเห็นที่มี ลักษณะเป็นการสื่อสารสอง ทาง ๓.จัดแสดงระบบการให้ บริการ การสื่อสารได้สอง ทาง (Q&A) ซึ่งสามารถ ดำเนินทาง https://www.kayukhla.go.th/frontpage แชนท์ กับ อบต. กายูคละ ทาง Messenger ซึ่ง สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยง ไปยังเว็บไซต์หลักของหน่วย งานได้ ๔.แนะนำรายละเอียด วิธีการใช้งานระบบการ สื่อสารได้สองทาง (Q&A) ให้บุคคลภายนอกได้รับ โดย ทราบโดยปิดประกาศให้ ประชาชนได้รับทราบ ณ ที่ ทำการของหน่วยงาน	มกราคม – มีนาคม ๒๕๖๗

มาตรการ	วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนและวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินการ
๔. กำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ	๑. กำหนดหรือระบุแนวทางการใช้ทรัพย์สินของราชการไว้ในคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน ๒. ประชาสัมพันธ์คู่มือหรือแนวทางดังกล่าวให้บุคลากรถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด ๓. กำชับให้บุคลากรภายในหน่วยงานมีการขออนุญาตในการยืมทรัพย์สินอย่างถูกต้อง ๔. ควรสร้างจิตสำนึกที่ดีในการรับผิดชอบงานต่อหน้าที่เพื่อให้เกิดการแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม รวมถึงการเสริมสร้างจิตสำนึกการเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ดีตามมาตรฐานทางจริยธรรม ๕. มีการตรวจสอบวัสดุและครุภัณฑ์ในแต่ละส่วนงานเป็นระยะ	กองคลังงานพัสดุ ร่วมกับส่วนราชการในหน่วยงาน	๑. ประชุมคณะทำงานประเมินฯ (ITA) ๒. มอบคณะทำงานจัดทำคู่มือแนวทางการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ ๓. มอบผู้ดูแลระบบจัดแสดงคู่มือการใช้ทรัพย์สินทางเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน ๔. จัดประชุมพนักงานผ่านการประชุมประจำเดือนเพื่อประชาสัมพันธ์คู่มือหรือแนวทางดังกล่าวให้บุคลากรถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด และมอบหมายผู้บังคับบัญชากำกับให้บุคลากรภายในหน่วยงานมีการขออนุญาตในการยืมทรัพย์สินอย่างถูกต้อง ๕. จัดอบรมพนักงานผ่านโครงการเพื่อแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม รวมถึงการเสริมสร้างจิตสำนึกการเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ดีตามมาตรฐานทางจริยธรรม ๖. มีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการอย่างสม่ำเสมอทุกสิ้นเดือน และทำรายงานสรุปในทุก ๖ เดือน	มกราคม – กันยายน ๒๕๖๗

มาตรการ	วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนและวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินการ
๕.สร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง	๑.จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างฯ ๒.เผยแพร่กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างฯ ให้ครบตามองค์ประกอบ โดยเปิดเผยข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง/จัดหาพัสดุรายเดือนหรือรายปี เพื่อแสดงถึงความโปร่งใสและ ประชาสัมพันธ์สร้างความเข้าใจให้แก่บุคลากรภายในและบุคคลภายนอก	กองคลังงานพัสดุ ร่วมกับส่วนราชการในหน่วยงาน	๑.ประชุมคณะทำงานประเมินฯ (ITA) ๒.มอบคณะทำงานจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างฯ จัดหาพัสดุรายเดือนหรือรายปี ให้ครบถ้วนตามองค์ประกอบ ๓.มอบผู้ดูแลระบบเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้างฯ ทางเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน ๔.จัดประชุมพนักงานผ่านการประชุมประจำเดือนเพื่อประชาสัมพันธ์สร้างความเข้าใจให้แก่บุคลากรภายในและบุคคลภายนอก	มกราคม – กันยายน ๒๕๖๗

มาตรการ	วิธีการนำผลการ วิเคราะห์ไปสู่ การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนและวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ
๖.ควบคุม ตรวจสอบ การใช้อำนาจและการ บริหารงานบุคคล ในการเสริมสร้าง มาตรฐานทางจริยธรรม	๑. ส่งเสริมให้บุคลากร ของหน่วยงานปฏิบัติ ตามประมวลจริยธรรม สำหรับผู้บริหาร สมาชิกสภา และ พนักงานส่วนท้องถิ่น ประกอบด้วย (๑) การจัดตั้ง คณะทำงานขับเคลื่อน เรื่องจริยธรรม (๒) การจัดทำแนว ปฏิบัติ Dos & Don'ts เพื่อลดความสับสน เกี่ยวกับพฤติกรรม สี เทาและเป็นแนวทางใน การประพฤติตน ทาง จริยธรรม ที่จัดทำขึ้น โดยหน่วยงาน (๓) การฝึกอบรมที่ มีการสอดแทรกสาระ ด้านจริยธรรมของเจ้า หน้าที่ของรัฐ ใน หลักสูตร ที่ดำเนินการ โดยหน่วยงาน (๔) มีการจัดทำ นโยบายหรือแผนการ บริหารทรัพยากร บุคคลเป็นประจำปี พร้อมรายงานผลการ บริหารและพัฒนา ทรัพยากรบุคคล ประจำปี และเผยแพร่ ผลการดำเนินการ ดังกล่าวบนเว็บไซต์ หลักของหน่วยงาน	สำนักปลัด งานบุคลากร ร่วมกับส่วน ราชการใน หน่วยงาน	๑.ประชุมคณะทำงาน ประเมินฯ (ITA) ๒.มอบงานบุคลากรจัดทำ มาตรการเสริมสร้าง มาตรฐานทางจริยธรรม โดย มีการ - จัดตั้งคณะทำงาน - ขับเคลื่อนเรื่องจริยธรรม - จัดทำแนวปฏิบัติ Dos & Don'ts - จัดโครงการอบรม คุณธรรมจริยธรรมและ ป้องกันการทุจริตประพฤติดี ชอบแก่ คณะผู้บริหาร สมาชิก อบต. พนักงาน ลูกจ้าง ของ อบต.กาญจนา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ๓.จัดทำนโยบายหรือ แผนการบริหารทรัพยากร บุคคลเป็นประจำปี พร้อม รายงานผลการบริหารและ พัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปี ๓.มอบผู้ดูแลระบบเผยแพร่ ผลการดำเนินการดังกล่าว บนเว็บไซต์หลักของ หน่วยงาน ๔.จัดประชุมพนักงานผ่าน ทางการประชุมประจำเดือน เพื่อประชาสัมพันธ์สร้าง ความเข้าใจให้แก่บุคลากร ภายในและบุคคลภายนอก ได้รับทราบ	มกราคม – กันยายน ๒๕๖๗

มาตรการ	วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนและวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินการ
๗.การแก้ไข และป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน	๑.จัดทำประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จาก การปฏิบัติหน้าที่ ๒.เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ให้ผู้มาติดต่อหรือรับบริการได้รับทราบ ๓.ดำเนินการประเมินความเสี่ยงการทุจริต และประพัตติมิชอบ ที่อาจเกิดขึ้น และ ดำเนินการหรือจัด กิจกรรมใด ๆ เพื่อ จัดการความเสี่ยงในการเรียกรับสินบนหรือ ให้สินบนดังกล่าว ๔.เผยแพร่และ ประชาสัมพันธ์ช่องทาง แจ้งเรื่องร้องเรียนการ ทุจริตในการปฏิบัติงาน ของเจ้าหน้าที่ภายใน หน่วยงาน ๕.เผยแพร่ช่องทางการ ร้องเรียนเจ้าหน้าที่ของ หน่วยงาน ผ่าน ช่องทางออนไลน์	สำนักปลัด งานบุคลากร ร่วมกับส่วน ราชการใน หน่วยงาน	๑.ประชุมคณะทำงาน ประเมินฯ (ITA) ๒.มอบงานนิติกรจัดทำ จัดทำประกาศเจตนารมณ์ นโยบาย No Gift Policy และเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ให้ผู้มาติดต่อ หรือรับบริการได้รับทราบ ณ ที่ทำการของหน่วยงาน และ ทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน ๓.มอบคณะทำงานประเมิน ความเสี่ยงการทุจริตและ ประพัตติมิชอบ ที่อาจ เกิดขึ้น และดำเนินการหรือ จัดกิจกรรมใด ๆ เพื่อจัดการ ความเสี่ยงในการเรียกรับ สินบนหรือให้สินบน ๔.จัดให้มีเผยแพร่และ ประชาสัมพันธ์ช่องทางแจ้ง เรื่องร้องเรียนการทุจริตใน การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ ภายในหน่วยงาน รับทราบ ณ ที่ทำการของหน่วยงาน บริเวณจุดให้บริการหรือจุด ประชาสัมพันธ์ของ หน่วยงาน และทางเว็บไซต์ ของหน่วยงาน ๕.จัดประชุมพนักงานผ่าน ทางการประชุมประจำเดือน เพื่อประชาสัมพันธ์สร้าง ความเข้าใจให้แก่บุคลากร ภายในและบุคคลภายนอก ได้รับทราบ เกี่ยวกับ ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียน การทุจริต	มกราคม – มีนาคม ๒๕๖๗

๖. การวิเคราะห์ข้อจำกัดของหน่วยงาน ในการดำเนินการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

ในการเข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในแต่ละปีงบประมาณ องค์การบริหารส่วนตำบลกาญูละ ภายใต้การนำของคณะผู้บริหาร ประกอบด้วยฝ่ายการเมือง ฝ่ายข้าราชการประจำ ต่างให้ความร่วมมือและความสำคัญกับผลการประเมิน ผ่านแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายใน ผู้มีส่วนได้เสียภายนอก และการเปิดเผยข้อมูลต่างๆ บนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน ส่งผลให้คะแนนการประเมินของหน่วยงานในปีที่ผ่านมา อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ ผ่านเกณฑ์การประเมินทุกปีงบประมาณ

แต่ด้านของข้อจำกัดของหน่วยงานในการดำเนินการประเมินคุณธรรมและ ความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในแต่ละปีงบประมาณ องค์การบริหารส่วนตำบลกาญูละมีประเด็นดังต่อไปนี้

๑. ประเด็นผู้มีส่วนได้เสียภายในองค์กร ในเรื่องการทำความเข้าใจตัวชี้วัดการประเมินในแต่ละตัวชี้วัด บุคลากรของหน่วยงานที่ปฏิบัติหน้าที่มาแล้วเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปี การปฏิบัติงานของบุคลากรแต่ละท่าน จะปฏิบัติงานในหน้าที่ตามที่ตนเองรับผิดชอบ ทำให้การตอบแบบตัวชี้วัดบางตัว ซึ่งไม่เกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ของตนเอง จะไม่สามารถให้คะแนนในตัวชี้วัดนั้นได้ ส่งผลให้การให้คะแนนในตัวชี้วัดที่ตนไม่ทราบคะแนนที่ได้จะลดลง

๒. ประเด็นผู้มีส่วนได้เสียภายนอก การตอบแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายนอก จากการประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนผู้มารับบริการเข้าร่วมตอบแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายนอก ประชาชนค่อนข้างจะกังวลกับการเข้าร่วมตอบแบบประเมิน เนื่องจากกลัวข้อมูลจะสูญหาย จึงไม่กล้าจะเข้าร่วมตอบแบบประเมิน จึงต้องมีเจ้าหน้าที่ประจำ ณ จุดรับลงทะเบียนคอยให้คำแนะนำด้านการตอบแบบประเมินทุกครั้ง

๓. ประเด็นการเปิดเผยข้อมูลของหน่วยงาน การประสานงานกับหน่วยงานผู้จัดทำข้อมูลค่อนข้างจะล่าช้า เนื่องจากข้อมูลบางอย่าง เช่น ผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีหรือรอบหกเดือน การใช้จ่ายงบประมาณประจำปีหรือรอบหกเดือน และข้อมูลที่เป็นผลการดำเนินประจำปี เป็นต้น ต้องรอการวิเคราะห์จากเจ้าหน้าที่ผู้จัดทำ ส่งผลให้การจัดส่งข้อมูลค่อนข้างล่าช้า ผู้ดูแลระบบต้องเร่งดำเนินการให้ทันภายในกำหนดระยะเวลา

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน

(นายอภิชาติ ปลอดคำ)

นิติกรชำนาญการ

ลงชื่อ.....ผู้รับรอง

(นายวันชัย อีซอ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลกาญูละ